

**Н А Р Е Д Б А**  
**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ**  
**НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА**  
**НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С тази Наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини /ДГ/ на територията на община Севлиево.

Чл.2. (1) Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

(2) В детските градини може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до три годишна възраст.

(3) За предучилищното образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето.

Чл.3. Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

(1) първа възрастова група-3-4-годишни, а в случаите на чл.2, ал. 2 – 2 - годишни;

(2) втора възрастова група – 4-5 годишни;

(3) трета подготвителна възрастова група – 5-6-годишни;

(4) четвърта подготвителна възрастова група - 6-7-годишни.

Чл.4.(1) Децата от възрастовите групи по чл.3 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира смесена група.

(3) Броят на групите по ал.1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл.60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

Чл.5. Деца, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за яслена група в ДГ.

Чл.6. Деца, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за първа възрастова група.

Чл.7. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

**РАЗДЕЛ II ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В РАЗЛИЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Чл. 8. (1) В детските градини от община Севлиево децата могат да се записват в целодневна, полудневна, почасова или в самостоятелна организация по избор на родителя при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи, за които записването става по реда на тази наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация.

(4) Самостоятелната организация се осъществява за отделно дете извън групите по ал. 2.

(5) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и се одобрява след решение на експертната комисия към регионалното управление на образованието по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

### **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

Чл. 9.(1) Броят на групите в общинските детски градини се определя от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Планираният брой на групите за следващата учебна година в общинските детски градини се определя в срок до 31 март на всяка календарна година от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет.

(3) Директорът на детската градина изпраща сведение за определения планиран брой на групите за следващата учебна година на кмета на община Севлиево в едноседмичен срок след определянето на броя им.

(4) Кметът на община Севлиево осъществява проверка за наличието на нужните условия за отглеждане, възпитание, социализация и обучение в детските градини от община Севлиево по заявления от тях планиран брой на групите за следващата учебна година съобразно Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и при нужда издава на директора на общинската детска градина съответните предписания.

Чл.10. Свободните места за прием на децата в яслена и първа възрастова група се обявяват от директора на съответната детска градина на информационните табла на детските градини и на електронната страница на Община Севлиево за сведение на заинтересованите лица.

Чл.11. Записването на децата в детските градини на територията на община Севлиево се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето.

Чл.12. Приемът на деца в яслена и първа възрастова група се извършва от комисия, определена със заповед на директора на съответната детска градина по следните критерии:

1. Дете с постоянен или настоящ адрес в близост до детската градина.
2. Дете, посещавало яслена група в същата детска градина.
3. Дете от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години.
4. Дете със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, определени с решение на ТЕЛК над 50%.
5. Деца близнаци или тризнаци.
6. Дете с един родител или без родители.
7. Дете, чийто родител е с трайно намалена работоспособност над 70%.
8. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл.26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, приемни семейства или специализирана институция
9. Други деца от семейството, обучаващи се в детската градина.

Чл.13.(1) Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Севлиево подават заявление /Приложение 1/ с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение от 2 януари до 30 април на съответната календарна година, като получават входящ номер.

(2) Към заявлението за прием се прилагат и следните документи, доказващи ползване на предимство при извършване на класирането:

1. Копие на лична карта на родителя / настойника / за адресна регистрация, за проверка на достоверността на попълнените адресни данни при постъпване;

2. Копие на акт за раждане на детето;

3. Копие на документи, удостоверяващи заболявания на детето съгласно Наредба №19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст;

4. Копие на решение на ТЕЛК за степен на увреждане над 70% на един от родителите на детето;

5. Копие на акт или актове за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци;

6. Копие на акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или полусирак;

7. Документ от отдел „Закрила на детето“ към ДСП, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по чл.4, ал.1, т.2 – „настаняване в семейство на роднини и близки”, т.4 – „настаняване в приемно семейство”, т.6 - „настаняване в специализирана институция“;

Чл.14.(1) Деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи.

(2) По силата на чл.192 от ЗПУО в група в детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

Чл.15.(1) На заседание през м.май Педагогическият съвет на детската градина съгласува класирането по определените с тази Наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

(2) Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

(3) Общественият съвет на детската градина дава становище по приема на децата.

Чл.16. Списъците с приетите деца в групите на детските градини, включително и яслените групи се обявяват до 31 май на видно място във всяко детско заведение.

Чл.17. Записването на новоприетите деца в съответното детско заведение се осъществява от родителя /настойника/ на детето в периода 1 – 15 юни.

Чл.18. Родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина. /Приложение 2/

Чл.19. Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на първи септември на съответната година.

Чл.20. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

Чл.21.(1) Детето постъпва в детска градина на територията на община Севлиево след представяне на изискуемите медицински документи, съгласно чл.4, ал.2 от Наредба №3 от 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;

5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ, доказващ това обстоятелство.

## **РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

Чл.22. (1) Децата в детските градини на територията на община Севлиево се отписват по желание на родителите /настойниците/ със заявление до директора.

Чл.23. Преместването на децата от яслена в първа възрастова група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

Чл.24. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на общината и при подадено писмено заявление от родителя /настойника/.

Чл. 25. При преместването и отписването на деца от общинска детска градина директорът на детската градина предава на детето портфолио, в което са отразени постигнатите резултати от неговото обучение в хода на предучилищното образование.

Чл.26. (1) Отписването и преместването на детето задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

(2) За извършеното отписване или преместване писмено се информира отдел „Образование, спорт и младежка политика“ на Община Севлиево.

Чл.27. Децата от четвърта група на общинските детски градини се отписват преди постъпването им в първи клас.

## **РАЗДЕЛ V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Севлиево се приема на основание чл.59, ал.1 от Закона на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба №5 за предучилищното образование и влиза в сила от 01.09. 2022 г.

§2. С влизането в сила на настоящата наредба се отменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Севлиево, приета с Решение № 012/31.01.2017 г. на Общинския съвет – Севлиево.

§3. След влизането на Наредбата в сила, директорите на детски градини на територията на община Севлиево следва да приемат или актуализират Правилник за дейността, в съответствие с изискванията на тази Наредба.

§4. Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Севлиево се осъществява от експерти в отдел „Образование, спорт и младежка политика“ в Община Севлиево.

§5. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Севлиево е приета с Решение № 135 от 30.08.2022 г. на Общинския съвет – Севлиево.

Вх. №.....  
от.....20.....г.

Приложение 1

До Директора  
на ДГ .....  
град/ село .....

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....,  
живеещ/а в гр./с....., община Севлиево,  
ул.....№..... бл. ....вх. ....ап. ....  
телефон : ....., e-mail .....

#### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми .....,  
родено на ....., в гр./с/....., община .....  
ЕГН..... да бъде прието в поверената Ви детска градина.

#### Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща на детето .....,  
работи в ....., като .....
2. Майка на детето .....,  
работи в ....., като .....
3. Брой деца в семейството ..., с актове за раждане: №.....
4. Единият от родителите е инвалид – (над 70% инвалидност) .....%, с решение на ТЕЛК №...../.....г.
5. Единият родител е починал – смъртен акт №.....
6. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва:  
.....ЕГН....., група.....
7. Детето е с тежко хронично заболяване – решение на ТЕЛК №...../..... г.

#### За посочените по-горе обстоятелства прилагам следните изискуеми документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

За попълнени неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:..... 20 ..... г.

родител /настойник/:.....

/подпис/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От.....  
/трите имена на лицето/

.....  
/адрес/

Декларирам, че детето ми..... ще бъде записано и  
ще посещава детска градина „.....“  
гр./с....., община Севлиево.

В качеството си на родител /настойник/ съм запознат/а с Правилника за дейността на детската градина,  
който съм длъжен / длъжна да спазвам.

дата: ..... 20 ..... г.

ДЕКЛАРАТОР:.....  
/подпис/