



## Детска градина „Радост”, Севлиево

✉ ул. “Здравец“ № 1, [www.dg-radost.org](http://www.dg-radost.org) ☎ 0884 540 520, e-mail: [zdg.radost@abv.bg](mailto:zdg.radost@abv.bg)

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

.....  
**ЦАНКА НЕНЧЕВА**

*Директор на ДГ “Радост”, Севлиево*

Заповед № 462/14.09.2020 г.

# ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**Детска градина ”Радост”- гр.Севлиево, обл.Габрово**

**за учебната 2020/2021 година**

---

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 08/11.09.2020 г.; Решение №4

## **Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година**

През изминалата учебна година, дейност на детска градина „Радост“, Севлиево, беше насочена към изпълнение на годишния план, който е част от стратегията за развитие на образователната институция. Стратегическият период 2016 - 2020 приключи успешно чрез активното участие на всички служители приманого дорбото взаимодействие между участниците в образователния процес – екип на детската градина, родители, Обществен съвет и други институции/организации, с които предучилищното учебно заведение има връзки и отношения.

Всички разписани дейности в плановете и стратегията на детската градина бяха реализирани и отчетени чрез писмени доклади пред Обществен съвет – Протокол № 03 от заседание на 15.05.2020 г. и Протокол №04 от заседание на 01.09.2020 г., а на Педагогически съвет с Протокол №06 от заседание на ПС - 25.06.2020 г.

На Педагогически съвет с Протокол №07 от 31.08.2020 г. е отчетено цялостното изпълнение на стратегията и план за действие и финансиране към нея за четиригодишния период 2016-2020 г.; приет е доклада за самооценяване на институцията за учебната 2019 -2020 г.; отчетено е обобщението на анкетите от родители и персонал на ДГ за проучване мнението им за включване на дейности в стратегията за развитие на ДГ и плана за действие и финансиране за новия стратегически период – 2020 – 2024 г. както и анализирана подготовката на документацията за новата учебна година.

В детската градина е въведено успешно приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайта на детската градина, а всяка детска група има затворена електронна група за информация на родителите. Поставените цели и задачи са осъществени. Констатира се повишаване на качеството на работата и изпълнение на стратегическите цели.

През учебната 2019/2020г. в детска градина „Радост“ се обучаваха и възпитаваха 193 деца, от които 94 за задължителна предучилищна подготовка – 40 деца ПГ- 5 г. и 54 деца – ПГ- 6 г. В началото на годината бяха приети 192 деца. Не се наблюдаваше голямо движение на децата от детската градина. Групите в детската градина са сформирани основно по възрастов принцип. Работеше се по пълния обхват на децата за задължителна предучилищна възраст, които са в района на детската градина. Чрез проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, проведен в учебно и неучебно време чрез допълнителни модули по „БЕЛ“ се осигури повишаване на резултатите по ДОС във всички

образователни направления. Проектът е за деца, нуждаещи се от обща подкрепа за усвояване на българския език като основа за придобиване на цялостна компетентност от тях. Чрез него бяха осигурени учебни материали, дидактични материали и интерактивна среда за работа. На 12 социално слаби деца се заплаща таксата за ползване на ДГ с цел социално включване и превенция на отпадането от ЗПО.

С проект по НП „Успяваме заедно“ се осъществи плавен преход на 50 деца от семейната среда към детската градина.

През учебната 2019/2020 г. функционираха 8 групи в двете сгради на образователната институция: „Радост“ №1 с 4 групи и „Радост“ №2 с 4 групи. За децата се грижиха общо 33, 5 броя персонал: 31,5 към детската градина и 2 медицински сестри към община Севлиево.

Издадени са 55 удостоверения за завършено предучилищно образование като едно дете се обучаваше в самостоятелна организация. 55 от децата са с достатъчна училищна готовност. През годината децата от детската градина получиха множество награди/дипломи/грамоти от вътрешни, общински, областни, национални и международни конкурси, форуми, фестивали и др.

Тематична проверка за периода 2017-2021 г. е: „Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социална, гражданска и интеркултурна компетентност и компетентност свързана със здравето и екологичното образование“. Темата за учебната 2019/2020 година беше: „Екологичното образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на компетентност свързана с екологичното образование“. Тя съдейства за обмен на добри практики между педагогическите специалисти и за повишаване на компетентността им по темата.

#### **Силни страни, постижения и резултати:**

- ✓ Повишава се качество на предоставената образователна услуга на базата на осигурена образователна среда и квалифициран персонал;
- ✓ Постига се гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда;
- ✓ Овладеват се в максимална степен компетентностите по ДОС за ПО, съобразно индивидуалните възможности на децата;
- ✓ Осигурено беше он-лайн обучение за подкрепа на деца и родители по време на противоепидемичните мерки;
- ✓ Повишава се училищната готовност, съобразно индивидуалните възможности на децата;
- ✓ Осигурява се емоционален комфорт и успешна адаптация на децата; извъшва се „вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формира се чувство за приобщеност към социалната среда/детския колектив и ДГ;
- ✓ Осигурен е равен достъп и равен старт на децата от уязвимите групи за училище чрез два проекта и допълнителна работа от педагогическите специалисти;

- ✓ Повишава се грамотността чрез осъзнаване на необходимостта от четене още в ранна детска възраст. Организиран са детски библиотеки по групи;
- ✓ Осигурява се превенция на насилието и агресията в ранна детска възраст;
- ✓ Педагогическите специалисти работят индивидуално с децата за тяхната социализация и творческо развитие с желание за личностна и групова изява;
- ✓ Обхванати са децата за задължителна подготовка и се извършва ранно предупреждение. ДГ работи с максимална пълняемост на всички групи;
- ✓ Извършва се развиващо обучение на деца, учители, персонал на ДГ и родители чрез „учене през целия живот“;
- ✓ Оптимизирано е предучилищно образование в ДГ на базата на изградено взаимодействие и сътрудничество между „семејство – ДГ“; изпълнени са плановете за работа с родителите по групи;
- ✓ Работи се по посока педагогизиране на родителската общност по разнообразни начини – срещи с психолог; тематични постове в ел. страниците на групите;
- ✓ Осигурена мобилност на мениджърските и управленските функции на директора;
- ✓ Работи се по промяна на мотивите и нагласите на педагогическия колектив за реализиране стратегическите цели;
- ✓ Разширяват се ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори/институции по посока целите на ДГ.

#### **Слаби страни:**

- ✓ Създаване на образователни ресурси от страна на учителите по възрастови групи с цел работа с децата по време на епидемии;
- ✓ Персонална отговорност за постигане на целите на ДГ;
- ✓ Недостиг на финансови средства за реализиране на всички необходими дейности и назначаване на психолог на ½ за ДГ, логопед- ½ за ДГ, както и за заместници на отпуски от страна на персонала;
- ✓ Осъществяване на междуинституционална квалификация с цел обмен на добри практики, която е затруднена в условията на COVID - 19;
- ✓ Участие на персонала със споделяне на добър опит чрез публикации в специализиран печат и на научни форуми;
- ✓ Мотивация за придобиване на ПКС от педагогическите специалисти.

#### **Препоръки за бъдеща дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:**

- ✓ Да се спазват носоките за работа на детските градина с условията на COVID – 19 и плана на ДГ за работа в условията на COVID – 19;
- ✓ Привличане на деца в детската градина и увеличаване пълняемостта на всяка група с 25 деца;
- ✓ Всеки педагогически специалист да внедряват в своята работа Наредбата за приобщаващо развитие и да се повишава компетентността по ДОС за ПО чрез компетентностния подход;
- ✓ Да се обръща по-голямо внимание на физическата активност на децата и спорта;
- ✓ Да се създават навици на децата и да се спазват правилата в детската група от всички участници в образователния процес;
- ✓ Да се поддържа портфолио на всяко дете и педагогически специалист в актуалност;
- ✓ Да се внедряват ИКТ в ежедневния процес на работата и да се създават образователни ресурси за родителите;
- ✓ Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към живота на детската градина, така че те да се чувстват участници в предучилищното образование;
- ✓ Работа от разстояние с родителите с цел подкрепа на децата в условията на COVID – 19;
- ✓ Средата в групите да дава самостоятелност на детето; свободен достъп до материали и играчки; право на избор на дейност от всяко дете и работа в малки групи/ кътове/станции;
- ✓ Подобряване на екипната работа;
- ✓ Квалификация на персонала според нуждите им;
- ✓ Участие на персонала със споделяне на добър опит чрез публикации и във фестивали, форуми;
- ✓ Участие на учителите при разработване на проекти по Национални програми.

#### **Извод за учебната 2020/2021 г.:**

Чрез създадената ефективна организация и прилагане на принципа на субсидиарността, детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от стратегията. Отговорно е отношението на целия екип за предоставянето на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентноспособността на образователната институция, която е с изграден имидж в обществото.

## Учебна 2020/2021 година

<b>Мото:</b>	<b>„ЗАЕДНО МОЖЕМ ПОВЕЧЕ!“</b>
<b>Основна ценност в ДГ „Радост“, Севлиево:</b>	<b>ДЕТЕТО – неговият живот, здраве, възпитание, образование и социализация.</b>

### Мисия на детската градина

Създаване на съвременна, сигурна и безопасна образователна среда, в условията на COVID-19, от екипа на детската градина, заедно с родителите и семейната общност за личностно развитие на всяко дете, за да може то да придобие необходимата компетентност по ДОС за училищна готовност.

### Визия на детската градина

Осигурени условия и подкрепяща среда за развитие на нравствения, познавателния, духовния и творческия потенциал на всяко дете от ДГ “Радост“, Севлиево, даващи му възможност за придобиване на необходимата съвкупност от компетентности чрез знания, умения и отношения за училищно обучение.

Утвърждаване на детската градина като модерна, конкурентноспособна и авторитетна институция, желана от деца и родители.

### Стратегически приоритети на детската градина

- ✓ Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации; ефективност в педагогическите практики.
- ✓ Организиране на образователен процес чрез компетентностен подход по посока на резултата.

- ✓ Изграждане на безопасна, сигурна и позитивна образователна среда в детското заведение, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор на детето и качествено предучилищно образование.
- ✓ Формиране на трайни навици за спазване на противоепидемичните мерки в условията на COVID - 19 от деца, родители, екип на детската градина и външни лица.
- ✓ Квалификация на екипа, даваща резултати за постигане на целите на тази стратегия.
- ✓ Демократично управление на образователната институция чрез комисии/работни групи, утвърждаващо я като социо-културен, възпитателен и методичен център за осъществяване на многостранни инициативи.

### **Цели и задачи в дейността на детската градина през новата учебна година**

#### **I. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес. Постигане на европейско качество на образованието чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.**

1. Осигуряване на възпитателно-образователен процес за цялостното развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности. Използване на съвременни интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическото взаимодействие. Създаване на образователни ресурси за подкрепа на родителите.
2. Ранно откриване на заложибите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение чрез развитие на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и чрез дейности, които не са дейност на детската градина, според интереса на детето. Мотивиране на децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа.
3. Участие в Национални програми и различни проекти, осигуряващи качествено обучение на децата и създаване на съвременна образователна среда.
4. Провеждане на образователния процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции.
5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете; на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания. Осигуряване на равен достъп и старт на децата от уязвимите групи за училище. Намаляване броя на неизвинените отсъствия на децата за задължителна подготовка, дистанционна подкрепа. Обхват на деца за ЗПО.

6. Прилагане на изградената система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизма за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Радост“ за участниците в образователния процес на детската градина. Прилагане на механизма за плавен преход и адаптация на новоприети деца в детската градина и подкрепа на техните родители.
7. Провеждане на междуинституционална политика по обхващане и задържане на децата/учениците в детската градина и в училището.
8. Проследяване постиженията на децата във всяка възрастова група в началото и в края на учебната година. Отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио и запознаване на родителите с тях, срещу подпис.
9. Контрол и самоконтрол по посока на тази цел.

**II. Реализиране на квалификация, според нуждите на персонала, ориентирана по посока на на стратегическите цели, даваща реални резултати с децата чрез внедряване в практиката. Осигуряване на условия за „Учене през целия живот“**

1. Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователната услуга.
2. Участие в проекти към различни институции и по Национални програми, осигуряващи квалификация на персонала.
3. Осигуряване на междуинституционална, външна и вътрешноинституционална квалификация чрез споделяне на добри практики и проекти; чрез обучения, тренинги и практикуми. Внедряване на придобития опит в практиката.
4. Предаване на придобития опит от преминали квалификация учители на своите колеги. Мултиплициране на квалификацията: „От учители – за учители“.
5. Осигуряване на литература и материали за самообразование и подготовка.
6. Подготовка на институцията за кандидатстване за иновативна детска градина с насоченост към наука за деца в областта на природо-научните направления чрез експериментална дейност.
7. Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел II.

**III. Осигуряване на безопасна, сигурна и съвременна среда за възпитание, обучение и труд в детската градина.**

**Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина**

1. Подобряване на материално-техническата база.



2. Подобряване на учебната база.
3. Осигуряване на строг пропускателен и протиеоепидемичен режим на работа в условията на COVID -19.
4. Осъществяване на работа от разстояние с родители и персонал в условията на необходимо спазване на дистанция, чрез електронни платформи за провеждане на общи събрания, педагогически съвети и обществени съвети; родителски срещи и консултации.
5. Поддържане на качествено видеонаблюдение.
6. Проиграване на плановете за евакуация и сигурност.
7. Поддържане на висока хигиена и притиеоепидемичен режим в детската градина при спазване на мерки от МЗ/РЗИ в условията на COVID 19.
8. Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел III.

#### **IV. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с обществени институции и организации**

1. Мотивиране на родителите, от страна на учителите, чрез различни стимули за организиране на съвместни инициативи с цел повишаване компетентността на децата и подготовката им за училище чрез изграждане на партньорски взаимоотношения и доверие към детската градина: празници и развлечения; организиране на конкурси за деца и родители; отворени врати в различни режимни моменти; пикник с родители на спортна/здравна тематика; представяне на професии, с цел кариерно ориентиране на децата; предоставяне на възможност на желаещи родители за провеждане на ситуации, когато ДГ не е в протиеоепидемичен режим; консултации с родителите; подкрепа от психолог и др. При условията на COVID 19 тези дейности се осъществяват в електронна среда.
  2. Изграждане на различни начини за електронно общуване с родителите с цел информираност и подкрепа в условията на притиеоепидемични мерки; наложителна дистанционна подкрепа или карантиниране.
  3. Създаване на условия за обучение /практикуми за родители по теми, които ги интересуват.
  4. Укрепване на връзките между детската градина и всички образователни, културни и обществени институции. Трайни партньорски отношения със СУ“Васил Левски“, Второ основно училище, Исторически музей , всички общински детски градина, Училищно настоятелство – Севлиево.
  5. Организиране на различни празници с цел представяне пред обществеността, медиите и родителите. Поддържане имиджа на институцията. Привличане и задържане на деца и родители.
  6. Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел IV.
- 
1. Осигуряване на среда за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование

- 2.
3. Осигуряване на равни възможности на деца, за които българският език не е майчин език, за училище
4. Повишаване на грамотността, съгласно Национална Стратегия за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността (2014-2020). Четенето-ключът за повишаване грамотността на нацията - допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
5. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Радост“ за участниците в образователния процес на детската градина
6. Сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, заместник-директор, директор, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Междуинституционална политика по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст
7. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение на децата чрез допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и дейности, които не са дейност на детската градина с цел ранно откриване на заложбите на децата и техния талант; гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
8. Повишаване качеството на предучилищното образование и подготовката на децата за училище. Провеждане на образователен процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции; общочовешки ценности и принципи на устойчиво развитие.
- 9.
10. Превенция на ранното напускане на детската градина.
- 11.

### Организация на групите за учебната 2020/2021 г.

Сграда	Име на групата	Възрастова група	Брой деца	Учители, детски групи	Учител по музика	Помощник - възпитатели
--------	----------------	------------------	-----------	-----------------------	------------------	------------------------

<b>основна</b>	„Звездичка“	I	24	Светлана Христова Детелина Винева	Николина Ботева	<b>Сюблие Мустафова</b>
<b>филиал</b>	„Мики Маус“	I	21	Силвия Тодорова Ваня Пенева	Николина Ботева	<b>Ценка Събчева</b>
<b>основна</b>	„Мечо Пух“	II	27	Валентина Хараланова Светлана Недялкова	Николина Ботева	<b>Станка Стойкова</b>
<b>филиал</b>	„Бон-Бон“	II	23	Аничка Асенова Мадлена Гоцова	Николина Ботева	<b>Марияна Атанасова</b>
<b>основна</b>	„Барбарони“	III – ЗПО	21	Пенка Георгиева Силвия Косева	Николина Ботева	<b>Камелия Петкова</b>
<b>филиал</b>	„Усмивка“	III – ЗПО	23	Ивелина Тодорова Ива Лалева	Николина Ботева	<b>Цветомира Цонкова</b>
<b>основна</b>	„Слънце“	IV - ЗПО	21	Миронка Христова Виктория Христова	Николина Ботева	<b>Милена Михова</b>
<b>филиал</b>	„Смехурани“	IV - ЗПО	17	Мариана Недева Соня Григорова	Николина Ботева	<b>Кремена Костова</b>

Общо: 177 деца, от които на 2 – 4 г. – 95 деца; на 5 г. – 44 деца; на 6 г. – 38 деца

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

### 1. Управление на детската градина:

- 1.1 Педагогически съвет – план за учебната 2020/2022 г. в приложение №1
- 1.2 Обществен съвет – план за учебната 2020/2021 г. в приложение №2
- 1.3 Общо събрание - план за учебната 2020/2021 г. в приложение №3

### 1. Проекти през учебната 2020/2021 г.

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/ организация партньор
1.	Плавен преход на детето от семейната среда към детската градина	Учебна 2020-2021 г.	Национална програма „Успяваме заедно“
2.	Приемственост детска градина - училище	Учебна 2020-2021 г.	Национална програма „Заедно за всеки ученик“
3.	Допълнително обучение по БЕЛ за децата от уязвими групи	Учебна 2020-2021 г.	Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
4.	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта „За по-здрави деца“.	15.09.2020 г.- 31.05.2021 г.	Министерство на младежта и спорта, ПМС №129/11.07.2000 г.
5.	Схема „Училищен плод“	03.11.2020 г. – 31.05.2021 г.	ДФ ”Земеделие”
6.	Схема „Училищно мляко“	04.11.2020 г. – 31.05.2021 г.	ДФ ”Земеделие”

### 2. План на тематична проверка за периода 2020 – 2021 г. – приложение №4

Тема: „Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социална, гражданска и интеркултурна компетентност и компетентност свързана със здравето и екологичното образование”.

Тема за учебната 2020/2021 година: „Интеркултурното образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на интеркултурна компетентност.“– приложение №4

### **3. План по безопасност на движението по пътищата – приложение №5**

#### **4. Приобщаващо образование**

**Координатор за подкрепа на личностното развитие** по чл. 7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите - **Силвия Годорова**, съгласно Заповед № 456/14.09.2020 г. на директора.

##### **А. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:**

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения – срок до 18.10.2020 г., отг. – учители на групи с деца на тази възраст:

За деца от основна сграда:

- Светлана Недялкова и Виктория Христова – координатори по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;
- Мадлена Гоцова и Ива Лалева – координатори по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;

2. Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготвителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения – отг. учителите на групите, срок: 18.10.2020 г.

Срок на доклад до координатора: 25.10.2020 г.

Срок на доклада на координатора до директора: 30.10.2020 г.

**Б. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднения:**

1. Обучение на всички деца от детската градина над минималния общ седмичен брой педагогически ситуации по образователни направления – БЕЛ и музика, в учебно време, по Наредба №5 за предучилищно образование, съгласно програмната система на детската градина с цел максимално постигане на очакваните резултати по ДОС за ПО:

Направление	Първа възрастова група - 3/4 г.	Втора възрастова група - 4/5 г.	Трета възрастова група - 5/6 г.	Четвърта възрастова група - 6/7 г.
<b>Български език и литература</b>	1	1	1	1
<b>Музика</b>	1	1	1	1
<b>Общо за седмицата</b>	2	2	2	2

2. Допълнително обучение по БЕЛ за децата от уязвими групи чрез допълнителни модули – Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове – Силвия Тодорова, Мадлена Гоцова, Ива Лалева, Силвия Косева, Соня Григорова и Виктория Христова.

3. Учителите в групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по обща подкрепа за личностно развитие, насочена към превенция на обучителните затруднения, два пъти в рамките на учебната година, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат на писмени становища от логопеда, психолога или от друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.
4. Проект НП„Успяваме заедно” към МОН – осъществяване на плавен преход между семейство и детска градина – отг. за изпълнение на проекта – заместник-директора и учителите на първите групи .
5. Насочване на родителите, от учителите на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата и запознаване срещу подпис с нея, към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие – психолог към ДГ на община Севлиево, специалисти от Общностния център и логопед за деца ЗП към ОУ“Христо Ботев“ и ЦПЛР.

**В. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина:**

<b>Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО</b>	<b>Дейности за реализиране</b>	<b>Отговорник за реализирането</b>	<b>Време, срок</b>	<b>Начин на отчитане</b>
<b>Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти</b>	Педагогически съвети	Директор Заместник-директор	Съгласно плана	Протоколи

	Педагогически съвещания	Директор Заместник-директор	Всеки понеделник	Протоколи при нужда
	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Координатор ПО	Най-малко 4 пъти в годината	Протоколи
<b>Кариерно ориентирани на децата</b>	Запознаване с професии чрез взаимно допълващи се дейности по време на педагогическото взаимодействие, игрите и дейностите по избор	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата
	Срещи с родители с различна професионална квалификация	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимки
	Ден на детското самоуправление	Учители на ПГ – 6 г. Педагогически специалисти	Декември 2020	Сертификати за децата; снимки
<b>Занимания по интереси</b>	Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ след проучване желанието на родителя	Директор Заместник-директор Учители на групи	от 01.10.2020 г. до 31.05.2020 г.	Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Учителите на групите	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки в затворените групи в социалната мрежа
	Участие в конкурси за развиване творческите	Учители на групите	Целогодишно	снимки



	способности на децата			
	Спортни празници	Учителите на групите	Есенен и пролетен спортен празник; Участие в общински празник „Лъвче“	снимки
	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Учители на групи	Целогодишно, съгласно утвърдената програма на ДГ; провеждане на тематична проверка по гражданско образование	Вписване в дневника на дейностите; протоколи от тематична проверка
	Празници и развлечения	Учител по музика, Учители на групите, Н.Ботева и комисия	Съгласно разписаните дейности в този план и инициативи от учителите	Показ на резултатите пред родителите и обществеността, снимки
Грижа за здравето	Сутришен филтър Медицинско обслужване	Медицински сестри Родителите – предоставяне на информация за здравословното състояние на детето.	Ежедневно	Тетрадка на МС за филтър
	Антропометрични измервания на децата	Медицински сестри Учители на групи	Септември 2020 април 2021	Информация на родителските табла
	Здравен празник	Лазарина Минева; Камелия Христова; Николина Ботева; и комисия	Ноември 2020 г.	снимки
	Дентална профилактика	Учители на групи	Участие във всички	снимки

	за ЗП	общински и национални инициативи	
	Компетентност на децата за опазване на здравето и живота си; за здравословен начин на живот	Учители на групите Помощник-възпитатели	Ежедневно за поведение в и извън детската градина; целогодишно чрез цялостната дейност в ДГ
	Обучение на персонала за мерки – COVID-19 и първа долекарска помощ	Медицински сестри	26-27.10. 2020 г. Тим-билдинг
Поощряване с материални и морални награди	Материална и морални награда за деца и родители, участвали в конкурси по предложение на учители	Заместник – директор Учители на групи	Целогодишно; след Коледния конкурс-надпревара
	Материални и морални награда за деца и родители, за успешна съвместна работа по предложение на учители	Заместник – директор Учители на групи	Май 2021
Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Ивелина Тодорова Силвия Тодорова Валентина Хараланова	Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни срещи
	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение на децата. Спазване на	Учителите на групите	В учебно и неучебно време – обсъждане поведението на децата на регулярни срещи на комисията и на педагогически
			Инструктажна книга; Дневник на група
			снимки
			Грамоти; снимки
			Връчване на грамоти на празника за изпращане на децата в първи клас
			Книга за регистриране
			Консултиране с психолог - за детето и родителя; Подкрепа на детето от личност, която

	правилата на групата и Детския етичен кодекс. Изготвяне на правила за всяка възрастова група.		заседания/съвети; предприемане на мерки за детето и за родителя	уважава; Участие на детето в дейности в полза на детската група и детската градина - доброволчество
Логопедична работа	Деца от групи за задължителна подготовка	Учители на групи; Общински логопед, работещ в ЦПЛР към ОУ "Христо Ботев"	01.10.2020 г.- 30.05.2021г.	Напредък на детето – доклад от логопеда
	Деца от първа и втора група	Насочване на родителите към Общностен център	01.10.2020 г.- 30.05.2021 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда

#### Г. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП:

1. Осъществяване на допълнителна подкрепа на одобрените деца от РЦПППО - Габрово
2. Заповед на директора за конкретното дете за сформиране на екип за подкрепа личностното му развитие.
3. Разработване на индивидуален план за подкрепа на детето от ЕПЛР и реализиране.
4. Работа с родителите на децата със СОП.

#### 5. Работни групи:

Работна група	Председател	Членове
Група за педагогически съвети и съвещания	Директора	Ивелина Тодорова (протоколчик на съвети) Виктория Христова (протоколчик на педагогически съвещания)

<b>Група за общи събрания</b>	Директора	Росина Георгиева (протоколчик) Цветанка Богданова
<b>Група за вътрешна и външна квалификация</b>	Мадлена Гоцова	Детелина Винева (протоколи в Р1) , Ваня Пенева (протоколи в Р2) Лазарина Минева и Камелия Христома (протоколи от квалификация на непедагогическия персонал)
<b>Група за празници, развлечения и ритуали</b>	Николина Ботева	Светлана Христова; Виктория Христова; Валентина Хараланова Мариана Недева; Аничка Асенова; Соня Григорова;
<b>Група по условия на труд</b>	Директора	Светлана Недялкова – представител на работниците и служителите и зам. председател
<b>Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст- Заповед № РД-06-210/29.07.2020 г. на РУО</b>	Координатор: Цанка Ненчева	Заместник-координатор: Росина Георгиева
<b>Постоянно действащ екип за превенция отпадането на деца за ЗП</b>	Координатор: Росина Георгиева	Лазарина Минева Камелия Христова Надежда Симеонова Иван Стоянов Миронка Христова Ива Лалева
<b>Група за поддръжка на сайт на детската градина</b>	Росина Георгиева	Росина Георгиева – качване на задължителни документи по ДОС към ЗПУО и профил на купувача;

		Виктория Христова, Ивелина Тодорова - събиране на снимки и информация за групите Учители на групите – поддръжка
<b>Група за поддръжка и развитие на обект на ДГ“Радост“ –ел.платформа</b>	Виктория Христова	Ива Лалева Мадлена Гоцова Росина Георгиева

#### 6. Комисии в детската градина

<b>Комисия</b>	<b>Председател</b>	<b>Членове</b>
<b>Комисия по качество на образованието</b>	Николина Ботева	Светлана Недялкова, Силвия Тодорова Технически секретар: Росина Георгиева
<b>Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд</b>	Росина Георгиева	Виктория Христова , Ива Лалева , Иван Стоянов
<b>Комисия за защита от природни бедствия и превенция на тероризъм и терористични действия</b>	Координатор: Цанка Ненчева Зам. координатор: Росина Георгиева	Пенка Георгиева, Ива Лалева, Ивелина Тодорова Иван Стоянов, Надежда Симеонова, Виктория Христова, Миронка Христова, Лазарина Минева, Камелия Христова
<b>Постоянна комисия по дарения</b>	Пенка Георгиева (протоколи, книга за дарения, свидетелства)	Росина Георгиева, Валентина Хараланова
<b>Комисия за хигиена и здравеопазване</b>	Лазарина Минева Камелия Христова (протоколчици)	Детелина Винева; Пенка Георгиева Аничка Асенова; Мариана Недева

<b>Комисия по хранене:</b>	Лазарина Минева Камелия Христова (протоколчици)	Валентина Хараланова, Светлана Христова Ваня Пенева, Соня Григорова
<b>Комисия за безопасност на движението по пътищата</b>	Светлана Недялкова	Миронка Христова, Ваня Пенева
<b>Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти</b>	Директор	Николина Ботева, Светлана Недялкова, Мадлена Гоцова
<b>Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие</b>	Ивелина Тодорова	Валентина Хараланова, Силвия Тодорова
<b>Комисия за защита на деца жертва на насилие или риск от насилие</b>	Ивелина Тодорова	Валентина Хараланова, Силвия Тодорова
<b>Експертна Комисия за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация</b>	Росина Георгиева	Детелина Винева, Миронка Христова, Светлана Недялкова
<b>Комисия по етика</b>	Директора	Детелина Винева, Мариана Недева
<b>Комисия за сигнали, оплаквания и предложения</b>	Директора	Росина Георгиева, Детелина Винева, Мариана Недева, Мадлена Гоцова

## 7. Отговорници по поддръжка на материално-техническата база:

<b>Място</b>	<b>Отговорник</b>
<b>Методичен кабинет</b>	<b>Силвия Косева, Валентина Хараланова, Миронка Христова, Милена Михова, Соня Григорова, Аничка Асенова, Марияна Атанасова</b>
<b>Реквизит и костюми</b>	<b>Силвия Косева, Николина Ботева, Светлана Христова, Пенка Георгиева, Ива Лалева, Мариана Недева</b>
<b>Физкултурни пособия</b>	<b>Силвия Косева, Светлана Недялкова, Детелина Винева, Мадлена Гоцова, Силвия Тодорова</b>
<b>Интерактивна техника - ИКТ</b>	<b>Миронка Христова, Росина Георгиева, Ивелина Тодорова, Мадлена Гоцова</b>

<b>Двор и прилежащи райони</b>	<b>Лазарина Минева и Камелия Христова</b>
<b>Безопасност на уредите в двора</b>	<b>Иван Стоянов, Виктория Христова, Ива Лалева, Надежда Симеонова, Росина Георгиева</b>

### 9. Отговорници за тематичен вътрешния интериор във фойетата на детската градина:

Месец	септември	октомври	ноември	декември	януари	февруари	март	април	май	юни
<b>P1</b>	Детелина Винева	Светлана Христова	Пенка Георгиева	Силвия Косева	Светла Недялкова	Валентина Хараланова	Виктория Христова	Миронка Христова	Детелина Винева	<b>Светлана Христова</b>
<b>P2</b>	<b>Силвия Тодорова</b>	<b>Ваня Пенева</b>	<b>Ивелина Тодорова</b>	<b>Ива Лалева</b>	<b>Мадлена Гоцова</b>	<b>Аничка Асенова</b>	<b>Мариана Недева</b>	<b>Соня Григорова</b>	<b>Силвия Тодорова</b>	<b>Ваня Пенева</b>

### 10. Дежурни групи:

Месец	септември	октомври	ноември	декември	януари	февруари	март	април	май	юни	юли/август
Дежурна група - първа смяна	III	II	IV	III	II	IV	III	I	II	IV	<b>Малка група</b>
Дежурна група - втора смяна	IV	III	II	IV	III	II	IV	III	I	II	<b>Голяма група</b>

### III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Осигуряване на сигурна и подкрепяща среда за цялостното развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
---	----------------	------	------	--------------

1.	Организация на модерна интерактивна учебна среда: ИКТ, интернет, техника за презентирание пред децата; интерактивна дъска, синтезатор, озвучителна техника, микроскоп, телескоп, програмируеми играчки Bee-Bot и др. Закупуване на интерактивна техника.	Директора Учителите на групи	Учебната 2020/2021 г.	Деца от всички групи
2.	Оформяне в групите на кътове по интереси. Ежемесечна промяна на кътовете, съобразно тематичното разпределение и възрастовата група. Обновяване на кътовете.	Учителите на групи	Учебната 2020/2021 г.	Деца от всички групи
3.	Развитие креативността на децата за творчески изяви и прилагане на изследователски методи в кътовете от типа: „Учене чрез правене“; провокиране на мисловната дейност – „Малък астроном“; „Евтина наука за деца“; „Екороботилница“; „Както си играем-всичко ще узнаем“; „Млад еколог“; „Лабораторията на Диди“; „Грънчачество“; „Тъкачество“; „Млад предприемач“ (бизнес-план); „Млад архитект“; „Игри с вода и пясък“; „Сапунени мехури“; експерименти с магнити, светлина, рециклиране на материали и др.	Учителите на групи	Учебната 2020/2021 г.	Деца от групи за ЗПО – задължително предучилищно образование
4.	Създаване на образователни ресурси за подкрепа на родителите и споделяне чрез ел.платформи за подкрепа на деца при отсъствие от ДГ – извънредно положение, карантинирание, продължително отсъствие на дете.	Учителите на групи	Учебната 2020/2021 г.	Деца от ДГ и родители
5.	Спазване на насоките за работа с деца при условията на COVID – 19. Обучение на децата за лична хигиена. Спазване на дистанция. Работа в малки групи. Обучение на открито.	Учителите на групи	До премахване на противоепидемичния режим	Деца, родители, персонал

## 2. Административно осигуряване на качествено и всеобхватно обучение на децата



№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
1.	Списване на програмна система. Тематично годишно разпределение по възрастови групи на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления.	Директор Педагогически специалисти	05.09.2020 г.	Деца по възрастови групи
2.	Изготвяне на седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие	Педагогически специалисти	05.09.2020 г.	Деца по възрастови групи
3.	Седмично планиране в дневника на групата. Обща подкрепа - допълнителни форми за децата, съобразно индивидуалните им интереси; индивидуални планове за развитие на децата; програмата за гражданско, здраво, екологично и интеркултурно образование.	Педагогически специалисти	Учебната 2020/2021 г.	Деца по възрастови групи
4.	Изготвяне на планове на групата за: взаимодействие и сътрудничество с училището – четвърта група; план за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи – за всяка група; план за работа по БДП – за всяка група.	Педагогически специалисти	05.09.2020 г.	Деца по възрастови групи
5.	Изготвяне на план за взаимодействие и сътрудничество с родителите. Планиране на минимум четири родителски срещи: преди начало на учебната година – организация на групата и правила при COVID -19, правилници, план, механизъм, учебни помагала; октомври – запознаване с постиженията на децата от входна диагностика; ноември – тематична по избор и коледни празници; февруари – тематично - БДП и Баба Марта/Ден на мама; април – Ден на	Педагогически специалисти	05.09.2020 г.	Деца, родители, учители

	обществената ангажираност, дворни пространства „ДА посадим цветенце заедно“, юни – отчитане на резултатите и сътрудничеството в групата, план за нова учебна година.			
6.	Задълбочена предварителна подготовка за всяка педагогическа ситуация. Компетентностен подход при работа с децата. Прилагане на наученото в други дейности и в практиката; иновации и интеракции по време на ПО. Активно използване на нагледно-действения подход. Активизиране на нагледно-образното мислене. Осигуряване на подкрепяща среда чрез презентации и видеоматериали. Ежедневно използване на ИКТ при обучение и възпитание на децата. Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение.	Учителите на групите Учител по музика	Учебната 2020/2021 г.	Деца от групата
7.	Индивидуална работа с изоставащи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. Разработване на индивидуални планове за приобщаване – изоставащи и напредващи. Запознаване на родителите срещу подпис с входната и изходната диагностика; ранното оценяване, обучителните затруднения на децата. Консултации по график и при нужда от учителите.	Учителите на групите Учител по музика	Учебната 2020/2021 г.	Деца от групата
8.	Водене на задължителната учебна документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Педагогически специалисти	Учебната 2020/2021 г.	Деца по възрастови групи
9.	Входна диагностика на децата по всички образователни направления по ДОС и БДП по програмата за възрастовата група към програмната система. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете – в портфолиото. Обобщени анализи по образователни направления, чрез текст и диаграми.	Учителите на групите Учител по музика	30.09.2020 г.	Деца от групата

10.	Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	учители на групи Ива Лалева, М.Гоцова В. Христова, Св.Недялкова	18.10.2020 г.	Деца на възраст 3 г. – 3г. 6 м.
11.	Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготвителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения/ чрез входната диагностика/. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	учителите на групите; учител по музика	18.10.2020 г.	Деца на 5 и 6 г.
12.	Изходна диагностика на децата по всички образователни направления по ДОС и БДП по програмата за възрастовата група. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете. Обобщени анализи по образователни направления, чрез текст и диаграми. Запознаване на родителите срещу подпис с резултатите в детското портфолио.	Учителите на групите Учител по музика	31.05.2021 г.	Деца от групата
13.	Самообразование: проучване опита на колегите от други образователни институции. Обмен на идеи и внедряване на добри практики. Проучване на новоизлязла специализирана литература.	Учителите на групите Учител по музика	Учебната 2020/2021 г.	педагози
14.	Изготвяне и поддържане на порфолио на всяко дете, съгласно изискванията в ПДДГ. Запознаване на родителите, консултации.	Учителите на групите	Учебната 2020/2021 г.	Деца от групата
15.	Придобита компетентност по ДОС по образователни направления за всяко дете, завършващо ЗПО с цел вписване в удостоверенията за завършване на подготвителна група – тест за училищна готовност на	Учители на групи за ЗПО - 6 г.	08.05. 2021 г.	Деца четвърта група

	Г.Бижков.			
16.	Доклад за приобщаващото образование до директора и координатора – работа по конкретен случай; деца със СОП, обща и допълнителна подкрепа. Обобщен доклад от координатора до директора.	Учителите на групите Учител по музика Координатор ПО	05.06.2021 г.	Деца от групата

3. Развитие уменията и заложбите на децата чрез допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, съобразно интереса на детето

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
1.	Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – <b>руски език, английски език, изобразително изкуство, народни танци, ателие по керамика и йога.</b> Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за ОФПВ.	Зам. Директор Учители на групи Учители на допълнителни дейности по договор	01.10.2020 г. – 31.05.2021 г.	Деца от всички групи
2.	Проекти с децата за национален фестивал „Наука на сцената“ - провокиране интереса на децата към природните науки като основна област на човешкото познание . Представяне на фестивала - <a href="http://sons-bg.org/_SOS_8/index.html">http://sons-bg.org/_SOS_8/index.html</a> от 23.04. до 25.04.2021 г.	Учители на групи за ЗПО	01.10.2020 г. – 25.04.2021 г.	Деца от ЗПО Родители на децата

4. Празници/развлечения и участие в конкурси с цел ранно откриване заложбите на децата и техния талант. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок
<b>1.</b>	<b>Местно ниво</b>		
<b>1.1.</b>	“Детската градина ни очаква!” - откриване на учебната година. Церемония по посрещане на първа група – организатор Николина Ботева.	Миронка Христова Виктория Христова	15.09.2020 г. - 9.00 ч. P1
		Мариана Недева Соня Григорова	15.09.2020 г. - 11.15 ч. P2
<b>1.2.</b>	„Да играем заедно” – спортен празник с участието на всички групи.	Дида Винева	23.09.2020 г. – 10.00 ч. P1
		Ива Лалева	24.09.2020 г. – 10.00 ч. P2
<b>1.3.</b>	„Нашите народни инструменти и носии” – запознаване на децата с българските народни инструменти и носии.	Николина Ботева	06.10.2020 г. – P1 07.10.2020 г. – P2
<b>1.4.</b>	„Сбогом есен” – развлечение за изпращане на есента.	Силвия Тодорова, Николина Ботева, Валя Хараланова	17.11.2020 г. – P1 18.11.2020 г. – P2
<b>1.5.</b>	Ден на християнското семейство – празник по групи.	Учителите на III и IV група Николина Ботева	20.11.2020 г.
<b>1.6.</b>	<p style="text-align: center;">Традиция: Коледна седмица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Коледна изложба във фойетата на ДГ: конкурс за сурвакница; коледна украса; коледен сладкиш и коледна картичка, изработени съвместно с деца от ДГ;</li> <li style="padding-left: 20px;">✓ Коледни работилници с родителите;</li> <li>✓ Коледна дискотека – обявяване на наградите на децата;</li> <li>✓ Дядо Коледа при нас“ по групи на 22.12.2020 г., сутрин – P1, след обяд – P2.</li> </ul>	Учители на всички групи Учител по музика Групата за празници и развлечения	от 16.12.2020 г. до 23.12.2020 г.

<b>1.7.</b>	„На пътното платно” – образователни игри, песни, викторина.	Аничка Асенова Виктория Христова Николина Ботева	09.02.2021 г. – P1 10.02.2021 г. – P2
<b>1.8.</b>	„Кукерски игри” – приобщаване към българските фолклорни традиции – презентация – 3 и 4 група.	Николина Ботева	16.02.2020 г. – P1 и P2
<b>1.9.</b>	„Кокиче за Левски” - седмица, посветена на Васил Левски .	Ива Годорова Миронка Христова	15.02. - 19.02.2021 г.
<b>1.10.</b>	„Баба Марта и най-дългата мартеница“ – традиция на ДГ; организатори на Баба Марта – P1 – Валентина Хараланова; P2 – Соня Григорова	Учители на четвърти групи Николина Ботева	01.03.2021 г. 9.00 – P1 10.15 ч. – P2 11.30 – в общината
<b>1.11.</b>	Ден на мама	Учители на детски групи по план за работа с родителите Николина Ботева	От 02. 03. до 08.03.2021 г.
<b>1.12.</b>	Тематична седмица: „Великите българи” – беседи и презентации по групи, слушане на патриотични песни. Диск: „Това е България“	Учители по групи Николина Ботева	15.03.2021 г. – 19.03.2021 г.
<b>1.13.</b>	„Пролетта дойде – как да пазим природата“ – развлечение с екологична насоченост.	Ваня Пенева, Виктория Христова Комисия по празници	22.03.2021 г. – P1 23.03.2021 г. – P2
<b>1.14.</b>	Народни традиции: Пролетен цикъл празници - запознаване на децата с празниците;	Учители на групите	23.03. – 26.03.2021 г.

1.15.	Великден –образователен ресурс или празници, според условията на работа	Николина Ботева Миронка Христова Мариана Недева	02.05.2021 г.
1.16.	„Довиждане детска градина“ – открит урок пред родители до 30 минути. Връчване на удостоверения – тоги.	Учители на ЗПО Николина Ботева	26.05.2021 г. – P1 27.05.2021 г. – P2
1.17.	„Аз съм българче” – запознаване на децата с празника за 24 май – Деня на сляванската писменост и култура, украса на входа на ДГ с венци на сградата.	Учители на групи венци – Ива Лалева Св. Христова	22.05.2021 г.
1.18.	Церемония по изпращане на децата в I-ви клас – традиция на ДГ „Радост“ – прощаване и предаване на знамето на ДГ; тоги.	Учители на ЗПО Николина Ботева	28.05.2021 г. - P2 31.05.2021 г. - P1
2.	<b>Общинско ниво</b>		
2.1.	Изложба „Възрожденски сгради през погледа на децата“ с Исторически музей – поздрав към всички ученици	Учители ЗПО – 6 г.	15.09.2020 г.
2.2	Съвместни мероприятия с Исторически музей – Севлиево с цел опознаване и пресъздаване на средновековната история на стария град Хоталич - видеозаписи	Камелия Христова Комисия празници	Учебна 2020/2021
2.3.	Ден на Севлиево – празник на града празник на тиквата “Добре дошли в Севлиево – столица на тиквата“ по предварителна програма на общината – участие в конкурси	Всички учители на детски групи, съвместно с родителите – по план за работа	от 16.09. до 06.10 20 г. се предоставят материалите в Хаджистояновото училище
2.4.	Димитровден с Исторически музей.	Николина Ботева М.Христова В. Христова	26.10.2020 г.
	Баба Марта – в община Севлиево; подаряване на най-дългата	М. Христова	01.03.2021 г.

2.5.	мартеница на гражданите на община Севлиево.	В.Христова М.Недева С. Григорова Н. Ботева	
2.6.	Пресъздаване на български народни обичаи и традиции съвместно с Исторически музей: ✓ Благовец – 25.03.2021 г.	Николина Ботева Мариана Недева Соня Григорова	По план на Исторически музей
	✓ Великден – 02.05.2021 г.	Николина Ботева М.Христова В.Христова	По план на Исторически музей
2.7.	Общински фестивал „Децата-творци на красота“, организиран от ЦПЛР в читалище Развитие	ЗПО-5 год. Николина Ботева	05.2021 г., по регламент
2.8.	Общински празник - Ден на детето	Група за празници и развлечения	01.06.2021 г. – по регламент на общината
3.	<b>Национално ниво</b>		
3.1.	„Земята – нашият общ дом“ – празник по случай Международния ден на Земята.	Николина Ботева Св. Христова Ан.Асенова	22.04.2021 г.
3.2.	Национален фестивал „Наука на сцената“ в СУ „Васил Левски“	Всички учители	23.04-25.04.21 г.
3.3.	Световен ден на околната среда – презентации.	Св.Недялкова Ива Лалева	05.06.2021 г.
3.4.	Национален фестивал „Семе българско“	Учители на ЗПО Николина Ботева	05.2021 г.



5. Сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, заместник-директор, директор, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Междуинституционална политика по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
1.	Взаимодействие и сътрудничество по план на групата за сътрудничество с родителите и другите институции.	Учителите на групите	Учебна 2020/2021 г.	Родители на деца от групата
2.	Поддържане на профили във Facebook на всички групи с актуална информация от дейността на групата; тематички материали за работа с деца „ДГ за родители“; информираност на родителите за предстоящи дейности на ДГ – работа в условия на противоепидемични мерки.	Учители на групите	Учебна 2020/2021 г.	Родители на децата от ДГ
3.	Отворен ден за родителите – наблюдение на режимни моменти в групите по план за работа с родители. Участие на родителите в образователния процес чрез провеждане на ОФПВ и ДФПВ по тяхна специалност или компетентност.	Учители на групите	Учебна 2020/2021 г.	Родители на децата от групата
5.	Поддържане на сайта на ДГ с цел информираност на родители, персонал и общественост: <a href="http://www.dg-radost.org">www.dg-radost.org</a> : Видеогалерия и галерия – Св. Христова, С. Тодорова и С. Григорова, Виктория Христова, Ивелина Тодорова	Росина Георгиева Педагогически персонал	Учебна 2020/2021 г.	Персонал Родители на децата; Граждани на община Севлиево

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Финансова информация; профил на купувача – зам. директор и счетоводител;</li> <li>✓ По групи – учителите на групите – екип на групата, седмично и годишно разпределение, снимки от празници на групата</li> <li>✓ Обща информация и новини – зам. директор</li> <li>✓ Вътрешни нормативни документи – директор; зам. директор</li> </ul>			и други общини
6.	Сътрудничество с НУ – изпълнение на план за приемственост и проект „Заедно за всеки ученик“	Учители на ЗПО -6 Миронка Христова	Учебна 2020/2021 г.	Деца от ЗП – 6 г.
7.	Сътрудничество с „Училищно настоятелство – Севлиево“ и други институции; НПО.	Всички учители	Учебна 2020/2021 г.	Учители; Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ
8.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – действия по план на община Севлиево, обл. Габрово и РУО.	Директор Зам. директор Координатор ПО Учители на групи	Учебна 2020/2021 г.	Учители; Родители на децата от ДГ и необхванати

9.	Сътрудничество с други доставчици на социална услуга: РЦПППО – Габрово; Дирекция „Социално подпомагане“, Център за обществена подкрепа; Дневен център за деца с увреждания; Център за социална рехабилитация и интергация; ЦПЛР	Учители и родители на децата	Учебна 2020/2021 г.	Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ
----	---	------------------------------	---------------------	--------------------------------------

6. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Радост“ за участниците в образователния процес на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
1.	Поддържане на табло за информация на родителите. Изнасяне ежедневно на продуктивната дейност на децата. Заснемане на информацията и споделяне в групите в условията на противоепидемичен режим.	Учителите на групите	Учебна 2020/2021 г.	Родители на деца
2.	Изнасяне на правилата на групата на информационното табло за родителите. Етичен кодекс на детската общност.	Учителите на групите	30.09.2020 г.	Деца от групата и родители
3.	Индивидуални консултации на родителите за справяне с децата по време на раздялата; за преодоляване на агресията. Материали в тази връзка на информационните табла за родителите и групите във Фейсбук.	Учителите на групите	Учебна 2020/2021 г.	Родители на деца
4.	Подкрепа на емоционално трудни деца. Консултации за родители по график. Проследяване напредъка на децата. Сътрудничество с Общностен център -Севлиево.	Учителите на групите	Учебна 2020/2021 г.	Родители на деца
5.	Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Комисия за превенция на тормоза и насилието	Учебна 2020/2021 г.	Родители на деца

6.	Обучение за персонала за Механизма за противодействие на тормза и насилието в институциите в системата на ПУО – различаване на тормоз и насилие; видове, действия от страна на персонала. Списък с подписите на обучените.	Ивелина Тодорова Комисия по превенция	До 11.2020 г.	Персонал на ДГ
7.	Изпълнение на Механизма за противодействие на тормза и насилието в институциите в системата на ПУО и Междуйнституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции на МОН: - Прилагане на Наредба за приобщаващо образование; - Осигуряване на достъп на всяко дете до подкрепа от психолог – всеки петък; - Видеонаблюдение и строг пропускателен режим.	Директор Учителите на групите	Учебна 2020/2021 г.	Деца от ДГ
8.	Писмен анализ изпълнението на плана на ПС.	Директор Ив. Тодорова	03.06.2021 г.	Педагогически персонал и родители на децата

7.Осигуряване на равни възможности на деца за усвояване на ДОС.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
1.	Реализиране на дейности по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ за допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи – сформирани на 6 групи. Заплащане на такса за ползване на Дг на 12	Ръководители на групи	Учебна 2020/2021	44 Деца за обща подкрепа БЕЛ

	социално-слаби деца.			
2.	Поддържане на постоянна връзка с Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“; Изготвяне на педагогически характеристики.	Директора Учители на детски групи	Учебна 2020/2021	Деца за социализация
3.	Ежедневна индивидуална работа с децата, невладеещи в достатъчна степен книжовния българския език.	Учители на всички групи	Учебна 2020/2021	Деца невладеещи български език
4.	Създаване на условия за успешна адаптация и социализация на децата от уязвими групи. Разработване на индивидуални програми за изоставащи деца с обучителни затруднения. Подкрепеща образователна среда.	Учители на всички групи Директора	Учебна 2020/2021	Деца от етнически малцинства

#### 8. Превенция на ранното напускане на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
1.	Водене на отчетност присъствията на децата чрез НЕИСПУО – нанасяне до 05 - число на месеца от заместник-директор. Проверка на медицински документи за отсъствия на децата от медицинските сестри. Писма до директора на ДГ за отсъствие на дете, причини и	Заместник-директор Учителите на групи за ЗПО	Учебна 2020/2021	Често отсъстващи деца от ЗП

	проведени действия от учителите за обхват. Писма от директора до Кмета на общината, в случай на неизвинени отсъствия над 10 дни през учебно време. Спазване на алгоритъма за водене на отсъствията на децата и връзка с родителите, посочен в правилника за дейността на ДГ.			
2.	Постоянен анализ на причините за отсъствия на децата за задължителна подготовка. Посещения на учителите по домовете на децата, непосещаващи редовно детска градина. Консултации. Информирание на директора. Връчване на уведомления на родителите, срещу подпис, за необходимостта от редовно посещение. Предоставяне на същите на директора.	Директора Учителите на групи за ЗПО	Учебна 2020/2021	Често отсъстващи деца от ЗП
3.	Даване на ежедневни консултации на родителите за необходимостта, детето им да посещава ежедневно детската градина и за ценността на образованието през 21 век.	Директора Зам.-директор Учителите на групи за ЗП	Учебна 2020/2021	Често отсъстващи деца от ЗП
4.	Водене на отчетност, отсъствията на децата за ЗП. Писмена информация на директора, до 2-ро число на месеца, за присъствията и отсъствия на всички деца с подписи на учителите. Водене на всички документи за отсъствия на децата по месеци от учителите на групата към дневника.	Заместник-директор Учителите на всички групи	Учебна 2020/2021	Деца от ДГ
5.	Издирване на деца за ЗПО, непосещаващи ДГ и убеждение за прием в детската градина. Разяснителна работа сред родителите, за задължителния характер на образованието на деца от 5 до 16-годишна възраст и необходимостта от овладяване на книжовен български език в ранно детство. Пълен обхват на децата за ЗПО от от уязвимите групи.	Екип за обхват и задържане на децата по заповед на директора	Учебна 2020/2021	Деца 3-7 г.

<b>6.</b>	Ангажиране на родителите на децата от уязвимите групи при провеждане на открити дни в детската градина, празници и развлечения. Организиране на съвместни мероприятия с тях с цел наблюдение начина на работа с децата.	Учители от „Радост“ №2	Учебна 2020/2021	Деца 3-7 г.
<b>7</b>	Разясняване на родителите подкрепящите програми на деца за ЗПО: допълнителна подкрепителна закуска; схема „Училищен плод“, „Училищно мляко“; безплатни учебни помагала; такси, съгласно Наредбата за местни данъци и такси. Разяснение на проекти по които работи ДГ.	Директора Учители на групи	Учебна 2020/2021	Деца 2-7 г.
<b>8.</b>	Електронна платформа „Посещаемо и безопасно училище“ на МОН за обхват на децата в задължителна подготовка	Заместник-директор	Учебна 2020/2021	Деца 5-7 г.

4.

9. Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на персонала в детската градина чрез „Учене през целия живот“, насочена към реализиране на стратегическите цели. Да се формира висококвалифициран екип от служители, който да е гаранция за конкурентноспособност на детската градина.

Повишаването на квалификацията на учителите, заместник-директора, директора и другите педагогически специалисти е разписана в чл. 221- чл. 226 от ЗПУО.

**План за квалификационната дейност на детската градина за учебната 2020/2021 г. – приложение № 6, който обхваща:**

- ✓ **Квалификационна дейност в детската градина, съгласно чл. 223 от ЗПУО** – минимум 16 академични часа
- ✓ **Квалификационна дейност извън детската градина, съгласно чл. 222 от зпуо** – по 48 академични часа за периода на атестиране
- ✓ **Квалификационна дейност на непедагогическия персонал** – „Учене през целия живот“

**10.** Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес. Мотивиращ, подпомагащ контрол, насочен по посока на резултата.

**План за контролна дейност на директора за учебната 2020/2021 г. – приложение №7**

**11. Работа с родителите – план за взаимодействие и сътрудничество с родителите – приложение №8**

Годишният план на детска градина „Радост“ е отворен и е като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 до 2024 г. При възникнала необходимост той може да бъде актуализиран през учебната година.