

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево

/приета с решение № 132 от 11.09.2018 г. на Общински съвет – Севлиево, изм.с решение № 025 от 26.02.2019 г. на Общински съвет – Севлиево, изм.с решение № 080 от 29.04.2020 г. на Общински съвет - Севлиево допълнена с решение № 136 от 14.07.2020 г. на Общински съвет - Севлиево изм.с решения № 209 и № 222 от 22.12.2020 г. на Общински съвет - Севлиево изм.с решение № 025 от 26.02.2021 г. на Общински съвет - Севлиево изм.с решение № 057 от 30.03.2021 г. на Общински съвет - Севлиево

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, редът и срокът на тяхното събиране на територията на община Севлиево.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детска ясла, детска градина, детска кухня, домове за социални грижи, други общински социални услуги и извънучилищни педагогически услуги в обслужващо звено;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за кабелно радио-разпространение на Общинско радио Севлиево;
8. за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(3) *(изм.с решение № 209 от 22.12.2020 г.)* Таксите, които концесионерите имат право да събират, се определят с решение на Общински съвет на основание чл.9а, ал.6 от Закона за местните данъци и такси.

РАЗДЕЛ II. Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
 2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
 3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
 4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.
- (3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.13. (1) Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/ методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА. МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I. Такса за битови отпадъци

Чл. 14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането и извозването, обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общински съвет Севлиево ежегодно въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност по отделно:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на отпадъци, включително отчисления по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(3) Когато до края на предходната година Общински съвет – Севлиево не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(4) Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси.

(5) За имот държавна или общинска собственост таксата за битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(6) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозването се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 15. (1) Размерът на такса битови отпадъци за жилищните и нежилищните имоти се определя съобразно вида и броя на съдовете за събиране и съхранение на отпадъците на база разходите по чл.14, ал.2, т.1, 2 и 3 от тази наредба. В този случай се заплаща и такса за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места пропорционално върху данъчната оценка на имота. Лицата, които

заплащат таксата на база съдове, подават за целта декларация по утвърден образец и в срок, определен в тази наредба. Имотите, за които не е подадена декларация по образец в предвидените срокове, се облагат пропорционално в промил на данъчната оценка на имота, определена съгласно чл.20 и чл.21 от Закона за местните данъци и такси.

(2) За имоти на физически и юридически лица, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 14, ал. 6, се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в размер, пропорционален в промил на данъчната оценка, определена съгласно чл. 20 и чл. 21 от Закона за местните данъци и такси. За горното обстоятелство се подават декларации по утвърден образец .

(3) За имоти публична общинска и държавна собственост, които се ползват по предназначение (учебни и детски заведения; социални заведения и обслужващи звена; културни, исторически, спортни и административни обекти), както и за имотите на общинска болница МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ гр. Севлиево, ползвани по предназначение за болнична помощ, се събира такса в размер, пропорционален в промил на данъчната оценка, определена съгласно чл. 20 и чл. 21 от Закона за местните данъци и такси. За ползването на имота по предназначение се подава декларация по утвърден образец. За тези имоти се събира такса битови отпадъци в размер на 25 на сто (25%) от дължимата такса, определена за съответната година съгласно Закона за местните данъци и такси.

(4) Не се събира такса за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване” на битови отпадъци за имоти, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по утвърден образец от лицата по чл. 14, ал. 4 за това обстоятелство. За тези имоти се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверка относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинската администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност.

(5) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, както и читалищата, регистрирани в Министерството на културата и членуващи в национално представителна организация на Съюза на народните читалища в България.

(6) За обстоятелствата в подадените декларации за намаляване размера на таксата се извършват проверки, които се базират на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК, електроразпределително дружество и други.

При констатирани неверни данни, таксата се събира в годишен размер пропорционално върху данъчната оценка на имота, като се приспадат внесени вече суми за годината и се начислява лихва на преизчислената такса.

Чл. 16. (1) Декларациите по чл. 15 се подават в срок **от 01 до 30 декември** на предходната година в Дирекция „Приходи от местни данъци и такси” в сградата на Община Севлиево.

(2) Не се допуска уважаване на декларацията, подадена по реда за намаляване размера на таксата по отношение на онези данъчно-задължени лица, които подават декларация след определения в чл.16, ал.1 срок.

Чл. 17. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща в сроковете по Закона за местни данъци и такси за плащане на данък върху недвижимите имоти на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите таксата до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто (5%).

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, такса битови отпадъци се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 19. Не се допускат изменения в приетия от Общински съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 20. Такса не се събира, когато общината не предоставя услугите и не извършва разходи по чл. 14.

Раздел II. Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 21 (1) (изм. с решение № 209 от 22.12.2020 г.) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост:

1. а/ За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя на квадратен метър, както следва:	
на ден	3.00 лв.
на месец	20.00 лв.
- за продажба с лек автомобил:	
на ден	4.00 лв.
- за продажба с товарен автомобил или ремарке:	
на ден	6.00 лв.
б/ За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки таксата се определя на квадратен метър, както следва:	
на ден	4.00 лв.
на месец	30.00 лв.
2. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, се събира такса на квадратен метър:	
- на ден:	
маси за консумация на открито	1.20 лв.
автомати за напитки и стоки; фризери; хладилни витрини	1.50 лв.

други обекти за търговия	2.00 лв.
- на месец: маси за консумация на открито	15.00 лв.
автомати за напитки и стоки; фризери; хладилни витрини	22.00 лв.
други обекти за търговия	25.00 лв.
3. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки, се събира такса на квадратен метър на ден в размер на:	3.00 лв.
4. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, моторизирани детски игри и други се събира такса на квадратен метър на ден в размер на:	2.00 лв.
5. За ползване на общинските местостоянки за таксиметрови автомобили – годишно – за 1бр. автомобил	120.00лв.
6. За ползване на тротоари, площадки и др.общински терени не по предназначение – за разполагане на материали за строителство, отопление и други се събира такса на кв.м, както следва: - в градска зона I и II: на месец на ден - в градска зона III и IV: на месец на ден - за всеки следващ месец таксата се удвоява	10.00 лв. 0.50 лв. 8.00 лв. 0.40 лв.
7. За ползване на обособени паркинги при паркиране на МПС – за 1 МПС.	За един час – 1 лв За един месец – 36 лв.
8. Такса за прилагане на техническо средство тип „Скоба”	20.00 лв.
9. Такса за издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници:	100.00 лв.
9.1. такса за включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство:	10.00 лв.
9.2. такса за продължаване срока на лиценза и за отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в лиценза за извършване на обществен превоз на пътници или товари в страната или в удостоверението за регистрация за	100.00 лв.

извършване на таксиметров превоз на пътници:	
9.3. такса за издаване на дубликат на лиценза и удостоверението за регистрация:	10.00 лв.

(2) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(3) Освобождават се от таксата по т. 7 инвалидите I и II група, за чиито МПС има обособени места за паркиране.

Чл. 22. За хора с увреждания с над 70 % трайно намалена работоспособност размерът на таксата се намалява с 50 % от размера на таксата по **чл. 21**, ал. 1.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини, детска кухня, център за подкрепа за личностно развитие и общински социални услуги

Чл. 23. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите, настойниците, професионалните или доброволните приемни родители, както и близките и роднините, при които има настанено дете по чл. 26 от Закона за закрила на детето, заплащат такси, както следва:

1. Детска ясла.

- Дневна такса – 2.00 лв. на ден.

2. Детска градина.

2.1. Деца на възраст от 2-4 години.

- Дневна такса – 2.30 лв. на ден при целодневна организация през учебната година;

- Дневна такса - 0.90 лв. на ден при полудневна организация, в рамките на 6 последователни часа на преди обяд през учебната година, с право на закуска;

Родителите/настойниците на децата не заплащат такса /в самостоятелна и почасова организация/.

2.2. (изм. с решение № 025 от 26.02.2021 г.) Деца на възраст от 5-6 години.

- за периода на учебното време от 15 септември до 31 май на учебната година – не се заплаща такса;

- за периода на неучебното време от 1 юни до 14 септември на учебната година:

Дневна такса – 2.30 лв. на ден при целодневна организация;

Дневна такса - 0.90 лв. на ден при полудневна организация, в рамките на 6 последователни часа преди обяд, с право на закуска.

Родителите/настойниците на децата не заплащат такса /в самостоятелна и почасова организация/.

(2) Не се заплаща такса за детски ясли и детски градини за:

1. Децата, на които един от родителите е със 70% и над 70% намалена работоспособност с решение на ТЕЛК/НЕЛК.

2. Деца сираци и полусираци.

3. Деца със заболявания и увреждания с 50% и над 50% по решение на ТЕЛК/НЕЛК.

4. Трето и следващо дете на многодетни родители, при условие че поне три от децата не са навършили пълнолетие.

5. Деца, настанени в Център за настаняване от семеен тип.

(3) Таксата се заплаща с 50% намаление за:

1. Деца-близнаци.

2. Деца, чиито родители са студенти – редовно обучение.

3. Когато две деца от едно семейство са приети в една или различни детски ясли (градини), таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление след подаване на заявление от страна на родител /настойник.

4. Дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(4) При отсъствие на децата, дневна такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие че родителите са уведомили директора по ред, определен с Правилника за дейността на съответното детско заведение.

(5) Не се заплаща такса за времето, в което детското заведение не работи поради аварии и ремонт, карантина и други обективни причини (регламентирани със заповед на Кмета), както и при отсъствие на детето за периода от 1 юни до 31 август.

(6) При ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларация до детското заведение (детска ясла). Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

(7) Необходими документи за освобождаване от такса:

1. Копие от документ от ЛКК/ТЕЛК за случаите по ал.2, т.1.

2. Копие на акт за смърт за случаите по ал. 2, т.2.

3. Копие от експертно решение на ТЕЛК за случаите по ал.2, т.3.

4. Копие на актовете за раждане на всички деца за случаите по т.2, ал.4.

(8) Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 %:

1. Копие на акт за раждане на деца-близнаци за случаите по ал.3, т.1.

2. Служебна бележка от ВУЗ в случаите по ал.3, т.2.

3. Служебна бележка от друга детска градина (ясла) в случаите по ал.3, т.3.

4. Копие на Заповедта на директора на дирекция „Социално подпомагане“ и копие от договора, сключен с приемното семейство за случаите по ал.3, т.4.

(9) Заплащането на намаления размер на таксата започва от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

Чл.24. За ползване на храна от детска кухня родителите заплащат следните такси:

1. За деца на възраст от 6 месеца до 1 година – 1.20 лв. на ден.

2. За деца на възраст от 1 година до 3 години – 1.50 лв. на ден.

Чл. 25. (1) Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс „Йовко Йовков“ предоставя следните дейности по интереси и услуги:

1. Организиране от училища и детски градини дейности и тържества през учебната година – безплатно.

2. Организиране на детски рожден ден – 20.00 лв. за 2 часа.

3. Лятна занималня „Гуити“ за деца от 6 до 8 години.

– Дневна такса – 4.00 лв. на посещение.

– Седмична такса – 10.00 лв. на седмица.

– Такса при месечно целодневно посещение – 40.00 лв. на месец.

– Такса при месечно полудневно посещение – 25.00 лв. на месец.

(2) За всяко второ и следващо дете от едно семейство, родителят заплаща такса по т. 3 в размер на 50% от таксата на първото дете.

Чл. 26. (1) Лице, ползващо услугите в системата на Домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разносяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и канализация с

изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на потребителя на услугите в Домашен социален патронаж и е в размер на не повече от 60 % от тези доходи.

(4) Потребител, незаплатил такса в рамките на два последователни месеца, се лишава от услугите в Домашен социален патронаж.

(5) Ветераните от войните имат право с предимство да ползват услугите на Домашен социален патронаж, като заплащат 30 на сто от получаваната от тях пенсия, останалата част от разхода е за сметка на бюджета на общината.

(6) Военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на Домашен социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса и останалата част е за сметка на бюджета на общината.

(7) Потребителите на социални услуги, предоставяни почасово от “Звено за услуги в домашна среда”, заплащат почасова такса в размер на 1.00 лв.

(8) Дължимата такса се удържа от личните доходи на потребителя, но не повече от 60% от размера на тези доходи.

(9) Ветераните от войните, военноинвалидите и военнопострадалите, ползващи услугите на Звеното, заплащат услугите в размер не повече от 30 % от получаваната от тях пенсия.

(10) Разликата между реалните разходи за предоставяне на социалните услуги от “Звено за услуги в домашна среда“ и събраните приходи от потребителски такси е за сметка на общинския бюджет

(11) (нова ,решение № 025 от 26.02.2021 г) Лица, които навършат 100 години и са жители на община Севлиево по настоящ адрес не по-малко от 5 години към датата на навършване на определената възраст, заплащат такса за услугата с нулева стойност.

Чл.27. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ IV. Такси за технически услуги

Чл. 28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 29. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 30. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

Чл. 31. (изм. с решение № 209 от 22.12.2020 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот:

- за формат А4:

Обикновена услуга - 20.00 лв.;

Бърза услуга – 40.00 лв.

Експресна услуга – 60.00 лв.

- за формат А3:

Обикновена услуга - 40.00 лв.;

Бърза услуга – 80.00 лв.

Експресна услуга – 120.00 лв.

- за формат, по-голям от А3 – Обикновена услуга - 60.00 лв.

2. За издаване на виза за проектиране по чл.140 от ЗУТ – 30.00 лв. плюс цената по т.1.

3. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – Обикновена услуга: 14 работни дни – 30.00 лв.; Бърза услуга: 3 работни дни – 60.00 лв.

- за издаване на удостоверение за идентичност – Обикновена услуга: 14 работни дни – 15.00 лв.; Бърза услуга: 3 работни дни – 30.00 лв.; Експресна услуга – 45.00 лв.

- за издаване на удостоверение за описание на имот за разпоредителни сделки – Обикновена услуга: 14 работни дни – 30.00 лв.; Бърза услуга: 3 работни дни – 60.00 лв.; Експресна услуга – 90.00 лв.

4. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях:

- формат А4 – 3.00 лв.;

- формат А3 – 5.00 лв.

5. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабини и други – 30.00 лв.;

6. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – от 5.00 до 250.00 лв., съгласно Приложение № 1;

7. за издаване на удостоверение по чл. 52, ал. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър на новопостроени обекти и съоръжения – 10.00 лв.;

8. за издаване на разрешения за поставяне на РИЕ (рекламно-информационни елементи), билбордове и други – 50.00 лв. за срок – 30 дни.

9. За заверяване на молба-декларация за обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост по реда на чл.79 от Закона за собствеността – 10.00 лв.“

Чл. 32. (1) Срокът за извършване на технически услуги е 14 /четирнадесет/ работни дни, освен ако в нормативен акт не е определен друг срок.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 /три/ дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа, се заплаща в троен размер.

РАЗДЕЛ V. Такси за административни услуги

Чл. 33. (1) За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

1. издаване на удостоверение за наследници – 5.00 лв.;

2. (изм.с решение № 222 от 22.12.2020 г., считано от 01.01.2021 г.) издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 0.00 лв.

3. издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) – 5.00 лв.;

4. издаване на удостоверение за раждане – дубликат – 5.00 лв.;

5. издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат – 5.00 лв.;

6. издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път – 5.00 лв.;

7. издаване на удостоверение за семейно положение – 5.00 лв.;

8. издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 5.00 лв.;

9. издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран адрес – 3.00 лв.;

10. издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран адрес – 3.00 лв.;

11. заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 10.00 лв.;

12. издаване на преписи или заверени копия от актове за гражданско състояние – 5.00 лв.;

13. комплектуване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство – 10.00 лв.;

14. издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България – 5.00 лв.;

15. издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина -10.00 лв.;

16. удостоверение за правно ограничение – 5.00 лв.;

17. издаване на удостоверение по чл. 20, ал. 2 от Правилника за издаване на българските лични документи – 3.00 лв.;

18. издаване на всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5.00 лв.;

19. издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца – 5.00 лв.;

20. издаване на удостоверение за родените от майката деца – 5.00 лв.;

21. издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението - 5.00 лв.;

22. издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес – 3.00 лв.;

23. издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес – 3.00 лв.;

24. процедура по признаване на чуждестранни решения, свързани с гражданското състояние - 20.00 лв.;

25. издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние – 5.00 лв.

(2) (изм. с решение № 025 от 26.02.2021 г). Освобождават се от таксите по ал. 1, т.3 – т.25 следните категории лица: сираци и полусираци; инвалиди с намалена работоспособност над 50 % и тези с определена чужда помощ; лица, ползващи общински социални услуги /настанени в специализирани институции/, когато са титуляри на исканите удостоверения. При издаване на исканите от тях удостоверения за наследници в качеството им на наследник заплащат ½ от таксата.

(3) (нова, с решение № 025 от 26.02.2021 г). Услугите по ал.1, т.2 се извършват в момента на подаване на заявлението.

(4) (предишна ал. 3 – изм. с решение № 025 от 26.02.2021 г). Услугите по чл.33, ал.1, т.3 – т.25 се извършват в рамките на 7 (седем) работни дни. За извършването им в рамките на 3 (три) работни дни таксата се увеличава с 50 %. ; за извършването им веднага – със 100%.

(5) (предишна ал. 4 – изм. с решение № 025 от 26.02.2021 г.) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. издаване на удостоверение за раждане (оригинал);
2. издаване на удостоверение за сключен граждански брак (оригинал);
3. издаване на препис-извлечение от акт за смърт;
4. промяна в актовете за гражданско състояние;
5. възстановяване или промяна на име;
6. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

Чл.34. (1) По производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 100.00 лв.

(2) По производства за отдаване под наем на общински имоти се заплаща такса в размер на 50.00 лв.

Чл.35. За комплексните административни услуги се заплащат следните такси:

1. За комплексна административна услуга за служебно снабдяване с документи от съдебни и държавни органи, изискуеми при изпълнение на административни услуги от Община Севлиево, не се заплаща такса.

2. За комплексна административна услуга, извън рамките на общинските услуги, таксата е 3.00 лв.

Чл. 36. За издаване на разрешителни по Закона за водите

(1). Такса за издаване на “Разрешително за водовземане от води, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост” – 250.00 лв.

(2) Такса за издаване на “Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите” – 250.00лв.

(3) Такса за продължаване на срока на издадено разрешително – 100.00 лв.

(4) Такса за изменение и/или допълнение на издадено разрешително – 130.00 лв.

Чл. 37. За заверка на документи за чужбина, издавани от Община Севлиево се заплаща такса в размер на 10.00 лева за извършване на услугата в рамките на 7 /седем/ работни дни. За бърза услуга, която се извършва в рамките на 3 /три/ работни дни таксата се завишава с 50 на сто. За експресна услуга, която се извършва в рамките на работния ден, таксата се завишава със 100 на сто.

РАЗДЕЛ VI. Такси за гробни места

Чл. 38 (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 15.00 лв.
2. за вечни времена – 50.00 лв.

Чл. 39 Таксите по чл. 38 се събират от Общината.

РАЗДЕЛ VII. Такса за притежаване на куче

Чл. 40 (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса както следва:

- за град Севлиево – 10 .00 лв.
- за местностите „Крушевски баир” и „Севлиевски лозя” – 8.00 лв.
- за селата – 3.00 лв.

(2) Таксата се заплаща в Центъра за информация и услуги на гражданите при Община Севлиево, съответно в кметствата или на кметските наместници по места.

(3) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал. 2 от Закона за ветеринарно-медицинската дейност.

Чл. 41 При навършване на четиримесечна възраст или в 7 /седем/ дневен срок от придобиване на куче над тази възраст собственикът заплаща определената в тази наредба такса и с документа за плащане регистрира кучето при ветеринарен лекар.

Чл. 42. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиване.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

ГЛАВА ТРЕТА. ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 43. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 44. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 45. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 /седем/ работни дни;

2. бърза – в рамките на 3 /три/ работни дни;

3. експресна – в рамките на 1 /един/ работен ден;

4. за услугата по т. 8 от Приложение № 1, в зависимост от периода, обект на справката, сроковете са както следва:

- до три календарни години - 14 /четирнадесет/ дни;

- над три календарни години - 30 /тридесет/ дни.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща в **двоен размер**, а експресната в **троен размер**.

Чл. 46. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 47. При неспазване на сроковете по чл. 45, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 48. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 49. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях, съгласно Приложение № 1 Списък с видовете услуги и цените за тях.

Чл. 50. (1) Цените за почасово ползване на имоти със спортно предназначение – публична общинска собственост, се определят в зависимост от функционалното им предназначение. Времето за ползване се отчита от момента на предоставянето на обекта до освобождаването му от страна на ползвателя.

(2) За ползване на игрално поле – голяма зала в спортна зала „Дан Колов” за провеждане на учебно - тренировъчна дейност от лицензирани спортни клубове и граждани по утвърден график, се заплаща цена за ползване съгласно Приложение №1 Списък с видовете услуги и цени за тях.

(3) За ползване на игрално поле – голяма зала в спортна зала „Дан Колов” и мултифункционално мини игрище, за провеждане на спортни състезания, срещи, тренировъчни лагери и турнири, организирани от лицензирани спортни клубове, организации и институции се заплаща цена за ползване съгласно Приложение №1 Списък с видовете услуги и цени за тях.

(4) За ползване на лекоатлетическа писта на стадион „Раковски” за провеждане на учебно-транировъчна дейност и състезателна дейност от лицензирани спортни клубове и граждани по утвърден график, се заплаща цена за ползване съгласно Приложение № 1 Списък с видовете услуги и цени за тях.

(5) Спортните обекти и съоръжения по изключение могат да се ползват и за културни мероприятия с комерсиална цел по цени за ползване съгласно Приложение №1 Списък с видовете услуги и цени за тях.

Чл. 51. За ползване базата и услугите на Дом на културата „Мара Белчева”, Градска библиотека, Градска художествена галерия „Асен и Илия Пейкови”, Исторически музей – Севлиево, Детски комплекс „Йовко Йовков” се заплащат цени съгласно Приложение №1 Списък с видовете услуги и цени за тях.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 52. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от кмета на Общината длъжностно лице.

Чл. 53. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. (изм.с решение № 209 от 22.12.2020 г.) „Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на изброените в Допълнителните разпоредби на Закона за местните данъци и такси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. (изменен с решение № 025 от 26.02.2019 г.) Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.10.2018 година. Наредбата е приета с решение № 132 от 11.09.2018 г. на Общински съвет – Севлиево и изменена с решение № 025 от 26.02.2019 г.

§ 4. С приемането на тази наредба се отменя „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево“, /приета с решение 184 от 31.10.2012 г., изм. с решение № 164/29.10.2013 г., изм. с решение № 189/17.12.2013 г., изм. с решение № 056/25.03.2014 г., изм. с решение № 140/22.07.2014 г., доп. с решение № 237/25.11.2014 г., изм.и доп. с решение № 002/30.01.2015 г., изм. и доп. с реш.034/24.02.2015 г., изм. и доп. с реш.116/26.05.2015 г., доп. с реш.163/30.07.2015 г., изм. и доп. с реш.075/26.01.2016 г., изм. и доп. с реш. 137/29.03.2016 г., изм. с реш. 074/02.05.2017 г. /изм. с реш.83/28.07.2017 г. на Административен съд –Габрово, изм. с реш.161/11.09.2017 г.изм. с реш.059/24.04.2018 г. /

§ 5 (1) В случаите, когато е заявено комплексно административно обслужване за административни услуги по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс, извършвани от Община Севлиево, стойността на комплексната услуга е равна на сбора от съответните такси или цени на услуги, определени в размер по съответния ред, които са включени в процедурата на комплексното административно обслужване.

(2) За всички останали документи, нужни като доказателства за извършване на комплексна административна услуга, но издавани от административни структури, различни от общинската администрация, се прилага документ за платена такса.

(3) Срокът за изпълнение на комплексната административна услуга се определя, както следва:

1. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделни услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка една услуга.

2. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

(4) При заявено желание издаденият индивидуален административен акт може да бъде получен чрез лицензиран пощенски оператор на посочен точен адрес от заявителя, като цената на пощенската услуга е за негова сметка.

§ 6 (нов - с решение № 080 от 29.04.2020 г. на ОбС – Севлиево) През 2020 година отстъпка от 5 на сто се прави на лицата, предплатили до 30 юни такса за битови отпадъци за цялата година.

Допълнението влиза в сила от датата на приемане на настоящото решение.”

Приложение № 1 към чл. 49

Списък с видовете услуги и цени за тях

Вид услуга	Цена
Административни услуги	
Издаване на заверено препис-извлечение или заверка на копие от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	1.00 лв. на стр.
Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	2.00 лв.
Издаване на дубликат на квитанция или служебна бележка	0.50 лв.
Копирни услуги за една страница	0.10 лв. на стр.

Вид услуга	Цена
Дирекция „Териториално и селищно устройство” (изм. с решение № 209 от 22.12.2020 г.)	
Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестициона инициатива, съгласно чл.150, ал.4 от ЗУТ	Увеличени с 30 % от приетите цени за всяка от двете части на комплексния проект
Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	Обикновена услуга: 14 работни дни - 50,00 лв.; Бърза услуга – 3 работни дни – 100.00 лв.
Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрените за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	Обикновена услуга: 14 работни дни - 20,00 лв.; Бърза услуга – 3 работни дни – 40.00 лв.; Експресна услуга – 30.00 лв.
Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	30.00 лв.
Присъствие при определяне на строителна линия и ниво на строежа по чл.157, ал.2 от ЗУТ	30,00 лв.
За одобряване на идеен, технически или работен проект:	

- За жилищни сгради и гаражи до три автомобила		0.50 лв./кв.м РЗП
- За производствени сгради, складове, селскостопански сгради и сгради за обществено обслужване от основното застрояване		0.70 лв./кв.м РЗП
- За селскостопански сгради от допълващото застрояване		0.30 лв./кв.м РЗП
- За одобряване на корекции върху проекти и на екзекутивни проекти		50 % от цената на основния проект
- За линейни обекти		0.80 лв./м
- За други благоустройствени обекти		0.50 лв. на кв.м
- За съоръжения в това число и на мобилни оператори		200.00 лв.
- За одобряване на обекти за газификация	- битова	50.00 лв.
	- промишлена	100.00 лв.
Издаване на разрешение за строеж за обекти:	VI категория	50.00 лв
	V категория допълващо застрояване	50.00 лв.
	V категория основно жилищно застрояване	100.00 лв.
	V категория основно застрояване – за складови и производствени дейности и обществено обслужване	150.00 лв.
Издаване на разрешение за строеж за обекти:	За първа категория обекти	400.00 лв
	За втора категория обекти	350.00 лв.
	За трета категория обекти	300.00 лв
	За четвърта	250.00 лв.

	категория обекти	
Презаверяване или допълване на разрешение за строеж		50% от таксата за издаване на разрешението за строеж
Издаване на разрешение: - за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ - рекламно-информационни елементи /РИЕ/, билбордове и др. по чл. 57 от ЗУТ.		30.00 лв. 50.00 лв.
За разглеждане, приемане одобряване и обявяване на подробни устройствени планове, съгл. чл. 127 и 128 от ЗУТ:	в границите на гр. Севлиево	100.00 лв.
<u>Таксата се внася при представяне на ПУП за разглеждане от Експертния</u>	в границите на другите населени места	50.00 лв.
<u>Съвет</u>	извън строителните граници на населените места	150.00 лв.
Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове за изменение на ЗРП, ПУП – план за застрояване и парцеларни планове - за земеделска земя, ПУП за населено място без план-/заявление/.		-За земеделска земя - 100.00 лв. -За част от населено място без план - 50.00 лв.
Учредяване на право на преминаване през чужд имот по чл. 192 от ЗУТ.		Таксата се определя по реда на чл. 210 ЗУТ
Осигуряване на достъп до чужд поземлен имот – чл. 194 ЗУТ		Без такса
Искане за прокарване на временен път – чл. 190 ЗУТ		Без такса
Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж		Обикновена услуга – 14 дни - 40.00 лв.; Бърза услуга – 3 дни – 80.00 лв. Експресна услуга – 120.00 лв.
Процедиране на преписки за изменение на дворищна регулация при условията на §8 от ПР на ЗУТ		30,00 лв. + 5 лв. за всяка подлежаща на изменение граница на имота
Освидетелстване на строеж по чл. 195 от ЗУТ и издаване на заповед за премахване на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи.		Без такса ЗМДТ
Издаване на скица и удостоверение по чл. 13 от ППЗСПЗЗ-за възстановяване на земеделски земи в регулация.		Скица – 15.00 лв. Удостоверение – 20.00 лв.
Издаване на заповед по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за възстановяване правото на собственост на новообразувани имоти на бивши		Без такса

собственици			
Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план		10.00лв.	
Регистриране на строежи и въвеждането им в експлоатация със срок за изпълнение 7 дни	за строежи IV категория по чл.137, ал.1, т.4 от ЗУТ	250.00 лв.	
	за строежи V категория по чл.137, ал.1, т.5, букви “а”, “б”, “г” от ЗУТ	150.00 лв.	
	за строежи V категория по чл.137, ал.1, т.5, буква “в” от ЗУТ	100.00 лв.	
Одобряване на ПБЗ и ПУСО		10% от таксата за одобряване на инвестиционен проект	
Издаване на удостоверение за ОУП на Община Севлиево с приложена скица от него		Обикновена услуга - 60.00 лв.	
Допускане на изменение на ОУП на Община Севлиево		50.00 лв.	
Процедиране на изменение на ОУП на Община Севлиево		150.00 лв. - определена с Решение №161/11.09.2017г. на Общински съвет Севлиево.	
Попълване и поправка на кадастрален план		Без такса, съгл. ЗМДТ	
Копие от кадастрален и регулационен план и документите към тях в цифров и графичен вид:	предоставяне на копие от кадастрален план или част от него в графичен вид	- 2.00 лв. на кв.дм, но не по-малко от 10 лв.	
	предоставяне на копие от кадастрален и регулационен план /без данни за собственост/ в цифров вид:	до 50 поземлени имота	- по 2.00 лв. за всеки поземлен имот;
		от 50 до 200 поземлени имота	- 100.00 лв.+1.40 лв. за всеки поземлен имот над 50
		от 200 до 500 поземлени имота	310.00 лв.+1.20 лв. за всеки ПИ над 50;

	издаване на препис - извлечение от регистъра / разписания списък / към кадастрален план	0.50лв. на имот, но не по-малко от 5.00 лв.
	препис извлечение за координати и коти, включително реперни данни за точки от РГО	3.00 лв. на точка
Попълване на изменения в цифров вид - в плановете на новообразуваните имоти и в ПР /плановете за регулация		10.00 лв. за всяка променена или нова точка
Издаване на удостоверение за административен адрес		Обикновена услуга – 14 дни - 10.00 лв.; Бърза услуга – 3 дни – 20.00лв. Експресна услуга – 30.00лв.
Проверка за установяване съответствието на строеж със строителните книжа и затова, че ПУП е приложен по отношение на застрояването		Обикновена услуга – 14 дни - 50.00лв.; Бърза услуга – 3 дни – 100.00лв.
Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия КП по чл.54а, ал.3 от ЗКИР във връзка с чл.175 от ЗУТ		Обикновена услуга – 14 дни - 20.00лв.; Бърза услуга – 3 дни – 40.00лв.; Експресна услуга – 60 лв.
Указания за водоползване и отводняване на обекти		10.00 лв.
Проверка за неотложен ремонт по чл.49 от Закон за управление на етажната собственост - срок 14 дни - срок 7 дни - срок в рамките на работния ден		15.00 лв. 30.00 лв. 45.00 лв.
Разрешение за търговска площ на закрито – за продажба на книги и вестници, автомати за кафе и безалкохолни напитки и др. – на месец		30.00 лв. на кв.м
Разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили		3.00 лв.
Холограмен стикер за таксиметров автомобил неразделна част от разрешение по Наредба № 34 за таксиметров превод на пътници		7.00 лв. за един брой

Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали		10.00 лв.
Заверка на регистър на настанените туристи по Закона за туризма		3.00 лв.
Вид услуга		Цена
Дирекция „Приходи от местни данъци и такси”		
Издаване на : Удостоверение за данъчна оценка по чл.264, ал.1 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс и по Приложение 2 от Закона за местни данъци и такси	за 5 дни	7.00 лв.
	за 3 работни дни	14.00 лв.
	за 1 работен ден	21.00 лв.
Издаване на други удостоверения: - за деклариран данни - за липса на задължения - за данък наследство	за 7 дни	5.00 лв.
	за 3 работни дни	10.00 лв.
	за 1 работен ден	15.00 лв.
Издаване на копия и дубликати: - копие от подадена декларация по ЗМДТ - дубликат на квитанция за платен данък	за 7 дни	3.00 лв.
	за 3 работни дни	6.00 лв.
	за 1 работен ден	9.00 лв.
Изготвяне на разпечатка на задълженията за данък върху превозните средства	за 7 дни	3.00 лв.
	за 3 работни дни	6.00 лв.
	за 1 работен ден	9.00 лв.
Вид услуга		Цена
Дирекция „Финанси”		
Изготвяне на образец УП-2 и Обр.30		безплатно
Отдел „Общинска собственост”		
Приемане на документи за продажба на общинско жилище		5.00 лв.
Включване в списъка за картотекиране на граждани с доказани жилищни нужди		5.00 лв.
Издаване на удостоверение относно статута на недвижим имот		5.00 лв.
Обработка на искания за разпоредителни сделки с общинска собственост		5.00 лв.
Заверка на молба-декларация относно собствеността на недвижим имот по искане на граждани		10.00 лв.
Справка по актовете книги за общински имоти		5.00 лв.
Прехвърляне право на собственост по реда на ЗУТ		5.00 лв.
Продажба на земя на собственик на законно построена върху нея сграда		5.00 лв.
Прекратяване на съсобственост върху недвижими имоти между общината и физически или юридически лица		5.00 лв.
Право на пристрояване и надстрояване върху съществуващи сгради		50.00 лв.
Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства		3.00 лв.
Обработка на документи за изплащане на средно годишно рентно плащане.		2.00 лв.
Разрешително за сеч на дървета в частни и общински имоти до 5 / над 5 бр. дървета		5.00 лв./ 15.00 лв.

Разрешително за сеч на ценни дървесни видове в частни имоти /орех, черница, кестен, череша/		15.00 лв.
Маркиране на добитата дървесина при условията и реда на ЗОССИ в лежащо състояние за 1 куб.м	- едра	1.00 лв.
	- средна	1.00 лв.
	- дребна	1.00 лв.
	- дърва за огрев	2.00 лв. за един пространствен куб.м
Заявление за издаване на разрешително за отсичане на дървета		3.00 лв.
Издаване на превозен билет за извозване на добита дървесина при условията и реда на ЗОССИ		5.00 лв.
Цена на добита орехова дървесина, Общинска собственост / на 1 плътен куб. метър/		150.00 лв.
(отменена с решение № 136 от 14.07.2020 г.) Тарифа за таксите за добитата дървесина на корен на дървата за огрев и вършината от залесените и самозалесили се земеделски земи, собственост на Община Севлиево		
ДЪРВА ЗА ГОРЕНЕ И ВЪРШИНА		
Дърва от иглолистни дървесни видове /пространствен куб. м./		5.00 лв.
Дърва от широколистни меки дървесни видове /пространствен куб. м./		5.00 лв.
Дърва от широколистни твърди дървесни видове /пространствен куб. м./		10.00 лв.
Вършина /пространствен куб. м./		2.00 лв.

(нови - с решение № 136 от 14.07.2020 г., изм.с решение № 057 от 30.03.2021 г.)

1. Цени за продажба на стояща дървесина на корен по ценоразпис от общински горски територии, по реда на чл.71, ал.1, т.6 от (НУРВДГТДОС):

Категория дървесина	Размер и качество на асортиментите	Цена на 1 пл. м3 / лв. без ДДС /								
		Бял бор, смърч	Черен бор	бук	Топо-ла	липа	Ака-ция	Габърклен кгбр	дъб	цер
ЕДРА	Трупи за шперплат			90	75					
	Трупи за бичене над 30 см	75	72	75	67	67	55		72	65
	Трупи за бичене от 18 до 29 см	70	67	65	42	60	50		68	60
СРЕДНА	Обли греди	45	45							
	Трупи от 15 до 17 см	40	40	40	35	35				
	Технологична дървесина	28	28	40	28	28	34		40	40

ДРЕБНА	Колове						42			
	Ритловици	28	28							
	Технологична дървесина	28	28	40	28	28	38		40	40
ДЪРВА	Обли занаятчийски материали			40					40	
	Дърва за огрев			40	28	28	38	40	40	40
	Технологична дървесина	28	28	40	28	28	38	40	40	40

2. Цени за продажба на дървесина на склад по ценоразпис от общински горски територии по реда на чл. 71 ал.1 т.6 от НУРВДГТДОС:

Категория дървесина	Размер и качество на асортиментите	Цена на 1 пл. м3 / лв. без ДДС /								
		Бял бор, смърч	Черен бор	бук	Топола, върба елша	липа	Акация	Габър Клен кгбр	Дъб череша	Цер други.
ЕДРА	Трупи за шперплат			165	99					
	Трупи за бичене над 30 см	100	94	115	85	85	75		125	110
	Трупи за бичене от 18 до 29 см	90	86	90	70	75	70		95	90
СРЕДНА	Обли греди	65	65							
	Трупи от 15 до 17 см	65	65	65	60	65	46			65
	Технологична дървесина	55	55	50	42	46	46			38
ДРЕБНА	Колове						42			
	Ритловици	54	54							
	Технологична дървесина	52	52	32	22	24	36			
	Обли занаятчийски	64	64	78	58	63			83	

ДЪРВА	материали									
	Дърва за огрев			55	40	40	52	55	55	55
	Технологична дървесина	45	45	55	40	40	52	55	55	55

3. Цени за продажба на дървесина от общински горски територии по чл. 71 ал.1 т.1 и т.3 от НУРВДГТДОС /за суха и паднала маса в резултат на биотични и абиотични въздействия и остатъци от дървесина в сечищата след тяхното отсичане/, както следва:

ИГЛОЛИСТНИ	лв/ пл.м/3
трупи бб; чб > 30 см	50
трупи бб; чб – 18-29 см	50
т. трупи – 15-17 см	45
греди – бб; чб	40
дърва бб; чб	20
ритловици	30
ШИРОКОЛИСТНИ	
трупи > 30 см	55
трупи – 18-29 см	50
т. трупи – 15-17 см	40
греди	40
коли	40
дърва	36
вършина	5

4. Цени за продажба на дървесина на корен от извън горски територии, извън населени места.

ИГЛОЛИСТНИ	лв/ пл.м/3
трупи бб; чб > 30 см	60
трупи бб; чб – 18-29 см	55
т. трупи – 15-17 см	50
греди – бб; чб	40
дърва бб; чб	20
ритловици	30
ШИРОКОЛИСТНИ	
трупи > 30 см	60

трупи – 18-29 см	50
т. трупи – 15-17 см	40
греди	40
коли	30
дърва	30
вършина	5

5. Цени за продажба на дървесина на корен от урбанизираните територии както следва:

ИГЛОЛИСТНИ	лв/ пл.м/3
трупи бб; чб > 30 см	30
трупи бб; чб – 18-29 см	28
т. трупи – 15-17 см	25
греди – бб; чб	20
дърва бб; чб	15
ритловици	15
ШИРОКОЛИСТНИ	
трупи > 30 см	30
трупи – 18-29 см	28
т. трупи – 15-17 см	20
греди	20
коли	20
дърва	15
вършина	5

6. Определя 30% от постъпленията при ползване на дървесината да се използват за изпълнение по дейности от местно значение за съответното населено място.

Вид услуга		Цена	
Отдел „Здравеопазване и социални дейности“, отдел „Образование, спорт и младежка политика“ и отдел „Култура, туризъм и международно сътрудничество“. (изм.с решение № 025 от 26.02.2021 г.)			
Ползване на закрит басейн в СУ „Васил Левски”	Абонаментна карта за 10 посещения на месец	30.00 лв.	
	Абонаментна карта за 20 посещения за 45 календарни дни	45.00 лв.	
	Билет за възрастни	4.00 лв.	
	Билет за пенсионери	3.50 лв.	
	Билет за студенти	2.50 лв.	
	Билет за ученици	1.50 лв.	
	за организирани от общината или училищата състезания и турнири	безплатно	
Специални транспортни услуги за хората с увреждания <i>изм.с решение № 025 / 26.02.2021 г.</i>	хора с физически увреждания	безплатно	
	за деца, учащи, студенти	1.00 лв. на участник, но не по-малко от 10.00 лв. на час на отбор	
Ползване на „Мултифункционално мини игрище” за масов спорт по предварителна заявка и обявен часови график	месечна такса за деца, учащи, студенти	40.00 лв. на отбор	
	за организирани от общината или училищата състезания и турнири	безплатно	
	от лицензирани спортни клубове за учебно-тренировъчна дейност по утвърден годишен график и сключен договор	2.50 лв. на час	
	от спортни клубове, организации и институции за тренировъчна, организационна и спортно-състезателна дейност след заявка	12.00 лв. на час	
	за възрастни на час на отбор	20.00 лв.	
	месечна такса за възрастни за 5 посещения по един час	90.00 лв. на отбор	
	за хора с физически увреждания	безплатно	
Ползване на спортна зала „Дан Колов” от граждани за масов спорт по предварително обявен часови график и след заявка:	за деца, учащи, студенти на час	1.00 лв. на участник 10.00 лв. на отбор	
	за хора с физически увреждания	безплатно	
	за възрастни до пенсионна възраст на час	без отопление	2.50 лв. на участник 24.00 лв. на отбор
		с отопление	30.00 лв. на отбор
	абонамент на месец за 5 посещения	без отопление	100.00 лв. на отбор
с отопление		120.00 лв. на отбор	

	за пенсионери	безплатно
Ползване на спортна зала „Дан Колов” за учебно-тренировъчна и спортно-състезателна дейност	от лицензирани спортни клубове за учебно-тренировъчна дейност по утвърден годишен график и сключен договор	без отопление 2.00 лв. на час
		с отопление 2.50 лв. на час
	от спортни клубове, организации и институции за тренировъчна, организационна и спортно-състезателна дейност след заявка	без отопление 20.00 лв. на час
		с отопление 25.00 лв. на час
	за организирани от общината или учебните заведения празници, турнири и състезания	безплатно
Ползване на спортна зала „Дан Колов” тенис - маси фойе	от лицензирани спортни клубове за учебно-тренировъчна дейност по утвърден годишен график и сключен договор - за три маси	2.50 лв. на час
	за деца, учаци, студенти	безплатно
	за възрастни до пенсионна възраст - за една маса	2.50 лв. на час
Ползване на административни и други специализирани помещения в спортна зала „Дан Колов”	офис на треньори	0.50 лв. на м ² на месец
	сауна за граждани	4.00 лв. на посещение
	покрити площи /фойета	4.50 лв. на м ² на ден
	открити площи на територията на залата	1.50 лв. на м ² на ден
Ползване на лекоатлетическа писта на стадион „Раковски”	за организирани от общината или училищата състезания и за хора с физически увреждания	безплатно
	за лицензирани спортни клубове за учебно-тренировъчна и състезателна дейност по утвърден годишен график и сключен договор	0.50 лв. на час
Ползване на Стадион „Раковски” за официална среща	официална среща за отбори от „АРФГ” и международни срещи	800.00 лв. на среща
	официална среща за отбори от „Б” група	500.00 лв. на среща
	официална среща за отбори от „В” –	200.00 лв. на среща

	група		
	официална среща за отбори от „А”- окръжна група	150.00 лв. на среща	
Ползване на Стадион „Раковски” за тренировъчна дейност	за отбори от „АРФГ”	300.00 лв. на час на отбор	
	за отбори от „Б” група	150.00 лв. на час на отбор	
	за фитнес тренировка	2.50 лв. на час на човек	
	за ползване на сауна	4.00 лв. на час на човек	
Ползване на помощните футболни терени на стадион “Раковски” за тренировъчна дейност на ДЮШФ	за граждани от община Севлиево	24.00 лв. на час на отбор	
	абонамент на месец за 5 посещения	100.00 лв. час на отбор	
	за турнири и мероприятия от Календарния план на спортно-туристическите изяви в община Севлиево	безплатно	
Ползване на футболните терени на ДЮШФ в парк „Черничките”	официална футболна среща	60.00 лв. на среща	
	за тренировъчна дейност	50.00 лв. на час	
	за мероприятия от Календарния план на спортно-туристическите изяви в община Севлиево	безплатно	
Ползване на мотополигон «Горна Росица»	входна такса за провеждане на състезания	републикански	2.00 лв.
		европейски	5.00 лв.
		световни	5.00 лв.
	ползване на трасето за тренировки	10.00 лв. на ден на човек	
	ползване на паркомясто	10.00 лв. на денонощие	
	ползване на официалната трибуна на мотополигон Горна Росица по време на състезания	20.00 лв. на ползвател	
Ползване на зали общинска собственост (таксата "с отопление" се заплаща само в случай, че отоплението е за сметка на общинският бюджет, а	Зали на територията на гр.Севлиево		
	до 100 м ²	без отопление	20.00 лв. на час
		с отопление	30.00 лв. на час
	над 100 м ²	без отопление	30.00 лв. на час
		с отопление	40.00 лв. на час
	Зали на територията на селата в община Севлиево		
до 100 м ²	без отопление	10.00 лв. на час	

не е за сметка на основният ползвател на залата)		с отопление	20.00 лв. на час
	над 100 м ²	без отопление	20.00 лв. на час
		с отопление	30.00 лв. на час
Ползване на помещения в Детски комплекс «Йовко Йовков»	до 100 м ² - репетиционни зали и учебни кабинети	без отопление	25.00 лв. на месец
		с отопление	45.00 лв. на месец
Ползване на квартални клубове	без отопление		10.00 лв. на час
	с отопление		15.00 лв. на час
Ползване на зали в Дом на културата «Мара Белчева»	голяма зала	без отопление	200.00 лв. на час
		с отопление	300.00 лв. на час
	камерни зали	без отопление	50.00 лв. на час
		с отопление	60.00 лв. на час
Ползване на спортна зала «Дан Колов»	за мероприятия без входна такса	без отопление	100.00 лв.
		с отопление	150.00 лв.
	за мероприятия с входна такса	без отопление	200.00 лв.
		с отопление	300.00 лв.
	за нощувка в базата - легло на ден		8.00 лв.
Зали за спорт в учебните заведения	от лицензирани спортни клубове за учебно-тренировъчна дейност по утвърден годишен график и сключен договор		2.00 лв. на час
Градска библиотека	Издаване на читателска карта за година	деца, ученици от 1 до 7 клас	3.00 лв.
		Ученици от 8 до 12 клас, студенти, пенсонери, безработни	5.00 лв.
		Работещи потребители	7.00 лв.
	за еднократно ползване на библиотечни материали		1.00 лв.
	Ползване на компютърен център над регламентираното време /2 часа дневно/		по 1.00 лв. на час
Севлиевска духовна музика	-месечен наем на музикален инструмент		20.00 лв.
	-участие в тържествен ритуал		100.00 лв.
	-участие в тържествен ритуал и концертна програма до 30 минути		200.00 лв.
	-самостоятелен концерт		300.00 лв.
Градска художествена галерия	вход за учащи, студенти, пенсионери и хора с увреждания		0.50 лв.

«Асен и Илия Пейкови» и Музей на съвременното изкуство, образованието и информационно - техническия център, находящ се на ул. "Васил Левски", гр.Севлиево	вход за възрастни	2.00 лв.	
	организирано посещение на деца и ученици от общината	безплатно	
	посетители в събота	безплатно	
	ползване на зала или мансарда	неотопляем период – 30 лв. на час отопляем период – 60 лева на час	
	ползване на градина	30.00 лв. на час	
	ползване на изложбена зала-базар при продажба на изложени творби на автора	10% от продажната цена	
	гостуваща изложба – при продажба на изложени творби	10% от продажната цена	
	беседа	5.00 лв.	
	Курс по изобразително изкуство за възрастни	6.25 лв. на час	
Дом на културата «Мара Белчева» * разходите за транспорт, за технически екип са за сметка на наемателя по договаряне	ползване на паркоместа в покрит паркинг за леки автомобили	50.00 лв. на месец	
	разлепване на рекламни материали /афиши, плакати и др./	0.50 лв. на брой	
	подвижни естради с монтаж и демонтаж	малка естрада	50.00 лв. на ден
		средна естрада	100.00 лв. на ден
		алуминиева естрада: - подиум	10.00 лв. на кв.м
		алуминиева ферма с покривало	200.00 лв. на ден
		-подиум с осветителни ферми	2000 лв. на ден
	озвучаване с озвучителна техника с мощност до 1 kW	200.00 лв. на ден	
	озвучаване с озвучителна техника с мощност над 1000 W	250.00 лв. на час	
	озвучаване с озвучителна техника с мощност над 1 kW до 20 kW	200.00 лв. + 50.00 лв. на kW	
	общо осветление	100.00 лв. на ден	
	художествено осветление	300.00 лв. на ден	
Детски комплекс «Йовко Йовков»	озвучаване с техника на детски комплекс	25.00 лв. на час	
Общинско радио «Севлиево»	еднократно излъчване на обяви и съобщения	2.00 лв. на минута	
	музикален поздрав	2.00 лв.	
	еднократно излъчване на реклама до 30 секунди	4.00 лв.	
	еднократно излъчване на реклама от	5.00 лв.	

	30 до 60 секунди		
	годишна такса за кабелно радио-разпространение на Общинско радио-Севлиево	5.00 лв.	
	за хора с над 70 % трайно намалена работоспособност	безплатно	
	такса за инсталация на мрежа за кабелно радио	10.00 лв.	
Исторически музей, АВК „Дандолови къщи“, Табахана	вход за всеки обект	организирано посещение на деца и ученици от общината	
		понеделник	Безплатно
		учащи, студенти, пенсионери и инвалиди	0.50 лв.
		възрастни	2.00 лв.
		екскурзоводна беседа за един обект	5.00 лв.
		комбинирана екскурзоводна беседа	7.00 лв.
Средновековен град «Хоталич»	<u>I. Входни билети:</u>		
	1. За възрастни	3 лв.	
	2. За пенсионери	2.00 лв.	
	3. За учащи	1.00 лв.	
	4. Семейен билет за семейство с до три деца до 12 години	5.00 лв.	
	<u>II. Екскурзоводни беседи:</u>		
	1. На български и английски език	15.00 лв.	
	<u>III. Атракции:</u>		
	1. Ползване на средновековно облекло за снимки от възрастни	5.00 лв.	
	2. Ползване на средновековно облекло за снимки от деца	3.00 лв.	
<u>IV. Ползване на паркинг:</u>			
1. За леки автомобили			
2. За автобуси	1.00 лв.		
	Цените за ползване на паркинг са за престой до 3 часа	5.00 лв.	
Предлагани услуги при весели ритуали	Сключване на граждански брак – служебен ритуал	безплатно	
	Сключване на граждански брак в централно фоайе на Община Севлиево	100.00 лв.	
	Наем на централно фоайе в административната сграда на Община Севлиево или на друго помещение, терен или обект - общинска собственост от външна фирма за провеждане на ритуал за сключване на граждански брак	50.00 лв. на час	

	Сключване на граждански брак – изнесен ритуал на територията на град Севлиево	80.00 лв.
	Сключване на граждански брак – изнесен ритуал на територията на община Севлиево	100.00 лв.
Предлагани услуги при тъжни ритуали	изкопаване, заравяне, подравняване на гробно място	135.00 лв.
	разкопаване на стар гроб, изваждане на кости и погребение на покойник в същото гробно място	150.00 лв.
	ползване на хладилна камера за покойник	1.20 лв. на час
	Полагане на урна или кости	30.00 лв.
	Разрешение за оформяне на двоен (семеен) гроб	75.00 лв.
	Разбиване на армиран бетон и гробница на стар гроб	20.00 лв.
	Есхумация / разкопаване на гроб при неизтекъл санитарен срок	300.00 лв.
	Избор на гробно място в Стар гробищен парк в гр.Севлиево	150.00 лв.
	Избор на гробно място в Нов гробищен парк в гр.Севлиево	100.00 лв.
	Разрешение за ремонт на стар гроб	10.00 лв.
	Разрешение за строеж на нов гроб	18.00 лв.
	Такса поддръжка на гробно място: - за три месеца. - за шест месеца. - за една година.	25.00 лв. 40.00 лв. 60.00 лв.
	Ползване на ритуална зала в Нов и Стар гробищен парк в гр.Севлиево за погребение, поклонение и помен	20.00 лв.
	Вписване в Регистъра на община Севлиево на местните поделения на официалните вероизповедания	5.00 лв.

Читалищата и учебните заведения на територията на Община Севлиево имат право да използват озвучителната и осветителната техника на ДК „Мара Белчева“
безплатно по предварителна заявка за проявите, включени към Годишния културен календар на Община Севлиево, като заплащат единствено разходите за транспорт.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. №/.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

По **чл.15, ал.1** от Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Севлиево **за ползване на съд за битови отпадъци** :

1.От.....ЕГН /
БУЛСТАТ.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на юридическо лице, БУЛСТАТ/

Адрес

.....

/адрес на седалището на лицето /

Представявано

от

.....ЕГН.....

/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия юридическото лице/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Декларирам в качеството си на задължено за такса битови отпадъци лице, че за имот с партиден №.....представяващ.....
адрес

/гр.(с), общ. ж.к., ул., бл., вх., ап., ет./

Ще се ползва през година **съд за битови отпадъци тип**
....., брой:

Известно ми е, че съгласно чл.15, ал.1 от Наредбата през годината ще заплащам такса за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване определена пропорционално върху данъчната оценка на имота.

За декларирани неверни данни нося/им наказателна отговорност

Срокът за подаване на декларацията е **от 01 до 30 декември** на предходната година. Декларация, подадена след изтичане на този срок не поражда правни последици.

Дата.....

Подпис на деклараторите:
/ подпис и печат за юридически лица/

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. №/.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

По **чл.15, ал. 2** от Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Севлиево за **освобождаване от такса битови отпадъци за „сметосъбиране и сметоизвозване” за райони без предоставяне на услугата, съгласно Заповед по чл.14, ал. 6** от:

1.

От.....ЕГН/БУЛСТАТ.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на юридическо лице, БУЛСТАТ/

Адрес
/адрес на местоживеене на лицето или седалището на юридическото лице/

Представявано отЕГН.....
/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия юридическото лице/

2.

И.....
/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/

адрес.....
/адрес на местоживеене на лицето /

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Декларирам/е в качеството си на задължено/и за такса битови отпадъци лице/а, че имот с партиден№..... представляващ..... намиращ се на адрес.....
/гр.(с), общ. ж.к., ул., бл., вх., ап., ет.,/

през цялатагодина попада извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване по чл.14, ал.6 от „Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево”.

Известно ми е, че съгласно чл. 15, ал.2 от Наредбата през годината ще заплащам такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.

За декларирани неверни данни нося/им наказателна отговорност.

Срокът за подаване на декларацията е **от 01 до 30 декември** на предходната година. Декларация, подадена след изтичане на този срок не поражда правни последици.

Дата:

Подпис на деклараторите:

1.....2.....

*/подпис и печат за
юридически лица/*

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. №/.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

По **чл.15, ал.3** от Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Севлиево за **имот публична общинска или държавна собственост**, който се ползва по предназначение:

1.

От.....БУЛСТАТ.....

/наименование на лицето, БУЛСТАТ/

Адрес

.....

/адрес на седалището на юридическото лице/

Представявано

от

.....ЕГН.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия юридическото лице/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Декларирам в качеството си на задължено за такса битови отпадъци лице, че имот с

партиден №.....представяващ.....

адрес.....

/гр.(с), общ. ж.к., ул., бл., вх., ап., ет.,/

е публична общинска / държавна собственост с предназначение

.....

Ще се ползва / няма да се ползва/ по предназначение през цялата година.

За декларирани неверни данни нося/им наказателна отговорност.

Срокът за подаване на декларацията е **от 01 до 30 декември** на предходната година. Декларация, подадена след изтичане на този срок не поражда правни последици.

Дата:

Декларатор:
/ подпис и печат /

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. №/.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

По **чл.15, ал. 4** от Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Севлиево за **освобождение от такса битови отпадъци за „сметосъбиране и сметоизвозване”** от:

1.

От.....ЕГН/БУЛСТАТ.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на юридически лице, БУЛСТАТ/

Адрес
/адрес на местоживее на лицето или седалището на юридическото лице/

Представявано отЕГН.....
/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия юридическото лице/

2.

И.....
/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето/

адрес.....
/адрес на местоживее на лицето /

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,

Декларирам/е в качеството си на задължено/и за такса битови отпадъци лице/а, че имот с партиден №.....представяващ.....
намиращ се на
адрес.....

/гр.(с), общ. ж.к., ул., бл., вх., ап., ет./

няма да се използва през цялатагодина.

Моля/им да бъда/ем освободен /и от такса за битови отпадъци в частта за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване”.

Декларирам/е, че:

1. съм/ме съгласен/ни служители на общинска администрация да проверяват сметките ми/ни за потребление на вода по партида

№..... и ел. енергия за имота.

Декларирам/е, че съм/е запознат/и, че при установяване на деклариращи от мен/нас неверни данни или при установяване на потребление на ел. енергия и на вода имотът ми/ни ще бъде обложен с годишен размер на таксата за битови отпадъци в часта за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване” и глоба - имуществена санкция по чл.123, ал.3 от Закона за местните данъци и такси.

Срокът за подаване на декларацията е **от 01 до 30 декември** на предходната година. Декларация, подадена след изтичане на този срок не поражда правни последици.

Дата:

Подпис на деклараторите:

1.....

2.....

/ подпис

и печат за юридически лица/