Детска градина „Радост”, гр. Севлиево
e-mail: info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

УТВЪРЖДАВАМ

Заповед № РД-09-02/15.09.2026 г.

Tsanka Petkova Nencheva Digitally signed by Tsanka Petkova Nencheva

ЦАНКА НЕНЧЕВА
Директор на ДГ “Радост“, Севлиево

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА ”РАДОСТ”- ГР.СЕВЛИЕВО, ОБЛ.ГАБРОВО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет с решение по т. 7 - Протокол № РД-06-07/11.09.2026 г.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

През изминалата учебна година, дейност на детска градина „Радост“, Севлиево, беше насочена към изпълнение на годишния план на детската градина, който е част от стратегията за развитие на образователната институция за периода 2023-2028 на база измененията на чл. 263 от ЗПУО /обнр. ДВ. Бр.11 от 02 февруари 2023 г., която е приета на заседание на Педагогическия съвет с Решение № 7, Протокол № РД-06-07/11.09.2025 г. и одобрена с Решение № 3, Протокол № РД-07- 04-06 12.09.2025 г. на Обществен съвет. Утвърдена е със Заповед РД-09-19/15.09.2023 г. на директора на ДГ „Радост“, Севлиево.

В детската градина се извършва приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайта на детската градина, а всяка детска група има затворена електронна група за информация на родителите. Поставените цели и задачи са осъществени. Констатира се повишаване на качеството на работата и изпълнение на стратегическите цели.

През учебната 2025/2026 г. детска градина „Радост“ работи с пълен капацитет – 215 деца.

Групите в детската градина са сформирани основно по възрастов принцип, но се спазва желанието на родителите и са сформирани и разновъзрастови групи. Екипът на детската градина целогодишно работи по пълния обхват на децата за задължително предучилищно образование. Чрез проект BG05SFPR001-1.003-0001 „СИЛЕН СТАРТ“, ДЕЙНОСТ № 4 „Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование.“ ДГ „Радост“, гр. Севлиево участва в следните поддейности към **Дейност 4:**

Поддейност 4.1 Допълнително обучение по български език

Осигури повишаване на резултатите по ДОС във всички образователни направления. Проектът е за деца, нуждаещи се от обща подкрепа за усвояване на българския език като основа за придобиване на цялостна компетентност от тях. Чрез него бяха осигурени учебни материали, дидактични материали и интерактивна среда за работа. Познавателните книжки за всички групи се закупуват с целева държавна субсидия и са безплатни за родителите.

Поддейност 4.2 Участие на деца в занимания по интереси, в т.ч. интеркултурно образование, практически занимания изграждащи зелени умения и други приложими занимания в съответствие с интересите на децата.

Изградени бяха 2 групи за занимания по интереси "Мажоретки" и 2 групи за „Музикотерапия" под ръководството на учителя по музика – Глория Иванова.

ДЕЙНОСТ № 2 „Интензивна работа с родители на ниво детска градина, в т.ч. техни ясленни групи, и на ниво училище с групи за задължително предучилищно образование за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес". ДГ „Радост", Севлиево участва в поддейност:

Поддейност 2.1. Интензивна работа с родители на ниво детска градина

Изградени бяха 6 групи с ръководители – учители на съответните групи. Формирани са положителни нагласи към образованието и пълноценно участие на родителите в образователния процес; адаптация на деца към ДГ и училище. По 10 съвместни дейности в група бяха извършени.

През учебната 2025/2026 г. функционираха 8 групи, в двете сгради на образователната институция: „Радост" №1 с 4 групи и „Радост" №2 с 4 групи. За децата се грижиха общо 33 броя персонал: 31 към детската градина и 2 медицински сестри към община Севлиево. В детската градина работи на 0.5 щат психолог. Институцията е с изнесено счетоводство чрез счетоводна фирма.

Издадени са 63 удостоверения за завършено предучилищно образование като всички деца са с достатъчна училищна готовност и едно с недостатъчна – дете със СОП. През годината децата от детската градина получиха множество награди/дипломи/грамоти от вътрешни, общински, областни, национални и международни конкурси, форуми, фестивали и др.

Тематичната проверка за периода 2025-2026 г. беше: „Безопасност на движението по пътищата"

Силни страни, постижения и резултати, отчетени при изпълнението на Стратегията за развитие на детската градина „Радост" – Севлиево за учебна 2025/2026 г. са:

- Постигнат е пълен обхват на децата, като детската градина функционира при максимално запълнен капацитет.
- ДГ „Радост" е утвърдена като предпочитана образователна институция в община Севлиево, благодарение на високото качество на предучилищното образование, сигурната и здравословна образователна среда, добрата материално-техническа база и квалифицирания педагогически екип. Високата степен на удовлетвореност на родителите се потвърждава от резултатите от проведените вътрешни анкети.

- Осигурена е съвременна, безопасна и стимулираща образователна среда, която създава условия за качествено обучение, възпитание и социализация на децата.
- В детската градина работи психолог, който предоставя професионална подкрепа на децата, родителите и педагогическите специалисти.
- Успешно се реализират дейности по национални и европейски програми и проекти, чрез които се обогатява образователната среда и се разширяват възможностите за индивидуална и групова работа с децата.
- Образователната среда се обновява и модернизира чрез използване на интерактивни технологии, STEM ресурси, съвременни дидактични материали и дигитални образователни средства.
- Образователният процес е съобразен с индивидуалните потребности, възможности и интереси на всяко дете, като се прилагат ефективни подходи за приобщаващо образование.
- Постигат се добри резултати при формирането на ключовите компетентности, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищното образование, както и при подготовката на децата за успешно постъпване в първи клас.
- Създадени са условия за успешна адаптация, емоционален комфорт и пълноценно участие на всяко дете в живота на детската градина.
- Прилагат се системни дейности за превенция на агресията, насилието и рисковото поведение, както и за развитие на социално-емоционалните компетентности на децата.
- Педагогическите специалисти прилагат съвременни интерактивни методи и форми на обучение, чрез които се стимулират активността, творческият потенциал и индивидуалните способности на всяко дете.
- Децата имат възможност да представят своите знания, умения и постижения чрез участие в конкурси, изложби, концерти, празници, благотворителни инициативи и други обществени прояви.
- Създават се условия за формиране на уважение към националните ценности, културните традиции и гражданските добродетели чрез организиране и провеждане на традиционни инициативи и празници.
- Изградено е устойчиво партньорство с родителите чрез активното им участие в образователния процес, проектни дейности, тематични срещи, инициативи и консултации.
- Осъществява се ефективно взаимодействие и сътрудничество с образователни, културни и социални институции, неправителствени организации и други обществени партньори на територията на община Севлиево.

Слаби страни и очаквани трудности в работата:

- Налице са неблагоприятни демографски тенденции и трайна тенденция към намаляване броя на децата в община Севлиево.

- Наблюдава се различна степен на ангажираност и участие на родителите в образователния процес и в дейностите на детската градина.
- При част от децата от уязвими групи се установяват понижена мотивация за участие в образователния процес и недостатъчно подкрепяща семейна среда.
- Нараства необходимостта от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие, както и от ранно идентифициране и превенция на обучителни, емоционални и поведенчески затруднения.
- Съществува необходимост от непрекъснато обновяване и модернизиране на материално-техническата база, дигиталните ресурси и образователните технологии в съответствие с динамично променящите се потребности на образователния процес.
- Необходимо е да се разширяват възможностите за индивидуална работа с децата, особено при установени потребности от допълнителна подкрепа и при деца в риск от изоставане в развитието.
- Необходимост от постоянно повишаване на дигиталните и професионалните компетентности на педагогическите специалисти с оглед ефективното използване на съвременни образователни технологии и иновативни педагогически подходи.

Извод за учебната 2025/2026 г.:

Чрез създадената ефективна организация детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от стратегията. Отговорно е отношението на целия екип за предоставяне на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентноспособността на образователната институция, която е с изграден иминдж в обществото, но той трябва да се поддържа на необходимото ниво всяка година.

Мисия на детската градина

- ✓ да подкрепя, вярва и отчита потенциалните възможности и особености на всяко дете;
- ✓ да създава благоприятна, сигурна, безопасна, позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- ✓ да мотивира учителите да реализират професионалните си умения;
- ✓ да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето;
- ✓ да създава условия за обхват на всички деца в предучилищна възраст;

- ✓ да положи основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование;
- ✓ да осигури равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование;
- ✓ да осигури възможност на децата да се развиват като активни членове на обществото и да израстват като самостоятелни, мислещи и социално отговорни личности.

Визия на детската градина

Утвърждаване на ДГ „Радост“, гр. Севлиево, като конкурентно способно детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Ангажираност към постоянно усъвършенстване професионалните умения на учителите. Създаване на общност от учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности, обединени в усилията си към цялостно и позитивно изграждане и развиване потенциала на всяко дете.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ: Качествено предучилищно образование за всяко дете.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1 Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации; ефективност в педагогическите практики. Организиране на образователен процес чрез компетентностен подход по посока на резултата.

2 Изграждане на безопасна, сигурна и позитивна образователна среда в детското заведение, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор на детето и качествено предучилищно образование.

3 Квалификация на екипа, даваща резултати за постигане на целите на тази стратегия.
4 Демократично управление на образователната институция чрез комисии/работни групи, утвърждаващо я като социо-културен, възпитателен и методичен център за осъществяване на многостранни инициативи.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1 Осигуряване на стабилност на развитието на ДГ „Радост“, Севлиево.
2 Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.
3 Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
4 Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
5 Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
6 Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
7 Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
8 Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
9 Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
10 Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

(съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.) – Пр. №2 на план за действие и финансиране към стратегия 2023-2028 г.

1. ***Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:***

1.1. Оперативна цел 1.1. Обучение и възпитание ориентирано към формиране и развитие на ключови компетентности и на умения за живот и работа през XXI век – програмна система на ДГ „Радост“, Севлиево

1.2. Оперативна цел 1.2. Квалификация на кадрите. Осигуряване на условия за „Учене през целия живот“ на персонала

1.3. Оперативна цел 1.3. Осигуряване на безопасна, сигурна, съвременна и образователна среда в ДГ.

1.4. Оперативна цел 1.4. Взаимодействие с родителската общност и други институции за създаване на положително отношение към образованието.

2. ***Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:***

2.1. Оперативна цел 2.1. Интегрирано патриотично образование и възпитание за формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности

2.2. Оперативна цел 2.2. Празници и инициативи за патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание

3. ***Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***

3.1. Оперативна цел 3.1.Повишаване физическата дееспособност на децата

3.2. Оперативна цел 3.2.Формиране на положително отношение към спорта чрез спортни празници.

4. ***Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование –*** Приложение №3 Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование :

4.1. Оперативна цел 4.1. Възпитание и ценности

4.2 Оперативна цел 4.2.Образование по безопасност на движението по пътищата и за опазване на здравето и живота при бедствия и аварии

5.4.3. Оперативна цел 4.3.Глобално образование и устойчиво развитие

5. ***Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:***

5.1. Оперативна цел 5.1. Взаимодействие с родителите на децата от ДГ за предотвратяване отпадането от образователната система

6. ***Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на децата:***

6.1. Оперативна цел 6.1. Образователна интеграция на деца от уязвими групи, включително роми, на търсещи и получили международна закрила и мигранти.

6.2. Оперативна цел 6.2 Равни възможности и приобщаване на децата от уязвимите групи – програма на ДГ

7. Приобщаване на децата:

7.1. Оперативна цел 7.1. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете. Персонализирано обучение и възпитание.

7.2. Оперативна цел 7.2 Подкрепа на пълноценното участие в образователния процес ва деца с изявени дарби и таланти

7.3. Оперативна цел 7.3 Адаптация на децата към детската градина и подкрепа на родителите им

8. Противодействие на тормоза и насилието:

8.1. Оперативна цел 8.1.Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в детската градина

8.2. Оперативна цел 8.2.Разширяване на възпитателната функция на образователната институция

9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

9.1. Оперативна цел 9.1. Взаимодействие с родителите на децата от ДГ за предотвратяване отпадането от образователната система.

Организация на групите за учебната 2026/2027 г.

С **Решение № 169 от 25.08.2026 г. на Общински съвет – Севлиево** за утвърждаване на мрежата от общински училища, детски градини и център за подкрепа за личностно развитие на територията на община Севлиево за учебната 2026/2027 година - **Приложение № 2 към Решение № 169 от 25.08.2026 г.** определеният брой деца е **208.**

Общо деца към начало на учебната 2026/2027: **189, от които в основна сграда – 95 и във филиал – 94**

Сграда	Име на групата	Възрастова група	Деца, според възрастта	Брой деца	Учители, детски групи	Учител по музика	Помощник - възпитатели
основна	„Барбарони“	I – ва група	**2023 - 15** 2024 - 10	25	Татяна Петрова Ива Стаменова	Глория Иванова	**Камелия Петкова**
филиал	„Усмивка“	I – ва група	**2023–16** **2024-5**	21	Ивелина Тодорова Ива Лалева	Глория Иванова	**Цветомира Цонкова**
основна	„Слънце“	I I ЗПО	**2022-16** 2023-6	22	Миронка Христова Виржиния Йорданова	Глория Иванова	**Милена Михова**
филиал	„Смехурани“	I I ЗПО	**2022-12** 2023-7	19	Соня Григорова Ивелина Петкова	Глория Иванова	**Кремена Костова**
основна	„Звездичка“	III ЗПО	2022-6 **2021-20**	26	Светлана Христова Детелина Винева	Глория Иванова	**Сюблие Мустафова**
филиал	„Мики Маус“	III ЗПО	2022-3 **2021-21** **2020-3**	27	Силвия Тодорова Павлина Минчева	Глория Иванова	**Ценка Събчева**
основна	„Мечо Пух“	IV ЗПО	**2020-20** **2021-2**	22	Силвия Косева Ралица Асенова	Глория Иванова	**Станка Стойкова**
филиал	„Бон-Бон“	IV ЗПО	**2020-24** 2021 -3	27	Аничка Асенова Мадлена Гоцова	Глория Иванова	**Снежана Данева**

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

1. Управление на детската градина:

1.1 Педагогически съвет – план за учебната 2026/2027 г. в приложение №1
1.2 Обществен съвет – план за учебната 2026/2027 г. в приложение №2
1.3. Общо събрание - план за учебната 2026/2027 г. в приложение №3

2. Проекти през учебната 2026/2027 г.

№	Тема на проекта/програмата	Период на реализиране	ПРОЕКТ/ПРОГРАМА	Стойност
1	ДЕЙНОСТ № 1 „Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти както и обучения на непедагогическия персонал 1.1. Обучения за педагогически специалисти 1.2. Обучения на непедагогически персонал ДЕЙНОСТ № 2 „Интензивна работа с родители на ниво детска градина, с групи за задължително предучилищно образование за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес“ 2.1. Интензивна работа с родители на ниво детска градина ДЕЙНОСТ № 4 „Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование.“ 4.1 Допълнително обучение по български език 4.2 Участие на деца в занимания по интереси, в т.ч. интеркултурно образование, практически занимания изграждащи зелени умения и други приложими занимания в съответствие с интересите на децата.	15.02.2024 г. – 14.02.2029 г.	Проект № BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ е финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския социален фонд. https://www.mon.bg/dokumentatsiya/programi-i-proekti/upravlenie-i-izpalnenie-na-proekti-po-programa-obrazovanie-2021-2027/proekt-silen-start/	-
2	Growing Together Through Play“ („Растем заедно чрез игра“) - Проект 2026-1-BG01-KA122-SCH-000442610 краткосрочни проекти за мобилност на учащи и персонал в училищното образование (KA122-SCH)	01.06.2026 г. 31.05.2027 г.	Програма Еразъм+https://erasmus-plus.ec.europa.eu/	23 858,00 евро
3	НП "Хубаво е в детската градина"- проект "Традиции и здраве".	15.09.2026 -31.05.2027	Национални програми на МОН	1950 евро
4	НП "БДП" - Дейност 1. Подпомагане на процесите на преподаване и учене в областта на пътната безопасност;	15.09.2026 -23.12.2026	Национални програми на МОН	488,16 евро

5	*Проект за физическо възпитание и спорт на тема:* „Активни деца – здраво бъдеще“	15.09.2026 г.-31.05.2027 г.	Министерство на младежта и спорта, съгласно *Пост. № 46 на МС от 19.03.2020 г.*	**550.40 евро**
6	Схема "Училищен плод"- чл.13, ал.6 от Наредба за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения към ДФ ”Земеделие”.	02.10.2026 г. – 01.04.2027 г.	По чл.13, ал.6 от Наредба за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения към ДФ ”Земеделие”	50 доставки на плодове/зеленчуци
7	Схема "Училищен мляко"- чл.13, ал.6 от Наредба за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения към ДФ ”Земеделие”.	02.10.2026 г. – 01.04.2027 г.		50 доставки на мляко и мл.продукти 5 бр. биол.мед

3. **План на тематична проверка за периода 2026 – 2027 г. – приложение №4**

Тема за учебната 2026/2027 година: „Приложната дейност на детето – творчество, иновации и себеизразяване в детската градина“

4. **План по безопасност на движението по пътищата – приложение №5**

5. **Приобщаващо образование**

Координатор за подкрепа на личностното развитие по чл. 7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите - **Силвия Тодорова – главен учител и зам.координатор - Валя Петкова - психолог**, съгласно Заповед № РД-09-01/15.09.2026 г. на директора.

А. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скриниг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения – срок до 15.10.2026 г., отг. – отг. Психолог Валя Петкова и учители на групи с деца на тази възраст:

2. Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготвителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения – отг. учителите на групите, срок: 16.10.2026 г.

Срок на доклад до координатора: 23.10.2026 г. Срок на доклада на координатора до директора: 30.10.2026 г.

Б. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднение:

1. Обучение на всички деца от детската градина над минималния общ седмичен брой педагогически ситуации по образователни направления – БЕЛ в учебно време, по Наредба №5 за предучилищно образование, съгласно програмната система на детската градина с цел максимално постигане на очакваните резултати по ДОС за ПО:
2. Допълнително обучение по БЕЛ за децата от уязвими групи чрез допълнителни модули – Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ с конкретен бенефициент - Министерство на образованието и науката, финансиран по Програма „Образование“ 2021-2028 г след заявка от учителите на групата на база проведена диагностика.
3. Учителите в групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по обща подкрепа за личностно развитие, насочена към превенция на обучителните затруднения, два пъти в рамките на учебната година, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат на писмени становища от логопеда, психолога или от друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.
4. Насочване на родителите, от учителите на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие – психолог към ДГ, специалисти от Общностния център и ЦПЛР.

В. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина:

Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО	Дейности за реализиране	Отговорник за реализирането	Време, срок	Начин на отчитане
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	Педагогически съвети	Директор	Съгласно плана	Протоколи
	Педагогически съвещания	Директор	Всеки понеделник	Протоколи при нужда
	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Координатор ПО	Най-малко 4 пъти в годината	Протоколи
Кариерно ориентиране на децата	Запознаване с професии чрез взаимно допълващи се дейности по време на педагогическото взаимодействие, игрите и дейностите по избор	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата
	Срещи с родители с различна професионална квалификаци	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимков материал
	Ден на детското самоуправление	Учители на ЗПО – 6 г. Педагогически специалисти	Декември 2026	Сертификати за децата, снимков материал
Занимания по интереси	Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ след проучване желанието на родителя	Директор Главен учител ЗАС Учители на групи	от 01.10.2026 г. до 31.05.2027 г.	Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Учителите на групите	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	снимков материал в затворените групи в социалната мрежа
	Участие в конкурси за развиване творческите способности на децата	Учители на групите	Целогодишно	снимков материал
	Спортни празници	Учителите на групите	Есенен и пролетен спортен празник; Участие в общински празник „Лъвче“	снимков материал

	„Приложната дейност на детето – творчество, иновации и себеизразяване в детската градина“	Учители на групи	Целогодишно, съгласно план на тематична проверка – Приложение №4	Вписване в дневника на дейностите; протоколи от тематична проверка
	Празници и развлечения	Учители на групите, комисия	Съгласно разписаните дейности в този план и инициативи от учителите	Показ на резултатите пред родителите и обществеността, снимков материал
Грижа за здравето	Сутришен филтър Медицинско обслужване	Медицински сестри	Ежедневно	Тетрадка на МС за филтър
	Антропометрични измервания на децата	Медицински сестри Учители на групи	Септември 2026 април 2027	Информация на родителските табла
	Здравен празник	Медицински сестри и комисия за празници	Февруари 2027 г.	снимков материал
	Дентална профилактика	Медицински сестри, учители на групи и комисия за празници	Участие във всички общински и национални инициативи	снимков материал
	Компетентност на децата за опазване на здравето и живота си; за здравословен начин на живот	Учители на групите Помощник-възпитатели	Ежедневно - поведение в и извън детската градина; целогодишно чрез цялостната дейност в ДГ	Инстуктажна книга; Дневник на група
Поощряване с материални и морални награди	Материална и морални награда за деца и родители, участвали в конкурси по предложение на учители – приложение на правила на ДГ.	Директор Учители на групи	Целогодишно	Грамоти; снимков материал
	Материални и морални награда за деца и родители, за успешна съвместна работа по предложение на учители, съгласно системата на ДГ.	Директор Учители на групи	Май 2027	Връчване на грамоти на празника за изпращане на децата в първи клас
Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Павлина Минчева Силвия Тодорова Валя Петкова	Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за	Книга за регистриране

изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда			противодействие на тормоза; регулярни срещи	
	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение на децата. Спазване на правилата на групата и Детския етичен кодекс. Актуализация на правила за всяка група при нужда.	Учителите на групите	В учебно и неучебно време – обсъждане поведението на децата на регулярни срещи на комисията и на педагогически заседания/съвети; предпиемане на мерки за детето и за родителя	Консултиране с психолог - за детето и родителя; Подкрепа на детето от личност, която уважава; Участие на детето в дейности в полза на детската група и ДГ - доброволчество
Логопедична работа	Деца от групи за ЗПО	Учители на групи; Общински логопед	01.10.2026 г.- 30.05.2027 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда
	Деца от първа група	Насочване на родителите към Общностен център	01.10.2026 г.- 30.05.2027 г.	Напредък на детето – диагностика

Г. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП:

1. Осъществяване на допълнителна подкрепа на одобрените деца от РЦППО - Габрово
2. Заповед на директора за конкретното дете за сформиране на екип за подкрепа личностното му развитие.
3. Разработване на индивидуален план за подкрепа на детето от ЕПЛР и реализиране.
4. Работа с родителите на децата със СОП.

5. Работни групи:

Работна група	Председател	Членове
Група за педагогически съвети и съвещания	Директорът	**Ивелина Тодорова (протоколчик)**
Група за общи събрания	Директорът	**ЗАС (протоколчик)**
Група за вътрешна и външна квалификация	Силвия Тодорова	**Детелина Винева (протоколи в Р1) , Ивелина Петкова (протоколи в Р2)**

	Мадлена Гоцова – зам.председател /документация/	**Лазарина Минева и Камелия Христова (протоколи от квалификация на непедагогическия персонал)**
Група за празници, развлечения и ритуали	Глория Иванова - музика	**Светлана Христова, Ива Лалева, Татяна Петрова; Камелия Христова Аничка Асенова; Соня Григорова;**
Група по условия на труд	Директорът	**Глория Иванова – представител на работниците и служителите и зам. председател на ГУТ ЗАС е ОБЗ**
Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст - Заповед № РД-06-213/28.07.2026 г. на началника на РУО - Габрово № РД-09-04/15.09.2026 г. на директора на ДГ за постоянно действащ екип за превенция отпадането на деца за ЗПО – ПМС №100/08.06.2018 г. и ПМС№ 259/14.10.2019 г. на МС	Координатор: Директорът Зам.координатор: Камелия Иванова	**1Ивелина Пламенова Петкова** – учител в ДГ "Радост", Севлиево **2Силвия Донкова Косева** – старши учител в ДГ "Радост", Севлиево **3Лазарина Христова Минева** - медицинска сестра в ДГ „Радост" **4Павлина Мариянова Минчева** – учител в ДГ „Радост"
Група за поддръжка на сайт на детската градина и страницата на детската градина във Фейсбук. Разписване на информация за медии.	Качване на документи на сайта ЗАС – административни документи За педагогическа информация:	**Всички учители изпращат информация на г-на Иван Аврамов на ел.адрес:** ivan@ivan-avramov.eu **актуална информация за групата си в раздели постижения на деца, галерии, актуална информация, промени в групата, информация за родителите,**

	Виржиния Йорданова и Ива Стаменова – пиар и медии; сайт и страница на ДГ – общи дейности. Поддръжка на страницата в актуалност: Ива Лалева и Ив. Петкова за Радост 2; Татяна Петрова, Ива Стаменова – Радост 1.	**годишни тематични разпределения; собствени награди и снимки. Цел – реклама и информация за обществеността. Всеки учител след мероприятие с групата си качва информация и 1-2 снимки на страницата на ДГ във Фейсбук. Лицата на децата да са защитени и в далечина, в гръб. Отговорниците качват информация от изяви на ДГ.**
Група ИКТ /интерактивни дъски, анкети с https://forms.office.com, линкове за работни съвещания teams/group	Вирджиния Йорданова	**Ива Стаменова, Ивелина Петкова, Силвия Косева, Павлина Минчева**
Група за организация на работен процес – график на отпуск и заместване на персонала	ЗАС	**Детелина Винева – „Радост“ №1 Мадлена Гоцова – „Радост“ №2**
Група за информиране на персонала и запознаване с документи срущу подпис	ЗАС	**Домакин-касиер - „Радост“ №1 Ивелина Петкова – „Радост“ №2**
6. Комисии в детската градина		
Комисия	**Председател**	Членове
Комисия по качество на образованието/атестирането/инспектиране	Ива Лалева	**Силвия Тодорова, В. Йорданова, Татяна Петрова**
Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	ЗАС	**Надежда Симеонова, Огняря и Детелина Винева - за Р1, Аничка Асенова – за Р2**

Комисия за защита от природни бедствия и превенция на тероризъм и терористични действия	Координатор: Директорът Зам. координатор: ЗАС	**Ива Лалева, Огняря, Надежда Симеонова, Детелина Винева, Лазарина Минева, Камелия Христова**
Постоянна комисия по дарения	**Камелия Иванова** - ЗАС (протоколи, книга за дарения, свидетелства) – Председател	Светлана Христова Христова и **Надежда Гатева Симеонова – Домакин- касиер**
Комисия за хигиена, здравеопазване и хранене	Лазарина Минева Камелия Христова (протоколчици)	**Татяна Петрова; Станка Стойкова – Р1 Аничка Асенова; Цветомира Цонкова – Р2**
Комисия за безопасност на движението по пътищата	Миронка Христова	**Ралица Асенова, Ивелина Петкова**
Комисия за определяне на ДТВ за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	Директорът	**Силвия Косева, Мадлена Гоцова**
Комисия за определяне на ДТВ за постигнатите резултати от труда на непедагогическите специалисти	Директорът	**Лазарина Минева, Станка Стойкова, Камелия Христова и Цветомира Цанкова**
Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието /превенция и закрила на деца в риск от насилие; защита на деца жертва на насилие или риск от насилие/	Павлина Минчева	**Силвия Тодорова, Ралица Асенова, Валя Петкова**
Постоянно действаща експертна комисия по чл.42 от Закона за Националния архив и чл.38 от Наредба №8/11.08.2016 г. за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и	ЗАС – Камелия Иванова	**Детелина Винева, Миронка Христова,**

неизползвани бланки на документи с фабрична номерация		
Комисия по етика **Комисия за сигнали, оплаквания и предложения** **Съставя се комисия за разглеждане на жалба по случай**	Директорът	**Детелина Винева, Мадлена Гоцова**

7.Отговорници по поддръжка на материално-техническата база:

Място	**Отговорник**
Методичен кабинет	**Татяна Петрова, Миронка Христова, Милена Михова, Павлина Минчева, Ивелина Петкова, Камелия Христова**
Реквизит и костюми	**Ралица Асенова, Глория Иванова, Светлана Христова, Камелия Христова, Аничка Асенова**
Физкултурни пособия	**Силвия Косева, Детелина Винева, Аничка Асенова, Соня Григорова**
Интерактивна техника ИКТ	**Силвия Косева, Таня Петрова, Ивелина Тодорова, Мадлена Гоцова**
Двор, уреди и прилежащи райони	**Домакин-касиер, огняр, медицински сестри**

9. Отговорници за тематичен вътрешен интериор във фоайетата на детската градина:

Месец	**септември**	**октомври**	**ноември**	**декември**	**януари**	**февруари**	**март**	**април**	**май**	**юни**
Р1	Силвия Косева	Виржиния Йорданова	Миронка Христова	Детелина Винева	Светлана Христова	Ива Стаменова	Виржиния Йорданова	Татяна Петрова	Ралица Асенова	Татяна Петрова
Р2	Ива Лалева	Мадлена Гоцова	Аничка Асенова	С.Григорова	Силвия Тодорова	Павлина Минчева	Ивелина Петкова	Мадлена Гоцова	Ива Лалева	Ивелина Тодорова

10. **Дежурни групи:**

Месец	**септември**	**октомври**	**ноември**	**декември**	**януари**	**февруари**	**март**	**април**	**май**	**юни**	**юли/август**
Дежурна група - първа смяна	III	II	IV	III	II	IV	III	I	II	IV	**Малка група**
Дежурна група - втора смяна	**IV**	**III**	**II**	**IV**	**III**	**II**	**IV**	**III**	**I**	**II**	**Голяма група**

III. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МЕСЕЦИ:

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	**Педагогически съвет:** Отчет на стратегия за изминалата учебна година. Организационен – приемане на вътрешна регламентация за учебната година. Приобщаващо образование **Срок**: 11.09.26 г.; 17.45 ч. **Отг**: директор, учители Дневен ред: **1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 18.06.2026 г. Изпълнение на възложените задачи на отговорниците за подготовка на документацията за новата учебна година - докладва директора.** **2. Отчет за изпълнението на стратегията за развитие на Детска градина „Радост“ и плана за действие към нея за периода от 15.09.2025 г. до 14.09.2026 г. - докладва директора и главния учител.** **3. Приемане на правилник за дейността на ДГ за учебната 2026/2027 г. - докладва директора.** **4. Приемане на правилник за вътрешен трудов ред за учебната 2026/2027 г. - докладва директора.** **5. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2026/2027 г. - докладва директора.** **6. Приемане за план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Радост“, Севлиево за учебната 2026/2027 г. - докладва директора.** **7. Приемане на годишен план за дейността на ДГ за учебната 2026/2027 г. и приложения към него:** **7.1. План на Педагогическия съвет - докладва директора. ;** **7.2. План на Обществен съвет - докладва директора. ;** **9.3. План на общото събрание - докладва директора. ;** **7.4. План на тематична проверка за 2026/2027 г.;** **7.5. Програма по БДП и план по БДП – докладва Председател на комисия по БДП;** **7.6. План за квалификация – докладва главен учител;** **7.7. План за контролната дейност на директора- докладва директора. ;** **7.8. План за взаимодействие и сътрудничество с родителите – докладва главен учител.** **8. Приемане брой групи и деца, организация на работа и деца по чл.60 от ЗПУО- докладва директора.** **9. Приемане на организация на учебния ден - - докладва директора.** **10. Приемане на седмични разписания и тематични разпределения на възрастовите групите – докладва М. Гоцова.** **11. Приемане график, план и разпределение на педагогическите ситуации по ОН „Музика“ – докладва учителя по музика.** **12. Приемане график, план и седмично разпределение на психолога за учебната 2026/2027 г. – докладва директора.**

	13. Приемане на допълнителни дейности срещу заплащане, които не са дейност на детската градина и фирми за организирането им - докладва директора. **14. Проекти за учебната 2026/2027 г. – насоки за работа:** - Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027 ; - „Growing Together Through Play“ („Растем заедно чрез игра“) - Проект 2026-1-BG01-KA122-SCH-000442610 ; - Проект: „Активни деца – здраво бъдеще“ - ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 на МС от 19.03.2020 г. - Схема "Училищен плод"- чл.13, ал.6 от Наредба за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения към ДФ ”Земеделие”. - Схема "Училищен мляко"- чл.13, ал.6 от Наредба за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения към ДФ ”Земеделие”. - НП "БДП" - Дейност 1. Подпомагане на процесите на преподаване и учене в областта на пътната безопасност; - НП "Хубаво е в детската градина"- проект "Традиции и здраве". **15. Приемане на план на главния учител за учебната 2026/2027 г. - докладва главен учител.** **16. Приобщаващо образование – докладва координатора – главния учител:** - ПРОГРАМА за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ “Радост“ за учебната 2026/2027 година - Приемане на график на работните заседания на координатора по приобщаващо образование на ДГ „Радост” за учебна 2026/2027 г.; - Приемане на план за дейността на координатора за осъществяване на подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Радост” за учебната 2026/2027 г. **17. Разясняване на актуализирана стратегия за развитие на ДГ „Радост“, Севлиево 2025-2028 г. с приложения и програмна система към нея както следва:** **1. План за действие и финансиране по приоритетни области 2025-2028 г.** **2. Програмна система на ДГ „Радост“, Севлиево“.** **3. Годишен план за учебната година с приложения.**

	4. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. **5. Програма за патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на ДГ „Радост“.** **6. Програма за превенция на ранното напускане на децата от детската градина.** **7. Програма за предоставяне равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи.** **8. Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина** **9. Механизъм за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейна среда към детската градина** **10. Механизъм за противодействие на тормоза между децата в детската градина** **11. Система за поощряване на децата в детска градина „Радост“ с морални и материални награди** **12. Правила за номиниране и присъждане на морални и материални награди на педагогическия и непедагогическия персонал в детска градина „„Радост”, Севлиево** **13. Правила за участие на персонала от ДГ „Радост“ – гр. Севлиево квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа.** **18. Разясняване на етичен кодекс на институцията и етичната комисия.** **19. Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието. Приемане на документи на съвета/комисия за превенция и закрила на деца жертва на насилие или риск от насилие.** **20. Други:** - Инструктаж на учителите за грижа за децата и работа с родителите; - Електронни здравни досиета;

	Педагогически съвет: проект Еразъм+; подбор на участници и разяснение на проект **Срок**: 23.09.26 г., 17.45 часа **Отг**: директор, учители Дневен ред: 1. Запознаване на педагогическия съвет с одобрения проект по програма „Еразъм+“ – Ключова дейност 1, сектор „Училищно образование“, „Growing Together Through Play“, и с предвидената мобилност на педагогически специалисти. /Обсъждане на необходимостта от приемане на вътрешна процедура за подбор на участници в мобилностите по проект „Growing Together Through Play“ – желаещи да участват. Определяне на комисия за разработване на процедура и критерии за подбор на участници в мобилностите по проект „Growing Together Through Play“. Определяне на основните принципи, които да бъдат заложени в процедурата за подбор. Възлагане на комисията да разработи проект на процедура за подбор./ 2. Избор на нов Обществен съвет – протоколи то първи кръг и организация на втори кръг. 3. Други – организация на проект „Силен старт“ и други проекти; ДПУ, диагностики, обща и допълнителна подкрепа

Организационна дейност	**Взаимодействие с родителите:** Родителски срещи **Срок**: от 16.09. до 18.09.26 г. **Отг**: учители по групи Разписване в плановете на групата всеки месец по една инициатива с или пред родителите/обществеността. Декларации от родители за за запознаване с правилници, снимки, забрана за събиране на пари. Протокол. Първи кръг – избор на родители за новия Обществен съвет **Отг**: учители по групи	**Заседание на Обществения съвет** Начало на учебната година **Срок**: 11.09.2026 г. **отг**: директор	**Периодичен инструктаж на персонала** **Срок:** постоянен **Отг:** мед. сестри **Общо събрание** Начало на учебната година Правилници **Срок**: 23.09.2026 г. **Отг.** : директор	**Здравеопазване** Ежедневен филтър на децата **Срок**: постоянен **Отг.** : мед.сестри и учители
Административна дейност	1.Актуализиране на досиетата на деца 2.НЕИСПУО 3. ДПУслуги 4. Електронен дневник 5. проект „Силен старт“ - съвещание **Срок**: септември **Отг**: директор, ЗАС	Изготвяне на Списък образец № 2-НЕИСПУО **Срок**: м. септември **Отг**: директор; ЗАС	**Актуализиране на правилници и планове** **Срок**:10.09.2026 г. **Отг**: директор, гл. учител, ЗАС	Качаване на сайт на документацията и корекции на сайта – ЗАС; Архивиране на учебна 2025/2026 и създаване на нови папки/класьори - ЗАС
Празници и развлечения в ДГ	**Национална инициатива „Бъдещето на пътя – 15 септември“** Отг. : Учителите на третите групи Дата: 15.09.2026г.	**“Детската градина ни очаква!”** - откриване на учебната година.	**„Седмица за мира 2026“ – 18.09-25.09.2026 – учители на групи по план на ДГ**	**„Здраве в ритъма на хорото“** – фолкорно утро Всекидневна сутрешна гимнастика на открито под формата на народни хора и

		Церемония по посрещане на първа група **Отг.** : Учителите на четвъртите групи Глория Иванова **Дата:** 15.09.2026 г. - 9.30 ч. Р1 15.09.2026 г. - 11.00 ч. Р2	**“Спортен празник с елементи на БДП”** **Отг. :** Детелина Винева, Силвия Тодорова, Глория Иванова **Срок:** 24-30.09.2026 г.	движения с елементи от българския танцов фоклор. **Отг.:** Всички групи. **Срок**: септември
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	**Септември 2026 г. – самообразование** **РЦПППО на 08.09.2026 г.- С.Тодорова и Ива Лалева – ранна оценка и скриннинг – 1 кредит.**			
Междуинституционална квалификация	Посещение на празници за откриване на учебни години в детски градини и училища от учителите. Обмен на добри практики.			

Вътрешноинституционална квалификация	**Приложната дейност като средство за развитие на творческото мислене, въображението и себеизразяването на детето в предучилищна възраст -** лекция ; 2 часа Ст.учител: Светлана Христова – Р1; Ст. учител: Соня Григорова – Р2

ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	**Педагогически съвет** Оценка на труда; ДОС; приобщаващо образование. Обхват на деца **Срок**: 22.10.2026 г **Отг**: директор, учители
	1. Анализ на решенията на Педагогически съвет РД-06-01/23.09.2026 г. 2.Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС – резултати от входна диагностика. Обща и допълнителна подкрепа – докладват учители на групи и координатор по приобщаващо образование. 3. Приемане на карта за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за уч. 2026/2027 г. – Виржиния Йорданова, Силвия Тодорова, , Ива Лалева, Татяна Петрова - предложение 4. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за уч. 2026/2027 г. 5. Задържане и обхват на деца в детската градина – докладват учителите и екип за обхват; 6.Други: проследяване на: ✓ Запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на детето в индивидуалното портфолио. ✓ Индивидуална работа с изоставащи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. Разработване на индивидуални планове за приобщаване – изоставащи и напредващи. Изготвяне на план за предоставяне на ОПЛР и ДПЛР на нуждаещите се деца, запознаване на родителите срещу подпис. Консултации по график и при нужда от учителите. Качване в ел. дневник. ✓ Провеждане на Скрининг тест за 3-3,6 год.деца, запознаване на родителите срещу подпис с резултатите от ранното оценяване: Отг. учители на групи; психолог, ✓ Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготвителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения/ чрез входната диагностика/. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа: Отг.: учители на ЗПО

Организационна дейност	**Взаимодействие с родителите:** Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите Поддържане на профили във Facebook на всички групи с актуална информация от дейността на групата; тематични материали за работа с деца; информираност на родителите за предстоящи дейностти на ДГ.	**Общо събрание** Бюджет Работно облекло Превенция на тормоза **Срок**: 22.10.2026 г. **Отг.** : директор	**Здравеопазване** Ежедневен филтър на децата **Срок**: постоянен **Отг.** : мед.сестри и учители	**Учебно проиграване плана за евакуация.** **Срок:** м. октомври **Отг:** Координационен щаб, Ива Лалева, Детелина Винева; ЗАС Протокол от приложението към плана за проиграване и обучение
Административна дейност	**Административни задачи** ✓ задължителна документация по групи ✓ проект „Силен старт“ ✓ Проекти ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник **Срок**: м. октомври **Отг**: директор	Кътове по интереси, съобразно желанията, потребностите и възможностите. Материали по проекти. **Срок**: м. октомври **Отг**: директор, учители	Договори с ДПУ-главен учител и директор	Общо и допълнителна подкрепа – заповеди, екипи
Празници и развлечения ДГ	**Работилница с родители -** Изкушения с тиква. I група Отг.: Татяна Петрова и Ивелина Тодоров	**„Азбука на оцеляването – 112“-** Изнесено съвместено обучение за децата по оцеляване в местност „Черничките“ с участие на РУ МВР – Севлиево, РСПБЗН – Севлиево, ЦСМП и ДГ „Радост“. Участници: трета и четвърта група от двете сгради.. Отг.: Лазарина Минева (главен отговорник), Камелия Христова – медицински сестри, Ива		

		Лалева, Светлана Христова. Срок: октомври 2026 г.		
Празници и развлечения на Общинско и национално ниво	**Ден на Севлиево** – празник на града Празник на тиквата - по предварителна програма на общината **Отг. :** Силвия Косева Глория Иванова **Срок:** 10.10. 2026 г.	**„Димитровден“ – Празник на носията.** Възстановка на народни празници и обичаи съвместно с Исторически музей с гост лектор от Исторически музей – в двора на Радост 2 Отг.: Аничка Асенова, Мадлена Гоцова и Глория Иванова Срок: 26.10.2026 г.		
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2026/2027 г. на МОН	**Национален конкурс „Златна есен – плодовете на есента” октомври 2026 г.** Севлиево НДД, ЦПЛР-ДК и Община Севлиево	**Седмица на мобилността и Ден без автомобили октомври 2026 г.** Всички области НДД, РУО		
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	Емоционална и социална интелигентност. Как правилно да ги развиваме, за да бъдем професионално и лично успешни - 1 кредит. Онлайн-обучение по договор с „Институт за човешки ресурси“; ЕООД - 17 педагогически специалиста			
Междуинституционална квалификация	Подготовка на мобилност по „Еръзъм“+			
Вътрешноинституционална квалификация	**Иновативни техники и подходи в приложната дейност – съчетаване на традиции, творчество и съвременни образователни практики** Лекция - 2 часа Ст.учител: С.Косева– Р1 Ст.учител: И.Тодорова– Р2			

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	**Педагогически съвещания** Проект „Силен старт“; качество на ПО и проекти по Национални програми **Срок**: понеделник 13.00 – 13.30 **Отг**: директор, учители			
Организационна дейност	**Взаимодействие с родителите:** Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Тематична родителска среща. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – действия по план на община Севлиево и РУО.	**Здравеопазване** Ежедневен филтър на децата **Срок**: постоянен **Отг.** : мед.сестри и учители	**Заседание на Обществения съвет** Бюджет Качество на образователния процес **Срок**: 05.11.2026 г.	
Административна дейност	**Административни задачи** Проверка на : ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник **Срок**: м. ноември **Отг**: директор	Адаптация на новоприети деца. Плавен преход от семейство в детската градина. Обследване на емоционалното състояние на децата от първите групи. **Срок**: м. ноември **Отг**: директор		
Празници и развлечения ДГ	**„Ден на будителите“**: информационен кът във фоайето на ДГ и в групите; презентация на децата по сгради; портрети на будители; венци на сградите. **Отг. :** Мадлена Гоцова и Силвия Косева **Срок:** 01.11.2026 г.	**„ Довиждане есен“ – весели игри** Отг.: Учителите на вторите групи Глория Иванова **Срок:** 12.11.2026 г.	**„Ден на християнското семейство“** – празник или видео поздрав **Отг. :** Учители на третите групи Глория Иванова **Срок:** ноември 2026 г.	**Работилница с родители Туршия** I група **Отг**.: Ива Лалева и Татяна Петрова **Срок:** ноември 2026 г.

Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2026/2027 г. на МОН	Национален конкурс за детска рисунка **„Вълшебният свят на Родопите”** **Срок:** ноември	Национален конкурс за рисунка **„Моят празник“** **Срок:** ноември		
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	Емоционална и социална интелигентност. Как правилно да ги развиваме, за да бъдем професионално и лично успешни - 1 кредит. Онлайн-обучение по договор с „Институт за човешки ресурси“; ЕООД . 17 педагогически специалиста			
Междуинституционална квалификация	Мобилност по „Еразъм+			
Вътрешноинституционална квалификация	**Детето – активен творец: ролята на учителя за стимулиране на инициативността и самостоятелността в приложните дейности-** Лекция - 2 часа Гл.учител: С.Тодорова **Ролята на лидерството за повишаване качеството на учебно-възпитателния процес - ПАНИО** Споделяне на опит за Р1 и Р2 От Силвия Косева и Виржиния Йорданова			

ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	**Педагогически съвет** Детско самоуправление, Коледни празници. **Срок**: 03.12.26 г. **Отг**: директор, учители

	1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет РД-06-02 /22.10.2026 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Обща и допълнителна подкрепа – координатора по приобщаващо образование, докладват учители на групите. 3. Самооценяване - резултати от анкета с родителите - комисията. 4. Дни на детското самоуправление на 08.12. и 09.12. (организация по сгради) - учители на ЗПО- 6 г. 5. Коледни празници – планове по сгради (комисия). 6. Проследяване на изпълнението на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“; НП - БДП, НП „Хубаво е в ДГ“ - директора 7. Други.				
Организационна дейност	**Взаимодействие с родителите:** Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Провеждане на родителска среща	**Здравеопазване** Ежедневен филтър на децата **Срок**: постоянен **Отг.** : мед.сестри и учители			
Административна дейност	**Административни задачи** ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник **Срок**: м. декември **Отг**: директор	Адаптация на новоприети деца. Плавен преход от семейство в детската градина. Обследване на емоционалното състояние на децата от първите групи. **Срок**: м. декември **Отг**: директор			
Празници и развлечения ДГ	**„Дни на детското самоуправление“** - гражданска култура за демократично управление; права на гражданите, гласуване с таен вот за „ръководни длъжности в ДГ“; социално благополучие. Сертификати; баджове; работно и представително облекло за децата. Прием на децата-директори от Кмета на община Севлиево.	**„Коледни празници“ :** **По един Коледен празник пред родителите от 07.12 до 22.12.** Традиция: Коледна седмица от 14.12. до 18.12.: ✓ Коледна изложба във фоайетата на ДГ: коледна украса; коледна картичка,; изработени съвместно с деца от ДГ ✓ „Дядо Коледа при нас“ по групи на .12.2026 г., сутрин – Р1, след обяд – Р2.	**„Бъдни вечер“** – Празник на носията. Възстановка на народни празници и обичаи. IV група Отг. : Учителите на четвъртите групи Срок: декември 2026 г.	**Работилница с родители** Баница/Бабини сладки Отг.: Силвия Косева и Аничка Асенова Срок : декември 2026 г.

	Отг. : Учителите на групи ЗПО – 6 г. Персонал на ДГ Директор **Срок:** декември 2026 г.	✓ Коледна дискотека на 18.12.26 г.– обявяване на наградите на децата, грамоти; **Отг. :** Учители на всички групи Учител по музика, Комисия за празници и развлечения и ЗАС Срок : декември 2026 г.	„Коледна приказка“ – трета група Р1 Отг. Светлана Христова, Глория Иванова		
Празници и развлечения на Общинско и национално ниво	Запалване на елхата на центъра на града – участие на деца и родители.				
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2026/2027 г. на МОН	**Национален конкурс „Приложното изкуство в народните обичаи от Коледа до Васильовден”** декември 2026 г. София НДД				
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	Самообразование и по желания на учителите.				
Междуинституционална квалификация	Квалификация за обмен на опит между сградите – наблюдение на Коледните празници и мероприята на групите, които са пред родителите. Обмяна на добри практики между екипа по сгради. Споделяне на впечатления от мобилност – главен учител				
Вертешноинституционална квалификация	**„ Работа с природни и рециклирани материали – възможности за творчество, екологично възпитание и устойчиво мислене -**Обмен на добри практики Учител: Т. Петрова– Р1 Ст.учител: И.Лалева– Р2				

ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	**Педагогически съвещания** Проект „Силен старт“; качество на ПО и национални програми **Срок**: понеделник 13.00 – 13.30 **Отг**: директор, учители			
Организационна дейност	**Взаимодействие с родителите:**	**Здравеопазване** Ежедневен филтър на децата **Срок**: постоянен	**Общо събрание** Бюджет ГУТ	

	Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Сътрудничество с „Училищно настоятелство – Севлиево“ и други институции.	**Отг.** : мед.сестри и учители	СБКО Качество на услугата **Срок**: 21.01.2027 г. **Отг.** : директор	
Административна дейност	**Административни задачи** ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник **Срок**: м. януари **Отг**: директор	Адаптация на новоприети деца. Плавен преход от семейство в детската градина. Обследване на емоционалното състояние на децата от първите групи. **Срок**: м. януари **Отг**: директор		
Празници и развлечения ДГ	**„Бабинден“** – Седянка с бабите. Игри , вдъхновени от нашите предци. **Отг. :** Учителите на третите групи и Учител по музика **Срок:** януари 2027 г.	**Работилница с родители Ошав.** **Отг.:** Учителите на първите групи **Срок:** януари 2027 г.		
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2026/2027г. на МОН	Национален конкурс **„Ветеринарният лекар – лечител на човечеството“** за рисунка, есе, фотография, презентация, репортажна статия **Срок**: януари – май 2027 г.			
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	**STEM – прилагане на интердисциплинарен подход в детската градина** Обучителен курс РААБЕ България 2 - учителя 2 кредита			
Междуинституционална квалификация	По план за квалификация на ДГ.Кандидатстване с нов проект за мобилност по Еразъм +			

Вътрешноинституционална квалификация	**Творческата среда в детската градина – организация на пространство, материали и условия за детско себеизразяване -** Лекция Ст.учител: А. Асенова– Р2 Ст.учител: Миронка Христова– Р1

ФЕВРУАРИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Педагогическа дейност</td><td colspan="4">Педагогически съвет
Междинен анализ на изпълнение на годишния план за първи учебен срок; избор на познавателни книжки
Срок: 04.02.27 г
Отг: директор, учители</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от РД-06-03 /03.12.2026 г.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа. Резултати с децата по проект Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ – докладват директор, координатор по приобщаващо образование, учители на групи и ръководители на групи по проекта.
3. Обобщена информация с изпълнени мерки по БДП за ДГ“Радост“ от председателя на комисия по БДП.
4. Отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ – председатели на групи и комисии.
5. Самооценяване- резултати от анкети с учителите – комисия по качеството.
6. Анализ на изпълнението на годишния план за първия учебен срок – директор.
7. Избор на познавателни книжки за групите за ЗПО за уч. 2027/28 г.
8. Предложение за педагогически специалист за конкурс „Учител на годината“ – СБУ и други награди.
9. Други.</td></tr>
<tr><td>Организационна дейност</td><td>Взаимодействие с родителите:
Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите.
Поддържане на сайта на ДГ и ел. страница във фейсбук с цел информираност на родители, персонал и общественост: <u>www.dg-radost.org</u>:</td><td>Здравеопазване
Ежедневен филтър на децата
Срок: постоянен
Отг. : мед.сестри и учители</td><td>Заседание на Обществения съвет
Бюджет
Качество на образователния процес
Познавателни книжки
Срок: 11.02.2027 г.
Отг. : директор</td><td></td></tr>
</table>

Административна дейност	**Административни задачи** ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник **Срок**: м. февруари **Отг**: директор	Адаптация на новоприети деца. Плавен преход от семейство в детската градина. Обследване на емоционалното състояние на децата от първите групи. **Срок**: м. февруари **Отг**: директор		
Празници и развлечения ДГ	**„Кукерски игри”** – приобщаване към българските фолклорни традиции – презентация – 3 и 4 група. **Отг. :** Глория Иванова **Срок:** февруари 2027 г.	**„Кокиче за Левски”** - седмица, посветена на Васил Левски **Отг. :** Детелина Винева, Павлина Минчева **Срок**: 16.02.2027 г. - 20.02.**2027** г.	**„Азбука на оцеляването‘‘** Тренинг с децата при оказване на първа помощ. Всички Групи Отг.: Медицинските сестри **Срок:** февруари 2027 г.	**Работилница с родители Печени ябълки и круши. II група** **Отг.**: Учителите на вторите групи **Срок:** февруари 2027 г.
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2026/2027 г. на МОН	Национален конкурс **„Моите детски мечти”** **Срок:** февруари 2027			
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	**STEM – прилагане на интердисциплинарен подход в детската градина**- Обучителен курс- РААБЕ България 2 - учителя 2 кредита			
Междуинституционална квалификация	СУ „Васики Левски“ - състезание „Лъвче“ – 2 учители на ЗПО			

Вътрешноинституционална квалификация	**Приложната дейност като възможност за развитие на фината моторика, концентрацията и практическите умения на детето** Обмен на добри практики Психолог: В. Петкова Ст.учител: М.Гоцова

МАРТ

Педагогическа дейност	**Педагогически съвет** Квалификация. Приобщаващо образование **Срок**: 18.03.2027 г. **Отг**: директор, учители			
	1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от № РД-06-04 /04.02.2027 г. 2. Приобщаващо образование – екипна работа между участниците в образователния процес – учителите на групите; координатор 3. Квалификация – резултати от анкета – М. Гоцова 4. Предложение до РУО за награда „Неофит Рилски“ по повод 24.05 на педагогически специалист. 5. Други – озеленяване на двора заедно с деца и родители, акция „Да посадим цвете, да дарим красота“.			
Организационна дейност	**Взаимодействие с родителите:** Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Поддържане на сайта на ДГ и ел. страница във фейсбук с цел информираност на родители, персонал и общественост: *www.dg-radost.org*:	**Здравеопазване** Ежедневен филтър на децата **Срок**: постоянен **Отг.** : мед.сестри и учители		
Административна дейност	**Административни задачи** Проверка на : ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО			

	✓ Електронен дневник **Срок**: м. март **Отг**: директор			
Празници и развлечения ДГ	„Баба Марта“ Отг. : Учители по групи Учител по музика Срок: 01.03.2027 г. Четвърта група – отг. За БАБА МАРТА и две деца за община Севлиево Всяка група, предоставят мартеници изработени от децата.	**„Национален празник 3ти март“** Отг. : Учители на групи Глория Иванова Срок: март 2027 г.	**„Ден на мама“** **Отг. :** Учители на групи пред родителите Глория Иванова **Срок:** март 2027 г.	**Работилница с родители** Мамини сладки. III група Отг.: Учителите на третите групи **Срок:** март 2027 г.
Празници и развлечения на Общинско и национално ниво	**„Благовец“ -** Пресъздаване на български народни обичаи и традиции с гост лектор от Исторически музей **Отг. :** Силвия Косева Глория Иванова **Срок:** 2 5март 2027 г.			
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2026/2027 г. на МОН	**Национален конкурс за детска рисунка „Пролет върху листа“** март - април 2027 г. Кюстендил Община Кюстендил	XXVI Национален конкурс **„Малките нашенци”** за весела детска рисунка **Срок:** март 2027г.	**Национален конкурс за рисунка и приложно изкуство „Водата – извор на живот“** март 2027 г. Бургас РУО – Бургас, Община и ЦПЛР-Бургас	Национален конкурс **„Моят Великден“** **Срок:** март - април 2027г.
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	**Социално-емоционално учене и емоционална интелигентност в детската градина** Обучителен курс Клет България 2 - учителя 1 кредит			
Междуинституционална квалификация	По план за квалификация.			

Вътрешноинституционална квалификация	**Интегриране на приложните дейности в образователния процес чрез междупредметни връзки** **Лекция, беседа-** Учител: И. Петкова– Р2**;** Ст.учител: С.Косева– Р1

АПРИЛ

<table>
<tr><td>Педагогическа дейност</td><td colspan="4">Педагогически съвет
Прием на нови деца за първи групи
Самооценяване
Срок: 15.04.27 г.
Отг: директор, учители</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет №РД-06-05 /18.03.2027 г.
2. Прием на деца в нови първи групи.
3. Организация на изпращане на децата в първи клас – директора, учители ЗПО.
Други.</td></tr>
<tr><td>Организационна дейност</td><td>Взаимодействие с родителите:
Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите.
Родителска среща</td><td>Здравеопазване
Ежедневен филтър на децата
Срок: постоянен
Отг. : мед.сестри и учители</td><td>Заседание на Обществения съвет
Бюджет
План-прием
Срок: 29.04.2027 г.
Отг. : директор

Общо събрание
Бюджет
Безопасност
Срок: 22.04.2027 г.
Отг. : директор</td><td>Учебно проиграване плана за евакуация.
Срок: м. април
Отг: Координационен щаб, Ива Лалева, Детелина Винева</td></tr>
<tr><td>Административна дейност</td><td colspan="4">Административни задачи
✓ задължителна документация по групи
✓ хигиена
✓ НЕИСПУО</td></tr>
</table>

	✓ Електронен дневник **Срок**: м. април **Отг**: директор					
Празници и развлечения ДГ	**“Лазаровден”** - Възстановка на народни празници и обичаи пред обществеността **Отг. :** Силвия Тодорова Глория Иванова **Срок:** 24 април 2027г.	**„Великден“** – Боядисване на яйца с природни материали с родители и баби. **Отг. :** Учители на групи **Срок**: 26-30 април 2027 г.	**„Ресторант на здравето‘‘** Изработване на здравословно меню с деца пред родители. IV група Отг.: Мед. Сестри **Срок**: 5-9 април 2027 г.	**„Здраве в ритъма на хорото“** – фолкорно утро Всекидневна сутрешна гимнастика на открито под формата на народни хора и движения с елементи от българския танцов фоклор. Всички групи **Срок**: април 2027 г.	**„Денят на Земята“** **Отг.:** Ива Лалева, Виржиния Йорданова Глория Иванова **Срок**: април 2027 г.	**Работилница с родители** Щрудел. III група Отг.: Учителите на третите групи **Срок**: 12-16 април 2027 г.
Празници и развлечения на Общинско и национално ниво	**Фестивал „Семе българско“** **Отг.:** Аничка Асенова, Мадлена Гоцова, Глория Иванова **Срок**: април 2027 г.					
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 20262027 г. на МОН	**Национален детски конкурс за рисунки на кулинарна тематика „Рецептите на баба”** април 2027 г. София НДД	**Национален конкурс за детска рисунка „Под дъгата на детството“** април 2027 г. Сандански 3. ОУ „Христо Ботев” и Община Сандански				
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	**Социално-емоционално учене и емоционална интелигентност в детската градина** Обучителен курс Клет България 2 - учителя 1 кредит					
Междуинституционална квалификация	По план за квалификация на институцията					

Вътрешноинституционална квалификация	**Организиране и провеждане на открити педагогически ситуации по темата във всички възрастови групи** ВОП- извеждане на добър опит и вътрешена открита практика в 8 групи Изготвяне на графици: Ст.учител: Д.Винева – Р1; Ст.учител: М.Гоцова – Р2

МАЙ

Педагогическа дейност	**Педагогически съвещания** Проект „Силен старт“; качество на ПО – при необходимост **Срок**: понеделник 13.00 – 13.30 **Отг**: директор, учители				
Организационна дейност	**Взаимодействие с родителите:** Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Родителска среща **Отг.:** Учители на групи	**Здравеопазване** Ежедневен филтър на децата **Срок**: постоянен **Отг.** : мед.сестри и учители		Инструкция за игри двора и летен режим – запознаване; инструктаж на децата	
Административна дейност	**Административни задачи** ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник **Срок**: м. май **Отг**: директор				
Празници и развлечения ДГ	**„Летни игри с елементи на БДП“**	**„Здраве в ритъма на хорото“** – фолкорно	**Работилници с родители**	**Ден на славянската писменост и култура**	**„Довиждане детска градина“** – пред

	Отг. : Ива Петкова, Миронка Христова **Срок:** май 2027 г.	утро Всекидневна сутрешна гимнастика на открито под формата на народни хора и движения с елементи от българския танцов фоклор. Всички групи. **Срок:** май 2027 г.	Плодови мелби. II група Отг.: Учителите на вторите групи **Срок:** май 2027 г.	**24 май**– запознаване на децата с Денят на българската писменост и култура и делото на Светите братя Кирил и Методий, украса на входа на ДГ с венци на сградата. **Отг. :** Учители на групи **Срок:** май 2027 г.	родители. Връчване на удостоверения- 27.05 – Р2 и 28.05 – Р1. Отг.: Учители на ЗПО-6 г. Глория Иванова Срок: май 2027 г. **Церемония по изпращане на децата в I-ви клас** – традиция на ДГ „Радост“ – прощаване и предаване на знамето на ДГ. **Отг.:** Учители на ЗПО-6 г. Глория Иванова **Срок**: 31 май 2027 г.
Празници и развлечения на Общинско и национално ниво					
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2026/2027 г. на МОН	Национална изложба-конкурс за детска рисунка **„Детство мое – реално и вълшебно”** **Срок:** май 2027				
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	**„Партньорство между детската градина и семейството** Обучителен курс Просвета 4- учителя 1 кредит				
Междуинституционална квалификация	По план за квалификация на ДГ.				
Вътрешноинституционална квалификация	По план за квалификация на ДГ – подготовка на нов теманичен план; анализ на квалификацията, анкети.				

ЮНИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Педагогическа дейност</td><td colspan="4">Педагогически съвет – отчетен и подготовка на нова учебна година - 10.06.2027 г.</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет Протокол № РД-06-06/04.05.2026 г.: прием на деца в първа група; изпращане на децата в първа група – тържества, насоки.
2. Връчване на награди и грамоти.
3. Доклад – анализи за образователно-възпитателната работа - изпълнение на програмната система на ДГ; приобщаващо образование, образователен процес; резултатите по ДОС; изпълнение на план на групата и на ДГ.
4. Доклад – анализ за провеждането на политиката за приобщаващото образование в детска градина „Радост“ – гр. Севлиево през учебната 2026/2027 г. – координатор по приобщаващо образование - Силвия Тодорова и директора.
5. Доклад – анализ за извършената дейност в учебно време от психолога – писмен вид, Валя Петкова.
6. Годишен отчет за резултатите от работата на работни групи и комисии в ДГ - докладват председатели на комисии по годишен план в писмен вид:
6.1. Отчет на комисия по БУВОТ;
6.2. Годишна информация за изпълнението на плановете по БДП за учебно време. Годишна информация от групите по БДП. Поддръжка на рубрика на сайт на ДГ;
6.3. Доклад-анализ за проведената квалификация и тематичната проверка. Обобщение – резултати от проведена анкета за оценка на квалификацията;
6.4. Отчет за дейността на Координационния съвет по превенция и интервенция на тормоза и агресията и на комисията по превенция и закрила на деца в риск от насилие; комисия за защита на деца жертва на насилие и риск от насилие. Анализ на анкета от проучване за наличие на агресия в ДГ;
6.5. Отчет на групата за празници, развлечения и ритуали.
7. Приемане на тематичен план за квалификация 2027/2028 г.
8. Определяне на отговорници за подготовка на документацията за уч.2027/208 г. – директора
9. Летен инструктаж на учителите за работа с децата и ежедневен инструктаж на децата. Инструкция за ползване на играчките на двора. Организация на лятна работа. – Директора.
10. Информация относно провеждане на атестиране на педагогическите специалисти през учебната 2027/2028 г.</td></tr>
<tr><td>Организационна дейност</td><td>Взаимодействие с родителите:</td><td>Здравеопазване
Ежедневен филтър на децата
Срок: постоянен</td><td></td><td></td></tr>
</table>

	Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Родителска среща. Запознаване с постиженията на децата – изход.	**Отг.** : мед.сестри и учители		
Административна дейност	**Административни задачи** ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник **Срок**: м. юни **Отг**: директор			
Празници и развлечения ДГ	**„Еньовден“ пред обществеността** **Отг. :** трета група Р1- Детелина Винева, Светлана Христова Глория Иванова **Срок:** юни 2027 г.			
Празници и развлечения на Общинско и национално ниво	**Общински фестивал „Децата-творци на красота“,** организиран от ЦПЛР, трета и четвърта група **Отг. :** Учителите на третите групи Глория Иаванова **Срок:** юни 2027г.	**„Ден на детето“** Общински празник, по регламент на общината **Отг. :** Комисия празници **Срок:** юни 2027 г.		
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	По Национална програма квалификация чрез РУО и ПАНИО към СБУ			

IV.Дейности за изпълнение на основните цели и приоритетни области

8.План за квалификационната дейност на детската градина за учебната 2026/2027 г. – приложение № 6, който обхваща:

- ✓ Квалификационна дейност в детската градина, съгласно чл. 223 от ЗПУО – минимум 16 академични часа
- ✓ Квалификационна дейност извън детската градина, съгласно чл. 222 от ЗПУО – по 48 академични часа за периода на атестиране

- ✓ Квалификационна дейност на непедагогическия персонал – „Учене през целия живот“

Повишаването на квалификацията е разписана в чл. 221- чл. 226 от ЗПУО. Целта на плана е създаване на условия за развиваща професионална квалификация на персонала в детската градина чрез „Учене през целия живот“, насочена към реализиране на стратегическите цели. Формиране на висококвалифициран екип от служители, който да е гаранция за конкурентноспособност на детската градина.

9.План за контролна дейност на директора за учебната 2026/2027 г. – приложение №7.
10.План за взаимодействие и сътрудничество с родителите за учебната 2026/2027 г. – приложение №8

Годишният план на детска градина „Радост“ е отворен и е като етап от изпълнението на актуализирана Стратегията на детската градина за периода от 2025 до 2028 г. Същият може да бъде актуализиран през учебната година.