

ДГ „Радост“, Севлиево, ул. „Здравец“ №1

Изх. №108
04.06.2019 г.

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ДО ЧЛЕНОВЕТЕ
НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
И РОДИТЕЛИТЕ НА
ДГ „Радост“, Севлиево**

Относно: съгласуване по чл.16 от ПСУДОС

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В изпълнение на чл. 16 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата Ви каня на Педагогически съвет на 18.06.2019 г. – вторник в 17.45 в група „Слънце“ в сградата на ДГ „Радост“ №1 с дневен ред:

1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 22.04.2019 и 02.05.2019 г.
2. Доклад – анализи за провеждането на приобщаващото образование и осигуряването на подкрепа за личностно развитие на децата от всяка група - учителите на групите, писмен вид
3. Доклад – анализ за провеждането на политиката за приобщаващото образование в детска градина „Радост“ – гр. Севлиево през учебната 2018/2019 година – координатор по приобщаващо образование - Силвия Тодорова; главен учител
4. Годишен отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ. Отчети на комисиите по БУВОТ – докладват председатели на комисии и групи по годишен план.
5. Отчет за дейността на комисията за превенция на тормоза и насилието – председател на комисия – Ивелина Тодорова, В.Хараланова, С.Тодорова.
6. Изпълнение на годишния план. Анализ на контролната дейност. Анализ за дейността на учителите в групите на ДГ (програмна система; образователен процес; ДОС; БДП; планове на групите). – директора, устен вид.

Писмена покана от директора на детската градина за отчетен годишен педагогически съвет

7. Ежегоден отчет на стратегия и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2018/2019 г. Мерки за повишаване на качеството в образователната институция. – директор, заместник-директор и главен учител.
8. Приемане на тематичен план за квалификация 2019/2020 – гл.учител Мадлена Гоцова, писмен вид
9. Определяне на броя на длъжностите „главен учител“ на основание чл.72, ал.2, т.1 от Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – предлага директора.
10. Определяне на отговорници за подготовка на документацията за уч.2019/2020 г. - директора
11. Други:
 - Инструктаж на децата и учителите за безопасност за летен период;
 - Грижа за децата в първа група – хигиена, внимание, работа с родителите;
 - Планиране на ситуации през летния период;
 - Заповед за архивиране на документацията – заместник-директор

Приложение: документи в електронен вид по дневния ред.

С уважение,

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Директор на ДГ "Радост" Севлиево

