



Детска градина „Радост“
5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46
e-mail: zdg.radost@abv.bg, www.dg-radost.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Цанка Ненчева.....
Директор на ДГ „Радост“

Заповед № 447/14.09.2020 г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА “РАДОСТ” – гр. СЕВЛИЕВО
ЗА ПЕРИОДА 2020 г. – 2024 г.

Настоящата стратегия е одобрена от Обществен съвет на 01.09.2020 г., съгласно чл. 269, ал.1, т.1 от ЗПУО и приета на заседание на Педагогическия съвет по т.2, с Протокол № 08/11.09.2020 г., съгласно чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Стратегията на детската градина има за цел да повиши качеството на предлаганата образователна услуга в ДГ”Радост”, Севлиево като на база на анализа на вътрешните и външните фактори изгради обективна картина за нейното състояние; изведе потребностите на всички участници – деца, родители и учители и дефинира приоритети, стратегически и оперативни цели за четиригодишен период на развитие.

Нейното изготвяне е на база анализи и доклади от самооценяване и изведени мерки за повишаване на качеството; отчет на стратегията и плана за действие и финансиране към нея за периода 2016-2020 г., приети на Педагогически съвет с Протокол №06/25.06.2020 г. , №07/31.06.2020 г и протокол №4 от 01.09.2020 г. на Обществения съвет.

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ”Радост” за период от 2020-2024 г.

Тя е разработена въз основа на документи, отразяващи държавната политика в областта на образованието; политиката на община Севлиево и е съобразена със спецификата на нейното бъдещо развитие.

Нормативните документи, които са в основата на нейното разработване са:

- Закон за предучилищното и училищното образование и Наредби по ДОС към него;
- Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Национална стратегия за учене през целия живот и Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
- Национална референтна рамка;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Стратегия за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката в Република България;
- Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Закон за защита срещу дискриминацията;
- Закон за закрила на детето;
- Закон за достъп до обществена информация;
- Закон за противодействие на тероризма;

- Национална стратегия за детето (2018–2030 г.);
- Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България;
- Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.
- План за развитие на община Севлиево; общинска стратегия за социални услуги; стратегия за ФВ и спорт и други;

Стратегията на ДГ „Радост“, Севлиево за 2020-2024 г. е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на образователната институция като конкурентноспособна, модерна, достъпна и качествена детска градина.

Основните принципи на стратегията са свързани с повишаване качеството на образованието; изграждането на концепцията за ключовите компетентности, чрез които се извежда на преден план обучението, ориентирано към резултати, и се акцентира върху прилагането на знания в реални ситуации от живота като по този начин то се оттласква от традиционната си предметна ориентираност, залагайки на изграждането на ключови компетентности, интегрирани чрез всички образователни направления.

II. ПРОФИЛ НА ДГ“РАДОСТ“, СЕВЛИЕВО И НЕЙНОТО МЯСТО В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ГРАД СЕВЛИЕВО

Детска градина „Радост“ се намира в гр.Севлиево. Тя е образователна институция за отглеждане и възпитание на деца от две до седемгодишна възраст. Създадена е на основание Заповед №505/09.09.2002г. на Кмета на община Севлиево чрез сливане на ОДЗ ”Снежанка” и ЦДГ ”Първи юни” със седалище: гр.Севлиево, обл. Габрово, община Севлиево, пощенски код.5400,ул.”Здравец” №1 и БУЛСТАТ:107549796.

ДГ “Радост” се състои от две сгради: ДГ”Радост” №1 - основна и ДГ”Радост” № 2- филиал.

ДГ”Радост” №1 е построена през 1970 година и се намира на ул.”Здравец” №1, УПИ XIX кв.84 по ЗРП на града. Тя граничи на запад – ул.”Здравец”, север – ул.”Хан Аспарух”, юг - УПИ XXV – общ.жил.стр., изток – УПИ XX – 2116 и УПИ XXIV – общ.жил.строителство. В близост е до Второ основно училище „Стефан Пешев”. Сградата е специално построена, съобразена е

с всички санитарно-хигиенните изисквания и условия за отглеждане и възпитание на децата.. Строена е по типов проект и е публична общинска собственост. Има локално парно отопление газ. ДГ”Радост” №1 се състои от три корпуса – двуетажна сграда за четири групи (400 кв.м.), едноетажен кухненски блок и котелно помещение (общо 170 кв.м.). Тя е обновена през 2008 година чрез проект за безвъзмездна помощ към Японското посолство съвместно с Община Севлиево. Дворът на детската градина е с четири обособени детски площадки за четирите възрастови групи и е 1930 кв.м. През 2019 г. те са е напълно обновени и отговарят на всички изисквания за безопасност. През 2017 г. ѝ е извършен основен ремонт по проект към ЕС за енергийна ефективност. Подменени са покривите на сградите; извършено е цялостно саниране; осигурена е достъпна архитектурна среда; ремонтирани са тоалетни и умивални на децата както и кухненските офиси. През изминалите четири години е осъвременена средата в занималните и спалните на децата.

ДГ”Радост” № 2 е построена през 1935 година и е разположена на ул.”Гочо Москов” № 7 УПИ VIII-1379 кв.76 по ЗРП на града. Тя граничи с ул.”Гочо Москов”, УПИ VII – Първо основно училище “Христо Ботев”, УПИ VI – 1376, УПИ V –1375, УПИ IV – 1374, УПИ III – 1373, УПИ IX. Тя граничи с Първо основно училище. Сградата е реновирана през 2012 година по проект „Равен шанс за всички” към МТСП съвместно с Община Севлиево. Тя отговаря на необходимите изисквания за детско заведение. Всички групи и помещения са с подменено обзавеждане. Има изграден кабинет за интерактивно обучение и стая за работа с родителите. Детската градина е публична общинска собственост. Парното отопление се осигурява от Първо основно училище и е на газ. ДГ”Радост” № 2 се състои от една двуетажна сграда, която е за четири групи. В двора на детската градина има обособени четири детски площадки за всички възрастови групи. През 2020 г. те са напълно подновени с нови съоръжения за игра на децата и отговарят на всички изисквания за безопасност. Дворът на детската градина е с обща площ - 3523 кв.м.

И двете сгради на детската градина разполагат с кабинети за медицинско обслужване и за допълнителна работа с деца.

Детска градина „Радост“, Севлиево се ползва с утвърден имидж в община Севлиево. Тя има изградени свои традиции, ритуализация и символика.

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА С ЦЕЛ ИНДЕНТИФИКАЦИЯ НА СТРАТЕГИИТЕ

1. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА – SWOT АНАЛИЗ

1.1. РОДИТЕЛИ И СЕМЕЙНА ОБЩНОСТ, ВЪНШНИ ИНСТИТУЦИИ

Деца на възраст от 2-7 години в община Севлиево намаляват всяка година. Наблюдава се засилване на културното многообразие, както и заселване на родителите в по-големи градове или изселване в чужбина. Това води до намаляване на децата в детските градини на община Севлиево. Част от родителите променят често своето местоживееене, което води до текучество на деца в детската градина. Все по-чести са случаите, когато за децата се грижат техни близки. Създалата се епидимиологична обстановка оказва въздействие върху всички участници в образователния процес, но екипа на детската градина успя да се справи като още през март месец 2020 г. въведе дистанционна електронна работа с родителите и подкрепа на децата и техните семейства. Персоналът на детската градина се чувства уверен и с опит за работа в условията на COVID – 19.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<ul style="list-style-type: none">✓ ДГ „Радост“ е предпочитана образователна институция в град Севлиево, поради: предоставянето на качествено иновативно образование; създадена здравословна и безопасна среда за децата; много добра материална база и обзавеждане; добро разположение на сградите - от двете страни на центъра на град Севлиево.✓ ДГ „Радост“ има много добре работещ Обществен съвет. Взаимодействието и сътрудничеството с родителите е на високо ниво.✓ ДГ „Радост“ работи в отлично сътрудничество с всички НПО; образователни, социални и културни институции в община Севлиево.✓ ДГ „Радост“ има изградени трайни партньорски взаимоотношения с Училищно настоятелство – Севлиево, Исторически музей, Читалище „Развитие“	<ul style="list-style-type: none">✓ Демографски фактор – спад на децата в община Севлиево.✓ Засегнати семейства от финансовата криза и безработица, в следствие от пандемията от COVID – 19.✓ Родители, изпитващи страх от заразяване с вирус.✓ Различен интерес към работата в детската градина от страна на родителите. Липса на ангажираност и отговорност за образованието на децата от страна на семействата с ниско образование и безработни.✓ Текучеството на децата, което води до пропуски в усвояването на ДОС.✓ Обхват на децата за задължителна

<p>и всички училища и детски градини в община Севлиево.</p> <p>✓ ДГ „Радост“ провежда успешно местната и държавната политика.</p>	<p>подготовка и предотвратяване на ранното напускане на системата на образованието.</p>
---	---

1.2. ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

В детска градина „Радост“ функционира с 8 градински групи. През учебната 2019/2020 г. в нея се обучаваха 193 деца, от които ПГ- 42– 5 годишни и 54 деца – 6 годишни. Групите се сформират основно по възрастов признак. Те имат необходимата пълняемост. Приема на нови деца се осъществява, съгласно Наредба на община Севлиево. Постъпването на деца за предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличие на свободни места. Предучилищното образование е задължително от учебната година, в която детето навъшва 5-годишна възраст. Родителите избират вида на организацията на предучилищното образование. Не се допуска подбор в групите по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Детската градина работи с пълен капацитет на групите си. ✓ Децата са физически и психически здрави. Приемат се деца със СОП и/или с хронични заболявания, като за тях се осигурява допълнителна подкрепа от психолог, ресурсен учител, логопед. ✓ Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството. ✓ Има приемственост в работата между сградите на детската градина, както и между детската градина и училищата в град Севлиево. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Нарастване броя на деца с неадаптивно и социално приемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически взаимодействия, повишена агресивност сред децата. ✓ Наличие на деца, предоставени за отглеждане от близки; деца невладеещи добре български език и такива за социално включване и адаптиране. ✓ Желанието на родителите детето да

- ✓ Успешно се работи за обхват и задържане на децата за задължително предучилищно образование.
- ✓ Диагностицирана е много добра подготовка на всички деца за училище чрез тест за училищна готовност.
- ✓ Осигурена индивидуална грижа за всяко дете чрез обща и допълнителна приобщаваща подкрепа.
- ✓ Осигурява се дистанционна електронна подкрепа за децата чрез родителите при наложително отсъствие от детската градина. На родителите, които нямат електронни устройства се предоставят материали за децата.
- ✓ Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.
- ✓ Има родителски актив във всяка детска група и много добро сътрудничество с родителите.
- ✓ Има много добре работещ Обществен съвет.

постъпи в първи клас една година по-рано.

- ✓ Недостатъчно ясни методи за използване на дигиталните платформи при он-лайн подкрепата на родителите от учителите в ДГ при обучението на децата.
- ✓ Затруднена връзката и комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация, карантиниране на група или дистанционна подкрепа за обучение на дете за определен период с цел постигане на ДОС и училищна готовност – не всички родители се включват и споделят резултати с детето си;
- ✓ Има родители, които negliжират образованието и отказват да приемат материали за въщи за подкрепа на детето при епидемична обстановка или други показатели.

2. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА - SWOT АНАЛИЗ

2.1. КАДРОВИ РЕСУРСИ – ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

В ДГ „Радост“, кадровото осигуряване е в съответствие с нормативните документи. Персоналът притежава необходимите научни, професионални, социални и личностни компетенции.

Към настоящият момент кадровата осигуреност е както следва:

ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА: Обща численост на персонала: 31, 5 бр. и 2 бр. медицински сестри към Община Севлиево

Вид и брой персонал по длъжности			
Педагогически	Брой - 18	Непедагогически	Брой - 13,5
Директор	1	Заместник-директор	1
		Счетоводител	0,5 бр.
Старши учители	11	Касиер-домакин	1
		Помощник-възпитатели	8
Учители	5	Кухненски работници: готвач и помощник-готвач	2
Учител по музика	1	Огняр	1

Образователният ценз на педагогическите специалисти към настоящият момент, съобразно висшата им образователно-квалификационна степен по специалността е: ОКС „Магистър“ - 12 и ОКС „Бакалавър“ – 6;



Образователният ценз на педагогическите специалисти, съобразно придобитата професионално-квалификационна степен към настоящия момент е: I-во ПКС – 1; II-ро ПКС – 2; III-та ПКС – 1; IV-то ПКС – 3; V-то ПКС – 3.



Всички учители имат нужното образование, съгласно Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Директорът е магистър в първа ПКС, специалност „Организация и управление на образованието“.

Заместник-директорът е магистър, а останалият непедagogически персонал е със средно образование. Счетоводителят е със средно-икономическо образование.

Трима от помощник-възпитателите са със завършен курс за длъжостта.

Приоритет в политиката на ДГ „Радост“ е квалификацията на кадрите. Всяка година се изготвя план за квалификация на педагогическия и непедagogическия персонал като се планират квалификации на национално, регионално, междуинституционално и вътрешноинституционално ниво. Квалификацията на персонала е според желанието на специалистите и според необходимостите на институцията от повишаване на компетентността на персонала. Финансовите средства са минимум 1,2 % от средната работна заплата на педагогическия персонал.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наличие на квалифициран педагогически екип с опит и стаж. ✓ Утвърдена екипност на различни равнища; ✓ Много добра вътрешноинституционална квалификация. ✓ Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри, съобразно нуждите на специалиста. ✓ Организирано наставничество. ✓ Придобиване на образователноквалификационна степен от все по-голям брой учители. ✓ Наличие на психолог. ✓ Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. ✓ Материални и морални награди за специалистите; ✓ Подмладяване на екипа. ✓ Изградена система за управление на качеството. Назначена комисия по качеството. Разработени процедури за самооценяване. Извършване на ежегодно вътрешно самооценяване. ✓ Осигуряване на представително и работно облекло. ✓ Разработен физиологичен режим на труд и почивка. ✓ Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма. ✓ Участие в различни програми и национални проекти,- на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа. ✓ Участие на детската градина в Националния и Международния фестивал „Наука на сцената“ седем години – творене на наука за деца в предучилищното образование. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Висока средна възраст на педагогическия персонал. Необходимост от постепенно обновяване на персонала и предаване на опита на млади педагогически специалисти. ✓ Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. ✓ Повишаване на мотивацията за споделяне и популяризиране на собствен опит на научни форуми. ✓ Недостатъчни практически умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти от всички педагогически специалисти. ✓ Все още недостатъчно желание и умения на учителите за работа по европейски проекти и програми. ✓ Липса на разнообразни форми на мероприятия за сплотяване на екипа. ✓ Бъдещо обучение и подпомагане на учителите, които изпитват известни затруднения при дигиталното обучение и свързване.

2.2. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Възпитателно-образователния процес в ДГ „Радост“, Севлиево осигурява придобиване на компетентности, необходими за поставяне на основите за успешна бъдеща личностна реализация на детето като активен гражданин на Република България и Европейския съюз. Предучилищното образование в детската градина осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка за училище.

В детската градина, образователно-възпитателната дейност се осъществява по програмна система, която е част от тази стратегия за развитие. Програмната система включва компетентностният подход като основен при обучението и възпитанието на децата, а играта като основна тяхна дейност за постигане на компетентностите по чл.28, ал.2 от Наредба №5 за предучилищно образование. В програмната система са описани формите на педагогическо взаимодействие и е разпределен броя на педагогическите ситуации по образователни направления. Приложение към програмната система са тематичните разпределение на групите с очаквани резултати по ДОС; програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Предучилищното образование в детската градина се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразно възрастовите особености на детето и гарантира опазването на неговото физическо и психическо здраве.

На учителите им се дава възможност за: свободна творческа изява; самостоятелен избор на учебни помагала за реализиране на програмната система; за постигане на високо качество на педагогическа дейност, както и за професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното образование. Мотивират се с материални и морални награди.

Участниците в предучилищното образование в ДГ „Радост“, Севлиево са децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти, както и родителите. Участниците в образователния процес е необходимо да си партнират и работят във взаимно сътрудничество в интерес на детето.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предоставя се качествено образование на децата, което им осигурява равен страт за училище. Почти всички деца придобиват необходимата компетентност по ДОС. Периодично на Педагогически съвети се отчита напредъка на децата по ДОС. Работи се екипно за постигане на още по-добри резултати и приобщаване на всяко дете. ✓ При проследяване на резултатите на нашите деца в първи клас се констатира, че 90 процента от децата ни завършват с отличен резултат 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Част от родителите не предоставят необходимите документи при отсъствие на дете от ДГ. ✓ Малка част от родителите на децата за задължителна подготовка не разбират

първи клас и имат начално формарана гражданска, екологична, здравна куртура и интеркултура. Често те оформят ядрото от лидери в учебния клас. Учителите от първите класове също съобщават за тези наши образователни постижения.

- ✓ Създадени са много добри условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
- ✓ Организиран се допълнителни дейности, които не са дейности на детската градина срещу заплащане от страна на родителите, съобразно интереса на децата.
- ✓ Организиран се допълнително обучение по БЕЛ за децата, чиито майчин език е различен от българския или имат трудности за постигане на ДОС по БЕЛ.
- ✓ Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – конкурси, изложби, концерти, базари, празници пред родителите и обществеността и др.
- ✓ Извършва се приобщаване на децата към националните ценности и традиции чрез изградени традиции и ритуали на ДГ.
- ✓ Осигурена е гъвкава дневна организация, здравословна и благоприятна среда за пребиваване на децата в детската градина.
- ✓ Утвърден е в работата на екипа личностно- ориентираният и позитивен подход на обучение и възпитание на децата, като то е поставено в центъра на образователния процес.
- ✓ Действаща ел.програма „Щастливо детство“ – електронен дневник.
- ✓ Придобит опит от страна на учителите за работа с родителите от дистанция и подкрепа на децата при извънредни ситуации или карантинирание.

задължителния характер на образованието на 5 и 6-годишните деца. Това създава трудност на учителите за привличане и задържане на тези деца.

- ✓ Част от родителите не проявяват интерес към образователния процес, тъй като образованието не е приоритет на семейството им или поради трудова заетост.
- ✓ Част от родителите нарушават Етичния кодекс на ДГ; Правилника за дейността на ДГ и Заповедта за строг пропускателен режим.
- ✓ Част от родителите не заплащат своевременно таксите за ползване на ДГ;
- ✓ Липса на физкултурен/музикален салон, което затруднява физическата активност на децата и провеждането на празници пред родителите при измни условия.

2.3. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>✓ ДГ „Радост“ и в двете си самостоятелни сгради има обновена и реновирана материална база: 8 просторни светли спални и занимални за децата с отделни санитарни помещения и гардеробни; отопление на газ, санирани сгради с PVC дограма; изградена аудио-домофонна система на входовете; изградено видеонаблюдение и интернет свързаност с обхват на цялата ДГ; изградена достъпна архитектурна среда в двете сгради; нова дворна площадка с безопасни съоръжения за всяка група; кабинети за допълнително обучение и работа с родителите; кабинети на медицински сестри и административен персонал; обособен кухненски блок с необходимите съвременни съоръжения за приготвяне на храна на децата.</p> <p>✓ Наличната учебно – техническа база дава възможности на учителите да осъществяват иновативен педагогическия процес: компютър с принтер във всяка група с плазмен монитор, свързан с интернет за презентации на децата и показ на нагледен материал; преносими компютри за работа от къщи на учителите; уреди за спорт и утринна гимнастика; база по БДП; интерактивни дъски – 4 броя; акордеони – 2 броя; ситнезатори – 2 броя; караоке, озвучителна техника за празници и за всяка група; технiza за научни експерименти: телескоп,</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Липса на достатъчно складови помещения и пространство и в двете сгради. Необходимост от изграждане на нов външен склад в ДГ „Радост“ №1.✓ Липса на музикален и физкултурен салон.✓ Необходимост от изолация на външен тръбопровод в ДГ „Радост“2.✓ Необходимост от детски музикални инструменти.✓ Необходимост от подновяване на леглата в една група.✓ Липса на радиаторни решетки в по-голямата част на ДГ“Радост“ №1.✓ Необходимост от ново обзавеждане на методичните кабинети.✓ Шкафове в ДГ“Радост“ 1 за съхранение на почистващи уреди и материали.✓ Необходимост от преасфалтиране на площта между кухнята и сграда.✓ Необходимост от поддържащо озеленяване.✓ Необходимост от интерактивна база – интерактивни дъски за всяка група; лаптопи, таблети за децата, образователен софтуер, периферни устройства и др.✓ Необходимост от играчки, учебна дидактична база, материали за индивидуално обслужване, учебни материали за децата.✓ Необходимост от изграждане на нови високи огради на двете бази с цел ограничаване на достъпа на външни лица и животни.

микроскоп, програмируеми играчки за децата, STEM конструктор, набори за експерименти и др. Детската градина разполага със сценични облекла за децата и народни носии. Празничният гардероб на децата се обновява постоянно. Градината има достатъчен библиотечен фонд, който се обновява: безплатни учебни помагала за децата от ЗПО и за социално слабите деца; периодичен печат, научна литература, учебни помагала за деца и учители по различни програмни системи и др.

- ✓ Необходимост от подмяна на информационните табла за родителите в сградата на ДГ“Радост“ №2.
- ✓ Необходимост от подмяна на спалното бельо
- ✓ Необходимост от уреди за физкултура.
- ✓ Необходимост от обогатяване на външната среда в ДГ“Радост“- реконструиране на пясъчниците и монтиране на покривала и сенници, возила и играчки за двора, подвижни пейки, табла, монтирани на оградата – за рисуване, подвижен и адаптивен тематичен декор за празничните поводи, обособяване на нови площадки по БДП в двете сгради .
- ✓ Закупуване на още алпака чаши за вода с цел стерилизация при COVID - 19 и др.

2.4. ФИНАНСИРАНЕ

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината. ✓ Осигуряване на допълнителни средства за учебни помагала за ЗПО, хранене, такси за социално слаби за децата чрез различни схеми и проекти. ✓ Участие във всички възможно Национални програми с цел осигуряване на допълнителни финанси за качествено образование и учебна среда за децата. ✓ Изградена система за финансово управление и контрол в ДГ, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Недостиг на средствата от държавна дейност за покриване на всички задължения от държавна дейност, поради ниски разходни стандарти. ✓ Спад на децата, подари страх от covid 19 и ниска раждаемост в резултат на което спадат средствата от държавна дейност. ✓ Липса на средства за заместници

<p>осигуряваща разумно, ефикасно, икономично и прозрачно разходване на финансовите средства по приоритети на стратегията ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дарения от физически и юридически лица. ✓ Действаща комисия по отчет и контрол на даренията. ✓ Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. ✓ Въведено електронно банкиране. ✓ Вътрешни правила за обществена поръчка. ✓ Осигурена публичност и информираност: сайт на ДГ с тримесечни отчети на бюджета. ✓ Прозрачност при отчитане на бюджета – отчети пред педагогически съвет, пбщо събрание и пбществен съвет. 	<p>при отсъствие на титулярите.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Липса на финансови средства за ½ психолог и логопед към ДГ. ✓ Липса на възможности за ДМС на персонала – 4 пъти в годината. ✓ Недостатъчни средства за осъвременяване на условията в ДГ по т.2.3. към раздел III от стратегията. ✓ Недостатъчно средства за закупуване на интерактивна дидактична база и играчки за децата.
--	--

3. PEST –АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА СРЕДА В ДГ“РАДОСТ“, СЕВЛИЕВО

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изграден имидж на детската градина. ✓ Диагностицирана всяка година много добра подготовка на децата за училище и проследени отлични резултати на нашите деца в първи клас. ✓ Много добре организирано приобщаващо образование. ✓ Множество награди на деца и персонал от конкурси и изяви. ✓ Обхват на децата за задължително предучилищно образование и намалени неизвинени отсъствия. ✓ Придобит начален опит за работа с родителите в дистанционна среда за подкрепа на децата. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Недостатъчна заинтерисонаност от страна на част от родителите към предучилищното образование. ✓ Различни критерии и изисквания на родителите към детската градина. Промяна на техни нагласи. ✓ Неприемане на различието към другите деца и родителите от страна на част от децата и техните семейства. Високи индивидуални изисквания към учителите и градината, които противоречат на процеса на работа с децата в група. Нарастваща агресивност у децата. ✓ Променени условия за работа в родителите по време на епидемична обстановка и различни мнения на

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изградени традиции на образователната институция ✓ Много добра материална база и обзавеждане, санирани детска градини, отопление на газ и нови дворни пространства. ✓ Осигурена здравословна и безопасна среда. ✓ Квалифициран персонал и резултатни квалификационни форми. ✓ Наръчник по качеството и измерване на качеството. ✓ Работа по проекти и национални програми. ✓ Опит в представяне на Национални и Международни фестивали „Наука на сцената“ – творене на наука за най-малките. ✓ Успешно сътрудничество с родителите. ✓ Успешно сътрудничество с образователни, научни, културни и спортни институции в общината и страната. 	<p>родителите относно нея.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Труден обхват и задържане на децата особено при семейства с ниско образование и безработни. ✓ Трудно събиране на таксте за ползване на детската градина. ✓ Недостатъчни финансови средства за реализиране на всички цели на детската градина. ✓ Липса на финансови средства за заместване на остъстъвщ работник поради отпуск, което води до натоварване на персонала, наложително сливане на групи и затваряне на сграда за по 1 месец през лятото. ✓ Липса на финансови средства, които не позволяват закупуване на интерактивна дъска за всяка група и подмяна на компютърната техника; закупуване на таблети за децата и др. интерактивни средства. ✓ Липса на физкултурен салон за празници, развлечения, родителски срещи и спорт при зимни условия. ✓ Ниски огради на дворните пространства и възможност за влизане на външни лица в тях, което води до трудности при осигуряване на здравословна и безопасна среда за децата и допълнителни средства за възстановителни ремонти дейности.
<p>Благоприятни възможности</p>	<p>Заплахи</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Децентрализирано управление чрез комисии. ✓ Квалифициран, мотивиран, активен и екипен персонал на детската градина, осъзнаващ необходимостта за повишаване качеството на образованието и работата в партньорство с родителите. ✓ Активен Педагогически и Обществен съвет. ✓ Въведена система за качеството и вътрешен 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Намаляване броя на децата в община Севлиево, което поставя детската градина в конкурентни условия за привличане и задържане на деца. ✓ При делегиран бюджет намаляването на броя на децата води до невъзможност за осигуряване на финансови средства за държавна дейност – заплати, квалификация, диферинцирано заплащане, безопасни условия, издръжка на деца за ЗПО, осъвременяване

- ✓ **взаимен контрол чрез самооценяване и комисии.**
- ✓ **Разработване на собствена програмна система и стратегия за развитие.**
- ✓ **Право на избор от страна на педагогическия екип на подходи и методи за работа с децата и родителите, ориентирани към резултата.**
- ✓ **Работа в електронна среда – повечето родители имат ел.устройства, а учителите умения за стравяне при работа от дистанция.**

- ✓ **на МТБ на групи за ЗПО.**
- ✓ **Опазване на обновените дворни пространства от вандалски прояви и влизане на външни лица, тъй като оградите на дворовете са ниски.**

IV. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мото:	„ЗАЕДНО МОЖЕМ ПОВЕЧЕ!“
Основна ценност в ДГ „Радост“, Севлиево:	ДЕТЕТО – неговият живот, здраве, възпитание, образование и социализация.

1. МИСИЯ

Създаване на съвременна, сигурна и безопасна образователна среда, в условията на COVID-19, от екипа на детската градина, заедно с родителите и семейната общност, за личностно развитие на всяко дете, за да може то да придобие необходимата компетентност по ДОС за училищна готовност.

2. ВИЗИЯ

Осигурени условия и подкрепяща среда за развитие на нравствения, познавателния, духовния и творческия потенциал на всяко дете от ДГ “Радост“, Севлиево, даващи му възможност за придобиване на необходимата съвкупност от компетентности чрез знания, умения и отношения за училищно обучение.

Утвърждаване на детската градина като модерна, конкурентноспособна и авторитетна институция, желана от деца и родители.

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации; ефективност в педагогическите практики.
- Организиране на образователен процес чрез компетентностен подход по посока на резултата.
- Изграждане на безопасна, сигурна и позитивна образователна среда в детското заведение, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор на детето и качествено предучилищно образование.
- Формиране на трайни навици за спазване на протиепидемичните мерки в условията на COVID - 19 от деца, родители, екип на детската градина и външни лица.
- Квалификация на екипа, даваща резултати за постигане на целите на тази стратегия.
- Демократично управление на образователната институция чрез комисии/работни групи, утвърждаващо я като социо-културен, възпитателен и методичен център за осъществяване на многостранни инициативи.

4. СТРАТЕГИЧЕСКИ и ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

4.1. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ I. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес. Постигане на европейско качество на образованието чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

- 1. Оперативна цел:** Осигуряване на възпитателно-образователен процес за цялостното развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности: усвояване на българския език; основни умения в областта на математиката, природните науки и технологиите; дигитални компетентности; поставяне основите на уменията за учене; даване на основни обществени и граждански компетентности; формиране на инициативност и предприемачество;

- физическа и спортна, културна и творческа компетентност, даваща възможност на детето за успешно преминаване към училищното образование. Използване на съвременни интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическото взаимодействие. Създаване на образователни ресурси за подкрепа на родителите.
2. **Оперативна цел:** Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение чрез развитие на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и чрез дейности, които не са дейност на детската градина, според интереса на детето. Мотивиране на децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа.
 3. **Оперативна цел:** Участие в Национални програми и различни проекти, осигуряващи качествено обучение на децата и създаване на съвременна образователна среда.
 4. **Оперативна цел:** Провеждане на образователния процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции.
 5. **Оперативна цел:** Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете; на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания. Осигуряване на равен достъп и старт на децата от уязвимите групи за училище. Намаляване броя на неизвинените отсъствия на децата за задължителна подготовка, дистанционна подкрепа. Обхват на деца за ЗПО.
 6. **Оперативна цел:** Прилагане на изградената система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизма за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Радост“ за участниците в образователния процес на детската градина. Прилагане на механизма за плавен преход и адаптация на новоприети деца в детската градина и подкрепа на техните родители.
 7. **Оперативна цел:** Провеждане на междуинституционална политика по обхващане и задържане на децата/учениците в детската градина и в училището.
 8. **Оперативна цел:** Проследяване постиженията на децата във всяка възрастова група в началото и в края на учебната година. Отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио и запознаване на родителите с тях, срещу подпис.
 9. **Оперативна цел:** Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел I.

4.2. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ II. Реализиране на квалификация, според нуждите на персонала, ориентирана по посока на на стратегическите цели, даваща реални резултати с децата чрез внедряване в практиката. Осигуряване на условия за „Учене през целия живот“

1. **Оперативна цел:** Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедagogическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователната услуга.
1. **Оперативна цел:** Участие в проекти към различни институции и по Национални програми, осигуряващи квалификация на персонала.
2. **Оперативна цел:** Осигуряване на междуинституционална, външна и вътрешноинституционална квалификация чрез споделяне на добри практики и проекти; чрез обучения, тренинги и практикуми. Внедряване на придобития опит в практиката.
3. **Оперативна цел:** Предаване на придобития опит от преминали квалификация учители на своите колеги. Мултиплициране на квалификацията: „От учители – за учители“.
4. **Оперативна цел:** Осигуряване на литература и материали за самообразование и подготовка.
5. **Оперативна цел:** Подготовка на институцията за кандидатстване за иновативна детска градина с насоченост към наука за деца в областта на природо-научните направления чрез експериментална дейност.
6. **Оперативна цел:** Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел II.

4.3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ III. Осигуряване на безопасна, сигурна и съвременна среда за възпитание, обучение и труд в детската градина. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина

1. **Оперативна цел:** Подобряване на материално-техническата база.
2. **Оперативна цел:** Подобряване на учебната база.
3. **Оперативна цел:** Осигуряване на строг пропускателен и противоепидемичен режим на работа в условията на COVID -19.
4. **Оперативна цел:** Осъществяване на работа от разстояние с родители и персонал в условията на необходимо спазване на дистанция, чрез електронни платформи за провеждане на общи събрания, педагогически съвети и обществени съвети; родителски срещи и консултации.
5. **Оперативна цел:** Поддържане на качествено видеонаблюдение.

6. **Оперативна цел:** Проиграване на плановете за евакуация и сигурност.
7. **Оперативна цел:** Поддържане на висока хигиена и притивоепидемичен режим в детската градина при спазване на мерки от МЗ/РЗИ в условията на COVID 19.
8. **Оперативна цел:** Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел III.

4.4. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ IV. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с обществени институции и организации

1. **Оперативна цел:** Мотивиране на родителите, от страна на учителите, чрез различни стимули за организиране на съвместни инициативи с цел повишаване компетентността на децата и подготовката им за училище чрез изграждане на партньорски взаимоотношения и доверие към детската градина: празници и развлечения; организиране на конкурси за деца и родители; отворени врати в различни режимни моменти; пикник с родители на спортна/здравна тематика; представяне на професии, с цел кариерно ориентиране на децата; предоставяне на възможност на желаещи родители за провеждане на ситуации, когато ДГ не е в притивоепидемичен режим; консултации с родителите; подкрепа от психолог и др. При условията на COVID 19 тези дейности се осъществяват в електронна среда.
2. **Оперативна цел:** Изграждане на различни начини за електронно общуване с родителите с цел информираност и подкрепа в условията на притивоепидемични мерки; наложителна дистанционна подкрепа или карантиниране.
3. **Оперативна цел:** Създаване на условия за обучение /практикуми за родители по теми, които ги интересуват.
4. **Оперативна цел:** Укрепване на връзките между детската градина и всички образователни, културни и обществени институции.Трайни партньорски отношения със СУ“Васил Левски“, Второ основно училище, Исторически музей , всички общински детски градина, Училищно настоятелство – Севлиево.
5. **Оперативна цел:** Организиране на различни празници с цел представяне пред обществеността, медиите и родителите. Поддържане имиджа на институцията. Привличане и задържане на деца и родители.
6. **Оперативна цел:** Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел IV.

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Измерването на резултата от постигането на целите се извършва от комисия по управление на качеството чрез приет с Протокол №07/31.08.2020 г. „Наръчника по управление на качеството на ДГ „Радост“, Севлиево“. Комисията всяка година изготвя доклад от самооценяване и излиза с мерки за повишаване на качеството в срок до 31.07.

Изпълнението на стратегията се отчита пред педагогическия съвет всяка учебна година и се одобрява от обществения съвет.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- ✓ в началото на всяка учебна година в случай на необходимост;
- ✓ в случай на промени в организацията на дейността на детската градина;
- ✓ при промяна на нормативната база в образованието, отнасяща се до предучилищното образование.

Преди началото на всяка учебна година се приема годишен план за дейността на детската градина с конкретизирани дейности и отговорници.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1 План за действие с механизъм за финансово осигуряване.
- 2 Програмна система на ДГ „Радост“, Севлиево“.

Стратегията на ДГ „Радост“, Севлиево е одобрена от обществен съвет на 01.09.2020 г., съгласно чл. 269, ал.1, т.1 от ЗПУО и приета на заседание на Педагогическия съвет по т.2, с Протокол № 08 /11.09.2020 г.



УТВЪРЖДАВАМ:

Цанка Ненчева.....
Директор на ДГ „Радост”

Заповед № 447/14.09.2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

към Стратегия за развитието на детската градина

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ
по изпълнение на стратегията за развитие на детска градина „Радост“
за периода 2020 -2024 година

*Настоящият план е приложение към стратегията, която е одобрена от Обществен съвет на 01.09.2020 г.
и приета на заседание на Педагогическия съвет по т.2, с Протокол № 08/11.09.2020 г.*

Стратегически цели	Дейности	Отговорни за изпълнението	Срок за изпълнение	Финансиране източници	Резултат
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ I. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес	Осигуряване на образователно-възпитателен процес за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности, даващи възможност на детето за успешно преминаване към училищното образование.	Директор ЗД“АСД“ Учители Домакин-касиер Помощник-възпитатели	2020-2024 г.	Целева субсидия за деца ЗПО – държавна дейност; Местна дейност; Дарения; Проекти за допълнително обучение по БЕЛ към МОН	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО, Наредба за приобщаващо образование и Наредба №13. Доклад от самооценяване - резултати.
	Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им: организиране на дейности, които не са дейност на ДГ, съобразно интереса на детето; участие в конкурси; материални и морални награди за децата.	Директор ЗД“АСД“ Учители Домакин-касиер	2020-2024 г.	Заплащане от родителите на ДПУ Местна дейност; Дарения;	Развит творчески талант на детето. Продукции на ДПУ пред родителите; Участия в празници на различни нива ниво. Доклад от самооценяване – резултати.
	Участие в Национални програми и различни проекти, осигуряващи качествено обучение на децата и създаване на съвременна образователна среда. Здравословно хранене.	Директор ЗД“АСД“ Учители	2020-2024 г.	НП към МОН; ПМС №129 за ФЗ и спорт; Схема „Училищен плод“; Схема „Училищно мляко“; Други проекти	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО. Осигурено здравословно хранене. Осъвременена среда.

	<p>Провеждане на образователен процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции. Закупуване и изработка на костюми за децата. Честване на 20-годишен юбилей на ДГ. Празници и развлечения за децата.</p>	<p>Директор ЗД“АСД“ Учители Домакин-касиер Помощник-възпитатели</p>	2020-2024 г.	<p>Местна дейност Дарения</p>	<p>Повишени постижения на децата по ДОС от Наредба№13/2016 за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.</p>
	<p>Формиране на толерантност и уважение към различието. Осигуряване на равен достъп и старт на децата от уязвимите групи за училище. Намаляване броя на неизвинените отсъствия на деца за ЗПО, работа от разстояние с родителите. Обхват на деца за ЗПО.</p>	<p>Директор ЗД“АСД“ Учители Помощник-възпитатели</p>	2020-2024 г.	<p>НП „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ – допълнително обучение по БЕЛ и заплащане на такси по проекта за социално слаби деца. Държавна дейност</p>	<p>Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО и по Наредба№13/2016 за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Обхват на децата. Подготовка за училище и социализация.</p>

	<p>Превенция на насилието и агресията сред децата; механизъм за плавен преход и адаптация на новоприети деца в ДГ и подкрепа на техните родители;</p> <p>междуинституционална политика по обхващане и задържане на децата в ДГ/училището.</p>	<p>Директор ЗД“АСД“ Учители Екип на ДГ</p>	2020-2024 г.	<p>Местна и държавна дейност Проект НП“Успяваме заедно“</p>	<p>Приобщени деца към образованието и изградена позитивна среда.</p> <p>Повишени постижения на децата по ДОС и подготовка за училище.</p> <p>Социализация и приобщаващо образование.</p>
	<p>Проследяване постиженията на децата по ДОС в началото и в края на учебната година.</p> <p>Отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио.</p>	<p>Директор ЗД“АСД“ Учители</p>	2020-2024 г.	<p>Местна дейност – закупуване на тонери, техника, канцеларски материали</p>	<p>Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО и по Наредба №13/2016 г.; осигурено</p> <p>Осигурено приобщаващо образование.</p>

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ П. Квалификация на кадрите. Осигуряване на условия за „Учене през целия живот“ на персонала.	Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел I.	Директор ЗД“АСД“ Комисия по качеството	2020-2024 г.	Не са необходими	Резултати от контролна дейност и доклад от самооценяването на комисията по качество.
	Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователната услуга.	Директор ЗД“АСД“ Учители Непедагогически персонал	2020-2024 г.	Държавна дейност - 1,2% от средствата за работна заплата на педагогическите специалисти Местна дейност – командировъчни	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 Пълняемост на групите Доклад от самооценяване – резултати.
	Участие в проекти към различни институции и по Национални програми, осигуряващи квалификация на персонала.	Директор ЗД“АСД“ Учители	2020-2024 г.	Проекти за квалификация	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 Доклад от самооценяване – резултати.

	Осигуряване на междуинституционална, външна и вътрешноинституционална квалификация чрез споделяне на добри практики и проекти; чрез обучения, тренинги и практикуми. Внедряване на придобития опит в практиката.	Директор ЗД“АСД“ Учители Непедагогически персонал	2020-2024 г.	Държавна и местна дейност	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 Пълняемост на групите Доклад от самооценяване – резултати.
	Предаване на придобития опит от преминали квалификация учители на своите колеги. Мултиплициране на квалификацията: „От учители – за учители“.	Директор ЗД“АСД“ Учители	2020-2024 г.	Не са необходими	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 Развити професионални умения – резултати в практиката.
	Осигуряване на литература и материали за самообразование и подготовка.	Директор ЗД“АСД“ Учители Непедагогически персонал	2020-2024 г.	Местна дейност – библиотечен фонд	Доклад от самооценяване – резултати. Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5

	<p>Подготовка на институцията за кандидатстване за иновативна детска градина с насоченост към наука за деца в областта на природо-научните направления чрез експериментална дейност.</p> <p>Национален фестивал „Наука на сцената“.</p> <p>Мини-проекти в групите за ЗПО, свързани с научни експерименти.</p>	<p>Директор ЗД“АСД“ Учители</p>	2020-2024 г.	<p>Местна дейност – закупуване на материали за експерименти и научна дейност с децата</p>	<p>Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5</p> <p>Повишени постижения с децата по Наредба №13/2016 за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</p> <p>Работа с изяви деца. Ранно откриване на таланти и насърчаване. Приобщаващо образование.</p>
	<p>Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел II.</p>	<p>Директор ЗД“АСД“ Комисия по качеството</p>	2020-2024 г.	Не са необходими	<p>Резултати от контролна дейност и доклада от самооценяване на комисията по качество – мотивиран екип за професионална реализация</p>
<p>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ III. Осигуряване на безопасна,</p>	<p>Подобряване на материално-техническата база: осъвременяване на детски групите, кухненски блок, кабинети по заявки на персонала. Поддържане на МТБ и сграден фонд.</p>	<p>Директор ЗД“АСД“ Непедагогически персонал</p>	2020-2024 г.	<p>Държавна и местна дейност Проекти</p>	<p>Осигуряване на привлекателна среда за деца и родители. Позитивна и сигурна среда. Брой доволни родители и персонал от доклад за самооценяване.</p>

	Подобряване на учебната база: Постепенна подмяна на ИКТ техниката; интерактивни дъски за всяка група; интерактивни играчки за децата; STEM конструктори, дидактични пособия, физкултурни уреди и пособия, материали по БДП и др.	Директор ЗД“АСД“ Екип на ДГ	2020-2024 г.	Държавна и местна дейност проекти	Осигуряване на образователна, позитивна и развиваща интереса на детето среда. Брой доволни родители и персонал от доклада за самооценяване.
	Осигуряване на строг и пропускателен и протиепидемичен режим на работа в условията на COVID - 19 – дезинфектанти, маски, шлемове, еднократни материали и др.	Директор ЗД“АСД“ Медицински сестри Домакин-касиер	2020-2024 г.	Местна дейност дарители	Опазване здравето и живота на децата и персонала, както и на тяхната семейна общност.
	Осъществяване на работа от разстояние с родители и персонал в условията на необходимо спазване на дистанция чрез електронни платформи за провеждане на общи събрания, педагогически съвети и обществени съвети; работа с родителите и консултации.	Директор ЗД“АСД“ Учители	2020-2024 г.	Местна дейност – поетапна подмяна на ИКТ техника	Опазване здравето и живота на децата и персонала, както и на тяхната семейна общност.

Поддържане на качествено видеонаблюдение.	Директор ЗД“АСД“ Домакин-касиер Огняр	2020-2024 г.	Местна дейност	Опазени дворни пространства и съоръжения.
Проиграване на различните планове за евакуация и сигурност.	Директор ЗД“АСД“ Щаб за защита и евакуация	2020-2024 г.	Не са необходими	Осигуряване на безопасна и сигурна среда.
Поддържане на висока хигиена и дезинфекция в детската градина при спазване на протиепидемичен режим в условията на COVID 19 – почистващи уреди, машини, материали, резервна вода; пране на бельо и др..	Директор ЗД“АСД“ Медицински сестри Непедагогически персонал Комисия по хигиена	2020-2024 г.	Местна дейност	Осигуряване на безопасна и сигурна среда
Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел III.	Директор ЗД“АСД“ Комисия по качеството Комисия по хигиена и по хранене	2020-2024 г.	Не са необходими	Резултати от контролна дейност и доклад от самооценяване на комисията по качество; Констатации от проверки на РЗИ; ДВСК; ДАНС; Пожарна и др.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ IV. Взаимодействие с родителската общност и други институции	Мотивиране на родителите от страна на учителите за организиране на съвместни инициативи с цел повишаване качеството на обучение на децата	Директор Учители Екип на ДГ	2020-2024 г.	Не са необходими	Повишаване постиженията на децата по ДОС. Повишаване имиджа на ДГ и доверието на родителите към ДГ. Обхват на децата за ЗПО. Пълняемост на ДГ.
	Изграждане на различни начини за електронно общуване с родителите с цел справяне с епидемичната обстановка – родителски срещи, споделяне на възпитателно-образователни материали за подкрепа на децата, консултиране.	Директор ЗД“АСД“ Учители	2020-2024 г.	Местна дейност – Подмяна на ИКТ техника	Информираност и подкрепа на родителите в условията на противоепидемични мерки; дистанционна подкрепа при карантиниране; работа от разстояние с родителите.
	Създаване на условия за обучение/практикуми за родители по теми, които ги интересуват.	Директор Учители	2020-2024 г.	Не са необходими	Повишаване компетентността на децата чрез родителите.

	Укрепване на връзките между детската градина и всички образователни, културни и обществени институции.	Директор Учители	2020-2024 г.	Не са необходими	Приемственост между ДГ и училище; плавен преход; изяви на децата.
	Организиране на различни празници с цел представяне пред обществеността, медиите и родителите.	Директор Учители	2020-2024 г.	Местна дейност – средства за костюми на децата и за декори.эф	Творчески изяви на децата, имиджа на ДГ; привличане и задържане на деца и родители.
	Контрол и самоконтрол по посока на стратегическа цел IV.	Директор ЗД“АСД“ Комисия по качеството	2020-2024 г.	Не са необходими	Резултати от контролна дейност и доклада от самооценяване на комисията по качество.