



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

Наръчник по качеството в ДГ „Радост“ гр. Севлиево

утвърден със заповед №443/01.09.2020 г., приет на ПС, Протокол № 07/31.08.2020 г., т. 9

Съдържание:

1. Въведение

2. Наръчник по управление:

Технология на самооценяването;
Осведомяване на цялата организация;
Оценяване на качеството на предлаганото образование;
Състав на Комисията по качество;
Основни задачи на комисията;
Основни цели и задачи на системата за оценка на качеството на образованието;
Изследвани области при самооценяването;
Процедури за оценка на качеството;
Представяне на резултатите;
Дейности при приключване на самооценяването.
Приложение №1 – Правилник на Комисията по качество.

3. Наръчник по самооценка:

Използвани инструменти и източници на данни при самооценяването.
Критерии и индикатори за самооценяване.
Приложение №1: Критерии, индикатори, точки, източници за информация и доказателства.
Приложение №2: Таблици за оценяване на постиженията в отделните области.
Приложение №3: Скала на крайната оценка.
Приложение №4: Анкетни карти.

4. Документи на Комисията по качество

ВЪВЕДЕНИЕ

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗПУО за модернизиране на образователната система и с общия интерес детската градина да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата, и да участва в модели за „учене през целия живот“, които започват от детската градина.

Оценяването на качеството на образованието се извършва чрез самооценяване. Чрез него екипът на детската градина може да получи информация за нивото на качеството на образователно- възпитателния процес, да идентифицира областите, които се нуждаят от подобрене и да предприеме съответните мерки и действия.



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02

e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

НАРЪЧНИК ПО УПРАВЛЕНИЕ

Наръчникът по управление съдържа:

I. Технология на самооценяването.

1. Осведомяване на цялата организация.

2. Оценка на качеството на предлаганото образование.

II. Състав на Комисията по качество.

III. Основни задачи на комисията.

IV. Основни цели и задачи на системата за оценка на качеството на образованието.

V. Изследвани области при самооценяването.

VI. Процедури за оценка на качеството.

VII. Представяне на резултатите.

VIII. Дейности при приключване на самооценяването.

IX. Приложение №1 – Правилник на Комисията по качество.

X. Приложение №2 – План за дейността на Комисия по качество.

I. ТЕХНОЛОГИЯ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО:

1. Осведомяване на цялата организация:

Учителите и служителите в детската градина трябва да бъдат уведомени за решението на ръководството ѝ да се проведе самооценяване и основанията за това решение. Информиранието е с цел да се обясни самооценяването като инструмент за усъвършенстване, чрез който ще се подобри (още повече) имиджа на институцията. Отношение към качеството на образователно- възпитателната работа има целият екип. Качеството зависи от работата на ръководството, на учителите, на административния персонал. Всеки трябва да чувства лична отговорност за качеството на предлаганото образование. Това означава, че от всеки ще се изискват доказателства за качеството на работата му, заради което всеки трябва да познава и разбира същността на процеса.

2. Оценка на качеството на предлаганото образование:

Оценяването на качеството на образованието се извършва чрез самооценяване:

1. Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането - при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата. Съобразно изисквания в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в детската градина, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно от комисия в детската градина чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

2. Етапи на самооценяването:

- ✓ Определяне на работната група.
- ✓ Обучение на членовете на работната група.
- ✓ Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване.
- ✓ Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите.
- ✓ Проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията.
- ✓ Провеждане на самооценяването.
- ✓ Обработване на информацията от проведеното самооценяване.
- ✓ Анализирание на получените резултати от самооценяването.
- ✓ Предлагане на мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитанието и социализацията на всички участници в процеса на самооценяване.
- ✓ Изготвяне на доклад-анализ за процеса на самооценяване, оценка на резултатите и постиженията, от проведената дейност от самооценяването.
- ✓ Утвърждаване на доклада от самооценяването. Докладът от самооценяването съдържа:
 - информация за условията на вътрешната и външната среда, в която функционира детската градина през периода на самооценяването данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването,
 - сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

II. Състав на комисията по качество:

Броят на постоянните членове на комисията е 3-ма души. Председателят отговаря пряко за работата. В състава на комисията могат да участват: директор, главни учители, педагогически специалисти, консултанти по управление на качеството както от институцията, външни оторизирани за целта звена . Съставът на комисията се актуализира от Педагогическия съвет и се утвърждава от Директор. Мандатността на членовете на комисията не е ограничена и може да бъде променяна по предложение на член от педагогическия съвет. За промяна на състава се изисква внесено предложение на педагогически съвет, като съветът одобрява / приема / не приема предложението.

III. Основни задачи на комисията:

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството на работата в ДГ „Радост“, гр. Севлиево.
2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и дава предложения на ръководството на ДГ „Радост“ за вземане на решения, свързани с качеството на работата в ДГ „Радост“, гр. Севлиево.
3. Комисията има право да ръководи методически и организационно дейността на другите комисии. Комисията анализира получената информация и в съответствие с Наръчника по качество предлага на ръководството на ДГ „Радост“ решения за подобряване на качеството.

IV. Основни цели и задачи на системата за оценка на качеството на образованието:

1. Цел на системата за оценка на качеството на образованието се явява укрепване на резултативността на организацията на образователната дейност в ДГ, повишаване на качеството на приеманите решения, както и своевременното отразяване на измененията, влияещи върху качеството на образованието в ДГ, установяването на съответствие на качеството предучилищното образование в ДГ и държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

2. Задачи на СОКО (системата за оценка на качеството на образованието) се явяват:

2.1. Определяне на обекта на СОКО, установяването на параметри. Подбор, адаптация, разработка, систематизация на нормативно-диагностични материали, методи за контрол.

- 2.2. Събиране на информация за различните аспекти на образователния процес, обработка и анализ на информацията за тези аспекти.
- 2.3. Вземане на решения за промените в образователните дейности, разработка и реализация на индивидуалните програми за психолого - педагогическа подкрепа на децата.
- 2.4. Проучване състоянието на развитие и ефективност на дейността на ДГ, вземане на решения, прогнозиране на развитието.
- 2.5. Разширяване на общественото участие в управлението на образованието в ДГ.
- 2.6. Събирането на обективна информация за функционирането и развитието на предучилищното образование в училището, тенденциите в неговото изменение и причините, оказващи влияние върху динамиката на качеството на образованието;
- 2.7. Предоставяне на всички участници в образователния процес и обществеността на достоверна информация за качеството на образованието; вземането на обосновани и своевременни управленски решения за усъвършенстване на образованието и повишаване нивото на информираност на потребителите на образователните услуги при вземането на такива решения;

V. Изследвани области при самооценяването:

- качество на планирането, подбора и развитието на персонала;
- качество на условията за реализация на образователния процес в детската градина;
- качество на организация на образователния процес;
- качество на резултата от усвояването на Програмата на ДГ.

VI. Процедури за оценка на качеството:

1. Процедурите за оценка на качеството на условията за реализация на Програмата на ДГ включват оценка на:

- психолого-педагогическите,
- кадрови,
- материално-технически,
- финансови условия за реализация на Програмата,
- развиваща предметно-пространствена среда.

2. Съдържание на процедурите за оценка на качеството на организацията на образователния процес на образователното учреждение включва в себе си оценка на:

- обема на образователната натовареност в съответствие със санитарно-епидемиологичните правила и нормативи (ХЕИ);

- рационалност на избора на работни програми и технологии;
- обезпеченост с методически пособия и литература;
- откритост на ДГ за родители и обществени организации, анкетиране на родителите;
- участие в професионални конкурси на различни нива.

3. Съдържание на процедурите за оценка на качеството на резултата от усвояване на Програмата на ДГ включва в себе си:

- мониторинг на възпитателната резултативност на възпитаниците от подготвителна група;
- наличие на система за стандартизирана диагностика, отразяваща степента на развитие на децата, целеви ориентир на предучилищното образование, което само по себе си представлява социално-нормативните възрастови характеристики на възможните постижения на детето на етап на завършване на ДГ;
- наличие на система за комплексна психолого-педагогическа диагностика, отразяваща динамиката в индивидуалното развитие на децата;
- динамика в показателите на детското здраве;

При необходимост да се използва психологическа диагностика на развитието на децата (откриване и изучаване на индивидуално-психологическите особености на децата), която се провежда от квалифициран специалист (педагог-психолог). Участие на детето в психологическа диагностика се допуска само след съгласие на неговите родители.

Резултатите от психологическата диагностика могат да се използват за решаване на задачи, които изискват психологическа подкрепа и провеждане на квалифицирана корекционна работа за развитието на детето.

VII. Представяне на резултатите:

Избрахме пет степенна скала на оценяване на качеството на образователния процес, като максималното ниво е 1 точка, а минималното – 0 точки.

Ниво на оценката	Ниво на постигнатата оценка
Незадоволително ниво	0 точки
Задоволително ниво	0,25 точки
Добро ниво	0,50 точки
Много добро ниво	0,75 точки
Отлично ниво	1 точка

VIII. Дейности при приключване на самооценяването:

След обобщаването на резултатите от самооценяването, анкетните проучвания, постиженията на децата по покриване на ДОС за предучилищна възраст, наблюденията и педагогическите визити на педагогическите специалисти, се прави анализ и на тази основа се определят областите на работа, които се нуждаят от подобрения и се очертават приоритетите, както и сроковете за следващото самооценяване.

IX. : Приложение №1 – Правилник на Комисията по качество:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Институционалната Комисия по качеството на ДГ „Радост“, гр. Севлиево.

Институционалната комисия по самооценяване и поддържане на качеството се избира от Педагогически съвет и се назначава със заповед на Директора във връзка с проектиране и изграждане на системи за управление на качеството по ЗПУО.

2. СЪСТАВ НА РАБОТНАТА ГРУПА / КОМИСИЯ

Броят на постоянните членове на комисията е 3-ма души. Председателят отговаря пряко за работата. В състава на комисията могат да участват: директор, главни учители, педагогически специалисти, консултанти по управление на качеството. Съставът на комисията се актуализира от Педагогическия съвет и се утвърждава от Директор. Мандатността на членовете на комисията не е ограничена и може да бъде променяна по предложение на член от педагогическия съвет. За промяна на състава се изисква внесено предложение на педагогически съвет, като съветът одобрява / приема /не приема предложението.

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

- 3.1. Комисията по качество има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството на работата в ДГ „Радост“, гр. Севлиево.
- 3.2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и дава предложения на ръководството на ДГ

„Радост“ за вземане на решения, свързани с качеството на работата в ДГ „Радост“, гр. Севлиево.

3. Комисията има право да ръководи методически и организационно дейността на другите комисии. Комисията анализира получената информация и в съответствие с Наръчника по качество предлага на ръководството на ДГ „Радост“ решения за подобряване на качеството.

4. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

4.1. Основна дейност на комисията е да поддържа качеството и да подготвя атестацията и вътрешния одит в ДГ „Радост“, гр. Севлиево.

4.2. Организация и контрол на цялостното проектиране, управление, функциониране, ефективност и преглед на институционалната система за осигуряване и усъвършенстване на качеството.

4.3. Контрол за съответствие на елементите на системата с всички външни и институционални критерии за ефективност.

4.4. Да изготвя и актуализира карти за оценка и самооценка по области и критерии заложи в ЗПУО, в ДГ „Радост“, гр. Севлиево.

4.5. Да осигурява системна информация за Директор и Педагогическия съвет за дейностите по проектиране, изграждане и поддържане на системата.

4.6. Да изготвя анализ по оценяване и самооценяване на качеството на работата.

4.7. Разискване, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за ДГ „Радост“ изисквания към учебно съдържание, усвояване и оценяване на знанията, които произтичат както от основната институционална мисия, така също и от външни изисквания.

4.8. Координиране и подпомагане на дейността на учителите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата.

4.9. Методично ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на преподавателите от ДГ „Радост“ във връзка с управление на качеството.

4.10. Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на обслужващите и спомагателни звена по въпроси за управление на качеството.

4.11. Разглеждане и ефективно разрешаване на всички официални оплаквания и недоволства, свързани с качеството и неговите стандарти.

- 4.12. Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели, стратегия за развитие и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.
- 4.13. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството в ДГ „Радост“, гр. Севлиево и в други звена свързани с образователния процес.
- 4.14. Поддържане на контакт с други външни институции и организации, работещи по управление на качеството в образованието.
- 4.15. Оказване на методична помощ при прегледа на институционалната система за осигуряване и подобряване на качеството на учебния процес.
- 4.16. Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за ДГ „Радост“ изисквания към съдържанието на учебните планове и програми в съответствие със ЗПУО.
- 4.17. Събиране на информация за състоянието и проблемите на учебния процес в ДГ „Радост“ чрез заложените в Наръчник по самооценка инструменти.
- 4.18. Разглеждане и предлагане за предприемане на действия по постъпили сигнали за организацията и качеството на провеждане на учебния процес в ДГ „Радост“.
- 4.19. Разпространение на положителния опит в работата по подобряване качеството на учебния процес.
- 4.20. Осигуряване на информация и предложения за решения до Директор и Педагогическия съвет за управление качеството на учебния процес в ДГ „Радост“, гр. Севлиево.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО КАЧЕСТВО

- 5.1. Комисията заседава веднъж на 6 месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.
- 5.2. Разискванията и решенията се протоколират от секретар-администратор. Анкетните карти за самооценка на образователната институция, заложен в Наръчник по самооценка, се одобряват от Педагогически съвет.
- 5.3. При провеждане на вътрешен одит касаещ годишната планова атестация на образователната институция, резултатите се изнасят на педагогически съвет.
4. Един път годишно, комисията преминава обучителни курсове свързани със Системата по управление на качеството, с цел надграждане знания и умения по въвеждане и работа на системата по качество. Обученията могат да касаят: изготвяне на стратегически документи, анализ на система, избор на инструменти за идентификация на нужди, избор на инструменти за удовлетвореност, коригиращи дейности и ефективно взаимодействие със заинтересовани страни и други свързани с дейността на

комисията компетенции.

Х. Приложение №2 – План за дейността на Комисията по качество.

1. Същност

- Същност на качество на образованието – Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с:
 - ✓ Нормативните изисквания (закони, държавни образователни стандарти и други юридически актове);
 - ✓ Очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (деца, родители, работодатели);
 - ✓ Очакванията на другите заинтересовани страни;
- Управление на качеството в институцията е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.
- Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва на основата на анализа и включва определяне на:
 - ✓ Дейности за постигане на целите от Стратегията за развитие на институцията;
 - ✓ Отговорни лица и срокове;
 - ✓ Необходими ресурси;
 - ✓ Показатели за измерване на постигането на целите, заложен в стратегията.
- Планът за действие е част от Стратегията за развитие на институцията и я конкретизира.
- Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на институцията се осъществява на всеки две години, чрез разработването и изпълнението на Стратегията по чл. 263, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.
- Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението и за съответните учебни години. Планът за действие се приема преди началото на първата учебна година.
- Стратегията за развитие на детската градина и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията;

- Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.
- Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се предоставя за приемане на Педагогическия съвет и за становище на Обществения съвет. Участници в процеса на самооценяването са учителите, директорът, други педагогически специалисти и родителите.

Самооценяването се извършва от Комисията по качество от представители на институцията, която:

- Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование в детската градина;
- Провежда самооценяването;
- Изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование се приемат от педагогическия съвет след предложение на комисията по качеството и се утвърждават от директора.

Задължителен инструмент в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията.

2. Принципи

Управление на качеството в институцията се основава на следните принципи:

- Ефикасност и ефективност;
- Автономия и самоуправление;
- Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
- Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
- Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

3. Визия на детската градина

Утвърждаване на детска градина "Радост" като модернизирана образователната институция, осигуряваща достъпно и качествено образование за развитие личността на детето чрез:

- осигуряване условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст;
- подобряване на качествените характеристики на работещите в ДГ „Радост“ чрез квалификация;

- загриженост, професионализъм, последователност и актуалност на политиката на детската градина в името на детето;
- утвърждаване на детската градина в общественото пространство като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция; като среда за социо-културна и образователна работа; като център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители;
- допълнително обучение по български език чрез проекти по Национална програма;
- организиране на допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина според интересите и заложите на децата.

4. Мисия на детската градина

Да създадем образователна, здравословна и безопасна среда за цялостно развитие на детската личност, в която да се положат основите на учене през целия живот; да се осигури развитието на духовно-нравствения, познавателния, физическия, комуникативния и творческият потенциал на детето, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие. Детето да придобие съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими му за успешното преминаване към училищното образование и придобиване на компетентност по ДОС за ПО.

5. Цели на самооценяването

Целите на управлението на качеството в институциите са:

- Повишаване на качеството на предоставяното образование в детската градина;
- Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете;
- Организационно развитие на детската градина;
- Да направи оценка на осъществяваното образование спрямо действащите стандарти;
- Да очертае областите, които имат нужда от подобрене;
- Да разшири обхвата на прилагане на добри практики;
- Да установи на ранен етап рисковете по отношение на качеството;
- Да насърчи всички членове на колектива към екипна дейност;
- Да осигури приемственост и популяризиране на детската градина в обществото и насърчи сътрудничество;
- Да насърчи стремежа на екипа на ДГ „Радост“ към усъвършенстване на качеството на предлаганото образование.

6. Методика, която ще се използва по време на самооценяването

Анализирането в процеса на управление на качеството в институциите се основава на данни за:

- Резултатите от изпълнението на целите на институцията;
- Силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на институцията;
- Индивидуалните възможности на всяко дете по отношение на образователния материал;
- Специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда.

Анализирането е етап от разработването или актуализирането на стратегията за развитието на институцията.

Докладът от самооценяването съдържа:

- Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- Данни за използваните инструменти при самооценяването;
- Данни за резултатите от самооценяването;
- Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
- Анализ на резултатите от самооценяването;
- Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Резултатите от самооценяването дават отговор на въпросите за изграждането и развитието на ефективна система за образователен процес въз основа на знанията и уменията.

Самооценката дава възможност да се установят както положителните, така и отрицателните въздействия от дейностите в детската градина.

Системата от показатели за качеството на образованието и обучението, както и критериите, които ги допълват способстват детската градина да набележи важните области от своята работа, силни и слаби страни и потенциал за развитие.

При определяне на равнищата на показателите се използват различни методи за анализ като протоколи от събирания, планове, анкети сред учителите и родители, проучвания, бележки, открити уроци и др.

7. Очаквани резултати

- Детайлно очертаване на силните и слабите страни чрез самооценяването;
- Да се създаде механизъм за ранно предупреждение от рискове;
- Да се насърчават партньорства;

- Да се разкрие потенциала за развитие на детската градина;
- Идентифициране на добрите практики и създаване условия за устойчивост.



Детска градина „Радост”

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец” №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

НАРЪЧНИК ПО САМООЦЕНКА

Наръчник по самооценка съдържа:

1. Използвани инструменти и източници на данни при самооценяването.
2. Критерии и индикатори за самооценяване.
3. Приложение №1: Критерии, индикатори, точки, източници за информация и доказателства.
4. Приложение №2: Таблици за оценяване на постиженията в отделните области.

5. Приложение №3: Скала на крайната оценка.
6. Приложение №4: Анкетни карти.

1. Използвани инструменти и източници на данни при самооценяването:

- 1.1. Мониторингови изследвания;
- 1.2. Анкетни проучвания (анкети за оценка и самооценка на дейността на педагогическите специалисти, анкета за оценка и самооценка на директора на ДГ, анкети за родители, които ще установят тяхната удовлетвореност от качеството на услугите на ДГ, анкети с всички служители на институцията по въпроси, касаещи проверката и контрола на качеството на образователния процес в ДГ);
- 1.3. Отчети на педагогическите специалисти в ДГ;
- 1.4. Педагогически визити, проверки от директора, от експерта по предучилищно образование към РУО, дейности, организирани от учителите в ДГ.

2. Критерии и индикатори за самооценяване:

Критерий за планиране, подбор, развитие на персонала и управление на бюджета:

- откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- професионално развитие на педагогическите специалисти и ръководителя, в това число и тяхното допълнително професионално образование. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия и непдагогическия персонал;
- осигурени възможности за изява на персонала;
- разработване и реализиране на проекти;

- законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции;
- подборът и назначаването на педагогическия и друг персонал да е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността.

Критерий за качеството на материално-техническите условия:

- оборудване на помещенията на групите, кабинетно съвременно оборудване, средства за мебелировка;
- състояние на условията на възпитание и обучение в съответствие с нормативите и изискванията на ХЕИ;
- обезпечаване на безопасни условия на труд, съобразени с изискванията на нормативните документи;
- информационно-технологическо обезпечение (наличие на технологическо оборудване, сайт).

Критерий за наличие на развиваща предметно-пространствена среда:

- съответствие на компонентите на предметно-пространствената среда, в която се реализира образователната програма в ДГ и възрастовите възможности на възпитаниците;
- организация на образователното пространство и разнообразие от материали, оборудване и инвентар.

Критерий за оценка на психолого-педагогическите условия:

- уважение, от страна на възрастните, на човешкото достойнство на децата;
- използване в образователната дейност на форми и методи за работа с децата, съответстващи на техните възрастови и индивидуални особености (недопустимост както на изкуствено ускоряване, така и на изкуствено забавяне на развитието на децата);
- подкрепяне на положителното, доброжелателно отношение на децата едно към друго и взаимодействията им в различните видове дейности;

Критерий за качествено планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес:

- планиране съгласно изисквания на чл.7 Наредба №8 /11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование, Програмната система ДГ и чл.147 /2/ от ПВТР на ДГ;
- организиране и провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време;
- резултати от проследяване постиженията на децата според чл.12 ал.1.от Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование.

Критерий за използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес:

- използване на интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации пред децата, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, Вее-Vot играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел;

- внедряване на добър педагогически опит и извеждане на такъв, оригиналност, творчество, експериментиране. Създаване на мултимедийни презентации.

Критерий за работа в екип и за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда – комуникация с участниците в ПО, участие в комисии и други:

- активно участие и работа в комисии и работни групи;
- работа в екип на ниво група и на ниво - детска градина.

Критерий за наличие на работа с родителите:

- открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите;
- ежедневен обмен на информация (консултации, родителски табла). Родителски срещи – общи и тематични. Документация на родителския актив;
- въвличане на семейството непосредствено в образователно- възпитателната и други видове дейност на ДГ.

Критерий за работа с деца в извънкласна и извънучилищна дейност:

- посещение на културни и спортни мероприятия в гр. Севлиево (изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др.);
- принос при организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници, развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.).

Критерий за създаване и поддържане на портфолио на учител, група, дете; поддръжка на информационен сайт:

- електронно и хартиено портфолио на учител, група, индивидуално портфолио на всяко дете;
- актуализиране на информацията за родителите в сайта на ДГ. Поддръжка на затворена група във Facebook за родители.

3. Приложение №1: Критерии, индикатори, точки, източници за информация и доказателства:

Области на оценяване, критерии	Индикатори	Макси мален брой точки	Източници на информация и доказателства	Достигнат брой точки при самооценяването
ОБЛАСТ:	„ДЕЙНОСТ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА“ – общ брой точки - 7			
Критерии 1: <i>Планиране, подбор, развитие на персонала и управление на бюджета</i>	1.1. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.	1	Анкети, информация и документи от електронна поща, заповеди на директора и др.	

	1.2. Професионално развитие на педагогическите специалисти и ръководителя, в това число и тяхното допълнително професионално образование. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия и непедагогическия персонал.	1	Саморазвитие, вътрешноинституционална квалификация, външна квалификация, придобиване на ПКС.	
	1.3. Осигурени възможности за изява на персонала.	1	Портфолио на организацията, сертификати, снимков материал от мероприятия, материали от пресата.	
	1.4. Разработване и реализиране на проекти		Договори и документи от реализирането на проекти, сертификати, награди, портфолио на учителите, снимков материал, заповеди на директора.	
	1.5. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	1	Протоколи от Общи събрания, заповеди на директора, отчети от материално отговорните лица.	
	1.6. Изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции.	1	Издадени заповеди и Решения на ПС, анкетирания	
	1.7. Подборът и назначаването на педагогическия и друг персонал е	1	Налична процедура и инструкция	

	в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността.			
ОБЛАСТ	ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС – общ брой точки - 23			
Критерий 2: <i>Материално-технически условия</i>	2.1. Оборудване на помещенията на групите, кабинетно съвременно оборудване, средства за мебелировка.	1	Протоколи от инвентаризации; Фактури за закупено технологично оборудване.	
	2.2. Състояние на условията на възпитание и обучение в съответствие с нормативите и изискванията на РЗИ.	1	Протоколи от проверки на РЗИ Протоколи от проверки на Агенция по храненето	
	2.3. Обезпечаване на безопасни условия на труд, съобразени с изискванията на нормативните документи.	1	Книгата за инструктаж за безопасни условия на труд, Правилник за безопасни условия, възпитание и труд.	
	2.4. Информационно-технологическо обезпечение (наличие на технологическо оборудване, сайт).	1	Протоколи от инвентаризации; Фактури за закупено технологично оборудване.	
Критерий 3: <i>Развиваща предметно-пространствена среда</i>	3.1. Съответствие на компонентите на предметно-пространствената среда, в която се реализира образователната програма в ДГ и възрастовите възможности на възпитаниците	1		
	3.2. Организация на	1		

	образователното пространство и разнообразие от материали, оборудване и инвентар.			
Критерий 4: <i>Психолого-педагогически условия</i>	4.1. Уважение, от страна на възрастните, на човешкото достойнство на децата.	1	Протоколи от наблюдение на учителите от директора и другите учители; Карти от оценка и самооценка на пед. специалисти; Отчети на учителите.	
	4.2. Използване в образователната дейност на форми и методи за работа с децата, съответстващи на техните възрастови и индивидуални особености.	1	Протоколи от наблюдение на учителите от директора и другите учители; Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти; отчети на учителите. Наличие на индивидуална програма за децата, които се нуждаят от такава;	
	4.3. Подкрепяне на положителното, доброжелателно отношение на децата едно към друго и взаимодействията им в различните видове дейности.	1	Протоколи от наблюдение на учителите; Карти от оценка и самооценка на педагогическите	

			специалисти; отчети на учителите.	
Критерий 5: <i>Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес</i>	5.1. Планиране съгласно изисквания на чл.7 Наредба №8 /11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование, Програмната система ДГ и чл.147 /2/ от ПВТР на ДГ.	1	Годишни тематични разпределения на учителите. Анкетите.	
	5.2. Организиране и провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време.	1	Дневници на групите. Анкетите.	
	5.3. Резултати от проследяване постиженията на децата според чл.12 ал.1.от Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование.	1	Диагностични картони, дневници, анкети.	
Критерий 6: <i>Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес</i>	6.1. Използване на интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации пред децата, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, Вее-Vot играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел.	1	Протоколи от наблюдение на учителите; Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти.	
	6.2. Внедряване на добър педагогически опит и извеждане на такъв, оригиналност,	1	Протоколи от наблюдение на учителите;	

	творчество, експериментиране. Създаване на мултимедийни презентации.		Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти.	
Критерий 7: <i>Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда – комуникация с участниците в ПО, участие в комисии и други</i>	7.1. Активно участие и работа в комисии и работни групи.	1	Издадени заповеди и Решения на ПС, анкети.	
	7.2. Работа в екип на ниво група и на ниво - детска градина.	1	Протоколи от наблюдение на учителите; Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти.	
Критерий 8: <i>Работа с родителите</i>	8.1. Открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите.	1	Протоколи от наблюдения на учителите. Анкети. Снимков материал.	
	8.2. Ежедневен обмен на информация (консултации, родителски табла). Родителски срещи – общи и тематични. Документация на родителския актив.	1	Документация от родителски срещи, консултации и др. Наличие на информационни табла.	
	8.3. Въвличане на семейството	1	Протоколи от тематични	

	непосредствено в образователно-възпитателната и други видове дейност на ДГ.		родителски срещи, снимков материал, практикуми с родители, тренинги с родители.	
Критерий 9: <i>Работа с деца в извънкласна и извънучилищна дейност</i>	9.1. Посещение на културни и спортни мероприятия в гр. Севлиево (изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др.).	1	Анкети. Снимков материал.	
	9.2. Принос при организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници, развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.)	1	Грамоти, призове, награди, снимков материал, анкети.	
Критерий 10: <i>Портфолио на учител, група, дете; поддръжка на информационен сайт.</i>	10.1. Електронно и хартиено портфолио на учител, група, индивидуално портфолио на всяко дете.	1	Портфолия на учители, групи, деца.	
	10.2. Актуализиране на информацията за родителите в сайта на ДГ. Поддръжка на затворена група във Facebook за родители.	1	Сайт на ДГ, затворени групи във виртуалното пространство.	
Максимален брой точки - 30				

4. Приложение №2: Таблици за оценяване на постиженията в отделните области:

Таблица за оценяване на постиженията в област „Дейност на организацията“
Критерий: Планиране, подбор, развитие на персонала и управление на бюджета – 7 точки

тежест	показатели	дескриптори на оценката				
		незадоволително ниво	задоволително ниво	добро ниво	много добро ниво	отлично ниво
	1. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.	Директорът взема еднолични решения, без да свежда информацията до колектива.	Директорът взема еднолични решения и запознава колектива с тях.	Директорът провежда консултации с негови колеги и/или председателите на синдикалните организации, взема решения и запознава колектива с тях.	Директорът провежда консултации с представители на колектива по чл. 7, ал.2 по КТ, взема решения и запознава колектива с тях.	Директорът провежда консултации с негови колеги, с председателите на синдикалните организации, с представители на колектива по чл. 7, ал.2 по КТ, , взема решения и запознава колектива с тях.

1 точка		0 точки	0.25 точки	0.50 точки	0.75 точки	1 точка
1 точка	2. Професионално развитие на педагогическите специалисти и ръководителя, в това число и тяхното допълнително професионално образование. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал.	Липсва	Участвали в квалификационни форми до 30% от учителите.	Участвали в квалификационни форми до 50% от учителите.	Участвали в квалификационни форми до 70% от учителите.	Участвали в квалификационни форми над 70% от учителите.
1 точка		0 точки	0.25 точки	0.50 точки	0.75 точки	1 точка
1 точка	3. Осигурени възможности за изява на персонала.	Не са осигурени условия за изява на персонала.	Осигурени са минимални условия за изява на персонала.	Осигурени са добри условия за изява на персонала.	Осигурени са много добри условия за изява на персонала.	Осигурени са максимални условия за изява на персонала.
1 точка		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка

	4. Разработване и реализиране на проекти	Институцията няма участие в проекти.	Институцията участва в национални програми, но няма разработени и действащи проекти.	Институцията участва в националните програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива.	Институцията участва в националните програми, има разработени и класирани проекти – най- малко 1 брой.	Институцията участва в националните програми, има разработени и класирани проекти – 2 и повече броя.
		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка
1 точка	5. Законосъобразно икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	ДГ има финансови задължения в края на календарната година.	ДГ няма финансови задължения в края на календарната година, но не са осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки.	ДГ няма финансови задължения в края на календарната година и са осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки.	ДГ няма финансови задължения в края на календарната година, осигурени са всички нормативно регламентирани социални придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета.	ДГ няма финансови задължения в края на календарната година, осигурени са всички нормативно регламентирани социални придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета и има преходен остатък от средствата по делегирания бюджет.
		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка
	6. Изградена практика за делегиране на	Не се делегират.	Има практика, но тя работи епизодично.	Има практика, която обхваща само дейности от учебно-	Има практика, която обхваща дейностите от учебно-	Има изградена и функционираща ефективно практика,

1 точка	правомощия, отговорности и компетенции.			възпитателната работа.	възпитателната работа и част от административните дейности.	която обхваща учебните и административните дейности.
		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка
1 точка	7. Подборът и назначаването на педагогическия и друг персонал е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността.	Подборът и назначаването на педагогическия и друг персонал не е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността.	Малка част от персонала е назначен в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността. Останалата част няма необходимата квалификация.	Педагогическият персонал е назначен в съответствие със законовите изисквания, но част от непедagogическия персонал не отговаря на тях.	Педагогическият и другият персонал е назначен в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността.	Целият персонал в институцията е избран и назначен така, че да отговаря на законовите изисквания, да притежава качествени професионални умения и добра способност за работа в екип.
		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка

Таблица за оценяване на постиженията в област „Образователен процес“
Критерий: Материално-технически условия – 4 точки

	дескриптори на оценката
--	-------------------------

тежест	показатели	незадоволително ниво	задоволително ниво	добро ниво	много добро ниво	отлично ниво
1 точка	1. Оборудване на помещенията на групите, кабинетно съвременно оборудване, средства за мебелировка	Оборудването на групите и кабинетите е остаряло и неподдържано. Липса на средства за мебелировка.	Малка част от оборудването на групите и кабинетите е обновено в задоволително състояние. Липса на средства за мебелировка.	Оборудването на групите и кабинетите е частично обновено и е в добро състояние.	Оборудването на групите и кабинетите в по-голямата си част е обновено и осъвременено и се намира в много добро състояние.	Оборудването на групите и кабинетите е почти изцяло обновено и осъвременено. Създадени са максимално благоприятни условия за работа.
1 точка	2. Състояние на условията на възпитание и обучение в съответствие с нормативите и изискванията на РЗИ	Условията на възпитание и обучение не съответстват на нормативите и изискванията на РЗИ.	Условията на възпитание и обучение са на задоволително ниво, но не покриват изискванията на РЗИ.	Условията на възпитание и обучение са на добро ниво, но се нуждаят от още подобрения, за да покрият в по-голяма степен изискванията на РЗИ.	Условията на възпитание и обучение са на много добро ниво и покриват изискванията на ХЕИ, с незначителни несъответствия.	Условията на възпитание и обучение са в пълно съответствие с нормативните изисквания на РЗИ.
	3. Обезпечаване на безопасни условия на труд, съобразени с изискванията на нормативните документи	Не са обезпечени безопасни условия на труд. Не се спазват изискванията на нормативните документи и няма установен ред за безопасност на	Има установен ред за безопасност на труда, но той е фиктивен и не се следи за спазването му.	Има установен ред за безопасност на труда, съобразен с изискванията на нормативните документи, но не се следи редовно за спазването му.	Има установен ред за безопасност на труда и Книга за инструктаж за безопасни условия на труд. Следи се редовно за спазването му. Провежда се инструктаж на	Обезпечени са безопасни условия на труд, съобразени с изискванията на нормативните документи. Персоналът редовно се инструктира

1 точка		труда.			персонала, но е необходимо това да се прави по- често.	относно безопасността на труда. Стриктно се следи за спазването на определените правила.
1 точка	4.Информационно-технологическо обезпечение (наличие на технологическо оборудване, сайт).	Няма технологическо оборудване. Липсва сайт.	Има технологическо оборудване, но е морално и физически остаряло, и често се поврежда. Наличие на статичен сайт.	Има технологическо оборудване, морално и физически остаряло, но работещо. Поддържа се динамичен сайт за учебната година.	Има съвременно и работещо технологическо оборудване със средно добри технически показатели. Поддържа се динамичен сайт за учебната година.	Има съвременно и работещо технологическо оборудване с отлични технически показатели. Поддържа динамичен сайт за учебната година и опции за обучение он-лайн.
		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка
1 точка		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка

Таблица за оценяване на постиженията в област „Образователен процес“

Критерий: *Развиваща предметно-пространствена среда – 2 точки*

тежест	показатели	дескриптори на оценката				
		незадоволително ниво	задоволително ниво	добро ниво	много добро ниво	отлично ниво
	1. Съответствие на компонентите	Компонентите на предметно-	Компонентите на предметно-	Компонентите на предметно-	Компонентите на предметно-	Компонентите на предметно-

1 точка	на предметно-пространствената среда, в която се реализира образователната програма в ДГ и възрастните възможности на възпитаниците	пространствената среда не съответстват на възрастните възможности на децата.	пространствената среда в задоволителна степен съответстват на възрастните възможности на децата, но са необходими повече подобрения.	пространствената среда частично съответстват на възрастните възможности на децата. Необходими са известни подобрения.	пространствената среда са съобразени и съответстват в много добра степен с възрастните възможности на децата.	пространствената среда изцяло съответстват на възрастните възможности на децата.
0 точки			0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка
1 точка	2. Организация на образователното пространство и разнообразие от материали, оборудване и инвентар.	Образователното пространство не е добре организирано. Осигуреност на учебни материали, оборудване и инвентар – до 20% от необходимото.	Образователното пространство е задоволително организирано. Осигуреност на учебни материали, оборудване и инвентар – до 40% от необходимото.	Образователното пространство е добре организирано. Осигуреност на учебни материали, оборудване и инвентар – до 60% от необходимото.	Образователното пространство е много добре организирано. Осигуреност на учебни материали, оборудване и инвентар – до 80% от необходимото.	Образователното пространство е отлично организирано. Осигуреност на учебни материали, оборудване и инвентар – над 81% от необходимото.
0 точки			0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка

Таблица за оценяване на постиженията в област „Образователен процес“
Критерий: Психолого-педагогически условия – 3 точки

тежест	показатели	дескриптори на оценката				
		незадоволително ниво	задоволително ниво	добро ниво	много добро ниво	отлично ниво
	1. Уважение, от страна на възрастните, на	Липса на уважение към човешкото достойнство на	Познават се основните права на децата, но в 50% от	Уважението към личността на детето е на добро ниво.	Наблюдава се уважение от страна на възрастния към	Уважава човешкото достойнство на децата, зачита

1 точка	човешкото достойнство на децата.	децата. Не се зачитат основните им права.	случаите не се спазват, особено при конфликтни ситуации.	Познава основните права на децата, но в 10 % от случаите, при наличие на конфликтна ситуация, не ги спазва в достатъчна степен.	личността на детето и спазване на основните му права. При 1% от случаите на конфликтни ситуации, правата на детето не се спазват в достатъчна степен.	основните им права и не допуска накърняването им, дори при наличието на конфликтна ситуация.
		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка
	2. Използване в образователната дейност на форми и методи за работа с децата, съответстващи на техните възрастови и индивидуални особености.	При 10% от учителите формите и методите в образователната работа не са съобразени с възрастовите и индивидуални възможности на децата.	От 11 до 30% от учителите в задоволителна степен са съобразили формите и методите в образователната работа с възрастовите и индивидуалните възможности на децата.	От 31 до 60% от учителите в задоволителна степен са съобразили формите и методите в образователната работа с възрастовите и индивидуалните възможности на децата.	От 61 до 80% от учителите в задоволителна степен са съобразили формите и методите в образователната работа с възрастовите и индивидуалните възможности на децата.	Над 80% от учителите в задоволителна степен са съобразили формите и методите в образователната работа с възрастовите и индивидуалните възможности на децата.
		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка
	3. Подкрепяне на положителното, доброжелателно отношение на децата едно към друго и взаимодействия им в различните	Няма създаден Етичен кодекс на групата. Не се обръща внимание на възпитанието в дух на доброжелателност. Не се насърчава	В над 80% от групите има създаден Етичен кодекс на групата, но децата не са запознати с него. Обръща се внимание на доброжелателното отношение на децата	В над 80% от групите има създаден Етичен кодекс на групата, децата са запознати с него, но в недостатъчна степен. Обръща се внимание	В над 80% от групите има създаден Етичен кодекс на групата и децата са запознати с него. При необходимост се припомнят основните правила и се следи за	В над 80% от групите има създаден Етичен кодекс на групата и децата са запознати с него. Периодично се припомнят основните правила и

	видове дейности.	взаимодействието на децата в различните видове дейност.	едно към друго, но това се случва сравнително рядко. Отчасти се насърчава взаимодействието им в различните видове дейности.	на доброжелателното отношение на децата едно към друго, но това се случва сравнително рядко. Насърчава се взаимодействието им в различните видове дейности.	тяхното спазване. Често се обръща внимание на доброжелателното отношение на децата едно към друго. Насърчава се взаимодействието им в различните видове дейности.	се следи за тяхното ежедневно спазване. Обръща се специално внимание на доброжелателното отношение на децата едно към друго. Постоянно се насърчава взаимодействието им в различните видове дейности.
1 точка		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка

Таблица за оценяване на постиженията в област „Образователен процес“
Критерий: Планиране, организация и провеждане на образователно- възпитателния процес –
3 точки

тежест	показатели	дескриптори на оценката				
		незадоволително ниво	задоволително ниво	добро ниво	много добро ниво	отлично ниво
	1. Планиране съгласно изисквания на чл.7 Наредба №8 /11.08.2016 г. за информацията и	До 10% от учителите имат достатъчни умения при планиране на педагогическите ситуации, съгласно	От 11 до 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на педагогическите ситуации, съгласно	От 31 до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на педагогическите ситуации, съгласно	От 61 до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на педагогическите ситуации, съгласно	Над 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на педагогическите ситуации, съгласно

1 точка	документите за системата на предучилищно и училищно образование, Програмната система ДГ и чл.147 /2/ от ПВТР на ДГ.	изискванията. 0 точки	изискванията. 0,25 точки	изискванията. 0,50 точки	изискванията. 0,75 точки	изискванията. 1 точка
1 точка	2. Организиране и провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време.	До 10% от учителите провеждат основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време. 0 точки	От 11 до 30% от учителите провеждат основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време. 0,25 точки	От 31 до 60% от учителите провеждат основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време. 0,50 точки	От 61 до 80% от учителите провеждат основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време. 0,75 точки	Над 80% от учителите провеждат основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време. 1 точка
1 точка	3. Резултати от проследяване постиженията на децата според чл.12 ал.1.от Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование.	До 10% от учителите проследяват постиженията на децата съгласно Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование. 0 точки	От 11 до 30% от учителите проследяват постиженията на децата съгласно Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование. 0,25 точки	От 31 до 60% от учителите проследяват постиженията на децата съгласно Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование. 0,50 точки	От 61 до 80% от учителите проследяват постиженията на децата съгласно Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование. 0,75 точки	Над 80% от учителите проследяват постиженията на децата съгласно Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование. 1 точка

Таблица за оценяване на постиженията в област „Образователен процес“
Критерий: Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес – 2 точки

тежест	показатели	дескриптори на оценката				
		незадоволително ниво	задоволително ниво	добро ниво	много добро ниво	отлично ниво
1 точка	1. Използване на интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации пред децата, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, Вее-Vot играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел.	До 10% от учителите използват интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, Вее-Vot играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел.	От 11 до 30% от учителите използват интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, Вее-Vot играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел.	От 31 до 60% от учителите използват интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, Вее-Vot играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел.	От 61 до 80% от учителите използват интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, Вее-Vot играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел.	Над 80% от учителите използват интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, Вее-Vot играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел.
	2. Внедряване на добър педагогически	До 10% от учителите внедряват и извеждат добър	От 11 до 30% от учителите внедряват и извеждат добър	От 31 до 60% от учителите внедряват и извеждат добър	От 61 до 80% от учителите внедряват и извеждат добър	Над 80% от учителите внедряват и извеждат добър

1 точка	опит и извеждане на такъв, оригиналност, творчество, експериментиране Създаване на мултимедийни презентации.	педагогически опит, влагат в работата си оригиналност, творчество и експериментиране, създават мултимедийни презентации.	педагогически опит, влагат в работата си оригиналност, творчество и експериментиране, създават мултимедийни презентации.	педагогически опит, влагат в работата си оригиналност, творчество и експериментиране, създават мултимедийни презентации.	педагогически опит, влагат в работата си оригиналност, творчество и експериментиране, създават мултимедийни презентации.	педагогически опит, влагат в работата си оригиналност, творчество и експериментиране, създават мултимедийни презентации.
		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка

Таблица за оценяване на постиженията в област „Образователен процес“

Критерий: Работа в екип за създаване на подходяща образователно- възпитателна среда - комуникация с участниците в ПО, участие в комисии и др. - 2 точки

тежест	показатели	дескриптори на оценката				
		незадоволително ниво	задоволително ниво	добро ниво	много добро ниво	отлично ниво
	1. Активно участие и работа в комисии и	До 10% от учителите активно участват в комисии и работни	От 11 до 30% от учителите активно участват в	От 31 до 60% от учителите активно участват в	От 61 до 80% от учителите активно участват в	Над 80% от учителите активно участват в

1 точка	работни групи.	групи.	комисии и работни групи.	комисии и работни групи.	комисии и работни групи.	комисии и работни групи.
1 точка	2. Работа в екип на ниво група и на ниво - детска градина.	До 10% от учителите качествено и безпроблемно работят в екип на ниво група и на ниво – детска градина.	От 11 до 30% от учителите качествено и безпроблемно работят в екип на ниво група и на ниво – детска градина.	От 31 до 60% от учителите качествено и безпроблемно работят в екип на ниво група и на ниво – детска градина.	От 61 до 80% от учителите качествено и безпроблемно работят в екип на ниво група и на ниво – детска градина.	Над 80% от учителите качествено и безпроблемно работят в екип на ниво група и на ниво – детска градина.
1 точка		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка

Таблица за оценяване на постиженията в област „Образователен процес“
Критерий: Работа с родителите – 3 точки

тежест	показатели	дескриптори на оценката				
		незадоволително ниво	задоволително ниво	добро ниво	много добро ниво	отлично ниво
	1. Открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите.	До 10% от учителите провеждат редовно, съобразно възрастта на децата, открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите.	От 11 до 30% от учителите провеждат редовно, съобразно възрастта на децата, открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите.	От 31 до 60% от учителите провеждат редовно, съобразно възрастта на децата, открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите.	От 61 до 80% от учителите провеждат редовно, съобразно възрастта на децата, открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите.	Над 80% от учителите провеждат редовно, съобразно възрастта на децата, открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите.

1 точка		0 точки	0.25 точки	0.50 точки	0.75 точки	1 точка
1 точка	2. Ежедневен обмен на информация (консултации, родителски табла). Родителски срещи – общи и тематични. Документация на родителския актив.	До 10% от учителите редовно провеждат консултации с родителите, обновяват информационните си табла, провеждат родителски срещи – общи и тематични, водят документацията на родителския актив.	От 11 до 30% от учителите редовно провеждат консултации с родителите, обновяват информационните си табла, провеждат родителски срещи – общи и тематични, водят документацията на родителския актив.	От 31 до 60% от учителите редовно провеждат консултации с родителите, обновяват информационните си табла, провеждат родителски срещи – общи и тематични, водят документацията на родителския актив.	От 61 до 80% от учителите редовно провеждат консултации с родителите, обновяват информационните си табла, провеждат родителски срещи – общи и тематични, водят документацията на родителския актив.	Над 80% от учителите редовно провеждат консултации с родителите, обновяват информационните си табла, провеждат родителски срещи – общи и тематични, водят документацията на родителския актив.
1 точка		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка
1 точка	3. Въвличане на семейството непосредствено в образователно-възпитателната и други видове дейност на ДГ.	До 10% от учителите редовно въвличат семейството непосредствено в образователно-възпитателната или в друг вид дейност на ДГ.	От 11 до 30% от учителите редовно въвличат семейството непосредствено в образователно-възпитателната или в друг вид дейност на ДГ.	От 31 до 60% от учителите редовно въвличат семейството непосредствено в образователно-възпитателната или в друг вид дейност на ДГ.	От 61 до 80% от учителите редовно въвличат семейството непосредствено в образователно-възпитателната или в друг вид дейност на ДГ.	Над 80% от учителите редовно въвличат семейството непосредствено в образователно-възпитателната или в друг вид дейност на ДГ.
1 точка		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка

Таблица за оценяване на постиженията в област „Образователен процес“
Критерий: Работа с деца в извънкласна и извънучилищна дейност – 2 точки

тежест	показатели	дескриптори на оценката				
		незадоволително ниво	задоволително ниво	добро ниво	много добро ниво	отлично ниво
1 точка	1. Посещение на културни и спортни мероприятия в гр. Севлиево (изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др.).	До 10% от учителите редовно провеждат и организират посещения с децата на културни и спортни мероприятия в гр. Севлиево (изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др.).	От 11 до 30% от учителите редовно провеждат и организират посещения с децата на културни и спортни мероприятия в гр. Севлиево (изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др.).	От 31 до 60% от учителите редовно провеждат и организират посещения с децата на културни и спортни мероприятия в гр. Севлиево (изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др.).	От 61 до 80% от учителите редовно провеждат и организират посещения с децата на културни и спортни мероприятия в гр. Севлиево (изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др.).	Над 80% от учителите редовно провеждат и организират посещения с децата на културни и спортни мероприятия в гр. Севлиево (изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др.).
	2. Принос при организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници, развлечения,	До 10% от учителите имат редовен принос за организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници, развлечения,	От 11 до 30% от учителите имат редовен принос за организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници,	От 31 до 60% от учителите имат редовен принос за организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници,	От 61 до 80% от учителите имат редовен принос за организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници,	Над 80% от учителите имат редовен принос за организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници,

1 точка	общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.)	общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.)	развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.)	развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.)	развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.)	развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.)
		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка

Таблица за оценяване на постиженията в област „Образователен процес“
Критерий: Портфолио на учител, група, дете; поддръжка на информационен сайт –
2 точки

тежест	показатели	дескриптори на оценката				
		незадоволително ниво	задоволително ниво	добро ниво	много добро ниво	отлично ниво
1 точка	1. Електронно и хартиено портфолио на учител, група, индивидуално портфолио на всяко дете.	До 10% от учителите имат собствено портфолио, портфолио на групата и индивидуално портфолио на всяко дете.	От 11 до 30% от учителите имат собствено портфолио, портфолио на групата и индивидуално портфолио на всяко дете.	От 31 до 60% от учителите имат собствено портфолио, портфолио на групата и индивидуално портфолио на всяко дете.	От 61 до 80% от учителите имат собствено портфолио, портфолио на групата и индивидуално портфолио на всяко дете.	Над 80% от учителите имат собствено портфолио, портфолио на групата и индивидуално портфолио на всяко дете.
		0 точки	0.25 точки	0.50 точки	0.75 точки	1 точка
	2. Актуализиране на информацията	До 10% от учителите редовно	От 11 до 30% от учителите редовно	От 31 до 60% от учителите редовно	От 61 до 80% от учителите редовно	Над 80% от учителите редовно

1 точка	за родителите в сайта на ДГ. Поддръжка на затворена група във Facebook за родители.	актуализират информацията за родителите в сайта на ДГ и поддържат затворената Facebook група за родители.	актуализират информацията за родителите в сайта на ДГ и поддържат затворената Facebook група за родители.	актуализират информацията за родителите в сайта на ДГ и поддържат затворената Facebook група за родители.	актуализират информацията за родителите в сайта на ДГ и поддържат затворената Facebook група за родители.	актуализират информацията за родителите в сайта на ДГ и поддържат затворената Facebook група за родители.
		0 точки	0,25 точки	0,50 точки	0,75 точки	1 точка

5. Приложение №3: Скала на крайната оценка:

Под 6 – незадоволително ниво
От 7 до 12 – задоволително ниво
От 13 до 18 – добро ниво
От 19 до 24 – много добро ниво
От 25 до 30 – отлично ниво

6. Приложение №4: Анкетни карти:

АНКЕТНА КАРТА / родители / №1

1. Според Вас, като цяло, средата в детската градина на Вашето дете позитивна ли е?

- не
- да

2. Според Вашите лични впечатления, в детската градина има ли правила и ценности, чрез които се осигурява позитивна дисциплина?

- не
- да

3. Детската градина организира ли културни прояви, творчески конкурси, дни на изкуствата и други подобни дейности?

- не
- да

4. Дейностите по интереси отговарят ли на интересите и потребностите на детето Ви?

не

да

АНКЕТНА КАРТА / родители / №2

Уважаеми родители,

Анкетното проучване е компонент от системата за управлението на качеството на детската градина и ще бъде анализирана единствено по посока на възможностите за неговото подобряване.

Предварително благодарим за положителното отношение и коректните отговори!

1.Използват ли се разнообразни начини за комуникация с родителите в детската градина на Вашето дете?

а) чрез телефон

не

да

б) чрез имейл

не

да

в) чрез уебсайта на ДГ

не

да

г) чрез страницата на ДГ във фейсбук

не

да

д) чрез фейсбук

не

да

е) чрез родителски срещи

не

да

ж) чрез консултации

не

да

2. Информират ли Ви навреме за:

а) развитието на детето

не

да

б) резултатите от обучението

не

да

в) успехи и добри прояви на детето

не

да

г) проблеми с поведението на детето

не

да

д) събитията в детската градина

не

да

е) участието в проекти

не

да

ж) възможността за участие в дейности извън детската градина

не

да

3. Вие, като родители, включвали ли сте се в дейности, които се организират от детската градина?

не

да

АНКЕТНА КАРТА / родители / №3

Уважаеми родители,

Анкетното проучване е компонент от системата за управлението на качеството на детската градина и ще бъде анализирана единствено по посока на възможностите за неговото подобряване.

Предварително благодарим за положителното отношение и коректните отговори!

1. От детската градина информират ли Ви за изброените дейности/събития?

а) допълнително обучение по образователни направления

- не е приложимо за моето дете
- не
- да

б) дейности за преодоляване на проблемно поведение

- не е приложимо за моето дете
- не
- да

в) допълнителни занимания по български език

- не е приложимо за моето дете
- не
- да

г) дейности за деца с обучителните затруднения

- не е приложимо за моето дете
- не
- да

д) възможност за провеждане на скрининг - тест

- не е приложимо за моето дете
- не
- да

е) бесплатно ползване на услугите на психолог

- не е приложимо за моето дете
- не
- да

2. Според Вас детската градина работи ли за развитието на личността на Вашето дете?

- не
- да

3. Запознати ли сте с начините за проследяване на постиженията на Вашето дете в детската градина (участия, изяви, рисунки, материали и т.н.)?

- не
- да

4. Учителят информира ли Ви за постигнатите резултати на Вашето дете?

- не
- да

АНКЕТНА КАРТА / родители / №4

Уважаеми родители,

Анкетното проучване е компонент от системата за управлението на качеството на детската градина и ще бъде анализирана единствено по посока на възможностите за неговото подобряване.

Предварително благодарим за положителното отношение и коректните отговори!

1.Обратната връзка от родителите взима ли се под внимание при предприемането на мерки за повишаване на качеството?

- не
- да

2.Определете в каква степен сте доволен/доволна от детската градина на Вашето дете. Моля дайте оценка на всеки един от изброените елементи, като използвате скалата:

а) Детската градина като цяло

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

б) Учителите

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

в) Директора

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

г) Медицинското обслужване

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

д) Организация на хранене на децата

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

е) Материалната база

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

ж) Как вашето дете се чувства в ДГ

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

з)Подготовката, която получава детето Ви

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

3.Знаете ли, че към ДГ работи Обществен съвет, а представителите му се избират на два тура на родителски събрания и че протоколите от дейността му се намират на страницата на ДГ?

- не
- да

АНКЕТНА КАРТА / родители / №5

Според Вас, като цяло, средата в детската градина на Вашето дете позитивна ли е?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да – посочени

Според Вашите лични впечатления, в детската градина има ли правила и ценности, чрез които се осигурява позитивна дисциплина?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Детската градина организира ли културни прояви, творчески конкурси, дни на изкуствата и други подобни дейности?

- не
- да, но рядко
- да, понякога
- да, често

Дейностите по интереси отговарят ли на интересите и потребностите на детето Ви?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Използват ли се разнообразни начини за комуникация с родителите в детската градина на Вашето дете?

а) чрез телефон

- не
- да

б) чрез имейл

- не
- да

в) чрез уебсайта на ДГ

- не
- да

г) чрез страницата на ДГ във фейсбук

- не
- да

д) чрез фейсбук

- не
- да

е) чрез родителски срещи

- не
- да

ж) чрез консултации

- не
- да

6. Информират ли Ви навреме за:

а) развитието на детето

- не
- да

б) резултатите от обучението

- не
- да

в) успехи и добри прояви на детето

- не
- да

г) проблеми с поведението на детето

- не
- да

д) събитията в детската градина

- не
- да

е) участието в проекти

- не
- да

ж) възможността за участие в дейности извън детската градина

- не
- да

Вие, като родители, включвали ли сте се в дейности, които се организират от детската градина?

- не
- да, но рядко
- да, понякога
- да, често

Виждате ли полза от участието Ви в живота на детската градина?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

В детската градина провеждат ли се занимания и/или консултации за кариерно ориентиране?

- не съм информиран/а
- не
- да, но рядко
- да, често

От детската градина информират ли Ви за изброените дейности/събития?

а) допълнително обучение по образователни направления

- не е приложимо за моето дете
- не
- да

б) дейности за преодоляване на проблемно поведение

- не е приложимо за моето дете
- не
- да

в) допълнителни занимания по български език

- не е приложимо за моето дете
- не

да

г) дейности за деца с обучителните затруднения

не е приложимо за моето дете

не

да

д) възможност за провеждане на скрининг - тест

не е приложимо за моето дете

не

да

е) безплатно ползване на услугите на психолог

не е приложимо за моето дете

не

да

Според Вас детската градина работи ли за развитието на личността на Вашето дете?

не

по-скоро не

по-скоро да

да

Запознати ли сте с начините за проследяване на постиженията на Вашето дете в детската градина (участия, изяви, рисунки, материали и т.н.)?

не

по-скоро не

по-скоро да

да

Учителят информира ли Ви за постигнатите резултати на Вашето дете?

не

- да, но рядко
- да, често, но не винаги
- да, винаги

Успешно ли се противодейства срещу тормоза и насилието в детската градина?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Досега налагани ли са някакви санкции (наказания) на Вашето дете?

- не
- да, но рядко
- да, понякога
- да, често

Обратната връзка от родителите взима ли се под внимание при предприемането на мерки за повишаване на качеството?

- не
- да, но рядко
- да, понякога
- да, често

Определете в каква степен сте доволни/доволна от детската градина на Вашето дете. Моля дайте оценка на всеки един от изброените елементи, като използвате скалата:

а) Детската градина като цяло

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

б) Учителите

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

в) Директора

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

г) Медицинското обслужване

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

д) Организация на хранене на децата

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

е) Материалната база

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

ж) Как вашето дете се чувства в ДГ

- незадоволителна
- задоволителна

- добра
- много добра

з)Подготовката, която получава детето Ви

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

Знаете ли, че към ДГ работи Обществен съвет, а представителите му се избират на два тура на родителски събрания и че протоколите от дейността му се намират на страницата на ДГ?

- не
- да

АНКЕТНА КАРТА / родители / №6

1.Обратната връзка от родителите взима ли се под внимание при предприемането на мерки за повишаване на качеството?

- не
- да

2.Определете в каква степен сте доволен/доволна от детската градина на Вашето дете. Моля дайте оценка на всеки един от изброените елементи, като използвате скалата:

а) Детската градина като цяло

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

б) Учителите

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

в) Директора

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

г) Медицинското обслужване

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

д) Организация на хранене на децата

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

е) Материалната база

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

ж) Как вашето дете се чувства в ДГ

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

з)Подготовката, която получава детето Ви

- незадоволителна
- задоволителна
- добра
- много добра

3.Знаете ли, че към ДГ работи Обществен съвет, а представителите му се избират на два тура на родителски събрания и че протоколите от дейността му се намират на страницата на ДГ?

- не

да

АНКЕТНА КАРТА / учители / №1

Анкети по показатели и критерии за самооценка на резултатите на педагогическите специалисти за учебната.....

приета с Решение №3 на Педагогически съвет -Протокол №05/13.02.2017г.

на

На длъжност..... в детска градина “Радост”

град Севлиево, община Севлиево, област Габрово

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	Максимален брой точки	Точки на лицето
По показател 1. Планиране, организация и провеждане на образователно - възпитателния процес		14	
1.1.	Планиране съгласно изисквания на чл.7 Наредба №8 /11.08.2016 год за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование, Програмната система ДГ и чл.147 /2/ от ПВТР на ДГ	4	
1.2.	Организиране и провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време	5	
1.3.	Резултати от проследяване постиженията на децата според чл.12 ал.1.от Наредба №5/03.06.2016 год за Предучилищно образование	5	
По показател 2. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес		8	
2.1.	Използване на интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации пред децата, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, Bee-Bot играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел.	5	
2.2.	Внедряване на добър педагогически опит и извеждане на такъв, оригиналност, творчество, експериментиране. Създаване на мултимедийни презентации.	3	
По показател 3. Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда – комуникация с участниците в ПО, участие в комисии и други		8	
3.1.	Активно участие и работа в комисиите и работните групи	5	

3.2.	Работа в екип на ниво група и на ниво - детска градина.	3	
По показател 4 . Работа с деца, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.		8	
4.1.	в риск (Агенция за закрила на детето)	1	
4.2.	в мултикултурна среда	2	
4.3.	СОП (Ресурсен център)	3	
4.4.	„трудни деца“; изоставачи и напреднали	2	
По показател 5. Работа с децата за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания и конкурси		7	
5.1.	Общинско ниво	2	
5.2.	Областно, регионално ниво	2	
5.3.	Национално, Международно ниво	3	
По показател 6. Работа с родителите		6	
6.1.	Открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите.	3	
6.2.	Ежедневен обмен на информация (консултации, родителски табла). Родителски срещи – общи и тематични. Документация на родителския актив. Съвместно обогатяване на МТБ. Превръщане на родителите в участници в ПО.	3	
По показател 7. Работа с деца и ученици в извънкласна и извънучилищна дейност		7	
7.1	Посещение на културни и спортни мероприятия в гр.Севлиево (изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др.)	2	
7.2	Принос при организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници, развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.)	3	
7.3.	Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ.	2	
По показател 8. Работа в методически обединения и подпомагане на новопостъпили учители		7	
8.1.	Участие във вътрешното-методическото обединение на ДГ (подготовка).	1	
8.2.	Участие във външна квалификация - курсове; ПКС; самообразование; следене на новостите в ПВ, групи за ПО във виртуалното пространство.	2	
8.3.	Подпомагане на новопостъпили учители – наставничество.	4	
По показател 9. Разработване и реализиране на проекти		5	
9.1.	Разработване на проекти	3	
9.2.	Реализиране на проекти	2	

По показател 10 . Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани от детската градина показатели		30	
10.1.	Развиваща професионална квалификация, издигаща имиджа на ДГ: участие с проекти в конференции, фестивали - проект, форуми. Публикации.	5	
10.2.	Електронно и хартиено портфолио на учител – 3 т., група- 2 т., индивидуално портфолио на всяко дете - 3 т.	8	
10.3	Ритуализация на ДГ и групата. Реклама и авторитет на ДГ – 1 т. Актуализиране на информацията за родителите в сайта на ДГ - 2 т. Поддръжка на затворена група във Facebook за родители - 2 т.	5	
10.4	Изнасяне на открити режимни моменти пред колеги от други институции. Работа с обществеността, с другите участници в ПО и Училищно настоятелство - Севлиево.	3	
10.5.	Получени професионални отличия и награди от директора или на национално ниво.	2	
10.6.	Средна годишна посещаемост на групата. Спазване на разпоредбите за разформироване на групата под 12 деца. Скала за оценяване: до 18 – 0 т.; 19- 1 т.; 20 – 2 т.; 21 – 3 т. ; 22- 4 т.; 23- 5 т.; 24 – 6 т ; 25 - 7 т.	7	
ОБЩО		100	

Учител:.....

Подпис

АНКЕТНА КАРТА / учители / №2

1. Според Вас, обикновено успявате ли да приспособите образователните направления и образователния процес към индивидуалните възможности на децата?

- не
- да
- често, но не винаги

2. Успявате ли да представяте материала въздействащо и интересно на ясен и разбираем език?

- не
- да
- често, но не винаги

3. Използвате ли разнообразни начини за проследяване на напредъка на децата? (портфолио, анализ на резултати, друго)

- не
- да
- често, но не винаги

4. Успявате ли да мотивирате децата да участват в състезания, конкурси и др. форми на изява?

- не
- да
- често, но не винаги

5. В програмната система изведен ли е като приоритет възпитаване на децата в духа на българските традиции и национално-родова идентичност?

- не
- да
- често, но не винаги

6. Занималните (в детската градина) оборудвани ли са и поддържат ли се в съвременен и функционален вид?

- не
- да
- често, но не винаги

7. В детската градина има ли правила и ценности, чрез които се осигурява позитивна дисциплина?

- не
- да
- често, но не винаги

АНКЕТНА КАРТА / учители / №3

1. Според Вас следи ли се за спазване на правилата и ценностите, чрез които се осигурява позитивна дисциплина?

- не
- да
- често, но не винаги

2. Според Вас, постигната ли е добра информираност на родителите?

- не
- да
- често, но не винаги

3. Използвате ли разнообразни начини за проследяване на напредъка на децата? (портфолио, анализ на резултати, друго)

- не
- да
- често, но не винаги

4. Успявате ли да мотивирате децата да участват в състезания, конкурси и др. форми на изява?

- не
- да
- често, но не винаги

5. Според Вас прилага ли се Етичният кодекс в детската градина?

- не
- да
- често, но не винаги

6. Занималните (в детската градина) оборудвани ли са и поддържат ли се в съвременен и функционален вид?

- не
- да
- често, но не винаги

7. В детската градина има ли правила и ценности, чрез които се осигурява позитивна дисциплина?

- не
- да
- често, но не винаги

АНКЕТНА КАРТА / учители / №4

1. Детската градина организира ли дейности, свързани с формиране на национални, европейски и световни ценности и традиции?

- не
- да

2. Организиран ли се достатъчно културни прояви и творчески конкурси?

- не
- да

3. Организиран ли се достатъчно спортни събития и дни на науката?

- не
- да

4. Отработват ли с децата минали проекти?

- не
- да

5. Прилагате ли придобитите компетентности от квалификацията в пряката си работа?

- не
- да

АНКЕТНА КАРТА / учители / №5

Ефективност на взаимодействието в процеса на обучението

Индикатор: Прилагане на индивидуализиран подход

Въпрос: Според Вас, обикновено успявате ли да приспособите образователните направления и образователния процес към индивидуалните възможности на децата?

- не
- да, но рядко
- да, често, но не винаги
- да, винаги успявам

Индикатор: Прилагане на индивидуализиран подход

Въпрос: В ДГ прилагат ли се индивидуални учебни програми за децата със СОП?

- не
- да

Индикатор: Екипна работа на педагогически специалисти по направления и обмяна на добри практики

Въпрос: Във Вашата детска градина съществува ли практиката на обмен на опит между учители чрез отворени врати, обсъждания и взаимни посещения?

- не
- да, рядко (поне веднъж на 6 месеца или година)
- да, понякога (поне веднъж на 2-3 месеца)
- да, често (поне веднъж на месец)

Индикатор: Екипна работа на педагогически специалисти по направления и обмяна на добри практики

Въпрос: Учителите успяват ли да представят материала въздействащо и интересно на ясен и разбираем език?

- не
- да, често, но не винаги
- да, винаги успяват

Индикатор: Екипна работа на педагогически специалисти по направления и обмяна на добри практики

Въпрос: Учителите създават ли условия за активно и творческо участие на децата във възпитателно-образователния процес чрез използване на разнообразни методи?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Подкрепа за личностно развитие

Индикатор: Осигуряване на допълнителна подкрепа

Въпрос: Как работи екипът за подкрепа на личностно развитие във Вашето учебно заведение?

- незадоволително
- задоволително
- добре
- много добре

Напредък на децата

Индикатор: Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности у децата

Въпрос: Използвате ли разнообразни начини за проследяване на напредъка на децата? (портфолио, анализ на резултати, друго)

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности у децата

Въпрос: Планирате ли конкретни мерки за напредъка на децата?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Поощряване на напредъка на децата

Въпрос: Учителите успяват ли да мотивират децата да участват в състезания, конкурси и др. форми на изява?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Социализация и възпитание в процеса на обучението

Индикатор: ДГ създава условия за удовлетворяване на личностните, образователните и социалните потребности на децата

Въпрос: Детската градина организира ли екскурзии, посещения на културни, научни, обществени институции и събития за образователни цели съобразно очакваните резултати от обучението?

- никога
- рядко (поне веднъж годишно)
- да понякога (поне веднъж на 6 месеца)
- да, често (поне веднъж на 3 месеца)

Въпрос: Децата показват уважение към личността на учителя?

- не
- да, но рядко
- да, често, но не винаги
- да, винаги успявам

Въпрос: Социалното развитие на децата сред възпитателните цели ли е?

- не
- да, но рядко
- да, често, но не винаги
- да, винаги успявам

Въпрос: В програмната система изведен ли е като приоритет възпитаване на децата в духа на българските традиции и национално-родова идентичност?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: ДГ създава условия за удовлетворяване на личностните, образователните и социалните потребности на децата

Въпрос: Детската градина организира ли изнесени обучения и/или обучения с участието на гост-лектори?

- никога
- рядко (поне веднъж годишно)
- да, понякога (поне веднъж на 6 месеца)
- да, често (поне веднъж на 3 месеца)

Индикатор: ДГ създава условия за удовлетворяване на личностните, образователните и социалните потребности на децата

Въпрос: Детската градина организира ли културни и спортни прояви, творчески конкурси, дни на науката, изкуствата и други подобни дейности?

- никога
- рядко (поне веднъж годишно)
- да, понякога (поне веднъж на 6 месеца)
- да, често (поне веднъж на 3 месеца)

Индикатор: ДГ създава условия за удовлетворяване на личностните, образователните и социалните потребности на децата

Въпрос: Детската градина организира ли дейности, свързани с формиране на национални, европейски и световни ценности и традиции?

- никога
- рядко (поне веднъж годишно)
- да, понякога (поне веднъж на 6 месеца)
- да, често (поне веднъж на 3 месеца)

Подобряване на физическата среда

Индикатор: Функционална и модернизирана физическа среда

Въпрос: Занималните (в детската градина) оборудвани ли са и поддържат ли се в съвременен и функционален вид?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Развитие на институционалната култура на детската градина

Индикатор: Изграждане на позитивна среда в детските градини

Въпрос: В детската градина има ли правила и ценности, чрез които се осигурява позитивна дисциплина?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Изграждане на позитивна среда в детските градини

Въпрос: Следи ли се за спазването на правилата и ценностите, чрез които се осигурява позитивна дисциплина?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Изграждане на позитивна среда в детските градини

Въпрос: Атмосферата в занималнята и по време на дейности асертивна и позитивна ли е?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Въпрос: Според Вас, реално прилага ли се Етичният кодекс общността в детската градина?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Изграждане на позитивна среда в детските градини

Въпрос: Екипът в детската градина може ли да управлява конфликти?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Изграждане на позитивна среда в детските градини

Въпрос: Ефективен ли е Механизмът за противодействие на тормоза и насилието в детската градина?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Развитие на социалната среда в детската градина за подкрепа и пълноценно взаимодействие между всички участници в образователния процес, включително и с всички заинтересовани страни

Индикатор: Развиване на социални и граждански компетентности

Въпрос: В детската градина работи ли се за формиране на демократични ценности чрез теми, дейности и проекти съобразени с нивото на децата?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Развиване на социални и граждански компетентности

Въпрос: В детската градина утвърждава ли се политика за изграждане и поддържане на колективни ценности?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Развиване на социални и граждански компетентности

Въпрос: В детската градина утвърждава ли се политика за изграждане и поддържане на мултикултурна среда?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Развиване на социални и граждански компетентности

Въпрос: В детската градина организират ли се кампании, подкрепящи следните идеи/теми, свързани с личния и социалния живот:

здравето, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда?

- да, по една от посочените теми
- да, по две от посочените теми
- да, по три от посочените теми
- да, по четири от посочените теми

Индикатор: Развиване на социални и граждански компетентности

Въпрос: В детската градина провеждат ли се дейности за развитие на демократични практики като доброволчество?

- да, една от посочените дейности
- да, две от посочените дейности
- да, три от посочените дейности
- да, четири от посочените дейности

Индикатор: Ефективност на взаимодействието между родители и образователната институция

Въпрос: Какви начини за комуникация с родителите се използват в детската градина - уебсайт, фейсбук, срещи, консултации?

- използва се един от посочените начини
- използват се два от посочените начини
- използват се четири и повече от посочените начини
- използват се три от посочените начини
- не е приложимо

Индикатор: Ефективност на взаимодействието между родители и образователната институция

Въпрос: Навременно ли се информират родителите за дейности и събития организирани от детската градина (дава ли им се достатъчно време да реагират, напомня ли им се непосредствено преди дадено събитие)?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Ефективност на взаимодействието между родители и образователната институция

Въпрос: Според Вас комуникацията с родители ефективна ли е, т.е. постига ли се тяхната добра информираност?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Ефективност на взаимодействието между родители и образователната институция

Въпрос: Включват ли се родители в дейности на детската градина?

- не
- да, но рядко
- да, понякога
- да, много често

Степен на удовлетвореност от институционалната среда

Индикатор: Удовлетвореност у учителите

Въпрос: Харесва ли Ви да работите в тази детска градина?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Ефективно лидерство

Индикатор: Директорът като лидер

Въпрос: Директорът стимулира ли израстването и изявата на други лидери в учителския екип?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Директорът като лидер

Въпрос: Директорът развива ли училищната автономия?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Директорът като лидер

Въпрос: Директорът стимулира ли иновациите и творчеството?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Стратегически и оперативен мениджмънт

Индикатор: Стратегията за развитие на детската градина отразява спецификите на институцията

Въпрос: В каква степен беше включен екипът от учители в разработването на Стратегията за развитие и плановете за дейността на детската градина?

- не беше включен изобщо
- в незадоволителна степен
- в средна до задоволителна степен
- в голяма степен

Индикатор: Стратегията за развитие на детската градина отразява спецификите на институцията

Въпрос: В каква степен екипът на детската градина споделя мисията и визията?

- не я споделят или не я познават
- в незадоволителна степен
- в средна до задоволителна степен
- в голяма степен

Индикатор: Директорът планира отчитайки спецификите на детската градина и потребностите на децата

Въпрос: Директорът поставя ли ясни очаквания и цели?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Директорът е осигурил ясни и прозрачни процеси на координация, субординация

Въпрос: В детската градина прилагат ли се ясни и ефективни правила и процедури за координация и субординация?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Ефективност на контролната дейност на директор и заместник-директори

Въпрос: В детската градина прилагат ли се ясни правила, процедури и инструменти за осъществяване на контролна дейност с цел

развитие на институцията?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Ефективност на контролната дейност на директор и заместник-директори

Въпрос: Доколко правилата, процедурите и инструментите на контролната дейност допринасят за развитието на институцията?

- не допринасят
- в незадоволителна степен
- в средна до задоволителна степен
- в голяма степен

Индикатор: Ефективност на контролната дейност на директор и заместник-директори

Въпрос: В каква степен екипът на детската градина е запознат с целите, правилата, процедурите и инструментите за контролната дейност?

- не е запознат изобщо
- в незадоволителна степен
- в средна до задоволителна степен
- в голяма степен

Индикатор: Ефективност на контролната дейност на директор и заместник-директори

Въпрос: След осъществения контрол педагогическите специалисти и непдагогическият персонал получават ли обратна връзка и насоки за подобрене?

- никога
- рядко

- да, понякога
- да, обикновено

Управление и развитие на човешките ресурси, в т.ч. атестиране на педагогическите специалисти

Индикатор: Ефективност на квалификационната дейност

Въпрос: В каква степен прилагате придобитите компетентности от квалификацията в пряката си работа?

- не ги прилагам
- в незадоволителна степен
- в средна до задоволителна степен
- в голяма степен

Управление и развитие на информационните и технологични ресурси

Индикатор: Целенасочено планиране и реализиране на дейности по въвеждане, поддържане и устойчиво използване на ИКТ ресурси в цялостната дейност на ДГ

Въпрос: Реализират ли се дейности за ефективно въвеждане на ИКТ ресурси в образователния процес?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Целенасочено планиране и реализиране на дейности по въвеждане, поддържане и устойчиво използване на ИКТ ресурси в цялостната дейност на ДГ

Въпрос: Реализират ли се дейности за ефективно въвеждане на ИКТ ресурси в управлението на детската градина?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Използване възможностите на квалификационните форми за създаване на увереност и необходимост у педагогическите специалисти за трайно въвеждане на ИКТ ресурси в ДГ

Въпрос: Планират ли се квалификационни дейности за педагогически специалисти насочени към практическо приложение на ИКТ ресурси в образователния процес?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Използване възможностите на квалификационните форми за създаване на увереност и необходимост у педагогическите специалисти за трайно въвеждане на ИКТ ресурси в ДГ

Въпрос: Успявате ли да приложите наученото от реализираните квалификационни дейности свързани с практическото приложение на ИКТ ресурси в образователния процес?

- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Управление и развитие на информационните канали

Индикатор: Съществува ефективен начин за информиране

Въпрос: Във Вашата детска градина има ли определени условия и ред за разпространение на информация?

- не знам
- не
- по-скоро не
- по-скоро да
- да

Индикатор: Съществува ефективен начин за комуникация

Въпрос: Използва ли се онлайн комуникация между педагогическите специалисти, в т.ч. и директора?

- не
- в незадоволителна степен
- в средна до задоволителна степен
- в голяма степен

Индикатор: Съществува ефективен начин за комуникация

Въпрос: Има ли възможност за пряка комуникация между екипа и ръководството на детската градина?

- не
- в незадоволителна степен
- в средна до задоволителна степен
- в голяма степен

Управление на качеството

Индикатор: Взаимовръзка между самооценяването и инспектирането

Въпрос: Обратната връзка от учителите взема ли се предвид при предприемането на мерки за повишаване на качеството?

- не знам
- не
- в незадоволителна степен
- в средна до задоволителна степен
- в голяма степен

АНКЕТНА КАРТА / помощник- възпитатели / №1

КАРТА ЗА САМООЦЕНКА на помощник-възпитател

Уважаема госпожо/господин помощник-възпитател,

Вашата самооценка ще ни помогне в процеса на изграждането на вярна и точна самооценка на качеството на предоставяното предучилищно образование в детската градина, както и да направим необходимите подобрения.

Моля, отбележете с „x“ избраната от Вас оценка и анализирайте собственото си изпълнение на заеманата длъжност.

1. Участвам активно в организацията на предметната среда в групата:

незадоволително	задоволително	добро	много добро

2. Участвам в поддръжката на кътове/ателиета за работа с малки групи деца и/или индивидуална работа на децата:

незадоволително	задоволително	добро	много добро

3. Създавам условия за ред, чистота и функционалност в групата:

незадоволително	задоволително	добро	много добро

4. Участвам в изработването на дидактични материали и играчки:

незадоволително	задоволително	добро	много добро

5. Подпомагам формирането на културно-хигиенни навици:

незадоволително	задоволително	добро	много добро

7. Участвам в обогатяването на възможностите за игра:

незадоволително	задоволително	добро	много добро

8. Поддържам ред и чистота в преходните помещения и гардеробната:

незадоволително	задоволително	добро	много добро

9. Грижа се за безопасността на децата:

незадоволително	задоволително	добро	много добро

10. Подпомагам учителите в осигуряването на мобилност и вариативност на образователната среда:

незадоволително	задоволително	добро	много добро

11. Участвам активно в подготовката на педагогически визити, празници и развлечения за децата:

незадоволително	задоволително	добро	много добро

Документи на Комисията по качество:

1. Наръчник по качество;
2. Наръчник по управление;
3. Наръчник по самооценка;
4. Правилник за дейността на Комисията по качество;
5. План за дейността на Комисията по качество;
6. Програма за повишаване на качеството;
7. Графици за провеждане на работни срещи;
8. Протоколи;
9. Доклади.

Изготвил: Николина Ботева - председател на Комисията по качество