



*Детска градина „Радост“*

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02

e-mail: [zdg.radost@abv.bg](mailto:zdg.radost@abv.bg) , [www.dg-radost.org](http://www.dg-radost.org)

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

*Цанка Ненчева.....*

*Директор на ДГ „Радост“*

*Заповед № 466/14.09.2020г.*

**ПРОГРАМА**  
**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА**  
**ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

---

Планът е приет с Протокол № 08/11.09.2020 г.

## I. АНАЛИЗ НА ОБЕКТИВНАТА СИТУАЦИЯ

В ДГ “Радост“, град Севлиево са създадени различни органи с цел превенция на ранното напускане на деца на образователната институция: екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст; комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие, добре работещ педагогически и обществен съвет, родителски активи, които имат отношение към превенцията и интервенцията на отпадане на децата от задължителна подготовка. Детската градина има изработен план за координирани усилия и дейности на всички участници в образователния процес за превенция и закрила на дете в риск и за преодоляване на проблемното поведение, тормоза и насилието над деца.

*В детската градина се осъществяват следните дейности за превенция на преждевременно напускане на децата от ЗПП:*

- ✓ Участие в проекти, които подкрепят деца застрашени от ранно напускане;
- ✓ осигуряване на позитивна образователна среда;
- ✓ мотивиране на децата за участие в образователния процес чрез включването им в допълнителни дейности, които на са дейност на детската градина;
- ✓ подкрепа на личностното развитие на децата - обща и допълнителна подкрепа;
- ✓ приобщаване на родителите и повишаване на тяхната ангажираност в процеса на образование;
- ✓ осигуряване на ефективна комуникация с родителите чрез провеждане на консултации, ел.комуникация, открити дни и мероприятия,
- ✓ консултации с учителите и директора;
- ✓ партньорство с Дирекция „Социално подпомагане“, Полиция; Общинска администрация и други институции.

В ДГ“Радост“ напуснали деца за задължителна подготовка има само в случай, че родителите трайно ще пребивават в чужбина. Всеки случай на подадено заявление за напускане на дете от ЗП се разглежда и се проследява неговото записване в друга образователна институция.

## II. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

1. **Законосъобразност** – съответствие на политиката на детската градина със законите и подзаконовите нормативни актове/държавната политика.

2. **Кохерентност** – взаимна обвързаност на предлаганите политики при сътрудничество на всички заинтересовани страни.
3. **Приемственост** – осигуряване на непрекъснато действие на политиките за изпълнение на приетите цели и целеви показатели.
4. **Своевременност** – осигуряване на навременни адекватни мерки за неутрализиране на рискове от преждевременно напускане на детска градина.
5. **Отчетност, мониторинг и контрол** – постигане на по-висока степен на ефективност.

### III. ЦЕЛИ

1. Изпълнение на Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
2. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие, пълноценна личностна реализация на всички деца, независимо от тяхното етническо, социално или културно различие.
3. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на ЗПП с оглед ограничаване на последиците от тях.
4. Изпълнение на междуинституционален план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в ДГ „Радост“, Севлиево.

Постигането на целите се осъществява чрез:

- ✓ **превенция**, която цели предотвратяване на възникването на предпоставки за преждевременно напускане на детската градина, както и ограничаване на условията, които го благоприятстват;
- ✓ **интервенция**, която цели създаването на условия за ограничаване на преждевременното напускане при отчитане на конкретните заплахи на равнището на отделните лица, следвайки принципа за решаване на проблемите на най-ниско равнище.

### IV. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Проследяване неизвинените отсъствия на децата за задължителна подготовка от учителите и информация до директора.
2. Ежемесечно вписване на отсъствията на децата за ЗП в модул „Отсъствия“ на НЕИСПУО;

3. Своевременно въвеждане на протоколите за физическо посещение на адрес за обхват от екипа на детската градина в Междуйнституционална платформа "Посещаемо и безопасноучилище".
4. Спазване на писмо №РД-22-04-01-424/05.09.2018 г. на РУО – Габрово с Указание за прилагане на процедура за предоставяне на семейни помощи за деца и ученици в натура, когато те са за задължителна предучилищна и училищна възраст, във връзка със Закона за семейните помощи за деца, и Правилника за неговото приложение.
5. Осигуряване на позитивна образователна среда – атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.
6. Повишаване качеството на образованието.
3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности.
4. Достъп до качествено образование за деца със специални образователни потребности.

## **V. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ**

1. Обхват на деца за задължителна предучилищна възраст и задържане в образователните институции.
2. Връзка с родителя за изясняване на причините за отсъствие на детето.
3. Повишаване участието и ангажираността на родителите - индивидуално и групово наставничество.
4. Подкрепа за развитието на децата в риск.
7. Подпомагане на децата, застрашени от преждевременно напускане на детска градина, по финансови причини.
8. Развитие на занимания по интереси.

## **VI. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

ПОЛИТИКА	МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
----------	------------------	--------------------------

<p>Обхват на децата за задължителна подготовка на 5 и 6 години.</p>	<p>Обхват на децата от екипа за обхват и задържане в ДГ на деца, които не са записани за задължителна подготовка. Изпълнение на мерки за записване на децата и междуинституционалната политика, съгласно механизма на МОН – ПМС №100/8.06.2018 г. Осъществяване на мерки за подкрепа на тези деца и родители.</p>	<p>Брой записани нови деца, които не са посещавали ДГ.</p>
<p>Осигуряване на позитивна образователна среда – атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработване на политики за ненасилие и изграждане на силна детска общност чрез правила на групите за поведение, етичен кодекс на детската общност.</li> <li>2. Диагностиране и консултиране на децата, с цел подпомагане на личностното им развитие.</li> <li>3. Диагностиране и консултиране на деца с обучителни затруднения.</li> <li>4. Проверка на дневниците във връзка с отсъствията.</li> <li>5. Своевременно информиране на</li> <li>6. родителите за отсъствията на децата от учителите на групата.</li> <li>7. Изграждане на ранна система за оповестяване на проблем с отпадане на децата от ЗПП.</li> <li>8. Съвместна работа с Обществения съвет на детската градина за превенция на ранното напускане на ДГ и изграждане на позитивна образователна среда.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ приети на ПС политики и реализиран план на комисията за справяне с агресията;</li> <li>○ график от контролната дейност на директора и констативните протоколи;</li> <li>○ учители и директора;</li> <li>○ процедури за работа с деца в риск</li> </ul>

<p>Мерки при реализирани отсъствия на деца от задължителна подготовка</p>	<p>1. Действия на учителите от групата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разговор с родителя за отсъствията,</li> <li>✓ Водене на отчетност на отсъствията на децата – извинени с документи и неизвинени;</li> <li>✓ Ежемесечно подаване на информация до директора за отсъствията на децата срещу подпис от учителя – до 3 броя на месец неизвинени;</li> <li>✓ Консултация на родителя след 2 дни неизвинени отсъствия;</li> <li>✓ Посещение в дома и съставяне на протокол за посещение срещу подпис на родителя за извършена консултация на място;</li> <li>✓ Информирание на директора при направени повече от 10 неизвинени отсъствия за учебно време.</li> </ul> <p>2. Действия от заместник-директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вписване на данните в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО;</li> <li>✓ Писмо до ДСП от директора за подпомагане на детето в натура от семейните помощи /заплащане на такси, учебни материали/.</li> <li>✓ Доклад до кмета на общината при повече от 10 отсъствия.</li> <li>✓ Налагане на глоба на родителя.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Намаляване на броя на неизвинените отсъствия;</li> <li>○ Предотвратяване на напускане на ДГ;</li> </ul>
---	---	--

<p>Повишаване качеството на образованието</p>	<p>1. Консултации с учителите, при проблеми в усвояване на учебния материал. 2. Квалификация на учителската общност с цел идентифициране и подкрепа на децата в риск.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Брой проведени консултации;</li> <li>○ удовлетвореност от обучението;</li> <li>○ брой участници</li> </ul>
<p>Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности</p>	<p>Мониторинг на междуетническите взаимоотношения в детската общност.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ констатации от мониторинга;</li> <li>○ наличие или липса на междуетнически конфликти</li> </ul>
<p>Достъп до качествено образование за децата със СОП</p>	<p>1. Изграждане на система за работа с деца със СОП 2. Осигуряване условия за ресурсно подпомагане на децата със СОП.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ наличие на квалифициран персонал;</li> <li>○ наличие на достъпна и подкрепяща среда</li> </ul>
<p>Повишаване участието и ангажираността на родителите</p>	<p>1. Приобщаване на родителите в процеса на образование, чрез активни, работещи родителски активи. 2. Провеждане на индивидуални работни срещи с родителите на деца, в риск. 3. Провеждане на открити дни за родителите. 4. Изпълнение на плана за сътрудничество и взаимодействие с родителите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ активност на родителската общност при общи мероприятия/общински;</li> <li>○ брой проведени срещи и ефективност от тях – измерва се чрез промяната в ситуацията на детето.</li> </ul>

Подкрепа за развитието на децата в риск	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуална работа</li> <li>2. Партниране с другите институции имащи връзка с ДГ.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ намаляване на отсъствията, повишаване на успеваемостта по ДОС за ПО;</li> <li>○ ефективност от съвместната дейност, брой срещи</li> </ul>
Подпомагане на деца, застрашени от преждевременно напускане, по финансови причини	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подпомагане на деца с трайни увреждания и без родители – дарителски акции.</li> <li>2. Преодоляване от детето на еднократни социални обстоятелства.</li> <li>3. Доброволни дарения от персонала и родителите на дрехи и материали за тези деца;</li> <li>4. Безплатно ползване на театър/кино.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ брой деца на които има е осигурена такава грижа и предотвратено ранното напускане на ДГ по финансови причини.</li> <li>○ Брой деца интегрирани по проекта</li> </ul>
Развитие на занимания по интереси	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие на деца в общински, национални и международни проекти, финансирани от различни донорски организации.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ активност на децата;</li> <li>○ представителни изяви;</li> <li>○ проявен интерес към проектите;</li> <li>○ подпомагане на дейностите по проекта от учителската колегия</li> </ul>



