Детска градина „Радост”, гр. Севлиево
e-mail: info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

Приложение № 8

УТВЪРЖДАВАМ
Заповед № РД-09-02/15.09.2026 г.

Цанка Ненчева Tsanka Petkova Nencheva Digitally signed by Tsanka Petkova Nencheva Date: 2026.09.15 12:54:45 +03'00'
Директор на ДГ „Радост”

ПЛАН ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СЪТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА В ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“ – ГР. СЕВЛИЕВО

Планът е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № РД-06-07/11.09.2026 г.

Въведение

Предучилищното детство е най-сензитивният период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родители и екипът в детската градина), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина се създават условия за постигане на целите на детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

I. Цел, задачи, очаквани резултати и дейности:

1. **Цел:**

Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите/семейната общност и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

2.**Основни задачи:**

- ✓ Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността/приобщаващо образование/;
- ✓ Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това;
- ✓ Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група, правилниците на ДГ и правилата на ДГ;

- ✓ Да се осигури педагогическа и психологическа подкрепа на нуждаещи се деца и родители;

2. Очаквани резултати:

- ✓ Предоставяне на качествено образование на детето и подкрепа;
- ✓ Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
- ✓ Споделена отговорност за развитието на детето.
- ✓ Гарантиране на равен старт на детето при постъпване в училище.

3. Дейности за изпълнение на основните цел и задачи на ниво детска градина, отговорност на учителите на групите

3.1. Консултации на родителите - осигуряване на информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването му към общността; запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на децата от диагностиката.

3.2. Родителски срещи, посещение в дома на отсъстващо дете от ЗПО и предоставяне на материали.

3.3. Пролетна акция „Да посадим цвете в двора на детската градина“ – зацветяване с децата;

3.4. Участие на родителите в празничния календар на детската градина:

- ✓ Откриване на учебна година
- ✓ Ден на тиквата
- ✓ „Есенно вълшебство“- тържество
- ✓ Бъдни вечер/Коледа/ Коледен конкурс
- ✓ Баба Марта
- ✓ Осми март
- ✓ Пролетни празници
- ✓ Изпращане на децата от ЗПО- 6 г. за училище – ритуал
- ✓ Продукции на дейностите, които не са дейност на ДГ
- ✓ Спортни празници
- ✓ Развлечения – всяка седмица

- ✓ Рождени дни – целогодишно

II. Форми на сътрудничество и взаимодействие между детска градина „Радост“ и родителите/семейната общност

Взаимодействието се основава на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина. Сътрудничеството с тях се постига на две нива:

- ✓ на ниво групата – във форма на родителски актив, комитет и т.н.
- ✓ на ниво детската градина – във форма на Обществен съвет

1. Форми на сътрудничество на ниво група

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови.

1.1.Индивидуални форми за взаимодействие и сътрудничество с родителите:

✓ **Индивидуален разговор** (среща) между учителя и родителя, който са провежда, съгласно утвърдения от директора график за консултации или в удобно време за учителя и родителя. Детският учител би трябвало да предложи на родителя време, в което няма деца в групата (сутрешните часове или късния след обяд) или в групата е осигурено присъствие на друго лице от детската градина при наложителна причина. По този начин педагогът не нарушава правата на децата и неглижира своите задължения по длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред и осигурява защитеност на децата в групата. По време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина.

✓ **Информативни разговори** с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се периодично, но в началото и края на учебната година са задължителни.

✓ **Рутинни разговори** с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

✓ **Индивидуални консултации** се провеждат по инициатива на учителя или по инициатива на родителя, съгласно графика утвърден от директора за консултации на/с родителите:

- По инициатива на учителя, ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт - специалист, учителят трябва да обясни това на родителите, зачитайки и уважавайки личността на детето и родителя. Да подскаже варианти за вземане на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.
- По инициатива на родителя, когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или с цел оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо учителят да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии за подкрепа на детето.

✓ **Други индивидуални форми**:

- Устни съобщения: телефонно обаждане, скайп разговор, месинджър, вайбър;
- Писмени електронни съобщение: e-mail, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата и други. Използват се зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, общи събрания и др., събития в детската градина или извън нея, в случай че възникнат ситуации, в които учителят е необходимо да използва бърза, масова информативна форма за свръзка;
- Работа от разстояние чрез електронни платформи при извънредни ситуации, подкрепа на по-дълго отсъстващо дете за ЗПО или карантиниране чрез споделяне на електронни ресурси на родителя;
- Предоставяне на материали за работата вкъщи за деца, чиито родители не разполагат с дигитални източници за информираност.

1.2.Групови форми за взаимодействие и сътрудничество с родителите:

✓ **Родителската среща –** традиционната и най-популярна групова форма. Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и дейностите на детската градина. Позитивното въвличане на родителите като участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската градина. Преди началото на учебната година, във всяка група на детската градина се организира родителска среща, на която се представя обосновката и плана за взаимодействие и сътрудничество с родителите на групата за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата. Избира се инициативен комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начина на комуникация с екипа на групата. Родителите се запознават срещу подпис с документите на детската градина по които имат отношение. Родителските срещи през учебната година могат да се планират, според потребностите и желанията на родителите, но те са най-малко четири на брой за една учебна година. За всяка родителска среща се води протокол и се съхранява в

папката за взаимодействие и сътрудничество с родителите. Към него се прикача списък с подписи на присъствалите. Родителските срещи в съдържателен аспект, трябва да бъдат тематични, съобразени с актуални за възрастта проблеми. Темите на срещи се представят пред родителите чрез презентации, подготвени от учителите. Провеждането на родителска среща по БДП е задължителна минимум един път в годината. Учителите уведомяват родителите, на първата родителска среща за забраната за събиране на пари от тяхна страна и го вписват в протокол. Всеки родител подписва един път в годината информирано съгласие за снимки на детето му по ЗЗЛД, което може да оттегли и се запознава с правилниците и други документи, които се отнасят до родителя. На родителска среща заедно с родителите се изработват правила на групата.

✓ **ВАЖНО! ЗАСНЕМАНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ НА СНИМКИ И ВИДЕОМАТЕРИАЛИ**

✓ Съгласно Заповед **№ РД-09-185/22.12.2025 г.** на директора на ДГ „Радост“, заснемането, съхраняването, използването и разпространението на снимки и видеоматериали с деца се извършва при стриктно спазване на изискванията на Закона за закрила на детето, Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

✓ Не се допуска публикуване на снимки и видеоматериали, позволяващи идентифициране на деца, в публични интернет страници, социални мрежи и медии.

✓ При популяризиране на дейности и инициативи на детската градина се използва предимно текстова информация. Допуска се публикуване на ограничен брой снимки, които не позволяват разпознаване на конкретни деца и са съобразени с действащата заповед и предоставеното информирано съгласие на родителите/законните представители.

✓ **Тренинг с родители.** Той е интерактивна форма на комуникация, върху основата на диалогичното общуване между учителя и участващите в тренинга - родители. Опитът показва, че лекционната форма с нейния монологичен вариант може да повиши информираността на родителите по различни въпроси, но не предизвиква достатъчно мощен заряд, който да инициира, стимулира и регулира краткосрочна интензивна личностна промяна, така както се постига чрез тренинга. Родителите чрез тази форма на взаимодействие могат да осъзнаят, да „разчупят” традиционните си убеждения и вярвания за домашното възпитание и за взаимоотношенията между родители и деца; между хората; да овладеят нови социални умения; да променят ценностната си ориентация и да се обогатят.

✓ **Споделяте на подходящи материали на страницата на детската група с тематична насоченост за образование и възпитание на децата –** педагогизиране на родителя : „ Електронна детска градина за родителя“; препратки към сайтове за образование и други.

✓ **Включването на родителите в живота на групата**: Включването на родителите в живота на детето в детската група е изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации и режимни моменти, на тържества, празници и състезания. Във всяка група на детската градина се изработват планове за взаимодействие и сътрудничество с родителите. В тях се планират поне две инициативи за почистване на дворните пространства и облагородяване на детската площадка на групата. Други инициативи са: пикник/спортен празник/здравен празник във време удобно за родителите с образователен характер; различни празници и тържества, в които родителите да вземат участие. Необходимо е на родителите да им се предостави възможност да участват, както в съставянето на плана, така и при неговата подготовка и реализация. По този начин ще могат да се включат по-голяма част от родители, според техните индивидуални нагласи, способности (организаторски, изпълнителски, музикални, кулинарни, естетически и др.), и възможности (финансови или чрез труд). Родителите могат да участват и в образователния процес провеждан в детската градина чрез включването им в основните и допълнителни форми на работа в детската градина. Всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация, затова по предварително договаряне с учителите, той може да проведе педагогическа ситуация с децата чрез подкрепата на учителя.

1.3. Други форми за взаимодействие и сътрудничество с родителите:

✓ **Главно табло на детската градина**: поставя се информация за менюто в ДГ; заповедта за пропускателен режим, информация за предстоящи мероприятия, график за консултации, режим на работно време и други;

✓ **Информационно табло на детската група:** седмично разпределение; образователния материал за седмицата, информация за начислени такси; детската продуктивна дейност, изучавания материал – стихотворения, думите на английски и руски език, текст на песни; правилата на групата; детския етичен кодекс; антропометричните измервания на децата, образователна/здравна информация, важни събития в/вън от детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина - награди на деца от групата или на групата; и др. При въведен противоепидемичен режим тази информация се споделя в затворената група на фейсбук.

✓ **Сайт на детската градина - http://www.dg-radost.org/, на който се качват правилниците на детската градина, стратегията, годишния план, седмичните разпределения на групите, програмната система, отчетите за касовото изпълнение на бюджета и др.**

✓ **Фейсбук на групата от затворен тип;**

- ✓ **Портфолио на детската група и др.**

Взаимодействието и сътрудничеството с родителите се извършват, съгласно годишен план за взаимодействие и сътрудничество с родителите на групата, който се разписва от учителите в срок до 25.09. на база на тази програмна система и се утвърждава от директора.

- ✓ **Интензивна работа с родителите по проект „Силен старт“, след заповед от директора.**

2. Форми на сътрудничество на ниво детска градина

2.1. Обществен съвет: Общественият съвет се създава съгласно ЗПУО/ чл.265/ и е орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на нейното управление. Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години/чл.266 ал.5 от ЗПУО /. Състои се от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца от детската градина /чл.266 ал.1 от ЗПУО/ Представителите на родителите се излъчват на събрание на родителите, свикано от директора на детската градина. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет. /чл.266 ал.2 от ЗПУО/. Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година /чл.267 ал.1 от ЗПУО. Функциите на Общественият съвет са разписани в чл.269 от ЗПУО и Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, обн. – ДВ, бр.75 от 27.09.2016 г.

В ДГ „Радост“ е конституиран Обществен съвет при спазване на Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата. Директорът на ДГ определя със заповед поименния състав. За всяко заседание се води протокол от определеното със заповед технически лице.

2.2. **Училищно настоятелство:** ДГ „Радост“ работи съвместно с Училищно настоятелство - Севлиево, което е настоятелство за всички образователни институции в община Севлиево. То е регистрирано като НПО от 2001 г. Участниците в предучилищното образование от ДГ „Радост“ се включват активно в инициативите, подкрепящи децата и младите хора, съгласно годишния план на Училищното настоятелство.