Детска градина „Радост"
5400, гр.Севлиево, ул."Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46
e-mail: zdg.radost@abv.bg, www.dg-radost.org

УТВЪРЖДАВАМ:
Цанка Ненчева .....
Директор на ДГ „Радост"

АКТУАЛИЗАЦИЯ НА

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ" – гр.СЕВЛИЕВО

ЗА ПЕРИОДА 2016 г. – 2020 г.

Актуализацията на Стратегията за развитие на ДГ"Радост" е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 09 /13.09.2018 г. и е утвърдена със Заповед №33714.09.2018 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата сратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ"Радост" за период от четири години. Тя се основава на принципите на ЗПУО и е в съответствие с изискванията на чл.263,ал.1,т.1 от ЗПУО, чл.29, ал.1 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищно образование на МОН, държавните образователни станрадрти съгласно чл.22 от ЗПУО и другите нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН/РУО - гр.Габрово както и със спецификата на нейното развитие. Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегията на ДГ „Радост" е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на детската градина, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането й. Тя е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, план за действие и финансиране, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

Детето и детството винаги са стояли на вниманието на хората на всички етапи на развитието на човешкото общиство като първостепетнна грижа за бъдещето. В последните години световната общност все повече обръща поглед към проблемите на ранното детство и благосъстоянието на децата. В Комюнике на Европейската комисия от 2006 г., озаглавено „Ефективност и равенство в системите на образованието и обучението", е записано, че „Предучилищното образование се характеризира с най-висока възвръщаемост на инвестициите, измерена чрез социалната адаптация на децата" и се препоръчва „..страните-членки да инвестират повече в предучилищното образование като ефективно средство за създаване на устойчива база за по-нататъшно научаване, за намаляване броя на отпадащите от училище деца, за постигане на повече справедливост и равенство в системата, както и на по-високо ниво на придобити умения".

От 2014 г. навлязохме в период, определен от националната стратегия за „учене през целия живот“, което определя стратегическата рамка на държавната политика за образование и обучение в периода 2014 – 2020 г., насочена към постигането на европейската цел за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.

Отличителен белег на българската стратегия за „учене през целия живот“ е цялостният подход, като по този начин се обхващат всички области на ученето. Стратегията е адресирана до предучилищното образование и подготовка, общото училищно образование, професионалното образование и обучение, висшето образование, продължаващото обучение на възрастни, валидирането на резултати от неформално обучение и самостоятелно учене. Сред целите на националната политика за развитие до 2020 г. са високо ниво на знанията, възможност за иновации, адаптивност спрямо промените в естеството на работата и пълно социално включване.

Нормативните документи, които са в основата на разработването на стратегията на ДГ „Радост“, Севлиево са:

1. Национална програма за развитие „България 2020”;
2. Закон за предучилищното и училищното образование;
3. Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
4. Наредба № 5 от 3.06.2016 г. за предучилищното образование;
5. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 75 от 2017 г.) (Обн. - ДВ, бр. 50 от 15.06.2018 г., в сила от 15.06.2018 г.);
6. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г.; изм. и доп., бр. 31 от 10.04.2018 г., в сила от 01.01.2018 г.) Приета с ПМС № 219 от 05.10.2017 г.
7. Наредба № 10 от 2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (ДВ, бр. 102 от 2017 г.) (Обн. - ДВ, бр. 35 от 24.04.2018 г., в сила от 24.04.2018 г;
8. Наредба № 6 от 11.08. 2016 г. за усвояването на българския книжовен език в сила от 01.09.2016 г
9. Наредба №9/19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 30.08.2016 г.

10. Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
11. Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – в сила от 27.09.2016 г.
12. Наредба за приобщаващото образование – (Обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.)
13. Наредба №16/08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите - ДВ, бр.100/16.12.2016 г.
14. Наредба №3/06.04.2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила.
15. Наредба № 15 от 08.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата в сила от 27.12.2016 г
16. Наредба № 2 от 24.01.2017 г. за регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
17. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
18. Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
19. Наредба за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител" в сила от учебната 2017/2018 година
20. Наредба №6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения.
21. Наредба №9/2011 за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храните, прадлагани при организирани мероприятия за деца и ученици на МЗХ
22. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
23. Междуинституционален план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователната институция на МОН
24. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността – 2014 -2020 г. – „Четенето – ключът за повишаване на грамотността на нацията“
25. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства - 2015-2020 г.
26. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности
27. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст
28. Закон за защита срещу дискриминацията
29. Конвенцията на ООН за правата на детето

30. Закона за закрила на детето
31. Стратегия за развитие на системата на средното образование в община Севлиево
32. Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, обн. – ДВ, бр.75 от 27.09.2016 г
33. Национална програма „Развитие на системата на предучилищното образование“
34. Национална програма „Без свободен час“
35. Национална програма „ИКТ“ и други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието.
36. Доклад-анализ за учебната 2017/2018 г. и други доклади и отчети за изпълнение на стратегията и плана за действие и финансиране, напредъка на децата и приобщаващо образование, приети на Педагогически съвет с Протокол №08/18.06.2017 г. и Протокол № 09/13.09.2018 г. , като и протокол от 04.09.2018 г. на Обществения съвет.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Основните принципи на стратегията са свързани с повишаване качеството на образованието и обучението, изграждането на мислещи, можещи и инициативни личности, равен достъп до учене през целия живот, както и образование и обучение, съобразени с икономиката и пазара на труда.

Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:

1.единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2.ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование в детската градина;
10. автономия за провеждане на образователни политики в ДГ „Радост“, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на участниците в образователния процес – екип на детската градина, деца, родители, община, НПО и други заинтересовани страни чрез диалог между тях по въпросите на образованието;
12. приемственост между семейството, детската градина и начална училищна степен;
13. конкурентноспособността на детската градина чрез предлагане на подходящи дейности;
14. внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детската градина, съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на европейското образователно пространство.

ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

Стратегията на детската градина има за цел да повиши качеството на предлаганата образователна услуга в ДГ"Радост". На база на анализиране на особеностите и спецификата на вътрешните и външните фактори да се изгради обективна картина на състоянието на ДГ „Радост“, Севлиево; да се оценят потребностите на децата, родителите и учителите и да се дефинират цели и приоритети на детската градина. Тя цели да се изработят обективни критерии за измерване на качеството на извършаната дейност и да се мотивират всички заинтерисовани – педагогически и непедагогически персонал, родители, общественост за повишавена качеството работата в детската градина. Необходимо е да се оценят благоприятните и неблагоприятните условия и да се преодолее риска от превръщане на целите в реални резултати по най-оптималния път, начин и средства.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И НА ВЪНШНАТА СРЕДА

Общи данни на детска градина „Радост“, Севлиево

Детска градина „Радост" се намира в гр.Севлиево. Тя е образователна институция за отглеждане и възпитание на деца от три до седемгодишна възраст, създадено на основание Заповед №505/09.09.2002г. на Кмета на община Севлиево чрез сливане на

ОДЗ "Снежанка" и ЦДГ "Първи юни" със седалище: гр.Севлиево, обл. Габрово, община Севлиево, пощенски код.5400,ул."Здравец" №1 и ЕИК:107549796.

ДГ "Радост" се състои от две сгради: ДГ"Радост" №1 - основна и ДГ"Радост" № 2- филиал.

ДГ"Радост" №1 е построена през 1970 година и се намира на ул."Здравец" №1, УПИ XIX кв.84 по ЗРП на града. Тя граничи на запад – ул."Здравец", север – ул."Хан Аспарух", юг - УПИ XXV – общ.жил.стр., изток – УПИ XX – 2116 и УПИ XXIV – общ.жил.строителство. В близост е до Второ основно училище „Стефан Пешев". Сградата е специално построена, съобразена е с всички санитарно-хигиенните изисквания и условия за отглеждане и възпитание на децата.. Строена е по типов проект и е публична общинска собственост. Има локално парно отопление. ДГ"Радост" №1 се състои от три корпуса – двуетажна сграда за четири групи (400 кв.м.), едноетажен кухненски блок и котелно помещение (общо 170 кв.м.). Тя е обновена през 2008 година чрез проект за безвъзмездна помощ към Японското посолство съвместно с Община Севлиево. Дворът на детската градина е с четири обособени площадки за четирите възрастови групи и е 1930 кв.м. През 2017 г. й е извършен основен ремонт по проект към ЕС за енергийна ефективност. Подменен е покрива на сградите; извършено е цялостно саниране; достъпна архитектурна среда; ремонт на тоалетни, умивални на децата и кухненски офиси.

ДГ"Радост" № 2 е построена през 1935 година и е разположена на ул."Гочо Москов" № 7 УПИ VIII-1379 кв.76 по ЗРП на града. Тя граничи с ул."Гочо Москов", УПИ VII – Първо основно училище "Христо Ботев", УПИ VI – 1376, УПИ V –1375, УПИ IV – 1374, УПИ III – 1373, УПИ IX. Тя граничи с Първо основно училище. Сградата е реновирана през 2012 година по проект „Равен шанс за всички" към МТСП съвместно с Община Севлиево. Тя отговаря на необходимите изисквания за детско заведение. Детската градина е публична общинска собственост. Парното отопление се осигурява от Първо основно училище. ДГ"Радост" № 2 се състои от една двуетажна сграда, която е за четири групи. В двора на детската градина има обособени четири детски площадки за всички възрастови групи. Той е с обща площ - 3523 кв.м.

АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

Основните външни фактори, които оказват влияние при постигане на целите на детската градина са: демографски; социално-икономически; социално-културна специфика на града; местна и държавна политика.

Децата на възраст от 3-7 години в община Севлиево намаляват всяка година. Наблюдава се засилване на културното многообразие, както и заселване на родителите в по-големи градове или изселване в чужбина. Това също води до намаляване на децата в детските градини на община Севлиево. Друга част от родителите променят често своето местоживеене, което води до

текучество на децата в детската градина. Все по-чести са случаите, когато за децата се грижат техни близки или са настанени в приемни семейства.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. *ДГ „Радост“ е предпочитана образователна институция в град Севлиево, поради: предоставянето на качествено образование; създадени добри условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата; сградите й са разположени от двете страни на центъра и е удобна за всички родители.* 2. *ДГ“Радост“ има работещ Обществен съвет. Взаимодействието и сътрудничеството с родителите е на необходимото ниво.* 3. *ДГ „Радост“ работи в отлично сътрудничество с всички НПО; образователни, социални и културни институции в община Севлиево.* 4. *ДГ „Радост“ провежда успешно местната и държавна политика.*	1. *Демографски фактор – спад на децата в община Севлиево.* 2. *Засегнати семейства от финансовата криза и безработица.* 3. *При родителите се наблюдава различен интерес към работата в детската градина. Голяма част от тях се включват във всички форми и инициатива на ДГ, но има и такива за които образованието на децата не се осъзнава като приоритет.* 4. *Текучеството на децата води до пропуски в усвояването на ДОС.* 5. *Необходима е работа с родителите свързана с обхват на децата за задължителна подготовка и предотвратяване на ранното напускане на системата на образованието.*

АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. **Деца в детската градина:**

В детска градина „Радост“ функционира с 8 градински групи.

За учебната 2016/2017 г.са приети 203 деца, от които ПГ- 47 – 5 годишни и 54 деца – 6 годишни. Средната посещаемост през учебно време е 21 деца.

За учебната 2017/2018 г. са приети 186 деца, от които ПГ- 50 – 5 годишни и 46 деца – 6 годишни. Средната посещаемост за учебно време е 21 деца.

За учебната 2018/2019 г. са приети 191 деца, от които ПГ- 52 – 5 годишни и 51 деца – 6 годишни.

Приемът на децата в новите първи групи е от 01.09. на всяка календарна година. Постъпването на деца за предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличие на свободни места. Групите се оформят по възрастов признак. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето. Родителите избират вида на организацията на предучилищното образование. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
5. *Детската градина работи с пълен капацитет групи.* 6. *Децата са физически и психически здрави. Приемат се и деца със СОП и/или с хронични заболявания.* 7. *Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството.* 8. *Има приемственост в работата между сградите на детската градина, както и между детската градина и училищата в град Севлиево.* 9. *Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.* 10. *Има родителски актив във всяка детска група.* 11. *Въведено е задължително предучилищно образование на децата от 5 годишна възраст.*	*1.Нарастване броя на деца с неадаптивно и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически взаимодействия, повишена агресивност сред децата.* *2. Наличие на деца, предоставени за отглеждане от близки; деца в риск – приемни семейства; деца невладеещи добре български език и такива за социално включване и адаптиране.* *3. Липса на законови разпоредби за строг режим за недопускане на болни деца в детската градина.*

2. Кадрови ресурси – педагогически и непедагогически персонал:

Кадри са от решаващо значение за постигане на качествено образование. От тях зависи качеството на работата в образователната институция, а от там и привличането и задържането на деца в детската градина.

В ДГ „Радост“, кадровото осигуряване е в съответствие с нормативните документи. Персоналът е с дългогодишен стаж и притежава необходимите научни, професионални, социални и личностни компетенции.

За учебната 2018/2019 година кадровата осигуреност е както следва:

Обща численост на персонала : 31, 5 бр. и 2 бр. медицински сестри към Община Севлиево

Вид и брой персонал по длъжности			
Педагогически	**Брой - 19**	**Непедагогически**	**Брой - 12,5**
Директор	1	Счетоводител	0,5 бр.
Заместник-директор	1		
Главен учител	1	Домакин-касиер	1
Старши учители	11	Помощник-възпитатели	8
Учители	4	Кухненски работници: готвач и помощник-готвач	2
Учител по музика	1	Огняр	1

Образователният ценз на педагогическите специалисти за учебната 2018/2019 е:

- ✓ висше образование , ОКС „Магистър“ - 13;
- ✓ висше образование , ОКС „Бакалавър“ – 6
- ✓ I-во ПКС – 1;
- ✓ II- ро ПКС – 2;
- ✓ III-та ПКС – 1;
- ✓ IV-то ПКС - 3;
- ✓ V-то ПКС – 3.

Всички учители имат нужното образование, съгласно Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Непедагогическият персонал е със средно образование. Счетоводителят е със средно-икономическо образование.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Наличие на квалифициран педагогически екип с голям професионален опит. *2. Възможност за материално стимулиране на учителите, чрез еднократно заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти на база оценка на качеството от работата чрез делегиран бюджет, съгласно вътрешните правила за работна заплата.* *3. Наличие на възможности за финансиране на текуща квалификация на педагогическите специалисти чрез системата на делегиран бюджет.* *4. Утвърдена екипност на различни равнища.* *5. Подмладяване на екипа.* *6. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учителите.* *7. Изградена система за управление на качеството. Назначена работна група за самооценяване. Разработени процедури за самооценяване.* *8. Осигуряване на представително и работно облекло.* *9. Разработен физиологичен режим на труд и почивка.* *10. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.*	*1. Висока средна възраст на педагогическия персонал. Необходимост от постепенно обновяване на персонала и предаване на опита на млади педагогически специалисти.* *2. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти.* *3. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.* *4. Повишаване на мотивацията за споделяне и популяризиране на собствен опит на научни форуми.* *5. Недостатъчни практически умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти от всички педагогически специалисти.* *6. Недостатъчни умения и желание за разработване и защита на проекти по национални и европейски програми.* *7. Липса на мотивация сред учителите за кариерно развитие и заемане на длъжността „главен учител“.* *8. Намаляват желаещите за работа в системата на предучилищното образование. Трудно се намират на пазара на труда педагогически специалисти с необходимото образование и мотивация за работа.*

Трима от помощник-възпитателите са със завършен курс за длъжността.

Приоритет в политиката на ДГ „Радост“ е квалификацията на кадрите. Всяка година се изготв план за квалификация на педагогическия и непедагогическия персонал като се планират квалификации на национално, регионално, общинско и вътрешноинституционално ниво. Квалификацията на персонала е според желанието на специалистите и според необходимостите на институцията от повишаване на компетентността на персонала. Финансовите средства са минимум 1 % от средната работна заплата на педагогическия персонал.

3. Процес на предучилищно образование:

Предучилищното образование полага основите за формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот, като осигурява емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие. То осигурява подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му като съхранява и утвърждава българската национална идентичност. Предучилищното образование осигурява придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и бъдеща професионална реализация на детето като активен гражданин в съвременните общности. Чрез предучилищното образование детето придобива компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие; за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие; за формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин; за формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания; за познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции; за придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки; за ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им; за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Предучилищното образование осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

В детска градина „Радост“, образователната дейност се осъществява по програмна система, която е част от тази стратегия за развитие. Програмната система включваща подходи и форми на педагогическо взаимодействие; разпределение на формите на педагогическо взаимодействие; тематично разпределение за всяка възрастова група по образователни направления с очаквани резултати по ДОС; програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултено образование и механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразно възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

На учителите им се дава възможност за: свободна творческа изява; самостоятелен избор на учебни помагала за реализиране на програмната система; за постигане на високо качество на педагогическа дейност, както и за професионална

информация за промените и новостите в сферата на предучилищното образование. Те използват в пряката си работа разнообразни стратегии за обучение, които стимулират личностното развитие на децата и подготовката им за училище.

Участниците в предучилищното образование в ДГ „Радост“, Севлиево са децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти, както и родителите. Участниците в образователния процес е необходимо да си партнират и работят във взаимно сътрудничество в интерес на детето.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. *Предаставя се качествено образование на децата, което им осигурава равен страт за училище. Почти всички деца придовиват необходимата компетентност по ДОС.Периодично на Педагогически съвети се отчита напредъка на децата по ДОС. Работи се екипно за постигане на още по-добри резултати.* 2. *При проследяване на резултатите на нашите деца в първи клас се констатира, че 90 процента от децата ни завършват с отличен резултат първи клас и формарана гражданска, екологична, здравна и интер-култура. Често те оформят ядрото от лидери в учебния клас. Учителите от първите класове също съобщават за тези наши образователни постижения* 3. *Създадени са много добри условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.* 4. *Организират се допълнителни дейности, които не са дейности на детската градина срещу заплащане от страна на родителите, съобразно интереса на децата.* 5. *Организират се безплатни ателиета: „С приказките по-*	1. *Част от родителите не предоставят необходимите документи при отсъствие на дете от ДГ.* 2. *Малка част от родителите на децата за задължителна подготовка не разбират задължителния характер на образованието на 5 и 6-годишните деца. Това създава трудност на учителите за привличане и задържане на тези деца.* 3. *Част от родителите не проявяват интерес към образователния процес, тъй като образованието не е приоритет на семейството им или поради трудова зеатост.* 4. *Част от родителите нарушават Етичния кодекс на ДГ; Правилника за дейността на ДГ и Заповедта за строг пропускателен режим.* 5. *Част от родителите не заплащат таксите за ползване на ДГ своевременно, а други - отказват тяхното заплащане.* 6. *Част от родителите не приемат дадените препоръки от учителите за обща и допълнителна*

добри"; „Музикално-танцово изкуство"; „Да творим заедно" и „Спорт – футбол и баскетбол" по проект „Детска градина – любимо място". *6. Организира се допълнително обучение по БЕЛ за децата, чиито майчин език е различен от българския по НП „Развитие на системата на предучилищното образование".* *7. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, празници пред родителите и обществеността и др.* *8. Извършва се приобщаване на децата към националните ценности и традиции чрез изградени традиции и ритуали на ДГ.* *9. Осигурена е гъвкава дневна организация, здравословна и благоприятна среда за пребиваване на децата в детската градина.* *10. Утвърждден е в работата на екипа личностно-ориентираният и позитивен подход на обучение и възпитание на децата, като то е поставено в центъра на образователния процес.* *11. Действаща ел.програма „Щастливо детство" – електронен дневник.*	*подкрепа на децата с цел приобщаващо образование.* *7. Липса на физкултурен/музикален салон, което затруднява физическата активност на децата и провеждането на празници пред родителите.* *8. Липса на апробирани, описани и популяризирани интерактивни методи за взаимодействия в ДГ.* *9. Липса на утвърдена методика за ранно оценяване на децата и за диагностика на децата в доучилищна възраст.* *10. Недостатъчно използване на ИКТ в педагогическите взаимодействия от всички учители.*

4. Материална база

ДГ „Радост" е с две самостоятелни сгради. Базите постоянно се обновяват и реновират.

❖ **Учебна база :**

- ✓ 8 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения;
- ✓ Дворни площадки за всяка възрастова група с отремонтирани спортни съоръжения. В „Радост" №2 са подновени частично уредите;

- ✓ Наличност на учебно – технически средства, подпомагащи педагогическия процес: компютри във всяка група, плазмен монитор с интернет; преносими компютри, принтери, интерактивна дъска, мултимедия, акордеони, ситнезатори, караоке, озвучителна техника, телескоп, микроскоп, програмируеми играчки за децата и DVD.
- ✓ Наличие на сценични облекла за децата;
- ✓ Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, учебни помагала за децата и учителите и др.

❖ **Материална база:**

- ✓ През 2017 г. е извършен основен ремонт на ДГ „Радост“ №1 по проект към ЕС за енергийна ефективност. Подменен е покрива; извършено е саниране; осигурена е достъпна архитектурна среда; ремонтирани са тоалетни, умивални на децата и кухненски офиси.
- ✓ реновирана е ДГ „Радост“ № 2 по проект „Равен шанс за всички“ – 2012 г.;
- ✓ кабинети за медицински специалисти – 2бр.;
- ✓ налични кабинети за директор, ЗАС, домакин и счетоводител;
- ✓ обособен кухненски блок с необходимите съоръжения за работа – печки на газ и ток, фурни, хладилни съоръжения, планитарен миксер и др.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Обособени помещения за всяка група. *2. Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди.* *3. Налични технически средства, необходими за педагогическия процес.* *4. Отоплителни системи на газ за двете сгради.* *5. Подменени настилки в групите.* *6. Отремонтирани санитарни възли във всички групи.* *7. Изградена аудио-домофонна*	*1. Липса на достатъчно складови помещения и пространство и в двете сгради. Необходимост от изграждане на нов външен склад в ДГ „Радост“ №1.* *2. Липса на музикален и физкултурен салон.* *3. Липса на съвременни настилки на двора и уреди за игра съгласно европейските стандарти.* *4. Необходимост от подновяване на леглата в две групи.* *5. Остарели радиатори за отопление, неработещи ефективно.* *6. Липса на радиаторни решетки в по-голямата част на ДГ“Радот“ №1.* *7. Необходимост от обновяване на занималнята на група „Слънце“.* *8. Необходимост от ново обзавеждане на всички кабинети в двете сгради – 6 броя.* *9. Необходимост от фурни за кухненски блок.* *10. Необходимост от цялостно пребоядисване на сграда 1 – вътрешно и външно.*

система на входовете. *8. Изградено видеонаблюдение в двете сгради.* *8. Изградена архитектурна среда в двете сгради.* *9. Поставена PVC дограма в цялата сграда.* *10. Обновена материална база в голяма част от детската градина.* *11. Задължителната училищна документация и учебни помагала се осигуряват своевременно.*	*11. Необходимост от подмяна на всички врати в сграда 1 и от обръщане по посока на изхода.* *12. Необходимост от преасфалтиране на площта между кухнята и сграда.* *13. Необходимост от озеленяване.* *14. Необходимост от интерактивна база – интерактивни дъски за всяка група; лаптопи, таблети за децата, образователен софтуер, периферни устройства и др.* *15. Небоходимост от дидактична база за децата.* *16. Необходимост от изграждане на нови високи огради на двете бази с цел ограничаване на достъпа на външни лица и животни.* *17. Необходимост от колички за сервиране на храната на децата – 8 броя.*

5. **Финансиране**

Децентрализация на финансирането и на правомощията, чрез въведената система за финансиране, стимулираща развитието – системата на делегираните бюджети. Гъвкаво използване компонентите численост на персонала, брой на децата в групите, промяна на модела на регулиране на труда. Въведена е система за контрол и отчетност на постъпилите и разходваните средства (СФУК), непрекъснато се повишават финансовите компетенции на директора, което ще доведе до завършена визия за финансовата децентрализация на детската градина.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината. *2. Дарения от физически и юридически лица.* *3. Допълнителни средства за учебни помагала за децата от задължителна подготовка.* *4. Допълнителни средства за подпомагане храненето на*	*1. Недостиг на средствата от държавна дейност за покриване на всички задължения от държавна дейност, поради ниски разходни стандарти.* *2. Недостиг на финансови средства от държавна дейност за начначаване на психолог/ логопед/заместник-директор.* *3. Липса на средства за заместници при отсъствие на*

децата; 5. *Правила към СФУК в ДГ ;* 6. *Действаща комисия по отчет и контрол на дарения.* 7. *Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.* 8. *Разплащане на заявени разходи, чрез електронно банкиране.* 9. *Вътрешни правила за обществена поръчка.* 10. *Наличен сайт на ДГ в която се качва бюджет, отчети , а в профила на купувача – документацията на обществените поръчки.* 11. *Прозрачност при отчитане на бюджета – отчети пред Педагогически съвет, Общо събрание и Обществен съвет.*	*титулярите.* 4. *Липса на възможности за ДМС на персонала.* 5. *Недостатъчни средства за осъвременяване на условията в ДГ по т.4 от стратегията.* 6. *Недостатъчно средства за закупуване на интерактивна дидактична база и играчки за децата.* 7. *Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база по време на инициативи, свързани с почистване и пребоядисване на дворните пространства.*

6. Идентификация на проблемите

Общи проблеми за систамата на предучилищното образование:

- ✓ Недостатъчна финансова обезпеченост на цялостния процес в детската градина: допълнителни и социални плащания по КТД, заместници на отпуските на учителите, съвременна образователна, здравословна и сигурна среда среда.
- ✓ Понижена мотивация за работа при някой педагогическите кадри, поради: високата административна натовареност; работа с по-трудни деца и родители; недооцененост на учителската професия сред обществото.
- ✓ Липсва на национален инструментариум за диагностика на децата от предучилищна образование за всички възрастови групи по ДОС.
- ✓ Труден обхват на децата за задължителна подготовка, привличане и задържане в детската градина.
- ✓ Нарастване на проявите на агресивно поведение от децата в предучилищна възраст и липса на адекватна корекционна система.

Специфични проблеми, затрудняващи работата в детската градина:

- ✓ Проблеми с част от родителите: неразбиране целите на детската градина и предучилищното образование; нежелание за спазване на правилата в детската градина; трудна събираемост на таксите; безпричинни отсъствия на децата от ЗП; неприемане на другостта и етнокултурните различия; разминаване на критериите за развитие и възпитание на децата от страна на родителите с тези на държавната политика; свръх претенции от страна на родителите и прекалена защита на своето дете; желание за личността изява на своето дете над другите; негативна реакция от страна на част от родителите при споделяне на истината; относно поведението на детето или неговото развитие/напредък/постижение; отричане на необходимост от психолог и др.
- ✓ Недостиг на достатъчно финансови средства от държавна и местна дейност за реализиране на всички необходими дейности.

II. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мото: „Чрез играта – опознавай, откривай, учи, мисли и мечтай!“

Основна ценност в ДГ „Радост“, Севлиево Е ДЕТЕТО – неговото здраве, възпитание, образование и социализация.

Да създадем образователна, здравословна и безопасна среда за цялостно развитие на детската личност, в която да се положят основите на учене през целия живот; да се осигури развитието на духовно-нравствения, познавателния, физическия, комуникативния и творческия потенциал на детето, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие. Детето да придобие съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими му за успешното преминаване към училищното образование и придобиване на компетентност по ДОС за ПО.

Критерии за оценяване на резултатие от постигането на мисията:

1. **Нравствен потенциал**:

- Добре се ориентира в правилата за нравстено поведение.

- Патриотично и национално самосъзнание.
- Приемане на различията и другостта.
- Може да се самоконтролира според възрастта си.
- Проявява стремеж към самостоятелност.
- Притежава умение да оценява своите постъпки и тези на другите от позицията на общоприетите ценности.

2. **Познавателен потенциал**:

- Владее добре книжовния български език.
- Проявява активен интерес към хората и предметите.
- Проявява любознателност.
- Настойчивост в търсенето на отговори на зададени въпроси – любознателност/експериментиране.

3. **Физически потенциал**:

- Устойчив интерес към физическата култура, спорт, туризъм.
- Владее навици за здравословен живот и безопасност.
- Има формирани основни хигиенни навици.

4. **Комуникативен потенциал**:

- Притежава социални умения.
- Екипност при работа.
- Формирани са основите на културно поведение при общуване.
- Умее да използва способите за мирно разрешаване на конфликти.

- Изразява готовност за сътрудничество.

5. **Творчески потенциал**:

- Проявява творчество в различни видове дейност: игра, изобразителна дейност, речева и музикална дейност.
- Формирани са основите на художествените способности.
- Притежава развито творческо въображение.

III.ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Утвърждаване на детска градина "Радост" като модернизирана образователната институция, осигуряваща достъпно и качествено образование за развитие личността на детето чрез:

- осигуряване условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст;
- подобряване на качествените характеристики на работещите в ДГ „Радост" чрез квалификация;
- загриженост, професионализъм, последоватемност и актуалност на политиката на дестката градина в името на детето;
- утвърждаване на детската градина в общественото пространство като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция; като среда за социо-културна и образователна работа; като център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители;
- допълнително обучение по български език чрез проекти по Национална програма и проект;
- организиране на допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина според интересите и заложбите на децата.

Дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите във връзка с отчитането на стратегията и изпълнението на чл. 27, ал. 1, т. 6 и чл. 18, т. 3 от Наредба № 16 за управлението на качеството в институциите са приети на Педагогически съвет с Протокол №09/19.06.2017 г. и утвърдени със Заповед № № 382/28.08.2017 г. на директора на ДГ.

Самооценяването се извършва от работна група определена със № 177/06.02.2017 г. на всеки две години. Първото оценяване от работната група се извършва за пероида от 27.09.2016 година до 01.08.2018 г. То завършва с доклад до директора и мерки за подобряване на качеството.

IV. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Постигане на европейско качество на образованието чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Развиване на условия и среда за реализиране на потенциала на всяко дете.
3. Успешно взаимодействие и сътрудничество с родителите на децата и превръщането им в участници в образователния процес;
4. Междуинституционална политика по обхващане и задържане на децата в детската градина/ ЗП; намаляване процента на отпадналите и преждевременно напусналите образователната система;
5. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
6. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му.
7. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

V. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

1. **Оперативна цел:** Осигуряване на среда за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищното образование. Използване на съвременни интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическото взаимодействие. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за работа с „нестандартните“ деца.
2. **Оперативна цел:** Провеждане на образователния процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции; общочовешки ценности и принципи на устойчиво развитие.

3. **Оперативна цел:** Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение чрез развитие на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и чрез дейности, които не са дейност на детската градина с цел ранно откриване на заложбите на децата и техния талант. Мотивиране на децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа от участниците в образователния процес.
4. **Оперативна цел:** Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите специалисти чрез „учене през целия живот", насочена към реализиране на стратегическите цели. Формиране на висококвалифициран колектив от служители, който да е гаранция за конкурентноспособност на детската градина.
5. **Оперативна цел:** Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование: учители, директор, други педагогически специалисти и родители за реализиране на стратегическите цели.
6. **Оперативна цел:** Проследяване на постиженията на децата във всяка възрастова група и отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио.
7. **Оперативна цел:** Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизма за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Радост" за участниците в образователния процес на детската градина.
8. **Оперативна цел:** Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете; на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания. Осигуряване на равен достъп и старт на децата от етническите малцинства за училище. Намаляване броя на децата, непосещаващи детска градина и на преждевременно напусналите. Ранно предупреждение.
9. **Оперативна цел**: Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детската градина. Междуинституционално сътрудничество.
10. **Оперативна цел:** Подобряване на материално-техническата база.
11. **Оперативна цел**. Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес /прозрачност в управлението/; самоуправление.

VI.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Повишено качество на предоставената образователна услуга на базата на осигурена образователна среда и квалифициран персонал;
- ✓ Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда

- ✓ Овладяване в максимална степен на компетентностите по ДОС за ПО.
- ✓ Повишена училищна готовност;
- ✓ Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда;
- ✓ Осигуряване на равен достъп и равен старт на децата от етническите малцинства за училище;
- ✓ Повишаване на грамотността чрез осъзнаване на необходимостта от четене още в ранна детска възраст;
- ✓ Превенция на насилието и агресията в ранна детска възраст;
- ✓ Социализирани и творчески развити деца с желание за личностна и групова изява
- ✓ Обхват на децата за задължителна подготовка и ранно предупреждение;
- ✓ Развиващо обучение на деца, учители, персонал на ДГ и родители чрез „учене през целия живот“;
- ✓ Оптимизирано предучилищно образование на базата на изградено взаимодействие и сътрудничество между „семейство - ДГ“.
- ✓ Педагогизиране на родителската общност.
- ✓ Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
- ✓ Промяна в мотивите и нагласите на участницине в образователния процес.
- ✓ Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- ✓ Управление на качеството на административно-управленската дейност на ниво детска градина на база на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване на дейността и внасяне на подобрения в работата на детската градина – работна група за самооценяване.
- ✓ Изготвяне и актуализиране на вътрешната регламентация на детската градина;
- ✓ Изготвяне и актуализиране на Списък - Образец 2;
- ✓ Изготвяне на правила, графици, длъжностни характеристики, регламентиращи дейността;
- ✓ Сключване на договори с фирми, обслужващи детската градина;

- ✓ Процедура по обществена поръчка за доставка на храни;
- ✓ Водене на задължителната учебна документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- ✓ Провеждане на педагогически съвещания, съвети и общи събрания;
- ✓ Работа с кадрите – организационна култура и синхронизиране;
- ✓ Сформиране на работни групи и комисии;
- ✓ Информационно осигуряване на системата;
- ✓ Осигуряване на задължителна учебна документация;
- ✓ Изготвяне на планове, проекти, анализи, справки, отчети и др.;
- ✓ Изпълнение на плана за контролна дейност на директора – управление на качеството;
- ✓ График за отпуски;
- ✓ Прием на деца в първи групи;
- ✓ Инструктажи на деца и персонал;
- ✓ Организиране на допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина;
- ✓ Поддържане на досие за самоконтрол на храните;
- ✓ Поддържане на досие за оценка на риска;
- ✓ Поддържане на досието на персонала;
- ✓ Защита на базата лични данни;
- ✓ Поддържане на архив;
- ✓ Поощряване и награждаване на деца и учители за изяви с морални и материални награди;
- ✓ Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- ✓ Поддържане на интернет страницата на ДГ „Радост“ в актуално състояние - http://www.dg-radost.org/ при спазване на ЗПУО за публикуване на документи на образователната институция ;
- ✓ Поддържане на затворените групи в социалната мрежа от учителите на групите;
- ✓ Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- ✓ Популяризиране на постиженията на децата и учителите.
- ✓ Създаване на информационна банка в детската градина – ел.управление на процесите в ДГ, програма“Щастливо детство“.

2. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Образователно-възпитателната дейност в детската градина се осъществява **по програмната система на детска градина "Радост" гр.Севлиево, която е част от тази стратегия.** Тя е за период от четири години и съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Изготвена е във връзка с изпълнение на чл.70 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.29 от Наредба №5/05.06.2016 г. за предучилищното образование. Нейното изключително важно значение и роля се състои в това, че разкрива бъдещата дейност и развитие, гарантира утвърждаването на детската градина като модерна и достъпна европейска обществена институция, отговаряща на съвременните потребности на обществото. Програмната система представлява цялостна концепция за развитието на децата от тригодишна /двегодишна/ възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование и включва подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел – цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. Програмната система на ДГ"Радост"е създадена в името на детето, в помощ на учителя и в подкрепа на родителя. Тя подпомага учителя, за да осигури условия за пълноценно детско развитие, така че:

- Детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света, чрез игри, познание, радост и творчеството;
- Учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати в ежедневната си работа с децата и родителите;
- Родителят да „израства" заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.

Родителят и учителят имат споделени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на детето.

Програмната система на ДГ"Радост" се ръководи от принципите в системата на предучилищно обучение за отглеждане, социализация, обучение и възпитание на децата. Тя съдържа:

- Подходи и форми на педагогическо взаимодействие.
- Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие.
- Тематично разпределение за всяка възрастова група. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Реализирането на целите на образователно-възпитателната дейност ще се постигне чрез:

- ✓ Прилагане на програмната система в детската градина чрез съвременни иновативни и интерактивни методи и подходи за цялостното развитие на детето;
- ✓ Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на детето;
- ✓ Усъвършенстване на системата на планиране в детската градина по посока на придобиване на компететнтностите по ДОС за ПО;
- ✓ Осигуряване на познавателни книжки и учебни помагала, подпомагащи цялостното обучение на детето за овладяване на компетентностите, посочени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование;
- ✓ Използване на индивидуална и групова организация на работа;
- ✓ Обогатяване системата на диагностиката;
- ✓ Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес;
- ✓ Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца;
- ✓ Обогатяване на игровата и дидактичната база;
- ✓ Организиране на дейности срещу заплащане, които не са дейност на детската градина, според интересите на детето - английски език, руски език, изобразително изкуство, народни танци и др.;
- ✓ Реализиране на проект „ДГ – моето любимо място“ BG05M2OP001 – 3.001-0042- C02 към ЕС – европейски структурни и инвестиционни фондове.
- ✓ Осъвременяване на методите и формите за взаимодействие и сътрудничество с родителите;
- ✓ Осъществяване на превенция срещу отпадането в задължителна предучилищна възраст, компенсаторни мерки за застрашените от отпадане и реинтеграция на преждевременно напусналите;
- ✓ Осигуряване на допълнително обучение по български език за деца, за които българският език не е майчин – реализиране на два проекта по Национална програма „Развитие на системата на предучилищното образование“;
- ✓ Осигуряване на съвременни форми на обучение чрез разширяване на възможностите на ИКТ ;
- ✓ Осигуряване на двигателна активност на децата, с цел правилно физическо развитие ;
- ✓ Осигуряване на съвременно оборудване ИКТ и поставяне основите на дигиталната компетентност на детето – кандидастване с проект към НП „ ИКТ в системата на ПУО;

- ✓ Мотивиране на учителите към добра предварителна подготовка за педагогическите ситуации и самообразование;
- ✓ Управление на качеството, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване на резултатите чрез диагностика на децата и внасяне на подобрения за повишаване на компетентностите – след актуализация на наредбата.

3.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Дейности:

- ✓ Годишно планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на ниво детска градина от главния учител;
- ✓ Ежегодно повишаване квалификацията на всеки педагогически специалист с цел подобряване качеството на работата и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата;
- ✓ Осигуряване на необходимите условия от директора и главния учител за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
- ✓ Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации; от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН ;
- ✓ Измерване на нивото на повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез система от квалификационни кредити и удостоверяване с документ - не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестирането им;
- ✓ Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти чрез организирани форми от детската градина, съгласно годишен план - обмяна на добри практики, както и по международни и национални програми/конференции и фестивали. Вътрешноинституционалната квалификация ще се измерва в академични часове за които не се присъждат квалификационни кредити- не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

- ✓ Повишаването на квалификацията ще се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и политиката на детската градина;
- ✓ Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист ще е насочено и към напредъка на децата , както и към подобряване на образователните им резултати;
- ✓ Подкрепа и мотивиране на педагогическите специалисти за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- ✓ Отразяване на постигнатите компетентности в професионално портфолио на педагогическия специалист;

4.ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

- ✓ Поддържане на система за финансово управление и контрол.
- ✓ Преразглеждане на правилата за финансово управление, актуализация.
- ✓ Финансов контрол от Обществения съвет. Публичност и прозрачност.
- ✓ Електронно банкиране/разплащане.
- ✓ Финансов контрольор и система на двоен подпис – сигурност и надежност на финансовото управление.
- ✓ Доклад и отчет за сметна палата;
- ✓ Заявка за бюджет. Разпределение на местна и държавна дейност. Планиране на разходите.
- ✓ Контрол на целесъобразността на разходите – система на двоен подпис и финансов контрольор.
- ✓ Ежемесечни заявки към община Севлиево.
- ✓ Изготвяне на ведомости за заплати и изплащане.
- ✓ Изплащане на ДТВ за постигнати резултати на педагогическия персонал.
- ✓ Изплащане на обещетения.
- ✓ Изготвяне на поименни длъжности разписания.
- ✓ Отчет на бюджета на тримесечие пред Педагогически съвет, Общо събрание и Обществет съвет.
- ✓ Информация за касовото изпълнение на бюджета в община Севлиево.
- ✓ Издаване на заповеди за корекции на бюджет.
- ✓ Икономии на средства и материали.

- ✓ Финансово осигуряване на строително-ремонтни работи и ДМА.
- ✓ Закупуване на МТБ по приоритети.
- ✓ Обогатяване на педагогическата среда с интерактивна база за работа с децата.

5.СОЦИАЛНО-БИТОВА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ

- ✓ Поддръжане на базата, ремонтни дейности;
- ✓ Поддържане на здравословна, безопасна и сигурна среда за игра, труд и обучение в сградата и на дворните пространства;
- ✓ Ежемесечно осигуряване на СБКО;
- ✓ Изплащане на представително облекло за педагогически специалисти и счетоводител;
- ✓ Осигуряване на работно облекло и лични предпазни средства за работниците;
- ✓ Безплатна заверка на здравни книжки;
- ✓ Осигуряване на безплатна храна за непедагогическия персонал;
- ✓ Профилактични прегледи по план;
- ✓ Общи събрания за отчет на бюджета на тримесечие;
- ✓ Озеленяване на дворните пространства;
- ✓ Плановост на годишния отпуск;
- ✓ Организиране на честване на празници – лични и календарни, с цел сплотяване на екипа;
- ✓ Обновяване на базата в детската градина;
- ✓ Подкрепа на членове на екипа в трудности.

6.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- ✓ Финансиране от общинския и държавния бюджет.
- ✓ Разработване на проекти с външно финансиране.
- ✓ Привличане на дарители.
- ✓ Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ“Радост“, чрез дейността на Училищното настоятелство, обществени и културни институции.

✓ Доброволен труд от персонала на детската градина и родителите на децата при обновяване на дворните пространства и почисване.

VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на педагогически съвет. Изпълнението на стратегията се отчита пред Педагогическия съвет и се одобрява от Обществения съвет.
3. Стратегията се приема за периода 2016 - 2020 година, но при необходимост може да бъде актуализирана всяка година.
4. Стратегията намира израз в годишните планове за работа на ДГ"Радост", които се приемат за всяка учебна година от Педагогическия съвет. Те се анализират в края на учебната година и се поставят целите и задачите за следващата учебна година.

Детска градина „Радост”
5400, гр.Севлиево, ул.”Здравец” №1; тел. 0675/ 3-28-46
e-mail: zdg.radost@abv.bg, www.dg-radost.org

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
към Стратегия за развитието на детската градина

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

НА ДЕТСКА ГРАДИНА “РАДОСТ” – гр.СЕВЛИЕВО

ЗА ПЕРИОДА УЧЕБНА 2018 Г. – 2019 Г.

Планът за действие и финансиране е част от Стратегията за развитие на ДГ”Радост”

Обхват

Настоящият план за действие се базира на целите, предизвикателствата, мерките и очакваните резултати, посочени в Стратегията за развитие на детска градина "Радост" (2016-2020 г.). Предвидените дейности са разпределени, съобразно необходимостта им от финансиране с цел реализиране на стратегическите и оперативни цели. Сроковете за тяхната реализация са според очакваните години за тяхното финансиране от учебна 2016/2017- първа година – до учебна 2019/2020-последна година. Стратегията е дългосрочна и тя цели плановост, предвидимост и системност, но в периода на изпълнението й приоритетите ще бъдат променени, съобразно необходимостите и актуалните проблеми.

Финансирането на дейностите ще се осъществява основно от бюджета на детската градина – местна и държавна дейност, а то зависи от броя деца в детската градина. Средства за финансиране ще бъдат търсени и от други източници – средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), основно чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" и чрез други финансови инструменти: капиталови разходи на община Севлиево, проекти и дарения.

Основни дейности	Очакван резултат	Срок				Необходимо финансиране прогнозно	Осигурява се от:	
		I год	II год	III год.	IV год.		бюджет на ДГ/ финансиращия орган – държавна и местна дейност	други алтернативни източници или уточнение към дейността
		16/ 17	17/ 18	18/ 19	19/ 20			
Държавна дейност	Обезчеване	**2016 г.**	**x**			**382 617**	**375 822**	

Обхват

Настоящият план за действие се базира на целите, предизвикателствата, мерките и очакваните резултати, посочени в Стратегията за развитие на детска градина "Радост" (2016-2020 г.). Предвидените дейности са разпределени, съобразно необходимостта им от финансиране с цел реализиране на стратегическите и оперативни цели. Сроковете за тяхната реализация са според очакваните години за тяхното финансиране от учебна 2016/2017- първа година – до учебна 2019/2020-последна година. Стратегията е дългосрочна и тя цели плановост, предвидимост и системност, но в периода на изпълнението й приоритетите ще бъдат променени, съобразно необходимостите и актуалните проблеми.

Финансирането на дейностите ще се осъществява основно от бюджета на детската градина – местна и държавна дейност, а то зависи от броя деца в детската градина. Средства за финансиране ще бъдат търсени и от други източници – средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), основно чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" и чрез други финансови инструменти: капиталови разходи на община Севлиево, проекти и дарения.

Основни дейности	Очакван резултат	Срок				Необходимо финансиране прогнозно	Осигурява се от:	
		I год	II год	III год.	IV год.		бюджет на ДГ/ финансиращия орган – държавна и местна дейност	други алтернативни източници или уточнение към дейността
		16/ 17	17/ 18	18/ 19	19/ 20			
Държавна дейност	Обезчеване	2016 г.	х			382 617	375 822	

– §01; §02; §05; §10 за деца за ЗП – отчита се на финансови години	с заплати, осигуровки ; издръжка на деца ЗП, НПрограми И други	**2017 г.**	**x**			**456363**	**446111**	
		2018 г.- до 07.2018	**x**			**465334**	**224373**	
		2019 г.						
		2020 г.						
Местна дейност – §10; §19; §52 – отчита се на финансова година	Осигурена: издръжка, храна, инвентар; данъци;материали и др.	**2016 г.**	**x**			**134 000**	**131 010**	**2 680 - дарения**
		2017 г.	**x**			**140 000**	**136 120**	**6 103 – дарения**
		2018 г.- до 07.2018		**x**		**159 000**	**85 388**	**450 - дарения**
		2019 г.						
		2020 г						
Създаване на платформа за поддържане на единна база данни от детайлна, надеждна и статистически достоверна информация за системата на детската градина с цел еднократно въвеждане на данни и тяхното многоцелево и многократно използване- програма „Щастливо детство“ – електронен дневник.	Подобряване на работата в сектор хранене; отчетност на такси; посещаемост на деца; бърз достъп до база данни	x				1104	1104	Община Севлиево – заплатена и въведена
			x			1104	1104	Заплатено от ДГ по договор
				x		1104	1104	
					x	1104	1104	

ИКТ – компютри, плазмени монитори, лаптопи, принтери, интерактивни дъски, мултимедии, интернет, поддръжка, консумативи, дигитални играчки, таблети за деца, цифрова техника, образователен софтуер.	Дигитална компетентност за децата; ел. управление на ДГ	x				3000	2927	Лапопи -1 за 545 и 600, принтер – 2 за 250 и 460 лв; компютърна конфигурация за домакин – 739; пчели интерактивни – 333 лв; телескоп от дарение - 432
			x			3000	2552 от ДГ 3000 по проект ИКТ към Национална програма	2 бр. лаптопи за 700 лева; Bee- Bot – 586; по проект ИКТ за 3000 – проектор, лаптоп и интерактивна дъска; Енвижън – 500; принтер – 466; дъска, стойка проектр – 300 и др.
				x		3000	x	
					x	3000	x	
Сайт на детската градина	Прозрачност и информираност	x				500		изграждане
			x			220	x	Поддържа се сайта
				x		220	x	
					x	220	x	
Квалификация на пресонала	Подобряване резултатите по ДОС; сигурна и безопасна среда в институцията; качество	x				2000	2100	
			x			2335	1900	
				x		2400	x	

					x	2500	x	
Проекти за допълнително обучение на деца, за които майчиният език е различен от българския.	Покриване н на ДОС по по БЕЛ	не						
			x			2016	280 за материали	От НП: „Развитие на системата на предучилищното – 1736 лв за 2 проекта
				x		1008	140 материали	1 проект – 868 лв
					x			
Проект: „Детската градина – любимо място“. Провеждане на ателиета за придобиване на допълнителна компетентност и социализация: „Да творим заедно“; „ С приказките по-добри“; „Музикално-танцова ателие“; „Спорт“ – баскетбол и футбол; екскурции за децата; работа с родителите с психолог, консултации.	Подкрепа на предучил ищното възпитан ие и подготов ка на деца в неравнос тойно положени е.	x				-	Финансира се от бенифицента Сдружение“Социалн а подкрепа и информация“	ИСУН 2020 по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“,съфинансира на от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.BG05M2OP001-3.001-0042-C02
			x			-	Финансира се от бенифицента Сдружение“Социалн а подкрепа и информация“	
Проект за		x				388	388	Министерство на

предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта.			x			406	406	младежта и спорта, ПМС №129/ 11.07.2000 г. - реализирано
				x				
					x			
Схема „Училищен плод"		x				7549	7549	ДФ "Земеделие"- реализирано
			x			8000	8000	
				x				
					x			
Схема „Училищно мляко"		x				4649	4649	ДФ "Земеделие" - реализирано
			x			5000	5000	
				x				
					x			
Учебни помагала за децата за задължителна подготовка		x				3315	3315	Целена субсидия от МОН - закупени
			x			3300	3282	
				x		3300		
					x	3300		
Подобряване на вътрешната среда								
Ремонт на тоалетни, умивални, подмяна на врати	Обновяване на средата в детската градина, създаване на образователна среда и съвременни условия за	X				19 000	-	X – капиталови от община Севлиево- 18 338
Обръщане на 12 броя врати н Радост 1 по противопожарно разписание – МДФ		x				5000	5000	-
Закупуване на печка		x				5500	5223 – печка	-

за кухня и хладилник	отглеждане на децата.						3910 - хладилник	
Ремонти на базата – дограма, ел. услуги, дребни строителни ремонтни дейности		x				1500	1500 – ел.услуги, домофини	
			x			4000	3600	
				x				
					x			
Боядисване и изкърпване на кухненски блок; ремонт на обща тоалетна и котелно помещение			не	x		15 000	x	Не и изпълнено, поради липса на финонсови средства от бюджет 2018 , да се прехвърли за 2019 като проект
Кухненско обзавеждане за 4 бр.офиси в Р1		Х- 2500 за група »Барбарони»	x			7300	7261 – кухни за група „Звездичка“, „Мечо Пух“ и „Слънце“	-
Колички за сервиране на храна за 8 групи			не	x		1200	x	Да се прехвърли към 2019 – липса на средства, но не е належащо.
Обзавеждане на група „Звездичка“ –		x				1200	1200	
			x			2936	2936	
Обзавеждане група „Мики Маус“ – куклени кътове		x				750	750	
Обавеждане на група „Слънце“ – цялостно на занималня с куклени			x			7000	6850	

кътове								
Обзавеждане на складово помещение – шкафове за дрехи на деца и персонал, гладачна – Радост 2; методичен кабинет, кабинет на домакин			x			5000	4957	Реализирано чрез дарение от английска ферма
				x		2000	x	
					x	2000	x	
Закупуване на сушилни					x	700	650	закупени
Вътрешно пребоядисване на Радост 1		x				11 000	11 956	
Пребоядесване на кухненски блок и котелно, ремонт на тоалетна.				x		5000	x	
					x	2000	x	
Ремонт на покрив в Радост 2				x		4000	x	
Табла за детско творчество за 4 групи в Радост 2					x	2000	x	
Изграждане на кабинет ИКТ – интерактивна дъска,		X- P2				4000	x	X – проект „ДГ – любимо мое място“

столчета, секция, масички, подмяна на вратички и др.				X P1		4000	ДГ	
Изграждане на кабинет ИКТ – интерактивна дъска,			x			3000	3000 – мултимедиу, лаптоп и интерактивна дъска	проект НП "ИКТ в СПУО" – реализирано
Обновяване на методичен кабинет в Радост1				x		4000	x	
Играчки за децата; БДП, дидактични пособия и литература, облекло за децата за празници.		X				3000	2900	реализирано
			x			4000	4000	реализирано
				x		3000	x	
					x	3000	x	
Закупуване на ел.пекарна за кухня					x	80000	x	
Закупуване на зеленчукорезачка				x		2000	x	
Обновяване на медицински кабинети P1. Медикаменти.		x				1500	1500 - ремонт в P1	-
			x			500	421 - медикаменти	-
				x		500		
					x	2000	-	Целеви – община Севлиево

Подобряване на външна среда								
Енергийна ефективност за Радост 1 – покрив, саниране, външно боядисване; осветление , архитектурна среда, и др.	Обновяване на средата в детската градина, създаване на съвременни условия за отглеждане на децата.	x				150 000	-	Х- община Севлиево проект: Енергийна ефективност на образователната инфраструктура в град Севлиево ОП „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-2.001роект „Енергийна ефективност“ – 167 565 хиляди
Видеонаблюдение и поддръжка, интернет, поддръжка на компютърни системи		x				6000	5902 изграждане	-
			x			1500	1200	да
				x		2000	x	
					x	2000	x	
Поддръжка на детските съоръженията в дворовете на детската градина и на настилки;		x				2000	2000	да
			X			2000	2000	
				X		2000	x	
					x	2000	x	
Закупуване на 2 броя машини за изсмукване на		x				500	x	да
			x			1500	x	

листа; прахосмукачки и ел.уреди други				x		500	x	
					x	500	x	
Поддръжка на цветни, зелени площи и пособия		x				1000		
			x			1000		да
				x		1000		
					x	1000		
Проект за дворни пространства - Радост 1					x	5000		ПУДООС
Преасфалтиране на площадка в Радост 2					x	5000		Х- капиталови
Преасфалтиране на път служебен вход Р1					x	5 000	x	
Изграждане на затворен коридор – кухня/сграда в Радост 1 или склад			x	x	x	5 000	x	Х- община Севлиево – не е одобрено предложението от община Севлиево, отпада от плана
Търсене на проект за изграждане на физкултурен салон за Радост 1		x	X	x	x			Х – община Севлиево, отпада от стратегията на този етап

Мониторинг и актуализация

№	Дейност/Задача	Отговорна институция	Срок за изпълнение	Източни к на
1.	Въвеждане на система за ежегодна оценка на напредъка по изпълнение на Стратегията с цел актуализация на Плана за действие и заложените индикатори	Директор	Текущ	Общински бюджет
2.	Въвеждане на система за външна оценка на напредъка по изпълнение на Стратегията с цел актуализация на Плана за действие и заложените индикатори	МОН, ОС	2017 2020	Държавен бюджет

Изготвил: Цанка Ненчева - директор ……. **Съгласувал:** Мадлена Гоцова – главен учител……