



Детска градина „Радост”, гр. Севлиево

e-mail: info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

Приложение №1

УТВЪРЖДАВАМ
Заповед № РД-09-0
Цанка Ненчева...
Директор на ДГ „Радост”

ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 г.

*Планът на общото събрание на ДГ "Радост" е приет на заседание на педагогическия съвет
с решение по т. 7 - Протокол № РД-06-06/11.09.2025 г.*

№	Тема	Дневен ред	Място, дата, час
Протокол РД-06- 07/11.09.2025 г.	Отчет на стратегия за изминалата учебна година. Организационен – приемане на вътрешна регламентация за учебната година Приобщаващо образование	1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 12.06.2025 г. Изпълнение на възложените задачи на отговорниците за подготовка на документацията за новата учебна година - докладва директора. 2. Отчет за изпълнението на стратегията за развитие на Детска градина „Радост“ и плана за действие към нея за периода от 15.09.2024 г. до 14.09.2025 г. - докладва директора и главния учител. 3. Приемане на правилник за дейността на ДГ за учебната 2025/2026 г. - докладва директора. 4. Приемане на правилник за вътрешен трудов ред за учебната 2025/2026 г. - докладва директора. 5. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2025/2026 г. - докладва директора. 6. Приемане за план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Радост“, Севлиево за учебната 2025/2026 г. - докладва директора. 7. Приемане на годишен план за дейността на ДГ за учебната 2025/2026 г. и приложения към него: 7.1. План на Педагогическия съвет - докладва директора. ; 7.2. План на Обществен съвет - докладва директора. ; 7.3. План на общото събрание - докладва директора. ; 7.4. План на тематична проверка за 2025/2026г.; 7.5. Програма по БДП и план по БДП – докладва Председател на комисия по БДП; 7.6. План за квалификация – докладва главен учител; 7.7. План за контролната дейност на директора- докладва директора. ; 7.8. План за взаимодействие и сътрудничество с родителите – докладва главен учител.	ДГ “Радост“ – улица “Здравец“ 1 11.09.25 г. от 17.45

		8. Приемане брой групи и деца, организация на работа и деца по чл.60 от ЗПУО- докладва директора. 9. Приемане на организация на учебния ден - - докладва директора. 10. Приемане на седмични разписания и тематични разпределения на възрастовите групи – докладва М. Гоцова. 11. Приемане график, план и разпределение на педагогическите ситуации по ОН „Музика“ – докладва учителя по музика. 12. Приемане график, план и седмично разпределение на психолога за учебната 2025/2026 г. – докладва директора. 13. Приемане на допълнителни дейности срещу заплащане, които не са дейност на детската градина и фирми за организирането им - докладва директора. 14. Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027 – насоки от директора и главния учител. 15. Приемане на план на главния учител за учебната 2025/2026 г. - докладва главен учител. 16. Приобщаващо образование – докладва координатора – главния учител: - ПРОГРАМА за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Радост“ за учебната 2025/2026 година - Приемане на график на работните заседания на координатора по приобщаващо образование на ДГ „Радост“ за учебна 2025/2026 г.; - Приемане на план за дейността на координатора за осъществяване на подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Радост“ за учебната 2025/2026 г.	
--	--	--	--

		17. Приемане на актуализирана стратегия за развитие на ДГ „Радост“, Севлиево 2025-2028 г. с приложения и програмна система към нея както следва: 1. План за действие и финансиране по приоритетни области 2025-2028 г. 2. Програмна система на ДГ „Радост“, Севлиево“. 3. Годишен план за учебната година с приложения. 4. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. 5. Програма за патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на ДГ „Радост“. 6. Програма за превенция на ранното напускане на децата от детската градина. 7. Програма за предоставяне равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи. 8. Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина 9. Механизъм за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейна среда към детската градина 10. Механизъм за противодействие на тормоза между децата в детската градина 11. Система за поощряване на децата в детска градина „Радост“ с морални и материални награди 12. Правила за номиниране и присъждане на морални и материални награди на педагогическия и непедагогическия персонал в детска градина „Радост“, Севлиево 13. Правила за участие на персонала от ДГ „Радост“ – гр. Севлиево квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа.	
--	--	---	--

		18. Приемане на етичен кодекс на институцията и етична комисия. 19. Комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за уч. 2024/2025 – с ПРОТОКОЛ № РД – 06-01/31.10.2024 г. е избрана. Насоки за работа. 20. Други: - Инструктаж на учителите за грижа за децата и работа с родителите; - Забрана за събиране на пари от родителите – писмо; - Електронни здравни досиета;	
Протокол РД-06-01 /30.10.2025 г.	Оценка на труда; ДОС Превенция и интервенция на тормоза Обхват на деца	Осигуряване на качествено и всеобхватно обучение на децата 1. Анализ на решенията на Педагогически съвет РД-06-06/11.09.2025 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС – резултати от входна диагностика. Обща и допълнителна подкрепа, необходимости – докладват учители на групи и координатор по приобщаващо образование. 3. Приемане на карта за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за уч. 2025/2026 г. – Виржиния Йорданова, Силвия Тодорова, , Ива Лалева, Татяна Петрова - предложение 4. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за уч. 2025/2026 г. 5. Приемане на политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза на координационния съвет – Павлина Минчева: - План за превенция на тормоза и насилието за учебната 2025/2026 година на детска градина „Радост“, град Севлиево; - Правила за превенция на тормоза и насилието за учебната 2025/2026 г. - Правилник на координационния съвет;	ДГ“Радост“ – улица “Здравец“ 1 30.10.25 г. от 17.45

		- График на координационния съвет. 6. Задържане и обхват на деца в детската градина – докладват С. Григорова и С. Косева 7. Обобщена докладвана информация с изпълнени дейности по БДП – председател на комисия по БДП /Миронка Христова/. 8. Други: проследяване на: ✓ Запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на детето в индивидуалното портфолио. ✓ Индивидуална работа с изоставащи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. Разработване на индивидуални планове за приобщаване – изоставащи и напредващи. Изготвяне на план за предоставяне на ОПЛР и ДПЛР на нуждаещите се деца, запознаване на родителите срещу подпис. Консултации по график и при нужда от учителите. ✓ Провеждане на Скрининг тест за 3-3,6 год. деца, запознаване на родителите срещу подпис с резултатите от ранното оценяване: Отг. учители на групи; психолог, ✓ Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготвителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения/ чрез входната диагностика/. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа: Отг.: учители на ЗПО -5 ✓ Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина, според желанията на родителите на децата. Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за ОФПВ: Отг: Главен учител, учители на групи	
Протокол	Детско	Педагогически съвет 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет РД-06-01 /30.10.2025 г.	ДГ “Радост“ – улица

РД-06-02 /04.12.2025 г.	самоуправление, Коледни празници.	2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Обща и допълнителна подкрепа – координатора по приобщаващо образование, докладват учители на групите. 3. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, резултати от анкета с родителите - комисията. 4. Дни на детското самоуправление на 08.12. и 09.12. (организация по сгради) - учители на ЗПО- 6 г. 5. Коледни празници – планове по сгради (комисия). 6. Очитане изпълнението на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ - директора 7. Други.	“Здравец“ 1 04.12.25 г. от 17.45
Протокол РД-06-03 /05.02.2026 г.	Междинен анализ на изпълнение на годишния план за първи учебен срок; избор на познавателни книжки	1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от РД-06-02 /04.12.2025 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа. Резултати с децата по проект Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ – докладват директор, координатор по приобщаващо образование, учители на групи и ръководители на групи по проекта. 3. Доклад за годишното изпълнение на държавната политика по БДП – учители на групи. Обобщена годишна информация с изпълнени мерки по БДП за ДГ“Радост“ от председателя на комисия по БДП - Миронка Христова. 4. Отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ – председатели на групи и комисии.	ДГ “Радост“ – улица “Здравец“ 1 05.02.26 г. от 17.45

		5. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, резултати от анкети с учителите – комисия по качеството. 6. Анализ на изпълнението на годишния план за първия учебен срок – директор. 7. Избор на познавателни книжки за групите за ЗПО за уч. 2026/27 г. 8. Предложение за педагогически специалист за конкурс „Учител на годината“ – СБУ и други награди. Други.	
Протокол РД-06-04 /19.03.2026 г.	Квалификация Приобщаващо образование	1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от № РД-06-03 /05.02.2026 г. 2. Приобщаващо образование – екипна работа между участниците в образователния процес – учителите на групите; координатор 3. Квалификация – резултати от анкета – М. Гоцова 4. Предложение до РУО за награда „Неофит Рилски“ по повод 24.05 на педагогически специалист. Други – озеленяване на двора заедно с деца и родители, акция „Да посадим цвете, да дарим красота“.	ДГ „Радост“ – улица „Здравец“ 1 19.03.2026 г. от 17.45
Протокол РД-06-05 /16.04.2026 г.	Прием на нови деца за първи групи Самооценяване	Осигуряване на качествено и всеобхватно обучение на децата 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет №РД-06-04 /19.03.2026 г. 2. Прием на деца в нови първи групи. 3. Организация на изпращане на децата в първи клас – директора, учители ЗПО. Други.	ДГ „Радост“ – улица „Здравец“ 1 16.04.26 г. от 17.45
Протокол	Анализ на уч. 2025/2026 г. и	1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет Протокол РД-06-05/16.04.2026 г.	ДГ „Радост“ – улица

РД-06-06 /11.06.2026 г.	подготовка на 2026/2027 г.	2. Доклад – анализи за образователно-възпитателната работа - изпълнение на програмната система на ДГ; приобщаващо образование, образователен процес; ДОС; БДП; планове на групите/ и осигуряването на подкрепа за личностно развитие на децата от всяка група - учителите на групите, писмен вид 3. Доклад – анализ за провеждането на политиката за приобщаващото образование в детска градина „Радост“ – гр. Севлиево през учебната 2025/2026 година в писмен вид – координатор по приобщаващо образование - Силвия Тодорова; 4. Отчет на проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ “ – учебно време - докладва директора 5. Годишна информация с изпълнени мерки по БДП – председател на комисия по БДП /Миронка Христова/. 6. Годишен отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ. Отчети на всички комисии по годишен план / БУВОТ, празници, превенция на отпадане и др./– докладват председатели на комисии и групи по годишен план в писмен вид 7. Комисия по качеството – анализ на работата и предложения за подобряване на качеството на работата – писмен вид. 8. Отчет-анализ на квалификационната дейност – Мадлена Гоцова, Силвия Тодорова. 9. Приемане на тематичен план за квалификация 2025/2026 г.– Мадлена Гоцова, Силвия Тодорова. 10. Отчет за дейността на Координационния съвет по превенция и интервенция на тормоза и агресията и на комисията по превенция и закрила на деца в риск от насилие; комисия за защита на деца жертва на насилие и риск от насилие. Анализ на анкета от проучване за наличие на агресия в ДГ – писмен вид отг. - <u>Павлина Минчева</u>, Валя Петкова, В.Димитрова.	“Здравец“ 1 11.06.26 г. от 17.45
----------------------------	-------------------------------	---	---

		12. Определяне на отговорници за подготовка на документацията за уч.2026/2027 г. – директора 13. Други:	
Протокол РД-06-07 /11.09.2026 г.	Отчет на лятна работа и стратегия Организационен – приемане на вътрешна регламентация за учебната година Приобщаващо образование	1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от РД-06-07 /12.06.2026 г. 2. Отчет на стратегия и план за действие и финансиране на стратегията за учебната година към 14.09.2026 г. 3. Приемане на правилник за дейността на ДГ. 4. Приемане на правилник за вътрешен трудов ред. 5. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 6. Приемане на етичен кодекс. 7. Приемане за план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Радост“, Севлиево. 8. Приемане на програмна система на ДГ и тематични годишни разпределения на групите за 2026/2027 г. 9. Приемане на годишен план за дейността на ДГ за учебната 2026/2027 г. и приложения към него: 9.1. План на Педагогическия съвет; 9.2. План на Обществен съвет; 9.3. План на общото събрание; 9.4. План на тематична проверка; 9.5. План по БДП и график на педагогическите ситуации; 9.6. План за квалификация; 9.7. План за контролната дейност на директора; 9.8. План за взаимодействие и сътрудничество с родителите.	ДГ “Радост“ – улица “Здравец“ 1 11.09.26 г. от 17.45

		10. Приемане форми на обучение, брой групи и деца – докладват учителите на групите. 11. Приемане график на педагогическите ситуации по ОН „Музика“. 12. Приемане график на психолога. 13. Приемане на седмични разписания на групите. 14. Приемане на организация на учебния ден. 15. Приемане на допълнителни дейности срещу заплащане, които не са дейност на детската градина и фирми за организирането им, съгласно проведената анкета сред родителите. 16. Приобщаващо образование – докладва координатора: - Приемане на график на работните заседания на координатора по приобщаващо образование на ДГ „Радост” за учебна 2025/2026 г. - Приемане на план за дейността на координатора за осъществяване на подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Радост” за учебната 2025/2026 г. 17. Други: приемане на нови деца в групите – актуални списъци, инструктаж; задържане и обхват на децата в ДГ.	
--	--	--	--