



Детска градина „Радост”

5400, гр.Севлиево, ул.”Здравец” №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Цанка Ненчева...
Директор на ДГ „Радост”
Заповед № 16/08.10.2019 г.

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ „РАДОСТ“ ГР. СЕВЛИЕВО

Настоящите правила са разработени съгласно заповед на Министъра на МОН № РД09-5906/28.12.2017 г и имат за цел прилагането на цялостен подход, полагане на координирани усилия за предотвратяване на насилието и тормоза в детската градина.

I. Задължения на персонала

1. КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза.
- Обсъжда и приема процедури за докладване, регистриране и проследяване на прояви на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до Директора с цел подобряване на работата.
- Води и съхранява дневника със случаи и процедури за управление на насилието и тормоза в който се вписва: дата, група, участници, вид и ниво на насилие, какво е предприето като действие, подпись на служителя.
- Предприема спешни мерки по конкретен случай.

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

- Запознават децата по достъпен начин със същността и формите на насилие и тормоз.
- С помощта на децата приемат ценности и правила на поведение в групите.

Правила и процедури за справяне с насилието и тормоза в ДГ

- Обособяват кът с нагледни материали в групите, демонстриращи правила на поведение.
- Реагират при всеки опит на насилие над дете в групата, съгласно утвърдените процедури и приетите правила.
- Всички ситуации, съответстващи на второ и трето ниво според приетата класификация от механизма за противодействие на тормоза и насилието в институцията се отразяват в дневника със случаи и процедури за управление на насилието и тормоза в който се в писма: дата, група, участници, вид и ниво на насилие, какво е предприето като действие, подпись на служителя..
- Използват подходящи моменти от дневния режим на децата за запознаване по адекватен начин с проблемите на насилието и тормоза.
- Запознават родителите с дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури за създаване на сигурна позитивна образователна среда в детската градина и в групата.
- Поощряват и развиват съвместните дейности на децата, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз на дете.

3. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

- Полагат грижи за предотвратяване на насилийски действия на които станат свидетели.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила за реагиране.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на учителя.

4. РОДИТЕЛИ

- Родители – специалисти от областта на помагащи професии /психолози, социални работници, лекари/, които могат да окажат необходимото съдействие реализиране на политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза. Могат да провеждат занимания, разговори с децата след предварително съгласуване с учителите на групата.
- Родители, които могат да станат посредници между детската градина и родители и други организации и институции в случай на насилие и тормоз.

Правила и процедури за справяне с насилието и тормоза в ДГ

- Родители, изявили желание да се включат в групата за придрежаване на определени групи по пътя.
- Родители, които могат да осигурят ресурси – услуги или дарения, за изпълнение на дейностите по превенция на насилическо поведение в детската градина.

II. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред децата

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация от второ или трето ниво се вписва в дневник за случай на насилие и тормоз. Мястото на съхранение на този дневник е в кабинета на директора.

2. Действия в случай на инцидент, който поставя в риск и уврежда живота и/ или здравето на дете.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- Извежда пострадалото дете от опасната зона и оказва долекарска помощ.
- Уведомява веднага директора и КС, а след това и родителите.
- Описва писмено ситуацията в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова - Всеки служител на ДГ „Радост“, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва веднага да уведоми Директора на ДГ и родителите.

- Учителят описва ситуацията в протокол за отговор на насилие.
- След проверка на случая Директорът свиква КС и уведомява Отдел, Закрила на детето“.

III. Предприемане на процедури при наличие на тормоз

Интервенции в ситуации на тормоз, според приетите правила:

1. При слабо нарушаване на правилата – де се коментира и акцентира върху нарушеното правило и последицата от това.
2. При повтаряне на едни същи нарушения на правилата – да се изготви протокол за тормоз и се разговаря с родителите.

IV. Мерки при кризисни ситуации

Правила и процедури за справяне с насилието и тормоза в ДГ

1. Координационен съвет по превенция и интервенция на насилието и тормоза заседава два пъти през учебната година и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисна ситуация веднага се уведомява Директора на ДГ. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел „Закрила на детето“, в Общинската администрация и полицията.

Изготвил:

Координационен съвет по превенция и интервенция на насилието и тормоза при ДГ „Радост“ гр. Севлиево