



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

УТВЪРДИЛ :

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Директор на ДГ „Радост“

Заповед № 16/08.10.2019 г.

ПЛАН

на за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие/тормоз или кризисна интервенция

Цел: Подобряване ефективността в работата по закрила на децата на ниво детска градина и предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на деца, жертва на насилие или риск от насилие и в случаите, при които е необходима кризисна интервенция. Предотвратяване на риска от насилие и намаляване ефекта от преживяното от детето, намаляване влиянието на травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот.

1. Избор на комисия за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция.

Срок: до 2 часа от сигнала

Отг. лице: Директора

2. Проучване проблемите на деца, живеещи в неблагоприятна среда (*родител с криминално минало, родител злоупотребявал с наркотици, алкохол и др.*).

Срок: постоянен

Отг. лице: координационен съвет по превенция и интервенция на насилието и тормоза

3. Запознаване на децата с техните права, видовете насилие, разпознаването им и как да реагират.

Срок: по план за учебната година

Отг. лице: Учители на групи

4. Запознаване на служителите от детската градина с видовете насилие, разпознаването им, компетентните органи, които трябва да се уведомят при съмнение или наличие на такова, целите и задачите при кризисна интервенция и целевите групи. Действия от страна на персонала с детето, жертва на извършено насилие. Запознаване с тел. 116111.

Срок: септември, октомври всяка учебна година

Отг. лице: Директора

Председател на координационен съвет

5. Изготвяне и поставяне на видно място в детската градина на механизми за взаимодействие при сигнал за дете жертва на насилие или риск от насилие и при кризисна интервенция.

Срок: октомври всяка учебна

година

Отг. лице: Заместник-директор

6. Водене на дневник за регистриране на случаи за дете жертва на насилие или риск от насилие и кризисна интервенция. Съхранение на дневника в кабинета на директора с постоянен срок.

Срок: постоянен..

Отг. лице: Председател на комисията – Ивелина Тодорова

7. Своевременно информирание на директора при получен сигнал за дете жертва на насилие или в риск от насилие.

Срок: постоянен

Отг. лице: свидетеля на насилие над дете

8. Подаване на първоначална информация в РУ на МВР и отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“.

Срок: веднага, след узнаване

Отг. лице: Директора

9. Информирание на координатора в РУО – Габрово при всеки получен сигнал и възникнал случай на дете в риск, жертва на насилие или при кризисна интервенция.

Срок: веднага след узнаване

Отг. лице: Директора

10. Извършване на вътрешна проверка при подаден сигнал за дете жертва на насилие или в риск от насилие.

Срок: веднага, след узнаване за

конкретния случай

Отг. лице: Директора и координационен съвет

11. Предприемане на мерки за закрила на пострадало дете и противодействие на проявите на насилие.

Срок: веднага, след изясняване на

конкретния случай

Отг. лице: Директора; Отдел „Закрила на детето“

12. Поддържане на постоянна връзка с РУ на МВР и Дирекция „Социално подпомагане“.

Срок: постоянен

Отг. лице: Директора