



Детска градина „Радост“

ПК 5400, гр. Севлиево, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

ЗАПОВЕД

№ РД-09-330

гр. Севлиево, 11.03.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 1, т. 5 от Закона за защита на личните данни и чл. 13 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. и във връзка с необходимостта от защитата на физическите лица при обработването на лични данни

I. УТВЪРЖДАВАМ:

1. Образец на Съобщение за поверителност на личните данни – информация за служителите.

II. НАРЕЖДАМ:

2. В срок до десет работни дни от издаването на настоящата заповед, с утвърдения Образец на Съобщение за поверителност на личните данни – информация за служителите да се доведе до знанието на служителите в институцията за сведение и изпълнение, което се удостоверява лично с подпис.
3. Изпълнението по т. 2 възлагам на **Виолета Монева - ЗАС**, длъжностното лице по защита на данните.
4. Контролът по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Директор на ДГ "Радост" – Севлиево





Детска градина „Радост“

ПК 5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

ЗАПОВЕД

№ РД-09-331

гр. Севлиево, 11.03.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 1, т. 5 от Закона за защита на личните данни и чл. 13 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. и във връзка с необходимостта от защитата на физическите лица при обработването на лични данни

І. УТВЪРЖДАВАМ:

1. Образец на Съобщение за поверителност на личните данни – информация за деца и родители.

ІІ. НАРЕЖДАМ:

2. В срок до десет работни дни от издаването на настоящата заповед, утвърденият Образец на Съобщение за поверителност да бъде поставен на общодостъпно място и публикуван на уеб сайта на институцията.
3. В срока по т. 2 учителите на групите да запознаят с настоящата заповед и с утвърдения Образец на Съобщение за поверителност родителите е от паралелката си.
4. Учителите на групи да запознават периодично всички родители на деца от групата си с настоящата заповед и да ги информират за политиката на личните данни.
5. Контролът по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Директор на ДГ "Радост" – Севлиево



Приложение към Съгласие за обработване на лични данни

Детска градина „Радост“

ПК 5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (информация, предоставяна съгласно чл.13 от ОРЗД)

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЦА И РОДИТЕЛИ

(Приложение към конкретно съгласие за обработване на лични данни, когато самото съгласие не препраща към публично оповестено Съобщение за поверителност)

На кого предоставяте Вашите данни

Име и адрес на администратора на лични данни

Име: Детска градина „Радост“, гр.Севлиево

Адрес: ПК 5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1;

Тел.: тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02 , e-mail: info-701351@edu.mon.bg

За контакт с Длъжностно лице по защита на личните данни: **Виолета Монева - ЗАС**

Тел: **0879066787**, e-mail: : **zdg.radost_zas@abv.bg**

В случай, че имате въпроси или желаете да получите допълнителна информация, моля обърнете се към нашето длъжностно лице по защита на личните данни.

За какво обработваме Вашите лични данни

С предоставеното от Вас **съгласие** ние обработваме личните Ви данни с цел:
..... (посочва се конкретната цел, съгласно информацията в т. 1 от образеца на съгласие. Виж също примерите, дадени там).

Категории данни, които обработваме

1. Фотографии.
2. Видеозаписи.
3. Данни за контакт.
4. Персонални данни на родител и ученик.

Приложение към Съгласие за обработване на лични данни

(Посочват се приложимите категории)

Получатели или категории получатели на личните Ви данни¹

Това могат да бъдат:

1. Служители на нашата институция.
2. Други организации от същия вид (други училища/детски градини).
3. Организации, обработващи данни от наше име.
4. Институции в сферата на образованието – Министерство на образованието и науката, Регионално управление по образование.
5. Общинска администрация (ако е приложимо, например, когато става въпрос за общинска структура и определени данни се предоставят на общината; възможно е да се посочат и други институции – напр. Министерство на културата, Министерство на здравеопазването и др., когато това е приложимо).
6. Национална агенция за приходите, служби за социални услуги и дирекция „Социално подпомагане“, Регионална здравна инспекция, както и други публични органи, когато това произтича от законова разпоредба.
7. Детска педагогическа стая, отдел „Закрила на детето“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.
8. Организации, с които сме сключили договор или осъществяваме съвместно определена дейност (напр. туроператори, външни курсове на територията на учебното заведение и др.).

Предаване на данни на трета държава или на международна институция

Ние не предоставяме Вашите данни към трета държава или на международна институция.

Срок, за който ще се съхраняват личните данни

Освен ако в настоящото известие за поверителност не е посочено друго, запазваме Вашите лични данни само толкова дълго, колкото се изисква от нас:

- В съответствие с нашите законови задължения;
- До изпълнение на съответната дейност, за която сте ни предоставили съгласие или за която е налице сключен договор;
- Във връзка с възможен иск или защита в съда;

Права, с които разполагате, във връзка с предоставените от Вас лични данни

¹ Категориите получатели следва да бъдат конкретизирани за всяко едно съгласие. Изброяването е примерно и неизчерпателно.

Приложение към Съгласие за обработване на лични данни

Във връзка с личните данни, които сте ни предоставили, Вие имате право да изискате от нас:

1. Достъп до личните Ви данни.
2. Корижиране или изтриване на Ваши лични данни.
3. Ограничаване на обработването им.
4. Право на възражение срещу обработването на Вашите данни.
5. Преносимост на данните.

Право на жалба до надзорен орган

Вие имате право на жалба до надзорен орган. Надзорен орган в Република България е Комисията за защита на личните данни, по смисъла на приложимото законодателство.

Директор:

(подпис и печат)

Цанка Ненчева
(име и фамилия)

Съобщение за поверителност – служители

Детска градина „Радост“

ПК 5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (информация, предоставяна съгласно чл.13 от ОРЗД)

ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЛУЖИТЕЛИ

(Информацията следва да бъде предоставена на заинтересованите лица по подходящ начин, за да могат те да се запознаят с нея.)

Име и адрес на администратора на лични данни

Име: Детска градина „Радост“, град Севлиево

Адрес: ПК 5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1

Тел.: 0675/ 3-28-46; 8-90-02, e-mail: info-701351@edu.mon.bg

За контакт с Длъжностно лице по защита на личните данни:

Тел: Виолета Монева - контакти: 0879066787; e-mail: zdg.radost_zas@abv.bg

В случай, че имате въпроси или желаете да получите допълнителна информация, моля обърнете се към нашето длъжностно лице по защита на личните данни.

Обща информация

В качеството си на Ваш работодател, нашата институция следва да поддържа и обработва информация, относно всеки свой служител, във връзка със съществуващото с него трудово правоотношение, както и с оглед ефективно управление на нашата професионална дейност.

Информацията, с която разполагаме, ще бъде използвана единствено с цел осъществяване на нашата дейност в съответствие с изискванията на закона.

Ние ще съхраняваме и използваме тази информация, за да можем да осъществяваме нормалната си служебна дейност. Също така и за да можем да реализираме съответните правоотношения с Вас по начин, който е ефективен, законосъобразен и подходящ, във всяка от изброените фази – когато кандидатствате за работа, когато работите за нашата институция, когато прекратявате трудовото си правоотношение с нас, както и след неговото прекратяване.

Съобщение за поверителност – служители

Посочените фази налагат използването на информация, която да ни позволи да изпълним задълженията си по действащи трудови договори, да се съобразим с действащи изисквания на законови разпоредби, да реализираме наши легитимни интереси и да можем да се защитим юридически в случай, че възникнат процедури от подобно естество (вкл. съдебни процедури).

Ако Вие не ни предоставите съответните данни, това може да доведе до ситуация, при която нашата институция няма да може да изпълни своите задължения. В такива случаи ние ще Ви уведомим за възможните последствия от подобно непредоставяне на информация (лични данни).

Легитимен интерес

Нашата институция осъществява дейност, свързана с образователна дейност.

В тази връзка е възможно да се наложи да обработваме Ваши лични данни с цел реализиране на нашите легитимни интереси, например – осъществяване на контрол при изпълнението на Вашите трудови задължения (напр. чрез система за контрол на достъпа), осъществяване на охрана и контрол над собствеността на институцията (чрез видеонаблюдение) и др.

Възможно е също така да извършваме наблюдение на използването на Ваши служебни електронни устройства (компютър, телефон) отново във връзка с изпълнението на Вашите трудови задължения, както и във връзка с осъществяване на контрол на разходите при използване на служебен телефон, когато това е приложимо.

Естеството на нашия легитимен интерес в тези случаи произтича от създаването на предпоставки за спазване и изпълнение на действащите трудови правоотношения, както и прилагане на мерки за финансов контрол и осигуряване на безопасност на работното място – по отношение на хора, материална база и ресурси.

Институцията няма да обработва Вашите данни в случаите, когато посочените легитимни интереси не биха могли да имат приоритет пред Вашите собствени интереси.

Обхват на личните данни (информацията). Основания (Изпълнение на законово задължение и съгласие).

По-голямата част от информацията, с която разполагаме, е/ще ни бъде предоставяна от Вас лично.

Възможно е част от информацията да бъде създадена в процеса на работата и да произлиза от други източници (напр. при атестация от Ваш директен ръководител, след преминаване на курсове за повишаване на квалификацията и др.).

Информацията, която съхраняваме, включва: Ваши документи за кандидатстване за работа, Вашия трудов договор и приложенията и/или измененията към него, кореспонденция, отнасяща се до Вас – вътрешна (напр. свързана с промяна на длъжност, заплата и др.) или външна (напр. когато се предоставят удостоверения пред

Съобщение за поверителност – служители

трети лица), информация необходима за изплащане на трудовото Ви възнаграждение, данни за контакт, информация във връзка с ползване на отпуски по реда на Кодекса на труда (вкл. болнични), информация, свързана с кариерното Ви развитие в нашата институция (вкл. обучения, атестации и др.), допълнително материално стимулиране, информация за наложени дисциплинарни наказания и други..

Като част от нашата дейност – Вашето име и позиция и Ваши контакти като телефон, е-поща; могат да бъдат предоставяни на трети лица - например родители на деца, с цел ефективно изпълнение на Вашите служебни задължения. В този смисъл те се считат за служебни контакти.

При необходимост е възможно да съхраняваме информация, свързана с Вашето здраве. Тя може да бъде използвана с цел изпълнение на наши задължения, свързани с прилагане на мерки за безопасни и здравословни условия на труд, както и с цел изпълнение на задължения, произтичащи от социалното, здравното или пенсионното законодателство (напр. заплащане на осигуровки, болнични и т.н.).

Ваши лични данни, включващи ЕГН, адрес, имена, трудов стаж, трудово възнаграждение, месторождение, образование, квалификация, могат да се обработват и предоставят на Министерството на образованието и науката, регионално управление на образованието, общинска администрация (ако е приложимо) посредством използвани за целта електронни информационни системи.

В случай, че се наложи да обработваме специални категории данни: напр. членство в синдикални организации или биометрични данни, ние винаги ще правим това, след като сме получили Вашето изрично съгласие за съответната дейност, освен ако това не се изисква по закон или ако данните са необходими, за да се опази и защити Вашето здраве, в случай на спешност.

Във връзка с изпълнение на задължения, произтичащи от Кодекса на труда ние може да съхраняваме информация за Вашата синдикална принадлежност.

Когато ние обработваме данни, въз основа на Ваше съгласие, Вие винаги имате право да го оттеглите във всеки един момент. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне

Така например при кандидатстване за работа при нас – Вие ни предоставяте съответната информация въз основа на Ваше съгласие.

На кого предоставяме Вашите лични данни

Като правило ние не предоставяме Вашите данни на трети лица, освен в случаи, които са изрично посочени тук.

Информация за Вас може да бъде предоставена на трети лица, ако сме юридически задължени да го направим или ако трябва да изпълним наше договорно задължение (напр. във връзка с изплащане на заплата, внасяне на социални или здравни осигуровки, Ваше участие в обучения и др.).

Съобщение за поверителност – служители

Възможно е да предоставим Ваши данни на органи или институции в сферата на образованието МОН, РУО, общинска администрация, други.

Срок, за който ще се съхраняват Вашите лични данни

Освен ако в настоящото известие за поверителност не е посочено друго, запазваме Вашите лични данни само толкова дълго, колкото се изисква от нас.

Лични данни, обработвани въз основа на наш легитимен интерес се съхраняват, както следва по закон

Лични данни, обработвани по силата на законова разпоредба, се съхраняват за срока, предвиден в съответния нормативен акт.

Лични данни, обработвани във връзка с Ваше кандидатстване за работа се съхраняват във Вашето трудово досие .

Други лични данни, обработвани от нас и попадащи в горните категории, се съхраняват за срока на съществуващото трудово правоотношение между Вас и нашата институция.

Предаване на данни на трета държава или на международна институция

Нашата институция не предава Вашите данни към трета държава или на международна институция.

Права, с които разполагате, във връзка с предоставените от Вас лични данни

Във връзка с личните данни, които сте ни предоставили, Вие имате право да изискате от нас:

1. Достъп до личните Ви данни.
2. Коригиране или изтриване на Ваши лични данни.
3. Ограничаване на обработването им.
4. Право на възражение срещу обработването на Вашите данни.
5. Преносимост на данните.

В случай, че сте предоставили съгласие за обработване на личните данни, Вие имате право да оттеглите това съгласие, като това не се отразява на законосъобразността на обработването до момента на оттегляне на съгласието.

Правото на жалба до надзорен орган

ВИЕ имате право на жалба до надзорен орган. Надзорният орган в Република България е Комисията за защита на личните данни.

Автоматизирано вземане на решения

Съобщение за поверителност – служители

Нашата институция не използва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

Директор:

Цанка Ненчева



СЪГЛАСИЕ

за обработване на лични данни

Долуподписаният/ата.....
(посочват се трите имена на родителя)

в _____ качеството _____ на _____ родител _____ на
детето:.....

от група“.....“ на ДГ „Радост“, Севлиево:

1. Давам съгласието си за обработване на следните лични данни: *фотографии на детето ми; видеозаписи на детето ми, медицински документи, данни за контакт с родителите, данни на родители/ настойници и на детето ми във връзка с допълнителни педагогически услуги и др.*
2. Съгласен съм тези данни да бъдат използвани от страна на ДГ „Радост“, Севлиево като администратор на лични данни..
3. Запознат съм с информацията, предоставена в приложеното Съобщение за поверителност, което е неразделна част от това съгласие и се намира в политика за защита на лични данни - <https://www.dg-radost.org/gdpr>.
4. Информирам съм, че имам право да оттегля съгласието си по смисъла на т. 1 и 2 по всяко време, както и че оттеглянето на моето съгласие не засяга законосъобразността на обработването на тези лични данни, основано на моето съгласие преди неговото оттегляне.

Дата:

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оттегляне на съгласие за обработка на лични данни*

Долуподписаният/ата.....
(три имена на лицето, което желае да оттегли съгласие)
в качеството на (например ако е родител се посочва,
като се вписват трите имена на детето) от (посочва се
група от детската градина)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Оттеглям следната обработка съгласието си за обработка на личните данни
(посочва се видът на денните – фотографии или видеозаписи на дете, данни
за контакт във връзка с извънкласни дейности и др.) от детска градина
„Радост“, Севлиево, дадено на (при възможност се
посочва датата) за:
.....
.....
2. Информирам съм, разбирам и приемам, че оттеглянето на съгласието ми не
засяга законосъобразността на обработването на личните ми данни,
основано на дадено съгласие преди настоящото оттегляне.

Дата:

Подпис:

Примерно заявление за достъп до лични данни

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ДИРЕКТОР НА

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ”, ГРАД СЕВЛИЕВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за достъп до лични данни¹

ОТ

(трите имена на заявителя)

В качеството на

(например: родител на (посочват се трите имена на детето) от (посочва се групата на детската градина и сградата, както и година/и на обучение, ако е напуснал/преместен)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

На основание чл. 26, ал. 1 от Закона за защита на личните данни и чл. 15 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., моля да ме уведомите какви данни съхранявате за моето дете, на какво основание, както и целите, за които обработвате тези данни; получателите или категориите получатели, на които предоставяте данните; срока, за който ги обработвате и съхранявате:

.....
.....
.....

¹ Заявлението е примерен документ, който не е задължителен.

Може да бъде подадено на адреса на управление/електронния адрес на администратора, които са публикувани на официалната му уеб страница. Ако заявлението бъде изпратено по електронен път, на посочения електронен адрес, следва да бъде подписано с квалифициран електронен подпис с оглед удостоверяване самоличността на заявителя.

Заявлението има примерна структура, при използването му излишната информация и указанията за попълване следва да се премахнат.

Примерно заявление за достъп до лични данни

.....
.....
(описание на исканата информация - например: за здравословно състояние –
съдържат ли информация за диагнози, резултати от прегледи, становища на
лекуващите лекари и проведени лечения или извършени оперативни интервенции и др.)

Моля да получа исканата информация в
(посочете: писмена справка на хартиен носител, на посочения електронен адрес, на
предоставения от мен технически носител)

Дата:

Подпис:

Отговор на заявление за достъп до лични данни

Детска градина „Радост“

ПК 5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

Изм. №

От Г.

ДО

.....

(име, фамилия на заявителя)

УВАЖАЕМИ/А Г-Н/ Г-ЖО*,

Относно: Отговор на заявление за достъп до лични данни

В отговор на Вашето заявление, вх. №/..... г., подадено на основание чл. 26, ал. 1 от Закона за защита на личните данни и чл. 15 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., Ви уведомяваме за извършените от нас действия:

В детска градина „Радост“, Севлиево, в качеството си на администратор на лични данни, се съхраняват и обработват Ваши (на Вашето дете) лични данни, както следва:

.....
.....
.....
.....

(точно, ясно изброяване на личните данни, които се съхраняват от администратора, в т.ч. и специални категории лични данни – ако е приложимо, основанията за това и целите, за които се обработват)

Прилагаме заверено копие от личните Ви данни (личните данни на Вашето дете), във формата и начина, посочени от Вас в подаденото заявление.

Уведомяваме Ви за следното:

1. Вашите лични данни (личните данни на Вашето дете) се съхраняват и обработват в електронна форма или на хартиен носител.

2. Вашите лични данни (личните данни на Вашето дете) получихме от (посочвате източника на данните, например счетоводна къща, която поддържа трудовите досиета, РЦПППО – осигуряване на

Отговор на заявление за достъп до лични данни

допълнителна подкрепа, дирекция „Социално подпомагане“, ДПС – превенция/интервенция на тормоза и насилието и др.) във връзка с (посочвате причината за получаването).

3. Вашите лични данни (личните данни на Вашето дете) предоставяме на:

.....
.....

(посочвате лицата, на които предоставяте данните – напр. счетоводна къща, РЦПППО, дирекция „Социално подпомагане“, ДПС и др.)

4. Информацията, която съдържа Ваши лични данни (лични данни на Вашето дете) се съхранява в съответствие с нормативно определените срокове съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование, Правилника за дейността на институцията, Правилника за вътрешния трудов ред и други.

5. Предоставената Ви информация не съдържа лични данни на трети страни, а в представените Ви копия е надлежно заличена.

6. Като субект на данните, които ние обработваме в качеството си на администратор, имате право да поискате от нас упражняването на следните права по смисъла чл. 15 - 22 от Регламента (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.:

1. на коригиране;
2. на изтриване („правото да бъдеш забравен“);
3. на ограничаване на обработването;
4. за уведомяване при коригиране или изтриване на лични данни, или при ограничаване на обработването;
5. на преносимост на личните данни;
6. на възражение;
7. на оттегляне на съгласието за обработване на данни;
8. право на жалба до надзорния орган (Комисията за защита на личните данни: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, тел. 02/91-53-518, e-mail: kzld@cpdp.bg) и на ефективна съдебна защита - при нарушаване на правата Ви може да обжалвате действия и актове на администратора по съдебен ред пред съответния административен съд или пред Върховния административен съд по общите правила за подсъдност.

(посочете правата, приложими към заявителя, по отношение на които институцията е администратор)

Отговор на заявление за достъп до лични данни

Приложения:

1. Копие на
2. Извлечение от

Дата:

Подпис:

.....
(име, фамилия, длъжност)