



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02

e-mail: zdg.radost@abv.bg , www.dg-radost.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Цанка Ненчева.....

Директор на ДГ „Радост“

Заповед № РД-09-18/15.09.2021 г.

ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА
ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Програмата е приет с Решение по т.15 от Протокол РД-06-09/13.09.2021 г.

I. АНАЛИЗ НА ОБЕКТИВНАТА СИТУАЦИЯ

В ДГ “Радост“, град Севлиево са създадени различни органи с цел превенция на ранното напускане на деца на образователната институция: екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст - постоянно действащ екип за превенция отпадането на деца за ЗПО – ПМС №100/08.06.2018 г. и ПМС№ 259/14.10.2019 г. на МС; Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието/превенция и закрила на деца в риск от насилие; защита на деца жертва на насилие или риск от насилие/; добре работещ педагогически и обществен съвет, родителски активи, които имат отношение към превенцията и интервенцията на отпадане на децата от задължителна подготовка. Детската градина има изработен план за координирани усилия и дейности на всички участници в образователния процес за превенция и закрила на дете в риск и за преодоляване на проблемното поведение, тормоза и насилието над деца.

В детската градина се осъществяват следните дейности за превенция на преждевременно напускане на децата от ЗПП:

- ✓ Участие в проекти, които подкрепят деца застрашени от ранно напускане;
- ✓ осигуряване на позитивна образователна среда;
- ✓ мотивиране на децата за участие в образователния процес чрез включването им в допълнителни дейности, които на са дейност на детската градина;
- ✓ подкрепа на личностното развитие на децата - обща и допълнителна подкрепа;
- ✓ приобщаване на родителите и повишаване на тяхната ангажираност в процеса на образование;
- ✓ осигуряване на ефективна комуникация с родителите чрез провеждане на консултации, ел.комуникация, открити дни и мероприятия,
- ✓ консултации с учителите и директора;
- ✓ партньорство с АСП Дирекция „Социално подпомагане“, Полиция; Общинска администрация и други институции.

В ДГ “Радост“напуснали деца за задължителна подготовка има само в случай, че родителите трайно ще пребивават в чужбина. Всеки случай на подадено заявление за напускане на дете от ЗПО се разглежда и се проследява неговото записване в друга образователна институция.

II. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

1. **Законосъобразност** – съответствие на политиката на детската градина със законите и подзаконовите нормативни актове/държавната политика.
2. **Кохерентност** – взаимна обвързаност на предлаганите политики при сътрудничество на всички заинтересовани страни.
3. **Приемственост** – осигуряване на непрекъснато действие на политиките за изпълнение на приетите цели и целеви показатели.
4. **Своевременност** – осигуряване на навременни адекватни мерки за неутрализиране на рискове от преждевременно напускане на детска градина.
5. **Отчетност, мониторинг и контрол** – постигане на по-висока степен на ефективност.

III. ЦЕЛИ

1. Изпълнение на Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и ПМС№ 259/14.10.2019 г. на МС;
2. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие, пълноценна личностна реализация на всички деца, независимо от тяхното етническо, социално или културно различие.
3. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на ЗПО с оглед ограничаване на последиците от тях.
4. Изпълнение на междуинституционален план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в ДГ „Радост“, Севлиево.

Постигането на целите се осъществява чрез:

- ✓ **превенция**, която цели предотвратяване на възникването на предпоставки за преждевременно напускане на детската градина, както и ограничаване на условията, които го благоприятстват;
- ✓ **интервенция**, която цели създаването на условия за ограничаване на преждевременното напускане при отчитане на конкретните заплахи на равнището на отделните лица, следвайки принципа за решаване на проблемите на най-ниско равнище.

IV. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Проследяване неизвинените отсъствия на децата за задължително предучилищно образование от учителите и информация до директора. Вписване в електронен дневник.
2. Ежемесечно вписване на отсъствията на децата за ЗПО в модул „Отсъствия“ на НЕИСПУО;
3. Своевременно въвеждане на протоколите за физическо посещение на адрес за обхват от екипа на детската градина в Междунституционална платформа "Посещаемо и безопасноучилище".
4. Спазване на писмо №РД-22-04-01-424/05.09.2018 г. на РУО – Габрово с Указание за прилагане на процедура за предоставяне на семейни помощи за деца и ученици в натура, когато те са за задължително предучилищно образование и училищна възраст, във връзка със Закона за семейните помощи за деца, и Правилника за неговото приложение.
5. Осигуряване на позитивна образователна среда – атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.
6. Повишаване качеството на образованието.
3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности.
4. Достъп до качествено образование за деца със специални образователни потребности.

V. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ

1. Обхват на деца за ЗПО и задържане в образователните институции.
2. Връзка с родителя за изясняване на причините за отсъствие на детето.
3. Повишаване участието и ангажираността на родителите - индивидуално и групово наставничество.
4. Подкрепа за развитието на децата в риск.
7. Подпомагане на децата, застрашени от преждевременно напускане на детска градина, по финансови причини.
8. Развитие на занимания по интереси.
9. Безплатно посещение през учебно време за деца от групи за ЗПО, съгласно Наредба на община Севлиево.
10. Безплатно посещение на социално слаби деца от първа група, застрашени от напускане чрез проект АПСПО.

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

ПОЛИТИКА	МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
----------	------------------	--------------------------

<p>Обхват на децата за задължителна подготовка на 4, 5 и 6 години.</p>	<p>Обхват на децата от екипа за обхват и задържане в ДГ на деца, които не са записани за ЗПО. Изпълнение на мерки за записване на децата и междуинституционалната политика, съгласно механизма на МОН – ПМС №100/8.06.2018 г. Осъществяване на мерки за подкрепа на тези деца и родители.</p>	<p>Брой записани нови деца, които не са посещавали ДГ.</p>
<p>Осигуряване на позитивна образователна среда – атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработване на политики за ненасилие и изграждане на силна детска общност чрез правила на групите за поведение, етичен кодекс на детската общност. 2. Диагностиране и консултиране на децата, с цел подпомагане на личностното им развитие. 3. Диагностиране и консултиране на деца с обучителни затруднения. 4. Проверка на дневниците във връзка с отсъствията. 5. Своевременно информиране на 6. родителите за отсъствията на децата от учителите на групата. 7. Изграждане на ранна система за оповестяване на проблем с отпадане на децата от ЗПО. 8. Съвместна работа с Обществения съвет на детската градина за превенция на ранното напускане на ДГ и изграждане на позитивна образователна среда. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ приети на ПС политики и реализиран план на комисията за справяне с агресията; ○ график от контролната дейност на директора и констативните протоколи; ○ учители и директора; ○ процедури за работа с деца в риск

<p>Мерки при реализиране на отсъствия на деца от задължително предучилищно образование - ЗПО</p>	<p>1. Действия на учителите от групата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Разговор с родителя за отсъствията; ✓ Водене на отчетност на отсъствията на децата – извинени с документи и неизвинени; ✓ Ежемесечно подаване на информация до директора за отсъствията на децата срещу подпис от учителя – до 3 броя на месец неизвинени; ✓ Консултация на родителя след 2 дни неизвинени отсъствия; ✓ Посещение в дома и съставяне на протокол за посещение срещу подпис на родителя за извършена консултация на място; ✓ Информирание на директора при направени повече от 10 неизвинени отсъствия за учебно време. <p>2. Действия от ЗАС/директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вписване на данните в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО; ✓ Писмо до ДСП от директора за подпомагане на детето в натура от семейните помощи /заплащане на такси, учебни материали/. ✓ Доклад до кмета на общината при повече от 10 отсъствия. ✓ Налагане на глоба на родителя. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Намаляване на броя на неизвинените отсъствия; ○ Предотвратяване на напускане на ДГ;
--	---	--

Повишаване качеството на образованието	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консултации с учителите, при проблеми в усвояване на учебния материал. 2. Квалификация на учителската общност с цел идентифициране и подкрепа на децата в риск. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Брой проведени консултации; ○ удовлетвореност от обучението; ○ брой участници
Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности	Мониторинг на междуетническите взаимоотношения в детската общност.	<ul style="list-style-type: none"> ○ констатации от мониторинга; ○ наличие или липса на междуетнически конфликти
Достъп до качествено образование за децата със СОП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изграждане на система за работа с деца със СОП 2. Осигуряване условия за ресурсно подпомагане на децата със СОП. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ наличие на квалифициран персонал; ○ наличие на достъпна и подкрепяща среда
Повишаване участието и ангажираността на родителите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобщаване на родителите в процеса на образование, чрез активни, работещи родителски активи. 2. Провеждане на индивидуални работни срещи с родителите на деца, в риск. 3. Провеждане на открити дни за родителите. 4. Изпълнение на плана за сътрудничество и взаимодействие с родителите. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ активност на родителската общност при общи мероприятия/общински; ○ брой проведени срещи и ефективност от тях – измерва се чрез промяната социализацията на детето.

Подкрепа за развитието на децата в риск	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуална работа 2. Партниране с другите институции имащи връзка с ДГ. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ намаляване на отсъствията, повишаване на успеваемостта по ДОС за ПО; ○ ефективност от съвместната дейност, брой срещи
Подпомагане на деца, застрашени от преждевременно напускане, по финансови причини	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подпомагане на деца с трайни увреждания и без родители – дарителски акции. 2. Доброволни дарения от персонала и родителите на дрехи и материали за тези деца; 4. Безплатно ползване на театър/кино. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ брой деца на които има е осигурена такава грижа и предотвратено ранното напускане на ДГ по финансови причини. ○ Брой деца интегрирани по проекта
Развитие на занимания по интереси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие на деца в общински, национални и международни проекти, финансирани от различни донорски организации. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ активност на децата; ○ представителни изяви; ○ проявен интерес към проектите;

