



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул."Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

ПРОТОКОЛ

№ РД-08-04/27.07.2026 г.

Днес, 27.07.2026 г., от 17.45 часа в сградата на ДГ "Радост" № 2, в занималнята на група „Мики Маус“, се проведе общо събрание.

От общо 31 човека присъстват - 30 (Приложение № 1 – списък на присъствалите).

Присъстват 30 работници и служители от ДГ "Радост" т.е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл.6а от КТ общото събрание се счита за редовно.

Отсъстват: Валентина Станчева – счетоводител.

Поканени са работниците и служителите в ДГ „Радост“ и членовете на Обществения съвет на ДГ „Радост“, с писмо изх.№ РД-13-92/09.07.2026 г.

Директорът на ДГ: „Уважаеми колеги, приканвам общото събрание да избере лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля, събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Камелия Иванова

За: 30

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Камелия Иванова

Моля, събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Цанка Ненчева.

За: 30

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Цанка Ненчева.

Председателят предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет за касовото изпълнение – второто тримесечие на 2026 г.

Докладва: Цанка Ненчева - директор

2. Други

Докладва: директор на ДГ

Решение: Приема се така предложения ред на общото събрание.

Предварително по електронен път на персонала на образователната институция и общественения съвет е изпратен:

1. Доклад за изпълнение на делегирания бюджет на ДГ „Радост“ гр. Севлиево към 30.06.2026 г. (Приложение № 2).

Ход на общото събрание:

По точка 1

Г-жа Цанка Ненчева запозна присъстващите с отчета за касовото изпълнение на бюджета към 30.06.2026 г.

Г-жа Ненчева каза, че все още детската градина няма одобрен бюджет. В това общо събрание, отчитаме разходите за първо и второ тримесечие.

Въпроси от работниците и служителите не последваха.

Предложение за приемане на решение по т.1:

РЕШЕНИЕ по т.1

Приема се Отчета за касовото изпълнение към 30.06.2026 г. без забележки и препоръки.

Гласуване:

„ЗА”: 30

Против: Няма.

По точка 2

Обсъдени бяха различни организационни въпроси.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 18.30 часа.

КАМЕЛИЯ ИВАНОВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" - Севлиево



ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"

гр. Севлиево 5400, ул. "Здравец" №9

ДОКЛАД

за

изпълнението на делегирания бюджет
на ДГ "Радост" гр.Севлиево
към 30.06.2026 година

Към 30.06.2026 година има бюджет, който е бюджета от първото шестмесечие на 2025 година, защото за поредна година няма приет национален бюджет, не е приет бюджета на общината и от там бюджетите на второстепенните разпоредители. Освен това през 2026 година трябва да се изготви първия бюджет в евро. Към момента е известно, че считано от 01.01.2026 год. разходите трябва да се съобразяват с тези през 2025 година.

Работният бюджет за първо шестмесечие има следните параметри в евро:

Разпределение на приходите

§ 61 00	Трансфери м/у бюджети, в т.ч.	
	Преходен остатък от 2025 година	28 066
	Всичко	

През право тримесечие е получено дарение в размер на 4 061 евро от:

- Хитачи 2 301 евро
- Просвета София 920 евро
- Снежана Велчева 494 евро
- Весела Йорданова 257 евро
- ДКТ 90 евро

Средствата са усвоени по предназначение

За периода 01.01.2026 г. - 30.06.2026 г. в ДГ "Радост" – гр.Севлиево са получени трансфери както следва:

Държавна дейност - 459 250 евро

Към 30.06.2026 година паричните средства в банковите сметки са 81 904 евро

През периода има постъпили пари по проекти Силен старт в размер на 22 942 евро

Разпределение на бюджетните разходи по дейности и параграфи все още не може да се представи, защото все още няма официално приет бюджет:

	Общо	Дейност 311	Дейност 338
Общо разходи			
Персонал			
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"			
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"			
02-02 Разходи за персонал по извънтрудови правоотношения			
02-05 Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение			
02-08 Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение			
02-09 Други плащания и възнаграждения			

§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"				
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)			
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)			
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател			
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели			
Издръжка				
§10-00 "Издръжка"				
10-11	Храна			
10-12	Медикаменти			
10-13	Постелен инвентар и работно облекло			
10-14	Учебни и научни разходи			
10-15	Материали			
10-16	Вода, горива и енергия			
10-20	Разходи за външни услуги			
10-30	Разходи за текущ ремонт			
10-51	Командировки в страната			
10-52	Командировки в чужбина			
10-62	Разходи за застраховки			
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции				
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции			

Изпълнението на бюджета от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 год. по дейности и параграфи е както следва:

	Разчет	Отчет	Остатък
Общо разходи		381 528	
Дейност 311			
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		248 082	
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"		5 204	
02-02	Персонал по извънтрудови отношения		
02-05	Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	3 869	
02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение		
02-09	Други плащания и възнаграждения	1 335	
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		53 615	
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	27 757	
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	7 111	
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	11 942	
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	6 805	
Издръжка			
§10-00 "Издръжка"		70 484	

10-11	Храна		26 664	
10-12	Медикаменти			
10-13	Постелен инвентар и работно облекло			
10-14	Учебни и научни разходи		4 630	
10-15	Материали		6 320	
10-16	Вода, горива и енергия		14 255	
10-20	Разходи за външни услуги		16 832	
10-30	Разходи за текущ ремонт		540	
10-51	Командировки в страната		979	
10-52	Командировки в чужбина			
10-62	Разходи за застраховки		264	
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции			870	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции		870	
§ 52-00	Придобиване на ДМА		2 062	
52-01	Придобиване на компютри и хардуер		2 062	
<i>Дейност 338</i>				
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"			988	
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"			223	
Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)			113	
Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)			35	
Здравно-осигурителни вноски от работодател			47	
Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели			28	

Има направени разходи по Проект „Силен старт” по направления както следва:

Общо разходи			16 129	
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"			11 365	
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"			2 649	
Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)			1 298	
Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)			487	
Здравно-осигурителни вноски от работодател			546	
Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели			318	
§10-00 "Издръжка"			2 115	
10-15	Материали		2 063	
10-20	Разходи за външни услуги		52	

1. Вземания и задължения

Към 30.06.2026 година Детската градина има текущи задължения към доставчици в размер на 6 889,59 евро

Всички разходи са направени в съответствие с бюджета за първо шестмесечие за 2025 год. като своевременно са осчетоводявани в съответните счетоводни регистри съгласно счетоводната политика. Няма несъответствие между параграфи и разходи по сметки.

Гл.счетоводител:

/Валентина Станчева/

Valentina
Vasileva
Stancheva

Digitally signed by
Valentina Vasileva
Stancheva
Date: 2026.07.27
14:53:43 +03'00'