



Детска градина „Радост“

гр. Севлиево 5400, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: <http://www.dg-radost.org/>

Препис-извлечение

ПРОТОКОЛ

№РД-08-02/20.01.2022 г.

Днес, 20.01.2022 г. от 18.15 часа в сградата на ДГ "Радост" № 1 се състоя общо събрание при противоепидемични мерки. От общо 32 човека присъстват 32. (Приложение №1 – списък на присъствалите). Изпратена е покана на Обществения съвет за общото събрание.

Всички материали за изпратени предварително по ел. адресите на работниците и служителите и на членовете на Обществения съвет.

Присъстват всичките - 28 работници и служители от ДГ "Радост", т. е. има обикновено мнозинство, поради което на основание чл. 6а от КТ общото събрание се счита за редовно. Предадени бяха доклади за бюджета на двете синдикални организации, като същите са изпратени предварително и по ел. път на всички работници и служители.

Събранието се откри от директора на образователната институция – г-жа Цанка Ненчева, която прикани присъстващите да изберат лице, което да води протокола на общото събрание, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля, събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Виолета Монева

За: 28

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Виолета Монева.

Председателят на ОС – директорът на ДГ "Радост", Севлиево, предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет изпълнението на бюджета за 2021 г. и на четвъртото тримесечие – счетоводител.
2. Определяне на начина на разпределяне на „СБКО“ за 2022 г.
3. Годишен анализ на ОБЗ и групата по условия на труд. Планове на ОБЗ и Група по условия на труд за 2022 г.

ВИОЛЕТА МОНЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" - Севлиево

ДОКЛАД

За изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ гр.Севлиево към 31.12.2021 г.

През изминалия период - четвърто тримесечие са направени корекции на плана – Държавна дейност.

Годишният план става:

1. Начален план / ЕРС + прех.ост.+зак./	710680 лв.
В т.ч.:	
прех.остатък от 2020 г.	38392
/в т. 3385,00 лв. за проект АПСПО/	
2. С-но Заповед 0984/13.10.21– увеличение	
Ср-ва за НП Успяваме заедно	2000
3. С-но Заповед 1086/11.11.21 - увел.	
НП Оптимизация	23166
4. С-но ФО-88/24.11.2021 – увеличение	
Средства 4 годишни ЕРС	3611
Добавка за хранене	1562
6. С-но Заповед 1160.3/30.11.21 - увел.	
Корекция местен бюджетен план	-48000
7. С-но Заповед 1191/03.12.21 - увел.	
Средства Ковид 19	3362
8. С-но Заповед 1189/03.12.21 - увел.	1748
3. С-но Заповед 1283/31.12.21 - увел.	
НП Оптимизация	23882

ВСИЧКО ПЛАН: 770011

Получени субсидии към 31.12.2021	851811
В т.ч. държавен бюджет	754454
местен бюджет	97357

Получени и изразходени субсидии за периода 01.01.2021– 31.12.2021 г.

	Държавни дейности	Местни дейности	ВСИЧКО:
Дарения		1445	1445
Др.недан.приходи		1033	1033
§ 88-03	24153		24153
Субсидия § 61-09	768364	116886	885250
Разход	752807	99835	852642
Наличност в края на периода	15557	17443	33000

Сумата от 33000 е преходен остатък за 2021 година.

В т.ч. целеви:

	Приход	разход	остатък
Дарения МД	1445	1445	1165
Храна 5-6 г. от 2020	11637	11637	0
Храна 5-6 г. от 2021	34371	24766	9605
Уч.помагала	4879	4879	0
НП Усп.заед.от 2020	444	444	0
НП Усп.заед.от 2021	2000	1600	400
Пр. АПСПО от 2019	51995	44357	7638
ПМС 129 Спорт за всички	558	533	25
Добавки ресурсно подпомагане	1485	1485	0
ВСИЧКО:	108814	91146	18833

По Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ имаме остатък от 2020 г. 3384,69 лв.Получили сме преводи от МОН ЕСФ ОП НОИР в размер на 24153 лв. От тях са изразходени – за възнаграждения – 10260 лв, за осиг.вноски от работодател – 2361 лв, за учебни материали – 8994 лв., за такси ДГ – 4185 лв.Остатък към 31.12.21 г. е 1737,87лв.

Извършените разходи към 31.12.2021 г., съпоставими с утвърдения бюджет за годината на детското заведение съгл.Заповед на Директора № РД-09-176/29.03.21 , № РД-09-240/31.05.21, № РД-09-274/30.06.21 , № РД-09-305/04.07.21, № РД-09-352/30.08.21, № РД-09-66/30.09.21, № РД-09-111/29.10.21, № РД-09-140/30.11.21, № РД-09-188/30.12.21 са както следва:

1. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ

	П-ф	План	Отчет
Заплати и възнагр.за перс.нает по тр.прав.	01-00	508510	508479
Заплати и възнагр.на перс.нает по тр.прав	01-01	508510	508479
Други възнагр.и плащания на персонала	02-00	81879	81879
За перс.по извънтр.правоотношения	02-02	2570	2570
Изпл.суми от СБКО на перс.с характ. на възнагр.	02-05	15772	15772
Обезщетения на персонала с характер на възнагр	02-08	58562	58562
Други плащания и възнаграждения	02-09	4975	4975
Задължителни осигурителни вноски от раб.	05-00	115700	115700
Осигурителни вноски от раб.за ДОО	05-51	60430	60430
Осигурителни вноски от раб. - УПФ	05-52	15819	15819
Здравноосигурит.вноски от раб.	05-60	26115	16719
Вноски за допълнително зад.осиг.от раб.	05-80	13336	13336
Издръжка	10-00	181976	144407
Храна	10-11	91471	59823
Уч.инаучноизсл.разх.и книги за библ.	10-14	4879	4879
Материали	10-15	8123	2202
Вода,горива,енергия	10-16	13000	13000
Разходи за външни услуги	10-20	1902	1902
ВСИЧКО:	88,29 %	768364	752807

2. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Издръжка	10-00	119700	97658
Храна	10-11	57100	35057
Медикаменти	10-12	390	390
Постелен инвентар и облекло	10-13	3750	3750
Материали	10-15	18268	18268
Вода, горива и енергия	10-16	15945	15945
Разходи за външни услуги	10-20	15248	15248
Текущ ремонт	10-30	8566	8566
Разходи за застраховки	10-62	434	434
Платени общ.данъци,такси	19-81	1397	1397
Придобиване на компютри и хардуер	52-01	780	780
ВСИЧКО:	11,71 %	121878	99835

Имаме дарения за периода 01.01.2021 до 31.12.2021 г - 66 лв. от Теодора Петева, 50 лв. от Лингва 2013, 48,62 лв. от Център Светлина и 1000 лв. от „Идеал Стандарт Видима”, 280 лв Издателство „Просвета”

Към 31.12.2021 г. няма просрочени задължения към доставчици.

19.01.2022 г.

Счетоводител:

Valentina
Vasileva
Stancheva
a
/В. Станчева/
Digitally signed
by Valentina
Vasileva
Stancheva
Date: 2022.01.19
11:36:14 +02'00'