



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; www.dg-radost.org

УТРЕШНА РАБОТА
.....
ЦА
Директор на ДГ „Радост“, Севлиево
Заповед № РД-09-20/15.09.2022 г.

ПРОГРАМА ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“, СЕВЛИЕВО

ВЪВЕДЕНИЕ

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗПУО за модернизирание на образователната система и с общия интерес детската градина да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата..

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

- ✓ Закон за предучилищното и училищното образование;
- ✓ Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- ✓ Наредба №5 за предучилищно образование;
- ✓ Наредба за приобщаващо образование;
- ✓ Други наредби на МОН съотнесими към предучилищното образование

ВИЗИЯ:

Програмата за повишаване на качеството на образователния процес на ДГ „Радост“ е насочена към осигуряване ефективно обучение чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите, утвърждаване на детската градина като модерна, конкурентноспособна и авторитетна институция, желана от деца и родители.

1. Приспособимост – способност и желание да се справяш с несигурността в променящите се природни и обществени условия, да усвояваш нови технологии и процедури, да приемаш различни стилове на комуникация и различни култури.
2. Социални умения – да търсиш и интерпретираш словесна и в друг вид информация, за да формираш ефективно поведение в социалните взаимодействия, като емпатия, изслушване, дефиниране на проблем, обмяна на мнения, убеждаване, обучаване и др.
3. Нерутинно решаване на проблеми – да използваш широкоспектрна информация и умения за разпознаване на проблема и специфична информация за класифицирането му и да избереш стратегия за решаването му. Включва креативност за разработване на нови решения и интегриране на привидно несвързана с проблема информация.
4. Самоуправление и самоконтрол – умение да работиш във виртуална среда, с различни екипи, да се мотивираш и контролираш поведението си. Да имаш потребност да търсиш нова информация и потребност да се обучава.
5. Системно мислене – способност да разбираш как работят нещата и системите, как са свързани отделните части на една система и как си взаимодействат, как промяната на част от системата влияе на цялостната ѝ работа, да оценяваш работата на системата и да я подобряваш.

Работата на екипа на детска градина "Радост" е насочена към подготовка на институцията за кандидатстване за иновативна детска градина.

За учебната 2022/2023 ДГ „Радост“ е с одобрен иновативен проект за допълнителна работа с децата по конструиране с LEGO по НП на МОН.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ:

Предложения за мерки		Срок
1. Прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата.		2022 - 2023 г.
2. Включване в проектни дейности с цел социално- личностно развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.		2022 – 2023 г.

3. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и емоционално самосъзнание.	2022 – 2023 г.
4. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.	2022 – 2023 г.
5. Утвърждаване на здравето като ценност, чрез здравословен начин на живот.	2022 – 2023 г.
6. Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.	2022 – 2023 г.
7. Обособяване на външни площадки по БДП.	2022 – 2023 г.
8. Работа по проекти и национални програми.	2022 – 2023 г.
9. Участие в проект по национална програма за иновативна детска градина.	2022 – 2023 г.
10. Търсене на начини и възможности за участие и работа по проект Еразъм+. Сформиране на работна група	2022 – 2023 г.

VII. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ:

1. Повишаване на качеството на предучилищното образование.
2. Развитие на системата за повишаване квалификацията на учителите.
3. Утвърждаване на детската градина като предпочитано място от деца и родители.
4. Превенция на ранното напускане на децата от ЗПО.
5. Взаимодействие с родителската общност.
6. Участие в програми и проекти.
7. Подобряване външната и вътрешната среда на детската градина.

VIII. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ:

1. Повишаване на качеството на предучилищното образование.

1.1.

Цели:

- ✓ Превръщането на детската градина в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата.
- ✓ Играта – основна дейност в детската градина.
- ✓ Стимулиране на формите за обучение - екологично възпитание, гражданска култура, физическа активност и спорт, интеркултура. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.
- ✓ Изграждане на дигитална култура у децата.
- ✓ По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, ИКТ в образованието на децата, проектна работа, експериментална дейност). Усъвършенстване на компетентностния подход при работа с децата.

1.2. Дейности за постигане на целите:

- ✓ Приобщаващо образование, насочено към развитие потенциала на всяко дете. Обща и допълнителна подкрепа за децата.
- ✓ Ранно оценяване на децата от 3 г. до 3,6 г. чрез скрининг тест, одобрен от МОН и сертифицирани учители.
- ✓ Добра предварителна подготовка на учителите за образователния процес от предходните дни.
- ✓ Създаване на условия за изяви на децата сред обществността и пред родителите.
- ✓ Диференциация на обучението според възрастови и индивидуални особености на децата.
- ✓ Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
- ✓ Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението:

- ✓ Използване на иновативни педагогични методи и форми на обучение – „учене чрез правене“, експериментиране, игра, дигитални средства и др.
- ✓ Засилване взаимодействието и сътрудничеството с родителската общност.
- ✓ Използване на създадени мултимедийни материали. Качване на същите в облак.
- ✓ Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- ✓ Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- ✓ Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.
- ✓ Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно развитие.
- ✓ Допълнителна подкрепа за деца от уязвими групи и предоставяне на равни възможности за ПО.

2. Развитие на системата за повишаване качеството на квалификационната дейност

2.1. Цели:

- ✓ Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в детската градина.
- ✓ Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.
- ✓ Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри.

2.2. Дейности за постигане на целите:

- ✓ Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител.
- ✓ Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- ✓ Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен на всеки член от педагогическата колегия.

- ✓ Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешната контролна дейност от директор и комисии; измерване на резултатите – анкети с родители, учители, помощник-възпитатели.
- ✓ Усъвършенстване на формите за контрол, самооценка за постижания резултати.
- ✓ Портфолио на учителя. Подготовка за атестиране.
- ✓ Квалификация за атестиране и самооценяване; документооборот и архивиране за постоянната комисия; електронни ресурси.
- ✓ Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.
- ✓ Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри.

3. Утвърждаване на детската градина като предпочитано място от децата.

3.1. Цели

- ✓ Развитие на дейностите, които не са дейност на детската градина и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата.
- ✓ Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на ДГ "Радост".
- ✓ Поддържане на сайта на ДГ, публикуване на документи на педагогическия и обществения съвет, бланки, съобщения, постижения на учители и деца, предстоящо в ДГ, галерия със снимки.

3.2. Дейности за постигане на целите:

- ✓ Изпълнение на годишния план на ДГ, които е насочен към качествено образование и равен старт за училище при осигурени равни възможности за всички деца;
- ✓ Организиране, поощряване и своевременно информизиране на учителите за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер.
- ✓ Организиране на спортна дейност.

- ✓ Разработване на проекти.
- ✓ Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- ✓ Ориентиране на контрола към оценка и контрол на резултата чрез методическа подкрепа на кадрите.
- ✓ Мотивиране за иновации.

4. Превенция за ранното напускане на децата от ЗПП.

4.1. Цел: Спазване на Постановление № 100 и неговите изменения от 2019 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

4.2. Дейности за постигане на целите:

- ✓ Внедряване на междуйнституционална платформа: „Посещаемо и безопасно училище“;
- ✓ Ефективна работа на екипа за обхват на децата в ЗП на ДГ;
- ✓ Засилване на сътрудничеството между учители и родители за увеличаване мотивацията на децата за посещение и обучение в ДГ;
- ✓ Спазване на алгоритъма за водене на отсъствия на децата от ЗП от учителите на групите. Мерки за обхват.
- ✓ Анализ на причините за допуснатите отсъствия на децата, както и на поведението им с цел превенция на тормоз и насилие;
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите за работа с деца за обхват от уязвими групи;
- ✓ Засилване на връзката между учителя и детето, основаваща се на взаимно доверие и уважение;

5. Взаимодействие и сътрудничество с родителската общност.

5.1. Цели:

- ✓ Взаимодействие и партньорство с родителите при реализиране на образователния процес – планове на ниво група.
- ✓ Активна участие в дейността на ДГ от страна на заинтересованите страни.

- ✓ Консултации с родителите относно поведението и успеваемостта на децата, необходимост от обща и допълнителна подкрепа.
- ✓ Портфолио на детето – запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на децата два пъти в учебно време – начало и край.

5.2. Дейности за постигане на целите:

- ✓ Развитие дейността на Обществения съвет.
- ✓ Създаване на информационна банка с актуални телефони на родителите от учителите.
- ✓ Електронен обмен на информация с родителите;
- ✓ Участие на родителската общност при обсъждане на въпроси, свързани с развитието на детската градина.
- ✓ Активно партньорство с родителските активни и Обществения съвет.
- ✓ Проучване мнението на родителите чрез анкети.
- ✓ Организиране на : отворени врати в различни режимни моменти: пикник с родители на спортна/ здравословна тематика: представяне на професии, с цел кариерно ориентиране на децата; предоставяне на възможност на желаещи родители за провеждане на ситуации.

6. Участие в програми и проекти.

6.1. Цели:

- ✓ Засилване конкурентноспособността на детската градина.
- ✓ Подобряване на МТБ.

6.2. Дейности за постигане на целите:

- ✓ Разработване и представяне на проектни предложения по общински и национални програми.
- ✓ Проект схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ към ДФ „Земеделие“.
- ✓ Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ към МОН .
- ✓ Проекти по НП към МОН.
- ✓ Проект за ФВ и спорт ПМС №129.

7. Подобряване на външната и вътрешна среда на ДГ – подробно разписано в плана към стратегията.

7.1. Цели:

- ✓ Естетизация на околната среда.
- ✓ Повишаване на привлекателността на средата, подобряване на учебната и материална база, съгласно плана за действие и финансиране към стратегията.

7.2. Дейности за постигане на целите:

А. Подобряване на външната среда:

- ✓ Поддържане и изграждане на цветни петна в дворните пространства.
- ✓ Редовно почистване и преобоядисване на доброволен принцип с родителите;
- ✓ Поддържане в безопасност на уредите в дворните пространства.
- ✓ Ежегоден контрол над дворни площадки от лицензирана фирма. Сключване на договор.

Б. Подобряване на вътрешната среда:

- ✓ Ежеседмична подмяна на кърповете на децата;
- ✓ Обновяване на занимални и спални на децата;
- ✓ Обновяване на кабинетите в ДГ;
- ✓ Обновяване на техника и пособия свързани с хранене на децата;
- ✓ Поддръжка на МТБ – безопасна среда.

В. Поддържане на съвременна ИКТ среда:

- ✓ Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.
- ✓ Електронен дневник.
- ✓ Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.

- ✓ Развитие и поддържане на безжичната инфраструктура – договор с фирма.
- ✓ Дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на детската градина.

IX. ИНДИКАЦИИ ЗА УСПЕХ:

- Брой записани деца в детската градина
- Повишаване на резултатите по ДОС от децата. Успешни ученици в първи клас. Проследяване на резултатите им.
- Удовлетвореност от родителите – анкети.
- Подобрена среда в ДГ.
- Повишена квалификация на педагогическите специалисти.

Изготвили: Комисия по качество
Август 2022 г.

Председател: Николина Ботева

Членове:

1. Светлана Недялкова
2. Силвия Тодорова