



Детска градина „Радост“
5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

ДОКЛАД

ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“, ГР. СЕВЛИЕВО

ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 г.
утвърден със заповед № №: 09.501/14.08.22
приет на ПС, протокол № РД -06-06/02.06.2022, т. 10

1. Основни цели и задачи на системата за оценка на качеството на образованието

1.1. Цел на системата за оценка на качеството на образованието се явява:

укрепване на резултативността на организацията на образователната дейност в ДГ, повишаване на качеството на приеманите решения, както и своевременното отразяване на измененията, влияещи върху качеството на образованието в ДГ, установяването на съответствие на качеството предучилищното образование в ДГ и държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

1.2. Задачи на СОКО (системата за оценка на качеството на образованието) се явяват:

- 1.2.1. Определяне на обекта на СОКО, установяването на параметри. Подбор, адаптация, разработка, систематизация на нормативно-диагностични материали, методи за контрол.
- 1.2.2. Събиране на информация за различните аспекти на образователния процес, обработка и анализ на информацията за тези аспекти.
- 1.2.3. Вземане на решения за промените в образователните дейности, разработка и реализация на индивидуалните програми за психолого - педагогическа подкрепа на децата.
- 1.2.4. Проучване състоянието на развитие и ефективност на дейността на ДГ, вземане на решения, прогнозиране на развитието.
- 1.2.5. Разширяване на общественото участие в управлението на образованието в ДГ.
- 1.2.6. Събирането на обективна информация за функционирането и развитието на предучилищното образование в учреждението, тенденциите в неговото изменение и причините, оказващи влияние върху динамиката на качеството на образованието;

1.2.7. Предоставяне на всички участници в образователния процес и обществеността на достоверна информация за качеството на образованието; вземането на обосновани и своевременни управленски решения за усъвършенстване на образованието и повишаване нивото на информираност на потребителите на образователните услуги при вземането на такива решения;

2. Участници и ресурси в процеса на самооценяване:

2.1. Участници в процеса на самооценяване

- ✓ За децата от ДГ „Радост“ , гр. Севлиево се грижат 18 педагогически специалисти, от които 16 учителки, директор и музикален педагог .
- ✓ През учебната 2021/2022 г. функционират 8 групи в двете сгради на образователната институция: „Радост“- основна сграда с 4 групи и „Радост“ №2 – филиал, с 4 групи. За децата се грижат общо 33,5 броя персонал: 31,5 към детската градина и 2 медицински сестри към община Севлиево.
- ✓ Към образователната институция е създаден и функционира Обществен съвет, учреден със заповед №123/19.12.2016 г., на основание чл. 259, ал.1, чл. 265 и чл. 266 от ЗПОУ и чл. 14, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на Обществените съвети към детски градини и училища.

2.2. Външна среда

Детска градина „Радост“ се намира в гр. Севлиево. Тя е образователна институция за отглеждане и възпитание на деца от три до седемгодишна възраст, създадено на основание Заповед №505/09.09.2002г. на Кмета на община Севлиево чрез сливане на ОДЗ „Снежанка“ и ЦДГ „Първи юни“ със седалище: гр .Севлиево, обл. Габрово, община Севлиево, пощенски код.5400,ул.”Здравец“ №1 и ЕИК:107549796.

ДГ “Радост” се състои от две сгради: ДГ ”Радост“ №1 - основна и ДГ ”Радост“ № 2- филиал.

ДГ ”Радост“ №1 се състои от три корпуса – двуетажна сграда за четири групи (400 кв. м.), едноетажен кухненски блок и котелно помещение (общо 170 кв. м.). Тя е обновена през 2008 година чрез проект за безвъзмездна помощ към Японското посолство съвместно с Община Севлиево. Дворът на детската градина е с четири обособени площадки за четирите възрастови групи и е 1930 кв.м.

ДГ ”Радост“ № 2 е построена през 1935 година и е реновирана през 2012 година по проект „Равен шанс за всички“ към МТСП съвместно с Община Севлиево. Тя отговаря на необходимите изисквания за детско заведение. ДГ ”Радост“ № 2 се състои от една двуетажна сграда, която е за четири групи. В двора на детската градина има обособени четири детски площадки за всички възрастови групи. Той е с обща площ - 3523 кв. м.

2.3. Вътрешна среда

През учебната 2021/2022 г. в ДГ „Радост“ се обучаваха 224 деца. Групите се сформират основно по възрастов признак. Те имат необходимата пълняемост. Приемът на нови деца се осъществява, съгласно Наредба на община Севлиево. Постъпването на деца за предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличие на свободни места. Предучилищното образование е задължително от учебната година, в която детето навършва 5-годишна възраст. Родителите избират вида на организацията на предучилищното образование. Не се допуска подбор в групите по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Засчитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

ДГ „Радост“ е с две самостоятелни сгради. Базите постоянно се обновяват и реновират.

❖ Учебна база :

- ✓ 8 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения;
- ✓ Дворни площадки за всяка възрастова група с отремонтирани спортни съоръжения. В „Радост“ №2 са подновени частично уредите;
- ✓ Наличност на учебно – технически средства, подпомагащи педагогическия процес: компютри във всяка група, плазмен монитор с интернет; преносими компютри, принтери, интерактивна дъска, мултимедия, акордеони, синтезатори, караоке, озвучителна техника, телескоп, микроскоп и DVD.
- ✓ Наличие на сценични облекла за децата;
- ✓ Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

❖ Материална база:

- ✓ реновирана сграда 2 по проект „Равен шанс за всички“;
- ✓ кабинети за директора, за ЗАС, домакин;
- ✓ кабинети за медицински специалисти;
- ✓ обособен кухненски блок с необходимите съоръжения за работа – печки на газ и ток, фурни, хладилни съоръжения, планитарен миксер и др.

Групите в ДГ „Радост“ са 8, като всяка от тях разполага със занималня, спалня, санитарен възел, офиси за разливане и сервиране на храната. В занималните са обособени кътове по интереси и са оборудвани с етажерки, масички и възможност за поставяне на столчета, настолни и дидактични игри и материали, конструктори, книги и др. Играйните са обзаведени с детски мебели – кухни, детски къщички, диванчета и др.

3. Изследвани области, използвани инструменти при самооценяването

3.1. Изследвани области

- качество на планирането, подбора и развитието на персонала;
- качество на условията за реализация на образователния процес в детската градина;

- качество на организация на образователния процес;
- качество на резултата от усвояването на Програмата на ДГ.

3.2. В качеството на инструменти при самооценяването и източници на данни за тази оценка се използват:

- мониторингови изследвания;
- анкетни проучвания (анкети за оценка и самооценка на дейността на педагогическите специалисти, анкета за оценка и самооценка на директора на ДГ, анкети за родители, които ще установят тяхната удовлетвореност от качеството на услугите на ДГ, анкети с всички служители на институцията по въпроси, касаещи проверката и контрола на качеството на образователния процес в ДГ);
- отчети на педагогическите специалисти в ДГ;
- педагогически визити, проверки от директора, от експерта по предучилищно образование към РУО, дейности, организирани от учителите в ДГ.

3.3. Критерии за оценка

Критерий за планиране, подбор, развитие на персонала и управление на бюджета:

- откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- професионално развитие на педагогическите специалисти и ръководителя, в това число и тяхното допълнително професионално образование. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия и непедагогическия персонал;
- осигурени възможности за изява на персонала;
- разработване и реализиране на проекти;
- законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции;
- подборът и назначаването на педагогическия и друг персонал да е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността.

Критерий за качеството на материално-техническите условия:

- оборудване на помещенията на групите, кабинетно съвременно оборудване, средства за мебелировка;
- състояние на условията на възпитание и обучение в съответствие с нормативите и изискванията на РЗИ;
- обезпечаване на безопасни условия на труд, съобразени с изискванията на нормативните документи;
- информационно-технологическо обезпечение (наличие на технологическо оборудване, сайт).

Критерий за наличие на развиваща предметно-пространствена среда:

- съответствие на компонентите на предметно-пространствената среда, в която се реализира образователната програма в ДГ и възрастовите възможности на възпитаниците;
- организация на образователното пространство и разнообразие от материали, оборудване и инвентар.

Критерий за оценка на психолого-педагогическите условия:

- уважение, от страна на възрастните, на човешкото достойнство на децата;
- използване в образователната дейност на форми и методи за работа с децата, съответстващи на техните възрастови и индивидуални особености (недопустимост

както на изкуствено ускоряване, така и на изкуствено забавяне на развитието на децата);

– подкрепяне на положителното, доброжелателно отношение на децата едно към друго и взаимодействията им в различните видове дейности;

Критерий за качествено планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес:

- планиране съгласно изисквания на чл.7 Наредба №8 /11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование, Програмната система ДГ и чл.147 /2/ от ПВТР на ДГ;

- организиране и провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време;

- резултати от проследяване постиженията на децата според чл.12 ал.1.от Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование.

Критерий за използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес:

- използване на интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации пред децата, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска, Bee-Bot играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел;

- внедряване на добър педагогически опит и извеждане на такъв, оригиналност, творчество, експериментиране. Създаване на мултимедийни презентации.

Критерий за работа в екип и за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда – комуникация с участниците в ПО, участие в комисии и други:

- активно участие и работа в комисии и работни групи;

- работа в екип на ниво група и на ниво - детска градина.

Критерий за наличие на работа с родителите:

- открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите;

- ежедневен обмен на информация (консултации, родителски табла). Родителски срещи

– общи и тематични. Документация на родителския актив;

- въвличане на семейството непосредствено в образователно- възпитателната и други видове дейност на ДГ.

Критерий за работа с деца в извънкласна и извънучилищна дейност:

- посещение на културни и спортни мероприятия в гр. Севлиево

(изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др.);

- принос при организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници, развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.).

Критерий за създаване и поддържане на портфолио на учител, група, дете;

поддръжка на информационен сайт:

- електронно и хартиено портфолио на учител, група, индивидуално портфолио на всяко дете;

- актуализиране на информацията за родителите в сайта на ДГ. Поддръжка на затворена група във Facebook за родители.

3.4. Процедурите за оценка на качеството на условията за реализация на Програмата на ДГ включват оценка на:

- психолого-педагогическите,
- кадрови,
- материално-технически,
- финансови условия за реализация на Програмата,
- развиваща предметно-пространствена среда.

4.1. Съдържание на процедурите за оценка на качеството на организацията на образователния процес на образователното учреждение включва в себе си оценка на:

- обема на образователната натовареност в съответствие със санитарно-епидемиологичните правила и нормативи (РЗИ);
- рационалност на избора на работни програми и технологии;
- обеспеченост с методически пособия и литература;
- откритост на ДГ за родители и обществени организации, анкетиране на родителите;
- участие в професионални конкурси на различни нива.

4.2. Съдържание на процедурите за оценка на качеството на резултата от усвояване на Програмата на ДГ включва в себе си:

- мониторинг на възпитателната резултативност на възпитаниците от подготвителна група;
 - наличие на система за стандартизирана диагностика, отразяваща степента на развитие на децата, целеви ориентир на предучилищното образование, което само по себе си представлява социално-нормативните възрастови характеристики на възможните постижения на детето на етап на завършване на ДГ;
 - наличие на система за комплексна психолого-педагогическа диагностика, отразяваща динамиката в индивидуалното развитие на децата;
 - динамика в показателите на детското здраве;
- При необходимост да се използва психологическа диагностика на развитието на децата (откриване и изучаване на индивидуално-психологическите особености на децата), която се провежда от квалифициран специалист (педагог-психолог). Участие на детето в психологическа диагностика се допуска само след съгласие на неговите родители. Резултатите от психологическата диагностика могат да се използват за решаване на задачи, които изискват психологическа подкрепа и провеждане на квалифицирана корекционна работа за развитието на детето.

5. Представяне на резултатите

Избрахме пет степенна скала на оценяване на качеството на образователния процес, като максималното ниво е 1 точка, а минималното – 0 точки.

Ниво на оценката	Ниво на постигнатата оценка
Незадоволително ниво	0 точки
Задоволително ниво	0,25 точки
Добро ниво	0,50 точки
Много добро ниво	0,75 точки
Отлично ниво	1 точка

6. Дейности при приключване на самооценяването

След обобщаването на резултатите от самооценяването, анкетните проучвания, постиженията на децата по покриване на ДОС за предучилищна възраст, наблюденията и педагогическите визите на педагогическите специалисти, направихме анализ и на тази основа определихме областите на работа, които се нуждаят от подобрения и очертахме приоритетите, както и сроковете за следващото самооценяване.

7. Критерии и индикатори за самооценяване, източници за информация и доказателства, брой точки при самооценяването

(Приложение 1)

Области на оценяване, критерии	Индикатори	Макси мален брой точки	Източници на информация и доказателства	Достигнат брой точки при самооценяването
ОБЛАСТ:	„ДЕЙНОСТ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА“ – общ брой точки - 7			
Критерий 1: <i>Планиране, подбор, развитие на персонала и управление на бюджета</i>	1.1. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.	1	Анкети, информация и документи от електронна поща, заповеди на директора и др.	1
	1.2. Професионално развитие на педагогическите специалисти и ръководителя, в това число и тяхното допълнително професионално образование. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия и непедагогическия персонал.	1	Саморазвитие, вътрешноинституционална квалификация, външна квалификация, придобиване на ПКС.	1
	1.3. Осигурени възможности за изява на персонала.	1	Портфолио на организацията, сертификати, снимков материал от мероприятия, материали от пресата.	1
	1.4. Разработване и реализиране на проекти	1	Договори и документи от реализирането на проекти, сертификати, награди, портфолио на учителите, снимков материал, заповеди на директора.	1

	1.5. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	1	Протоколи от Общи събрания, заповеди на директора, отчети от материално отговорните лица.	1
	1.6. Изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции.	1	Издадени заповеди и Решения на ПС, анкетирания	1
	1.7. Подборът и назначаването на педагогически и друг персонал е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността.	1	Налична процедура и инструкция	1
ОБЛАСТ	ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС – общ брой точки - 23			
Критерий 2: <i>Материално-технически условия</i>	2.1. Оборудване на помещенията на групите, кабинетно съвременно оборудване, средства за мебелировка.	1	Протоколи от инвентаризации; Фактури за закупено технологично оборудване.	0,75
	2.2. Състояние на условията на възпитание и обучение в съответствие с нормативите и изискванията на РЗИ, Агенция по храните.	1	Протоколи от проверки на РЗИ; Протоколи от проверки на Агенция по храненето	1
	2.3. Обезпечаване на безопасни условия на труд, съобразени с изискванията на нормативните документи.	1	Книгата за инструктаж за безопасни условия на труд.	1
	2.4. Информационно-технологическо обезпечение (наличие на технологическо оборудване, сайт).	1	Протоколи от инвентаризации; Фактури за закупено технологично оборудване.	0,75
Критерий 3: <i>Развиваща предметно-пространствена среда</i>	3.1. Съответствие на компонентите на предметно-пространствената среда, в която се реализира образователната програма в ДГ и възрастовите възможности на възпитаниците.	1		1
	3.2. Организация на образователното пространство и разнообразие от материали, оборудване и инвентар.	1		1
Критерий 4: <i>Психологопедагогически условия</i>	4.1. Уважение, от страна на възрастните, на човешкото достойнство на децата.	1	Протоколи от наблюдение на учителите от директора и другите учители; Карти от оценка и	1

			самооценка на пед. специалисти; Отчети на учителите.	
	4.2. Използване в образователната дейност на форми и методи за работа с децата, съответстващи на техните възрастови и индивидуални особености.	1	Протоколи от наблюдение на учителите от директора и другите учители; Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти; отчети на учителите. Наличие на индивидуална програма за децата, които се нуждаят от такава;	1
	4.3. Подкрепяне на положителното, доброжелателно отношение на децата едно към друго и взаимодействията им в различните видове дейности.	1	Протоколи от наблюдение на учителите; Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти; отчети на учителите.	1
Критерий 5: <i>Планиране, организация и провеждане на образовател но- възпитател ния процес</i>	5.1. Планиране съгласно изисквания на чл.7 Наредба №8 /11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование, Програмната система ДГ и чл.147 /2/ от ПВТР на ДГ.	1	Годишни тематични разпределения на учителите. Анкети.	1
	5.2. Организиране и провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в учебно и неучебно време.	1	Дневници на групите. Анкети.	1
	5.3. Резултати от проследяване постиженията на децата според чл.12 ал.1.от Наредба №5/03.06.2016 г. за Предучилищно образование.	1	Диагностични картони, дневници, анкети.	1
Критерий 6: <i>Използване на интерактив ни методи,</i>	6.1. Използване на интерактивни методи и иновации при работа с децата, презентации пред децата, „виртуална класна стая“, мултимедия, интерактивна дъска,	1	Протоколи от наблюдение на учителите; Карти от оценка и самооценка на	0,75

<i>иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес</i>	Bee-Bot играчка, видеофилми с образователно-възпитателна цел.		педагогическите специалисти.	
	6.2. Внедряване на добър педагогически опит и извеждане на такъв, оригиналност, творчество, експериментиране. Създаване на мултимедийни презентации.	1	Протоколи от наблюдение на учителите; Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти.	0,75
<i>Критерий 7: Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда – комуникация с участниците в ПО, участие в комисии и други</i>	7.1. Активно участие и работа в комисии и работни групи.	1	Издадени заповеди и Решения на ПС, анкети.	1
	7.2. Работа в екип на ниво група и на ниво - детска градина.	1	Протоколи от наблюдение на учителите; Карти от оценка и самооценка на педагогическите специалисти.	1
<i>Критерий 8: Работа с родителите</i>	8.1. Открити режимни моменти: ситуации, празници, развлечения пред родителите.	1	Протоколи от наблюдения на учителите. Анкети. Снимков материал.	1
	8.2. Ежедневен обмен на информация (консултации, родителски таблица). Родителски срещи – общи и тематични. Документация на родителския актив.	1	Документация от родителски срещи, консултации и др. Наличие на информационни таблица.	1
	8.3. Въвличане на семейството непосредствено в образователно-възпитателната и други видове дейност на ДГ.	1	Протоколи от тематични родителски срещи, снимков материал, практикуми с родители, тренинги с родители.	1
<i>Критерий 9: Работа с деца в извънкласни и извънучилищ</i>	9.1. Посещение на културни и спортни мероприятия в гр. Севлиево (изложби, театър, музей, детско кино, общински мероприятия и др.).	1	Анкети. Снимков материал.	0,75

<i>на дейност</i>	9.2. Принос при организиране и провеждане на общи мероприятия с децата в и извън ДГ (празници, развлечения, общински мероприятия и инициативи, участие в изложби и др.)	1	Грамоти, призове, награди, снимков материал, анкети.	1
<i>Критерий 10: Портфолио на учител, група, дете; поддръжка на информация нен сайт.</i>	10.1. Електронно и хартиено портфолио на учител, група, индивидуално портфолио на всяко дете. 10.2. Актуализиране на информацията за родителите в сайта на ДГ. Поддръжка на затворена група във Facebook за родители.	1	Портфолиа на учители, групи, деца. Сайт на ДГ, затворени групи във виртуалното пространство.	1
Максимален брой точки - 30				28,75 – отлично ниво (по Скала на крайната оценка)
Общ брой точки				

Скала на крайната оценка

Под 6 – незадоволително ниво
 От 7 до 12 – задоволително ниво
 От 13 до 18 – добро ниво
 От 19 до 24 – много добро ниво
 От 25 до 30 – отлично ниво

8. Анализ на резултатите от проведеното самооценяване (резултати по скалата от т. 5):

- По Критерий 1 - **Планиране, подбор, развитие на персонала и управление на бюджета**, резултатите са отлични.
- По Критерий 2 - **Материално-технически условия**, резултатите са отлични, с изключение на индикатор 2.1, където е достигнато **много добро ниво**, но е необходимо осъвременяване на техническото оборудване и част от мебелировката, и индикатор 2.4 – **много добро ниво** – подобряване на сайта на ДГ.
- по Критерий 3 - **Развиваща предметно-пространствена среда – отлично ниво.**
- По Критерий 4 - **Психолого- педагогически условия – отлично ниво.**

- По Критерий 5 - **Планиране, организация и провеждане на образователно- възпитателния процес – отлично ниво.**
 - По Критерий 6 - **Използване на интерактивни методи, инновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес – резултатите са много добри –** необходимо е увеличаване на употребата на интерактивни методи в процеса на обучение, повишаване на способностите на педагогическите специалисти за създаване на презентации, работа във „виртуална класна стая“, разработване на онлайн уроци.
 - По Критерий 7 - **Работа в екип за създаване на подходяща образователно- възпитателна среда – комуникация с участниците в ПО, участие в комисии и други –** резултатите са отлични.
 - По Критерий 8 - **Работа с родителите – отлично ниво.**
 - По Критерий 9 - **Работа с деца в извънкласна и извънучилищна дейност –** поради обявеното до месец април извънредно положение, нивото тази година не е отлично, а **много добро**.
 - По Критерий 10 - **Портфолио на учител, група, дете; поддръжка на информационен сайт** е постигнат отличен резултат.

9. Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване:

- ✓ Подобрение подготовка на децата за училище от учителите на групите, доказана на база диагностика на децата (портфолио на детето, протокол – анализ за запознаване на родителите с постиженията на децата).
- ✓ Повишаване на квалификацията на педагогическия екип (установено на база документи от квалификационна дейност и квалификационни кредити)
- ✓ Подобрена съвместна работа с Обществения съвет (протоколи от заседания на Обществения съвет).
- ✓ Подобрена дидактична база (дидактични материали, методична литература и др.; нормална осигуреност с ИКТ);
- ✓ По - гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления (протоколи от контролна дейност на директора).
- ✓ Повишаване на мотивацията за участие в проекти и програми за реализиране на целите на ДГ(документи, отчети от проекти);
- ✓ Създадени много добри условия за индивидуалното развитие на всяко дете и група в детската градина, основани на творческа свобода за деца и педагози (протоколи от контролна дейност на директора);
- ✓ Обновени и разнообразни кътове за дейности по интереси за децата (протоколи от контролна дейност на директора);
- ✓ Постигнато е по- добро приобщаване на семейството към дейността на детската градина (анкети, Планове и отчети за работа с родителите по групи);
- ✓ Повишено е нивото на използване на ИКТ в педагогическите взаимодействия;

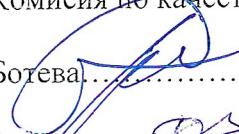
- ✓ Осигурена е подкрепа на всяко дете чрез приобщаващо образование, в съответствие с потребностите му (планове за обща и допълнителна подкрепа, портфолио на дете, портфолио на учители, годишни отчети по групи, годишен доклад на директора);
- ✓ Продължаващо обновяване и поддържане на сайта на ДГ.
- ✓ Повишаване на способностите на учителите за работа от разстояние в извънредно положение, в електронна среда.

10. Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование:

Предложения за мерки	Срок
1. Превръщане на детската градина в желано място чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата.	2022 - 2023 г.
2. Включване в проектни дейности с цел социално-личностно развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.	2022 – 2023 г.
3. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и емоционално амосъзнание.	2022 – 2023 г.
4. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.	2022 – 2023 г.
5. Утвърждаване на здравето като ценност, чрез здравословен начин на живот.	2022 – 2023 г.
6. Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.	2022 - 2023 г.
7. Обособяване на външна площадка по БДП.	2022 – 2023 г.

1. Работа по проекти и национални програми.
2. Участие в проект по национална програма за иновативна детска градина.
3. Търсене на начини и възможности за участие и работа по проект Еразъм.

Изготвил: Комисия по качество в състав:

Николина Ботева.....

Светлана Недялкова.....

Силвия Тодорова.....

май 2022 г