



Детска градина „Радост”, Севлиево

✉ ул. „Здравец“ № 1, www.dg-radost.org ☎ 0884 540 520, e-mail: zdg.radost@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Директор на ДГ“Радост“, Севлиево
Заповед № 343./14.09.2018 г.



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Детска градина "Радост"- гр.Севлиево, обл.Габрово

за учебната 2018/2019 година

Приет на Педагогически съвет с Протокол №09 от 13.09.2018 г.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

Цялостната дейност на детска градина „Радост“, Севлиево, през изминалата учебна година, беше насочена към изпълнение на годишния план, който е част от стратегията за развитие на образователната институция. Чрез активното участие на всички служители, той беше изпълнен при отличното взаимодействие между всички участници в образователния процес – екип на детската градина, родители, Обществен съвет и други институции/организации с които предучилищното учебно заведение има връзки и отношения.

Всички разписани дейности в плановете на детската градина бяха реализирани и отчетени чрез писмени доклади пред РУО, Обществен – Протокол от заседание на 04.09.2018 г. и Педагогически съвет с Протокол от заседание на ПС - 18.06.2018 г. и на 13.09.2018 г. Направен е отчет на изпълнението на стратегията и плана за действие и финансиране пред Обществения и Педагогически съвет. Въведено е приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайта на детската градина, а всяка детска група има затворена електронна група за информация на родителите. Поставените цели и задачи са осъществени. Констатира се повишаване на качеството на работата и изпълнение на стратегическите цели.

През учебната 2017/2018 г. в детската градина „Радост“ се обучаваха и възпитаваха 194 деца, от които 98 за задължителна подготовка – 51 деца ПГ- 5 г. и 47 деца – ПГ- 6 г. В началото на годината бяха приети 191 деца. Не се наблюдаваше голямо движение на децата от детската градина. Групите в детската градина са сформирани основно по възрастов принцип. Работеще се по пълния обхват на децата за задължителна предучилищна възраст, които са в района на детската градина. Чрез проекти се развива интеркултурното образование на децата и допълнителното обучение за усвояване на българския език от всички деца.

През учебната 2017/2018 г. функционираха 8 групи в двете сгради на образователната институция: „Радост“ №1 с 4 групи и „Радост“ №2 с 4 групи. За децата се грижиха общо 33, 5 броя персонал: 31,5 към детската градина и 2 медицински сестри към Община Севлиево.

Издадени са 47 удостоверения за завършена подготвителна група. Всички деца са с достатъчна училищна готовност. През годината децата от детската градина получиха множество награди/дипломи/грамоти от вътрешни, общински, областни, национални и международни конкурси, форуми, фестивали и др.

Тематична проверка за периода 2017- 2021 г. е:

„Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социална, гражданска и интеркултурна компетентност и компетентност свързана със здравето и екологичното образование“. Целта на тематичната проверката за учебната 2017/2018 година беше здравното образование на децата. Чрез нея те получиха знания, умения и отношения във връзка с воденето на здравословен начин на живот; осмислиха значението на храната, като източник на енергия за ежедневното функциониране, порастване и развитие на детския организъм; получиха представа за полезни и вредни храни, както и за здравословен режим на хранене; разбраха значението на хигиенните навици за здравето и усвоиха правилата за култура на поведение при хранене.

Силни страни, постижения и резултати:

- ✓ Много добра подготовка на децата за училище от учителите на групите, доказана на база диагностика на децата;
- ✓ Квалифициран и отговорен педагогически екип;
- ✓ Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;
- ✓ Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа дейност;
- ✓ Създадени много добри условия за индивидуалното развитие на всяко дете и група в детската градина, основани на творческа свобода за деца и педагози;
- ✓ Добра интеграция на децата и създадена подкрепяща среда, толерантност и професионално отношения към всички деца;
- ✓ Много добра информираност и комуникация с персонала на детската градина, добър психоклимат;
- ✓ Отлично сътрудничество и взаимодействие с родителите и Обществения съвет;
- ✓ Добро сътрудничество с всички образователни и други институции в община Севлиево и НПО;
- ✓ Подобрена материално-техническа база;
- ✓ Добра дидактична база – нормална осигуреност с ИКТ;
- ✓ Участие в проекти и програми за реализиране на целите на ДГ във връзка с интеркултурното образование;
- ✓ Здравословно хранене;

Слаби страни:

- ✓ Спазване на правилата в детската градина от всички участници;
- ✓ Търсене на нови форми за работа с родителите;

- ✓ Необходимост от повече ИКТ за образователния процес;
- ✓ Не добро владеене на български език на част от новопостъпилите деца;
- ✓ Не достатъчен опит и практика по прилагане на Наредбата за приобщаващо развитие;
- ✓ Недостатъчни финансови средства за обогатяване на МТБ;
- ✓ Недостатъчни финансови средства от държавна дейност за назначаване на психолог, логопед, ресурсен учител; заместници на отпуски на персонала.

Препоръки за бъдеща дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:

- Всеки педагогически специалист да внедряват в своята работа Наредбата за приобщаващо развитие и да се спазват ДОС към ЗПУО;
- Да се обръща по-голямо внимание на физическата активност на децата;
- Да се създават навици на децата и да се спазват правилата в детската група от всички участници в образователния процес;
- Да се внедряват ИКТ в ежедневния процес на работата;
- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към живота на детската градина, така че те да се чувстват участници в предучилищното образование;
- Средата в групите да дава самостоятелност на детето; свободен достъп до материали и играчки; право на избор на дейност от всяко дете;
- Да се обновяват и разнообразяват кътовете за дейности по интереси за децата и за родителите;
- Да се дава равна възможност за приобщаване на всяко дете и родител.

Извод за учебната 2017/2018 г.:

Чрез създадената ефективна организация и прилагане на принципа на субсидиарността, детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от стратегията. Отговорно е отношението на целия екип за предоставянето на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентноспособността на образователната институция, която е с изграден имидж в обществото.

Учебна 2018/2019 година

Мисия на детската градина

Мото: „Чрез играта – опознавай, откривай, учи, мисли и мечтай!“

Основна ценност в ДГ „Радост“, Севлиево Е ДЕТЕТО – неговото здраве, възпитание, образование и социализация.

Визия на детската градина

Утвърждаване на детска градина „Радост“ като модернизирана образователната институция, осигуряваща достъпно и качествено образование за развитие личността на детето чрез:

- осигуряване условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст;
- подобряване на качествените характеристики на работещите в ДГ „Радост“ чрез квалификация;
- загриженост, професионализъм, последоватеност и актуалност на политиката на детската градина в името на детето;
- утвърждаване на детската градина в общественото пространство като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция; като среда за социо-културна и образователна работа; като център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители;
- допълнително обучение по български език чрез проекти по Национална програма и проект;
- организиране на допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина според интересите и заложбите на децата.

Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цели:

- Постигане на европейско качество на образованието чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.**
- Развиване на условия и среда за реализиране на образователната концепция „Учене през целия живот“ чрез формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.**

Подцели:

- Създаване на условия и среда за реализиране на потенциала на всяко дете.
- Приобщаващо образование за всяко дете.
- Успешно взаимодействие и сътрудничество с родителите на децата и превръщането им в участници в образователния процес;
- Межд uninституционална политика по обхващане и задържане на децата в детската градина/ ЗП; намаляване процента на отпадналите и преждевременно напусналите образователната система;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализациите му.
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

Основни задачи:

- Да се осигури среда за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование. Да се използват съвременни интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическото взаимодействие. Да се въвеждат нетрадиционни, интерактивни техники за работа с „нестандартните“ деца.
- Да се осигури обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата. Да се извърши ранно оценяване на децата от 3 години до 3 и 6 месеца чрез скрининг за определяне на риска от възникване на обучителни затруднения, а на децата на 5 и 6 година, на които не е правена такава оценка да се извърши оценка на риска от обучителни затруднения. Да се осъществи допълнителна подкрепа на децата със СОП.

3. Да се повиши качеството на предучилищното образование и подготовката на децата за училище. Да се проследяват постиженията на децата във всяка възрастова група и отразяват в портфолио за всяко дете.
4. Да се осъществява гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на децата.
5. Да се създават условия за всеобхватно и качествено обучение на децата чрез развитие на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и дейности, които не са дейност на детската градина с цел ранно откриване на заложбите на децата и техния талант. Да се мотивират децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа от участниците в образователния процес.
6. Да се засили сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, директор, други педагогически специалисти, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Да се провежда успешна междуинституционална политика по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст.
7. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Радост“ за участниците в образователния процес на детската градина.
8. Да се създават условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти чрез „учене през целия живот“, насочена към реализиране на стратегическите цели. Да се формира висококвалифициран колектив от служители, който да е гаранция за конкурентноспособност на детската градина.
9. Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес – прозрачност на управлението, информараност на участниците.

Приоритети на детската градина за учебната година:

1.За детето:

Ителектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез приобщаващо образование;

2.За семейството:

Преход от обект в субект – участник на осъществяването на предучилищното образование, приобщаване към живота и дейността на детската градина чрез пряко участие във всеки етап от реализацията му с приоритетно издигане авторитета на семейството и учителя.

3.За екипа:

Познаване и прилагане на законовата и нормативната уредба; прозрачност в управлението на процесите и дейността и участие в тях на всеки от екипа; осъществяване на иновативни, интерактивни и ефективни практики и програми; придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация; квалификация и мотивация за професионално развитие.

Организация на групите за учебната 2018/2019 г.

сграда	Име на групата	Възрастова група	Брой деца	Учители, детски групи	Учител по музика	Помощник - възпитатели
основна	„Барбарони“	I	19	Пенка Георгиева Саша Илиева	Николина Ботева	Камелия Петкова
филиал	„Усмивка“	I	22	Ивелина Тодорова Ива Лалева	Николина Ботева	Цветомира Цонкова
основна	„Слънце“	II	23	Миронка Христова Виктория Христова	Николина Ботева	Милена Михова
филиал	„Смехурали“	II	22	Мариана Недева Соня Григорова	Николина Ботева	Кремена Костова
основна	„Звездичка“	III – ЗП	27	Светлана Христова Детелина Винева	Николина Ботева	Сюблие Мустафова
филиал	„Мики Маус“	III - ЗП	26	Ваня Пенева Силвия Тодорова	Николина Ботева	Ценка Съчева
основна	„Мечо Пух“	IV - ЗП	24	Валентина Хараланова Светлана Недялкова	Николина Ботева	Станка Стойкова

Общо: 188 деца от които на 2,6 г. - 4 г. – 87 деца; на 5 г.- 53 деца; на 6 г. – 47 деца; на 7 г. - 1

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 Г.

1. Управление на детската градина:

- 1.1 Педагогически съвет – план за учебната 2018/2019 г. в приложение №1**
- 1.2 Обществен съвет – план за учебната 2018/2019 г. в приложение №2**
- 1.3 Общо събрание - план за учебната 2018/2019 г. в приложение №3**

2. Проекти през учебната 2018/2019 г.

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/ организация партньор
1.	Проект: „Детската градина – любимо място“. Провеждане на ателиета за придобиване на допълнителна компетентност и социализация: „Да творим заедно“; „С приказките подобри“; „Музикално-танцова ателие“; „Спорт“ – баскетбол и футбол. Екскурзии за децата. Работа с родителите.	22.08.2016 г.- 31.12.2018 г.	ИСУН 2020 по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, приоритетна ос: Образователна среда и активно социално приобщаване, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. BG05M2OP001-3.001-0042-C02 Процедура: Подкрепа на предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение.

2.	Допълнително обучение по БЕЛ за децата, чиито майчин език е различен от българския	15.09.2018г.- 31.05.2019 г.	Национална програма: „Развитие на системата на предучилищното образование“
3.	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта.	15.09.2018 г.- 31.05.2019 г.	Министерство на младежта и спорта, ПМС №129/ 11.07.2000 г.
4.	Схема „Училищен плод”	01.10.2018 г. – 24.05.2019 г.	ДФ „Земеделие”
5.	Схема „Училищно мляко ”	01.10.2018г. – 24.05.2019 г.	ДФ „Земеделие”

3. Тематична проверка за периода 2018 - 2021 г.

Тема: „Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социална, гражданска и интеркултурна компетентност и компетентност свързана със здравето и екологичното образование“.

Тема за учебната 2018/2019 година: „Гражданско образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на гражданска компетентност“ – приложение №4

4. Обучение по безопасност на движението по пътищата – приложение №5

5. Приобщаващо образование

Координатор по чл.7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите - **Силвия Тодорова**

Заместник-координатор: главен учител Мадлена Гоцова

I. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на рисък от възникване на обучителни затруднения - срок до 20.10.2018 г., отг. – учители на групи с деца на тази възраст :

За деца от основна сграда:

- Светлана Недялкова – координатор по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;
 - Ива Лалева - координатор по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;
2. Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготвителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения – Отг. учителите на групите, срок: 20.10.2018 г.

Срок на доклад до координатора: 25.10.2018 г.

Срок на доклада на координатора до директора: 30.10.2018 г.

II. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднение:

1. Обучение на всички деца от детската градина над минималния общ седмичен брой педагогически ситуации по образователни направления ,в учебно време, по Наредба №5 за предучилищно образование, съгласно програмната система на детската градина с цел максимално постигане на очакваните резултати по ДОС за ПО и придобиване на компетентност от всички деца:

Направление	Първа възрастова група - 3/4 г.	Втора възрастова група - 4/5 г.	Трета възрастова група - 5/6 г.	Четвърта възрастова група - 6/7 г.
Български език и литература	1	1	1	1
Математика	1	1	-	-
Околен свят	1	-	2	2
Музика	1	1	1	1
Конструиране и технологии	1	1	-	-
Общо за седмицата:	5	4	4	4

2. Обучение чрез допълнителен модул по БЕЛ по НП“Развитие на системата на предучилищното образование“ по проект за 8 деца за задължителна подготовка с учител: Мадлена Годова.
3. Насочване на родителите, от учителите на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата и запознаване срещу подпись с нея, към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие – специалисти от Общностния център и логопед за деца ЗП към ЦПЛР. Съставяне на тримесечни индивидуални планове за обща подкрепа на тези деца от учителите на групата. Запознаване на родителите за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности, ако не се отчита напредък. Докладване на координатора след 3 месеца и вземане на решение за нов план за подкрепа или насочване към допълнителна подкрепа на заседание на ЕПЛР/запознаване на родителя, а при отказ писмо от директора до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес, съгласно чл.30, ал.4 от Наредбата за ПО.

4. Учителите на групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по чл.14, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование два пъти в рамките на учебната година /докладите се изпращат до координатора ПО, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат от писмени становища от логопеда, психолога или друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора/координатора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.

III. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина:

Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО	Действия за реализиране	Отговорник за реализирането	Време, срок	Начин на отчитане
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	Педагогически съвети	Директор Заместник-директор Главен учител	Съгласно плана	протоколи
	Педагогически съвещания	Директор Заместник-директор Главен учител	всеки понеделник.	Протоколи при нужда
	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Координатор ПО	Най-малко 4 пъти в годината	протоколи
Кариерно ориентиране на децата	Запознаване с професии чрез взаимно допълващи се дейности по време на педагогическото	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата

Занимания по интереси	взаимодействие, игрите и дейностите по избор.			
	Срещи с родители с различна професионална квалификаци.	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимки
	Ден на детското самоуправление	Учители на ПГ – 6 г. Педагогически специалисти	Декември 2018	Сертификати за децата; снимки
	Организиране на дейности, който не са дейност на ДГ след проучване желанието на родителя	Директор Заместник-директор Главен учител Учители на групи	от 01.10.2018 г. до 10.05.2019 г.	Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Учителите на групите	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки в затворените групи в социалната мрежа
	Проекти за „Наука на сцената“ – развитие способностите на децата в областта на науката	ПГ- 6г. от Р1 „Млад астроном“; ПГ-5 г. от Р1 – „Евтина наука“ ПГ- 6 г./5 г. - Николина Ботева „Наука на сцената“	Октомври – Национален фестивал „Наука на сцената“ – щандове и презентиране	Снимки; сертификати
	Участие в конкурси за развиваене творческите способности на децата	Учители на групите	Целогодишно, след изпращане на информация от директора на ел.адрес на учителя; според	снимки

			желанията на педагогите и родителите	
	Спортни празници	Учителите на групите	Есенен и пролетен спортен празник; Участие в общински празник „Лъвче“	снимки
	Ателиета по проект „ДГ – любимо място“ –	Учителите на групите Специалисти, наети по проекта	„Да творим заедно“; „С приказките по-добри“; Музикално-танцова ателие; Спорт: баскетбол и футбол; Екскурзии за децата - етнокултура	Представяне на дейността през обществеността
	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Учители на групи	Целогодишно, съгласно утвърдената програма на ДГ с заповед № 409/11.09.2017 г. на директора; провеждане на тематична проверка по гражданско образование	Вписване в дневника на дейностите; протоколи от тематична проверка
	Празници и развлечения	Учител по музика, Учители на групите, Комисия за празници и развлечения	Съгласно разписаните дейности в този план	Показ на резултатите пред родителите и обществеността, снимки
Грижа за здравето	Сутишен филтър. Медицинско обслужване	Медицински сестри Родителите – предоставяне на информация за здравословното	ежедневно	Тетрадка на МС за филтър

Поощряване с материални и морални награди	Антропометрични измервания на децата	състояние на детето. Медицински сестри Учители на групи	Септември 2018 април 2019	Информация на родителските табла снимки
	Здравен празник	Лазарина Минева; Камелия Христова; Николина Ботева; кописия по празници и развлечения	Ноември 2018 г.	
	Дентална профилактика	Учители на групи за ЗП	Участие във всички общински и национални инициативи	снимки
	Компетентност на децата за опазване на здравето и живота си; за здравословен начин на живот	Учители на групите Помощник-възпитатели	Ежедневно за поведение в и извън детската градина; целогодишно чрез цялостната дейност в ДГ	Инстуктажна книга; Дневник на група
	Обучение на персонала за първа долекарска помощ	Медицински сестри	Април 2019	снимки
	Морални награди - грамоти след конкурси в ДГ	Заместник –директор Учители на групи	Целогодишно; след Коледния конкурс- надпревара	Грамоти; снимки
	Материална и морална награда за деца завършващи ПГ- 6 г., съгласно ПДДГ	Директор Заместник –директор Учители на групи	Май 2019 – Заповед на директора след решение на ПС	Връчване на грамоти, плакети и награди на отговарящите на изискванията деца след решение на ПС на тържественото

				изпращане от ДГ
Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда	Изграждане на комисия за противодействие на тормоза, насилието и проблемното поведение	Ивелина Тодорова Силвия Тодорова Валентина Хараланова	Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни срещи	Книга за регистриране
	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение на децата. Спазване на правилата на групата и Детския етичен кодекс	Учителите на групите	В учебно и неучебно време – обсъждане поведението на децата на регулярни срещи на комисията и на педагогически заседания/съвети; предпиемане на мерки за детето и за родителя	Консултиране с психолог - за детето и родителя; Подкрепа на детето от личност, която уважава; Участие на детето в дейности в полза на детската група и детската градина - доброволчество
Логопедична работа	Деца от групи за задължителна подготовка	Учители на групи; Общински логопед, работещ в ЦПЛР	01.10.2018 г.- 20.05.2019 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда
	Деца от първа и втора група	Насочване на родителите към Общностен център	01.10.2018 г.- 20.05.2019 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда

IV. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП:

1. Осъществяване на допълнителна подкрепа на одобрените деца от РЦППО - Габрово
2. Заповед на директора за конкретното дете за сформиране на екип за подкрепа личностното му развитие.

3. Разработване на индивидуален план за подкрепа на детето от ЕПЛР и реализиране.
4. Работа с родителите на децата със СОП.

6. Работни групи:

Работна група	Председател	Членове
Група за педагогически съвети и съвещания	Директора	Ивелина Тодорова (протоколчик на съвети) Виктория Христова (протоколчик на педагогически съвещания) Мадлена Гоцова
Група за общи събрания	Директора	Росина Георгиева (протоколчик) Цветанка Богданова, Саша Илиева, Мадлена Гоцова, Светлана Недялкова
Група за вътрешна и външна квалификация	Мадлена Гоцова	Детелина Винева (протоколи в Р1), Ваня Пенева (протоколи в Р2) Лазарина Минева и Камелия Христома (протоколи от квалификация на непедагогически персонал)
Група за празници, развлечения и ритуали	Николина Ботева	Светлана Христова; Саша Илиева; Мариана Недева; Аничка Асенова; Соня Григорова
Група по условия на труд	Директора	Светлана Недялкова – представител на работниците и служителите и зам.председател
Група за самооценяване	Николина Ботева	Светлана Недялкова, Мадлена Гоцова
Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст- Заповед №РД-06-	Координатор: Цанка Ненчева Заместник-координатор: Росина Георгиева	Силвия Тодорова Соня Григорова Гинка Иванова Лазаринка Минева Камелия Христова

176/30.07.2018 г. на РУО		
Група за поддръжка на сайт на детската градина	Росина Георгиева	Росина Георгиева – качване на задължителни документи по ДОС към ЗПУО и профил на купувача; Светлана Христова, Соня Григорова, Силвия Тодорова - събиране на снимки и информация за групите Учители на групите – поддръжка

7. Комисии в детската градина

Комисия	Председател	Членове
Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Росина Георгиева	Саша Илиева (протоколчик Р1), Ива Лалева (протоколчик Р2), Мустафа Салиев, Росина Георгиева
Комисия за защита от природни бедствия и превенция на тероризъм и терористични действия	Координатор: Цанка Ненчева Зам.координатор: Росина Георгиева	Пенка Георгиева, Саша Илиева, Ива Лалева, Ив. Тодорова Мустафа Салиев, Гинка Иванова, Лазарина Минева, Камелия Христова
Постоянна комисия по дарения	Пенка Георгиева (протоколи, книга за дарения, свидетелства)	Росина Георгиева; Валентина Хараланова;
Комисия за хигиена и здравеопазване	Лазарина Минева Камелия Христова (протоколчици)	Миронка Христова; Пенка Георгиева; Росина Георгиева Аничка Асенова; Мариана Недева
Комисия по хранене:	Лазарина Минева Камелия Христова (протоколчици)	Валентина Хараланова, Светлана Христова Мариана Недева, Аничка Асенова
Комисия за безопасност на	Ваня Пенева	Миронка Христова, Светлана Недялкова

движението по пътищата		
Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	Директор	Николина Ботева, Светлана Недялкова, Мадлена Гоцова
Комисия за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Ивелина Тодорова	Валентина Хараланова, Силвия Тодорова
Комисия за защита на деца жертва на насилие или риск от насилие	Ивелина Тодорова	Валентина Хараланова, Силвия Тодорова
Комисия за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация	Росина Георгиева	Детелина Винева, Миронка Христова, Светлана Недялкова
Комисия по етика	Директора	Детелина Винева, Мариана Недева
Комисия за сигнали, оплаквания и предложения	Директора	Росина Георгиева, Детелина Винева, Мариана Недева, Мадлена Гоцова

8. Отговорници по поддръжка на материално-техническата база:

Място	Отговорник
Методичен кабинет	Валентина Хараланова, Миронка Христова, Милена Михова, Соня Григорова, Аничка Асенова, Марияна Атанасова

Реквизит и костюми	Н.Ботева, Светлана Христова, П.Георгева, Ива Лалева, Мариана Недева,
Физкултурни пособия	Св.Недялкова; Д.Винева, М.Гоцова, С.Тодорова
Интерактивна техника - ИКТ	Миронка Христова, Росина Георгиева, Ивелина Тодорова, Мадлена Гоцова
Двор и прилежащи райони	Лазарина Минева и Камелия Христова
Безопасност на уредите в двора	Мустафа Салиев,Саша Илиева, Ива Лалева, Гинка Иванова, Росина Георгиева

9. Отговорници за вътрешния интериор във фоайетата на детската градина:

Месец	септември	октомври	ноември	декември	януари	февруари	март	април	май	юни	септември
P1	Миронка Христова	Детелина Винева	Светлана Христова	Пенка Георгиева	Саша Илиева	Светла Недялкова	Валентина Хараланова	Виктория Христова	Миронка Христова	Детелина Винева	Светлана Христова
P2	Соня Григорова	Силвия Тодорова	Ваня Пенева	Ивелина Тодорова	Ива Лалева	Мадлена Гоцова	Аничка Асенова	Мариана Недева	Соня Григорова	Силвия Тодорова	Ваня Пенева

10. Дежурни групи:

Месец	септември	октомври	ноември	декември	януари	февруари	март	април	май	юни	юли/август
Дежурна група - първа смяна	III	II	IV	III	II	IV	III	I	II	IV	Малка група
Дежурна група - втора смяна	IV	III	II	IV	III	II	IV	III	I	II	Голяма група

III. Деяности за изпълнение на основните цели и задачи

Цел 1: Постигане на европейско качество на образоването чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

1. Осигуряване на среда за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование

	<i>Дейност/задача</i>	<i>Отг.</i>	<i>Срок</i>	<i>Индикатори</i>	
				<i>Целева група</i>	<i>Количествен</i>
1.	Организация на модерна интерактивна учебна среда: ИТехника, интернет, техника за презентиране пред децата; интерактивна дъска, синтезатор, озвучителна техника, микроскоп, телескоп, програмиращи играчки Bee-Bot, програма Енвижън и др. Закупуване на още интерактивна техника.	Директора Учителите на групи	Учебната 2018/2019 г.	Деца от всички групи	Използвана интерактивна база по време на работа с Деца от всички групи деца
2.	Оформяне в групите на кътове по интереси. Ежемесечна промяна на кътовете, съобразно тематичното разпределение и възрастовата група. Обновяване на кътовете.	Учителите на групи	Учебната 2018/2019 г.	Деца от всички групи	Брой кътове Период на обновяване
3.	Мотивиране на децата за творчески изяви и прилагане на изследователски методи в кътовете от типа: „Учене чрез правене“; провокиране на мисловната дейност – „Малък астроном“; „Евтина наука за деца“; „Екоработилница“; „Както си играем-всичко ще узнаем“; „Млад еколог“; „Лабораторията на	Учителите на групи	Учебната 2018/2019 г.	Деца от групи за ЗПО – задължително предучилищно образование	Брой нови кътове. Тестване на децата за куреативност

	Диди“; „Грънчество“; „Тъкачество“; „Млад предприемач“ (бизнес-план) ; „Млад архитект“ ; „Игри с вода и пясък“; „Сапунени мехури“; експерименти с магнити, светлина, рециклиране на материали и др.				
--	--	--	--	--	--

2. Повишаване качеството на предучилищното образование и подготовката на децата за училище. Провеждане на образователен процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции; общочовешки ценности и принципи на устойчиво развитие.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количество
1.	Актуализиране на програмна система. Тематично годишно разпределение по възрастови групи на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления.	Главен учител Педагогически специалисти	05.09.2018 г.	Деца по възрастови групи	Постиген ия по ДОС на децата
2.	Изготвяне на седмично разписание на основните форми на педагогически взаимодействие	Педагогически специалисти	05.09.2018 г.	Деца по възрастови групи	Постиген ия по ДОС на децата
3.	Седмично планиране в дневника на групата, съобразяване тематичното годишно разпределение на възрастовата група. Обща подкрепа - допълнителни форми за децата, съобразвани индивидуалните им интереси; индивидуални планове за развитие на децата; програмата за	Педагогически специалисти	Учебна 2018/2019 г.	Деца по възрастови групи	Постиген ия по ДОС на децата

	гражданско, здраво, екологично и интеркултурно образование.				
4.	Изготвяне на планове на групата за: взаимодействие и сътрудничество с училището – четвърта група; план за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи – за всяка група; план за работа по БДП – за всяка група.	Педагогически специалисти	21.09.2018 г.	Деца по възрастови групи	Постиген ия по ДОС на децата
5.	Изготвяне на план за взаимодействие и сътрудничество с родителите на база програмната система – част 4 – механизъм за взаимодействие между участниците. Включване на дейности, насочени към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции; общочовешки ценности и принципи на устойчиво развитие. Планиране на минимум четири родителски срещи: начало на учебната година/септември – организация на групата, правилници, план, механизъм, учебни помагала; ноември – тематична по избор и коледни празници; февруари – тематично - БДП и Баба Марта/Ден на мама; юни – отчитане на резултатие и сътрудничеството в групата, план за нова учебна година. Планиране на ден на отворени врати – наблюдение на ситуации, родители провеждат ПС – запознаване с техните професии; тренинги, празници на групата пред родителите, Дни на обществената отговорност – април и септември.	Педагогически специалисти	21.09.2018 г.	Родителите/на стойниците на всички деца от ДГ	Резултати от съвместна работа по планирани стратегигески цели-анкета
6.	Задълбочена предварителна подготовка за всяка педагогическа ситуация. Перспективност и интеграция. Прилагане на наученото в други дейности и в практиката; иновации и интеракции по време на ПО. Активно използване на нагледно-	Учителите на групите Учител по музика	учебна 2018/2019 г.	Деца от групата	Постиген ия по ДОС на децата

	действения подход. Активизиране на нагледно-образното мислене. Осигуряване на подкрепяща среда чрез презентации и видеоматериали. Ежедневно използване на ИКТ при обучение и възпитание на децата. Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение.				
7.	Индивидуална работа с изоставащи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. Разработване на индивидуални планове за приобщаване – изоставащи и напредващи. Запознаване на родителите срещу подпись под документа и изходната диагностика; ранното оценяване, обучителните затруднения на децата. Консултации по график и при нужда от учителите.	Учителите на групите Учител по музика	учебна 2018/2019 г.	Деца от групата	Постижен ия по ДОС на децата Изяви на талатливи деца
8.	Водене на задължителната учебна документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Педагогически специалисти	Учебна 2018/2019 г.	Деца по възрастови групи	Брой коригиращ и действия
9.	Входна диагностика на децата по всички образователни направление и БДП. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете – в портфолиото. Обобщени анализи по образователни направления, чрез текст и диаграми. Запознаване на родителите срещу подпись под резултатите в детското портфолио.	Учителите на групите Учител по музика	30.09.2018 г.	Деца от групата	Проследи мост на постижени ята по ДОС
10.	Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Запознаване на родителите срещу	учители на групи с деца на тази възраст Ива Лалева и	20.10.2018 г.	Деца на възраст 3 г. – 3г. 6 м.	Преодоляв ане на обучителн и

	подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	Светлана Недялкова			затруднения
11.	Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготовките групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения/ чрез входната диагностика/. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	учителите на групите; учител по музика	20.10.2018 г.	Деца на 5 и 6 г.	Преодоляване на обучителни и затруднения
12.	Междинна диагностика на децата за който българският език е различен от майчиния в образователни направление „БЕЛ“ – Наредба №8/11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език за децата. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете. Разработване на индивидуални развиващи планове за изоставащите деца.	М.Гоцова	31.01.2019 г.	Деца, които са включени в проекти по НП“Развитие на системата на ПО“.	Компетентност в ОН „БЕЛ“ на тези деца
13.	Изходна диагностика на децата по всички образователни направления и БДП. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете. Обобщени анализи по образователни направления, чрез текст и диаграми. Запознаване на родителите срещу подпис с резултатите в детското портфолио.	Учителите на групите Учител по музика	31.05.2019 г.	Деца от групата	Придобита компетентност по ДОС за ПО на децата
14.	Самообразование: проучване опита на колегите от други образователни институции. Обмен на идеи и внедряване на добри практики. Проучване на новоизлязла специализирана литература.	Учителите на групите Учител по музика	учебна 2018/2019 г.	педагози	Повишени компетенции
15.	Изготвяне и поддържане на портфолио на всяко дете, съгласно изискванията в ПДДГ. Запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на детето,	Учителите на групите	учебна 2018/2019 г.	Деца от групата	детско портфолио за всяко

	консултации.				дете в ДГ
16.	Придобита компетентност по ДОС по образователни направления за всяко дете, завършващо ЗПО с цел вписване в удостоверенията за завършване на подготвителна група – училищна готовност.	Учители на групи за ЗПО - 6 г.	10 май 2019 г.	Деца четвърта група	Училищна готовност по стандартизиран тест на проф. Бижков
17.	Доклад за приобщаващото образование до директора и координатора – работа по конкретен случай; деца със СОП, обща и допълнителна подкрепа. Обобщен доклад от координатора до директора.	Учителите на групите Учител по музика	04.06.2019 г.	Деца от групата	Предоставена обща и допълнителна подкрепа на децата

3. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение на децата чрез **допълнителни форми на педагогическо взаимодействие** и дейности, които не са дейност на детската градина с цел ранно откриване на заложбите на децата и техния талант; гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Дейности, които не са дейност на детската градина				
1.1	Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – руски език, английски език, изобразително изкуство и народни танци. Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за	Зам.директор Гл. Учител Учители на групи Учители на допълнителни дейности по договор	Организиране до 31.09.2018 г. от 01.10.2018 до 31.05.2019 г.	Деца от втора, трета и четвърта група	Развити заложби на децата. Мотивирани деца за личностна изява – брой

	ОФПВ.				
1.2.	<p>Организиране и провеждане на допълнителни дейности по проекта ИСУН 2020 по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, приоритетна ос: Образователна среда и активно социално приобщаване, процедура: Подкрепа на предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение BG05M20P001-3.001 с наименование на проекта: „Детската градина – любимо място чрез 5 различни ателиета, съобразно интересите на децата: „Да творим заедно“; „С приказките по-добри“; „Музикално-танцова ателие“; „Спорт“ – баскетбол и футбол. Екскурзия за деца и родители - от 29.09. до 03.10.2018 г.</p>	<p>Ц.Ненчева Р.Ковачева Ив.Тодорова Н.Ботева А.Чауш</p>	учебна 2018/2019 г	<p>108 деца, подали документи за участие в проекта</p>	<p>Развити заложби на децата. Мотивирани деца за личностна изява – брой. Анкета - родители</p>
2	Местно ниво – в детската градина				
2.1.	<p>“Детската градина ни очаква!” - откриване на учебната година. Церемония по посрещане на първа група – организатор Николина Ботева.</p>	<p>В.Хараланова Св.Недялкова</p> <p>Ан.Асенова М.Гоцова</p>	<p>17.09.2018 г. - 9.30 ч. Р1 17.09.2018 г. - 11.00 ч. Р2</p>	<p>Деца от ДГ и родители</p>	<p>Брой участвали деца и родители</p>

2.2.	„Есента и спорта“ – спортен празник с участието на всички групи, съвместно с родителите.	Пенка Георгиева Ивелина Тодорова	26.09.2018 г. – 10.00 ч. P1 27.09.2018 г. – 10.00 ч. P2	Деца и родители	Брой участвали деца и родители
2.3	Международен ден без насилие – беседи, презентации по групи.	Учители по групи	02.10.2018 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.4	„Нашите народни инструменти и носии“ – запознаване на децата от 3 и 4 група с българските народни инструменти и носии – посещение в Танцов ансамбъл „Развитие“, гр. Севлиево	Николина Ботева	03.10.2018 г. – 10.30 ч.	Деца от III и IV група	Брой участвали деца
2.5	Световен ден за защита на животните – организиране на кътове и изложби на снимки с животни по групи.	Учители по групи	04.10.2018 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.6	Тренинг по безопасност -- практическо проиграване на плана за действие на личния състав за гасене на пожари и за евакуация - Протокол с брой присъствали, брой деца, за колко време са евакуирани; съвместна инициатива с РС „ПАБ“.	Зам.директор П. Георгиева С. Илиева Ива Лалева Ивелина Тодорова	09.10.2018 г. – P1 10.10.2018 г. – P2 От 10.30 ч.	Деца и персонал на ДГ	Брой евакуирани-деца и персонал
2.7	„Заедно на кино“ – Международен ден на анимацията – прожектиране с мултимедията на любими анимационни филми. Посещение на детско кино в читалище „Развитие“	Виктория Христова Соня Григорова	25.10.2018 г.	Деца от 3 и 4 група	Брой участвали деца
2.8	Ден на будителите: информационен	П.Герогиева	01.11.2018 г.	Деца от ДГ и	Брой участвали

	кът във фоайето на ДГ и в групите; презентация на децата по сгради; портрети на будители; венци на сградите.	Ив.Тодорова		родители	деца
2.9	„Сбогом есен” – развлечение за изпращане на есента.	М.Недева, Тодорова, Мир.Христова, В. Христова, Ботева	12.11.2018 г. – Р1 14.11.2018 г. – Р2	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.10	Световен ден на доброто – беседи, презентации по групи.	Учители по групи	13.11.2018 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.11	Ден на християнското семейство – празник по групи пред родители.	Учителите на III и IV група Н.Ботева	21.11.2018 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители.
2.12	Дни на детското самоуправление - гражданска култура за демократично управление; права на гражданите, гласуване с таен вот за „ръководни длъжности в ДГ“; социално благополучие. Сертификати; баджове; работно и представително облекло за децата. Прием на децата-директори от Кмета на община Севлиево.	Учителите на групи ЗПО – 6 г. Персонал на ДГ Директор	05.12.2018 г. – Р1 06.12.2018 г. – Р2	Деца от ПГ-6 г. – кариерно ориентиране по Наредба за приобщаващо образование	Брой участвали деца и получени сертификати
2.13	✓ Традиция: Коледна седмица: Коледна изложба във фоайетата на ДГ: конкурс за сурвакница; коледна украса; коледен сладкиш и коледна картичка, изработени съвместно с деца от ДГ откриване на 17.12.;	Учители на всички групи; Учител по музика Комисия за празници и развлечения	17.12.2018 г. - 21.12.2018 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители. Бр. награди

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Коледни работилници с родителите; ✓ Коледна дискотека – обявяване на наградите на децата; ✓ „Дядо Коледа при нас“ по групи на 21.12.2018 г., сутрин – Р1, след обяд – Р2. 				
2.14	„Белите зъбки“ – развлечение за здравето с участието на децата от 4 гр.	Мир. Христова Вик.Христова С.Григорова; М.Недева; Н.Ботева Мед.сестри	22.01.2019 г. – Р1 23.01.2019 г. – Р2	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.15	„При светофара“ – образователни игри, викторина.	В.Пенева С.Тодорова Д.Винева Св.Христова	06.02.2019 г. – Р1 07.02.2019 г. – Р2	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.16	„Кукерски игри“ – приобщаване към българските фолклорни традиции – презентация – 3 и 4 група.	Н.Ботева	13.02.2019 г. – Р1 и Р2	Деца от 3 и 4 група	Брой участвали деца
2.17	„Кокиче за Левски“ - седмица, посветена на Васил Левски .	Гоцова; Асенова Харалан.; Недял.	18.02.2019 г. - 22.02.2019 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.18.	„Баба Марта и най-дългата мартеница“ – традиция на ДГ- организатори на Баба Марта в Р1- Св.Христова; Р2- Аничка Асенова	Учители на четвърти групи Н.Ботева	01.03.2019 г. 9.00 – Р1 10.15 ч. – Р2 11.30 – в общината	Деца от четвърта група на ДГ	Брой участвали деца
2.19	Ден на мама – провеждане на празника до 08.03 - от 17.10 и 17.40	Учители на детски групи по план за	05.03- I-ва и II гр – Р2 06.03 – I-ва и II-ра гр.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и

	часа	работа с родителите Н.Ботева	P1; 07.03- ПГ- 5 и ПГ-6 – P2; 08.03. – ПГ – 5 и ПГ-6 – P1		родители
--	------	---------------------------------	---	--	----------

2.20	Тематична седмица: „Великите българи“ – беседи и презентации по групи, слушане на патриотични песни. Диск : „Това е България“	Учители по групи Н.Ботева	11.03.2019 г. – 15.03.2019 г.	Деца от 3 и 4 група	Брой участвали деца
2.21	Първа пролет и Ден на гората – развлечение с екологична насоченост.	Ива Лалева, Пенка Георгиева Комисия по празници	22.03.2019 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.22	Тренинг по безопасност – практическо проиграване на плана за действие на личния състав за гасене на пожари /евакуация - Протокол с брой присъствали, брой деца, за колко време са евакуирани; съвместна инициатива с РС „ПАБ“.	Р.Георгиева С. Илиева Ива Лалева П. Георгиева Ив. Тодорова	10.04.2019 г. – Р1 11.04.2019 г. – Р2 10.30 ч.	Деца и персонал на ДГ	Брой евакуирани деца и персонал
2.23	Ден на безопасността на движението - игри на полигона в двора на детската градина – развлечение, по сгради . Подновяване на полигони от комисия по БДП.	М.Гоцова В.Хараланова Комисия по БДП	17.04.2019 г.	Децата и родители	Брой участвали деца и родители
2.24	Народни традиции: Пролетен цикъл празници по план на групата – Великден – 28.04.; работилници съвместно с родителите; Запознаване на децата с празниците.	Учители на всички групи	10.03.2019 г. - 28.04.2019 г.	Децата и родители	Брой участвали деца и родители
2.25	„Гергьовден“ пред родителите	Николина Ботева Св.Христова;Д.Винева	03.05.2019 г.	Децата и родители	Брой участвали деца и родители

2.26	„Дейности, който не са дейност на ДГ, извън ДОС“ – продукции по график от учителите на дейностите	Учители на групи и преподаватели на форми	от 07.05.2019 г. до 10.05.2019 г.	Деца - ДД и родители на децата	Брой участвали деца и родители
2.27	„Довиждане детска градина“ – открит урок пред родители до 30 минути. Връчване на удостоверения - тоги.	Учители на ЗП-6 г. Н.Ботева	28.05.2019 г. – Р1 29.05.2019 г. – Р2	Деца от ЗП- 6 г. и родители	Брой участвали деца и родители
2.28	„Аз съм българче“ – запознаване на децата с празника, украса на входа на ДГ с венци на сградата .	Учители на групи Венци – Д.Винева С.Тодорова	23.05.2019 г.	Децата от ДГ	Брой участвали деца
2.29.	Церемония по изпращане на децата в I-ви клас – традиция на ДГ „Радост“ – прощаване и предаване на знамето на ДГ; тоги.	Учители на ЗП-6 г. Н.Ботева	30.05.2019 г. - Р2 31.05.2019 г. - Р1	Всички деца от ДГ и персонал; родители	Брой участвали деца, персонал и родители
3.	Общинско ниво				
3.1.	Ден на пожарната - наблюдение	Учители на втора, трета и четвърта група	13.09.2018 г.	Деца от трета и четвърта група	Брой участвали
3.2.	Рисуване на възрожденски къщи и народни носии в Исторически музей - ателие „Да творим заедно“	Мадлена Гоцова Ан. Асенова Рени Ковачева	14.09.2018 г.	27 деца	Брой участвали деца и родители
3.3.	„Да почистим нашия град/ДГ“ - есенно почистване на дворните пространства на ДГ	Педагогически и непедагогически персонал на ДГ	.09.2018 г. – по регламент на общината	деца и родители от ДГ	Брой участвали в почистването
3.4.	Ден на Севлиево – празник на града Четиридесети празник на тиквата “Добре дошли в Севлиево – столица на тиквата“ по предварителна програма на общината:	Всички учители на детски групи, съвместно с родителите – по план за работа	От 11.10. 2018 г. 14.10.2018 г. – програма по план на общината	всички учители, деца и родители от ДГ	Брой участвали и брой спечелени награди

	Забавно ателие и изложба „Тиквени, цветни фантазии”				
	Концерт от децата на открита сцена пред община Севлиево за празника на града.	Н.Ботева Учители на ПГ -6 г.		Деца от ПГ-6 г.	Брой участвали деца
	Карнавално шествие „Танцова фиеста“	Учители на всички групи		Персонала на ДГ деца и родители от ДГ	Брой участвали: персонал деца и родители.
3.5.	Димитровден с Исторически музей – Музикално-танцово ателие	Николина Ботева Силвия Тодорова Ваня Пенева	25.10.2018 г.	25 деца	Брой деца и родители
3.6.	Концерт за закриване на проекта „ДГ- любимо място“ в читалище Развитие. Представяне дейността на ателиетата. Сценарий: Светлана Христова и Ан.Асенова Украса: Соня. Григорова, С.Илиева, В.Христова, Ива Лалева	Николина Ботева Ивелина Тодорова Рени Ковачева А.Чауш Комисия по празници и развлечения	08.11.2018 г.	100 деца	Брой участвали деца, родители, общественост
3.7.	„Коледна магия“ – коледната елха пред Общината	Николина Ботева Светлана Христова Детелина Винева	03.12.2018 г.	27 деца	Брой участвали: персонал деца и родители.
3.8.	Спортен празник „Лъвче“ в Спортна зала	Светлана Недялкова В.Хараланова	19.02.2019 г.	Отбор от ПГ – 6 г.	Брой участници; Отборна награда
3.9.	Баба Марта – в община Севлиево; подаряване на най-дългата	В.Хараланова Ан.Асенова	01.03.2019 г. 11.30 часа	Деца от ЗП	Брой участващи с

	мартеница на гражданините на община Севлиево	Н.Ботева			мартеница-деца и персонал
3.10.	Коледни, мартенски и велиденски конкурси на община Севлиево и областен управител, Исторически музей и Център за подкрепа личностното развитие - ЦПЛР.	Всички учители на детски групи, съвместно с родителите – по план за работа	По регламент на институциите	всички деца, учители и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители
3.11.	Инициатива „За един по-чист град“; „Да изчистим България за един ден“ – поддръжане и обновяване/пребоядисване на дворни пространства с деца, родители и персонал; проект по ПУДОСС – продължаване на дейностите.	По план на групата за работа с родителите Учители на всички групи Гл.отг: Мир.Христова С.Григорова	03.2019 - – 04.2019 г. по регламент на община Севлиево	Деца от групи и родители	Брой участвали – персонал от ДГ, деца, родители
3.12.	Пресъздаване на български народни обичаи и традиции съвместно с Исторически музей: ✓ Благовец -25.03.2019 г.	В.Хараланова Св.Недялкова Н.Ботева	По план на Исторически музей	Деца от ЗП – 6 г. Р1	Брой участвали: персонал деца и родители
	✓ Великден – 25.04.2019 г.	М.Гоцова Ан.Асенова Н.Ботева	По план на Исторически музей	Деца от ЗП – 6 г. Р2	Брой участвали: персонал деца и родители
3.13.	Общински фестивал „Децата-творци на красота“, организиран от ЦПЛР в читалище Развитие	Св.Христова Д.Винева С.Тодорова В.Пенева Н.Ботева	.05.2019 г. по регламент	50 деца от ПГ – 5 - 6 г.	Деца от ДГ и родители – брой присъствали

3.14.	Общински празник - Ден на детето на	Комисия	01.06. 2019 г. – събота/по регламент на общината	деца от ДГ	Бр.деса и род.
3.15.	Участие в инициативите на „Училищно настоятелство - Севлиево“ по план на институцията.	Директор В.Пенева Учители на групи	учебна 2018/2019 г.	Деца от ДГ и родители	Брой реализирани съвместни инициативи
4.	Национално ниво				
4.1.	Национален фестивал „Наука на сцената- 7“ Представяне на проекта: „Малък астроном“; „Наука в ДГ“; „Евтина наука“ и спектакъл на сцена. Оформяне на щандове и представяне	Св.Христова, Винева В.Хараланова Св.Недялкова Р.Георгиева, Ботева М.Гоцова, Асенова	26.10.2018 -28.10.2018 г. в СУ“Васил Левски“	От учители- за учители Деца от ДГ Родители	Обмен на добри практики Сертификати
4.2.	XV. Национален конкурс „Златна есен-плодовете на есента“, съгласно Национален календар на извънучилищните дейности на МОН за учебната 2018/2019 г. – Севлиево, предаване на рисунки в ЦПЛР до 20.10.2018 г.	Учители на групи за ЗП – 6 г.	01.11. 2018 г. от 14.00 – откриване/награждаване	Деца от ЗП	Брой участници и награди
4.3.	Участие в национален конкурс за детска рисунка „Обичам моята родина“ в София (кръгове чрез интернет) , организиран от Национално движение Русофили и СБУ.	Учители на групи за ЗП Гл.учител Зам.директор	учебна 2018/2019 г.	Деца от ЗП	Брой участници и награди
4.4.	Национални конкурси за детска рисунка по регламен през годината. Интернет конкурси.	Ива Русинова Гл.учител Зам.директор	учебна 2018/2019 г.	Деца от групи и от „ИИ“ - ДПУ	Брой изпратени рисунки и брой награди

4.5.	Национален фестивал „Семе българско“	Учители на групи Р. Георгиева Ан.Асенова М.Гоцова Св.Недялкова В.Хараланова Н.Ботева	11.05 - 12.05.2019 г.	Деца от четвърти групи	Изява на децата пред обществеността
5.	Международно ниво				
5.1.	Шести международният конкурс „Децата дружат на планетата“- Минск, Република Беларус	Зам.директор Гл.учител Учители на групи за ЗП	30.10. 2018 г.	Деца от ЗП	Брой участници и награди
5.2.	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“, съгласно Национален календар на извънучилищните дейности на МОН за учебната 2018/2019 г. – предаване на рисунки в отдел образование на община Севлиево	Зам.директор Гл.учител Учители на групи за ЗП	до 30.04.2019 г.- районен кръг	Деца от ЗП	Брой участници и награди
5.3.	Международни конкурси за детска рисунка по регламен през годината.	Зам.директор Ива Русинова Гл.учител Учители на групи	учебна 2018/2019 г.	Деца от група „ИИ“ - ДПУ	Брой изпратени рисунки и брой награди

4. Сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, заместник-директор, директор, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Междуинституционална политика по обхващане и задържане на деца в образоването в задължителна предучилищна възраст.

	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Взаимодействие и сътрудничество по план на групата	Учителите на групите	Учебна 2018/2019 г.	Родители на деца от групата	Брой присъстващи на родителски срещи и подобрано взаимодействие
2.	Поддържане на профили във Facebook на всички групи с актуална информация от дейността на групата; тематички материали за работа с деца „Училище за родители“; информираност на родителите за предстоящи дейностти на ДГ;	Учители на групите	Учебна 2018/2019 г.	Родители на децата от ДГ	Брой посетили затворените групи в нет пространството
3.	Отворен ден за родителите – наблюдение на режимни моменти в групите по план за работа с родители. Участие на родителите в образователния процес чрез провеждане на ОФПВ и ДФПВ по тяхна специалност или компетентност.	Учители на групите	Учебна 2018/2019 г.	Родители на децата от групата	Брой посетили отворения ден
5.	Организиране на вътрешен благотворителен коледен конкурс с участници - родители и деца от ДГ „Радост“ за: коледно изкушение, коледна картичка, коледна украса и сурвакница по българска традиция. Награди и грамоти за децата. Връчване на награди на общ Коледен празник по сгради.	Учителите на групите; комисия за празници в ДГ	Учебна 2018/2019 г.	Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Брой награди и участници от групите

6.	<p>Поддържане на сайта на ДГ с цел информираност на родители, персонал и общественост - www.dg-radost.org :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Видеогалерия и галерия – Св.Христова, С. Тодорова и Соня Григорова ✓ Финансова информация; профил на купувача – зам. директор и счетоводител; ✓ По групи – учителите на групите – екип на групата, седмично и годишно разпределение, снимки от празници на групата ✓ Обща информация и новини – главен учител; зам.директор ✓ Вътрешни нормативни документи – директор; зам. директор 	Заместник-директор Педагогически персонал	Учебна 2018/2019г.	персонал Родители на децата; Граждани на община Севлиево и други общини	Брой посетители сайта.
7.	Сътрудничество с Общностен център по проект „Равен шанс за всички“ като основни партньори – насочване на родители към специалисти с цел приобщаване на децата и личностна подкрепа – психолог, логопед, социален работник, рехабилитатор.	Учители и родители на децата	Учебна 2018/2019 г.	Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Равни възможности за училище; включващо образование
8.	Сътрудничество с НУ – изпълнение на план за приемственост	Учители на четвърта група	Учебна 2018/2019 г.	Деца от ЗП – 6 г. 51	Приемственост за училище

9.	Сътрудничество с „Училищно настоятелство – Севлиево“ и други институции; НПО.	Всички учители	Учебна 2018/2019 г.	Учители; Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Гражданска отговорност
10.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст – действия по план на община Севлиево, обл. Габрово и РУО.	Директор Зам.Директор Главен учител Учители на групи	Учебна 2018/2019 г.	Учители; Родители на децата от ДГ и необхванати;	Брой обхванати и задържани деца
11.	Сътрудничество с други доставчици на социална услуга: РЦППО - Габрово; Дирекция „Социално подпомагане“, Център за обществена подкрепа; Дневен център за деца с увреждания; Център за социална рехабилитация и интергация; ЦПЛР	Учители родители на децата	Учебна 2018/2019 г.	Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Равни възможности за училище; включващо образование

5. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Радост“ за участниците в образователния процес на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количество
1.	Поддържане на табло за информация на родителите. Изнасяне ежедневно на продуктивната дейност на децата.	Учителите на групите	Учебна 2018/2019 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие
2.	Изнасяне на правилата на групата на	Учителите на	20.09.2018 г.	Деца от	Намаляване

	информационното табло за родителите. Етичен кодекс на детската общност.	групите		групата и родители	на случаите на агресия и насилие между децата
3.	Индивидуални консултации на родителите за справяне с децата по време на раздялата; за преодоляване на агресията. Материали в тази връзка на информационните табла за родителите и групите във Фейсбук.	Учителите на групите	Учебна 2018/2019 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
4.	Подкрепа на емоционално трудни деца. Консултации за родители по график. Проследяване напредъка на децата. Сътрудничество с Общностен център - Севлиево.	Учителите на групите	Учебна 2018/2019 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
5.	Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Комисия за превенция на тормоза и насилието	Учебна 2018/2019 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
6.	Квалификация на непедагогическия персонал. Лекция: "Етичен кодекс"; „Работа с трудните деца“.	Мед.сестри	.02. 2019 г – P1 .02.2018 г. – P2	Непедагогически персонал	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
7.	Изпълнение на Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на	Директор Учителите на	Учебна 2018/2019 г.	Деца от ДГ	Предотвратена агресия

	сигурността в образователните институции на МОН: - Прилагане на Наредба за приобщаващо образование; - Осигуряване на достъп на всяко дете до подкрепа от психолог чрез Общински център; - Видеонаблюдение и строг пропускателен режим;	групите			и насилие между децата
8.	Анализ изпълнението на плана на ПС през юни.	Зам.директор Гл.учител Ив.Тодорова	03.06. 2019 г.	Педагогически персонал и родители на децата	результати, анализ

Цел 2. Развиване на условия и среда за реализиране на образователната концепция „Учене през целия живот“ чрез формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

1. Повишаване на грамотността, съгласно Национална Стратегия за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността (2014-2020). Четенето-ключът за повишаване грамотността на нацията - допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количество
1.	Месец на поезията – четене на стихотворения за деца във всички групи и презентации по тях.	Учителите на групите	.10.2018 г.	Деца от ПГ	Брой въприети стихотворения
	Осми национален фестивал на любителски театри за деца „Вълшебникът Театър“ - НЧ „Развитие-	Учителите на	15.10.2018 – 18.10.2018	Деца от ДГ	Популяризация

2.	1870”; посещение. Беседи – разговор с децата върху думите: „песна“, „театър“, режисьор, сцена и др.	групите			ране на грамотността
3.	По повод Дения на будителите децата да възприемат произведения по темата. Събеседване върху думата „будител“. Изнасяне на таблата за родители, мисли на децата.	Учители на ПГ	01.11.2018 г.	Деца от ПГ	Брой възприети худ.произведения
4.	„Моята коледна библиотека“ – във всяка група да се обособи кът, с любими коледни книжки	Учителите на групите.	.12.2018 г.	Деца от ДГ	Популяриза ране на четенето
5.	„Литературен коледен календар“ – всеки ден децата да възприемат по една коледна приказка до идването на дядо Коледа.	Учителите на групите.	.12.2018 г.	Деца от ДГ	Популяриза ране на четенето
6.	Децата да възприемат художествени произведения за Васил Левски	Учители на ПГ	.02.2019 г.	Деца от ПГ	Популяриза ране на четенето
7.	Привличане на общественото внимание към значението на грамотността по повод Международния ден на книгата - 2 април. Кътове с детски книги. Консултации на родители – избор на подарък за дете-книшка.	Учителите на групите	.04.2019 г.	Родители на децата и деца от ДГ	Популяризиране не четенето и настърчаване на грамотността
8.	Включване в националния маратон на четенето чрез организиране на публични четения – „Най-обичам“, „Любими приказни герои гостуват на най-малките“.	Учителите на групите	.03. 2019 г. .04.2019 г.	Деца и родители от ДГ	Брой деца с изявено желание да

					слушат худ.произведения
9.	Ежедневно четене на любими книжки на децата, предоставени от тях, преди сън.	Учителите на групите.	Учебна 2018/2019 г.	Деца от ДГ	Брой деца с изявен навик за слушане на приказка
10.	Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умени чрез родителски срещи и консултации.	Учителите на групите.	Учебна 2018/2019 г.	Родители на децата	Брой деца с изразено желание да се научат да четат и пишат.
11.	Тематична родителска среща: "Защо предучилищното образование и грамотността са толкова важни?"	Учителите на ПГ - 5 и 6 год.	април 2019 год.	Родители на децата	Брой деца обхванати и задържани
12.	Организиране на посещения на градската библиотека „Домът на книгите“ .	Учителите на ПГ 5 и 6 год.	.10.2018 г. .06.2019 г.	Деца от ПГ	Брой деца посетили библиотеката

2. Осигуряване на равни възможности на деца, за които българският език не е майчин език, за училище.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
	Изпълнение на проект ИСУН 2020 по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, приоритетна ос-	Директор Учители на	учебна	Деца за	Образо

1.	Образователна среда и активно социално приобщаване, всички групи	2018/2019 г.	активно социално приобщаване	вателна интеграция на 107 деца
2.	Допълнително обучение по БЕЛ за децата, чито майчин език е различен от българския по НП „Развитие на системата на предучилищното образование“.	М.Гоцова	учебна 2018/2019 г.	8 деца за ЗП Покриване на ДОС по БЕЛ от 8 деца
3.	Изготвяне на план от учителите на групите за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи за учебната 2018/ 2019 на децата. Включване на родителите в мероприятията на ДГ като организатори на инициативи.	Учители на всички групи	30.09.2018 г. Деца за интеграция	Брой интегрирани деца
4.	Поддържане на постоянна връзка с Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“; Изготвяне на педагогически характеристики.	Директора Учители на детски групи	учебна 2018/2019 г. Деца за социализация	Брой деца с оказана социална подкрепа
5.	Ежедневна индивидуална работа с децата, невладеещи в достатъчна степен книжовния български език.	Учители на всички групи	Учебна 2018/2019 г. Деца невладеещи български език	Брой деца с повишени резултати по ДОС - БЕЛ

6.	Създаване на условия за успешна адаптация и социализация на децата от етническите малцинства. Разработване на индивидуални програми за изоставащи деца с обучителни затруднения. Подкрепеща образователна среда.	Учители на всички групи Директора	Учебна 2018/2019 г.	Деца от етнически малцинства	Брой социализира ни и адаптиранi деца
----	--	--------------------------------------	------------------------	------------------------------------	---

3. Превенция на ранното напускане на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Водене на отчетност присъствията на децата чрез НЕИСПУО – нанасяне до 05- число на месеца от Заместник-директор. Проверка на медицински документи за отсъствия на децата от медицинските сестри. Писма до директора на ДГ за отсъствия на децата. Писма от директора до Кмета на общината, в случай на неизвинени отсъствия над 10 дни през учебно време. Спазване на алгоритъма за водене на отсъствията на децата и връзка с родителите, посочен в правилника за дейността на ДГ.	Заместник-директор Учителите на групи за ЗП	Учебна 2018/2019 г.	Често отсъстващи деца от ЗП	Повишаване на присъствията на децата от групите за ЗП
2.	Постоянен анализ на причините за отсъствия на децата за задължителна подготовка. Посещения на учителите по домовете на децата непосещаващи редовно детската градина. Консултации. Информиране на директора. Връчване на уведомления на родителите, срещу подпись, за необходимостта от редовно посещение.	Директора Учителите на групи за ЗП	Учебна 2018/2019 г.	Често отсъстващи деца от ЗП	Повишаване на присъствията на децата от групите за ЗП

	Предоставяне на същите на директора.				
3.	Даване на ежедневни консултации на родителите за необходимостта, детето им да посещава ежедневно детската градина и за ценността на образованието през 21 век.	Директора Зам.директор Учителите на групи за ЗП	Учебна 2018/2019 г..	Често отсъстващи деца от ЗП	Привличане и задържане на деца в ДГ
4.	Водене на отчетност, отсъствията на децата за ЗП. Писмена информация на директора, до 2-ро число на месеца, за присъствията и отсъствия на всички деца с подписи на учителите. Водене на всички документи за отсъствия на децата по месеци от учителите на групата към дневника.	Заместник- директор Учителите на всички групи	Учебна 2018/2019 г.	Деца от ДГ	Повишаване на присъствията на децата в ДГ
5.	Издирване на деца за ЗП, непосещаващи ДГ и убеждение за прием в детската градина. Разяснятелна работа сред родителите, за задължителния характер на образованието на деца от 5 до 16-годишна възраст и необходимостта от овладяване на книжовен български език в ранно детство. Пълен обхват на децата за ЗП от уязвимите групи.	Екип за обхват и задържане на децата по заповед на директора	Учебна 2018/2019 г.	Деца 3-7 г.	Обхват на децата от етническите малцинства. Ранно предупреждение
6.	Ежедневна работа със семействата на децата от уязвимите групи. Посещения по домовете при трайно отсъстващи деца. Консултации на родителите „Учене през целия живот“.	Учители „Радост“ №2 от	Учебна 2018/2019 г.	Деца 3-7 г.	Обхват на децата от етническите малцинства. Ранно предупреждение
7.	Ангажиране на родителите на децата от уязвимите групи при провеждане на открити дни в детската градина, празници и развлечения. Организиране на съвместни мероприятия с тях с цел наблюдение начина на работа с децата.	Учители „Радост“ №2 от	Учебна 2018/2019 г	Деца 3-7 г.	Обхват на децата от етническите малцинства. Ранно

					предупреждение
8.	Разясняване на родителите подкрепящите програми на деца за ЗП: допълнителна подкрепителна закуска; схема „Училищен плод“, „Училищно мляко“; безплатни учебни помагала; такси, съгласно Наредбата за местни данъци и такси. Разяснение на проекти по които работи ДГ.	Директора Учители на групи	Учебна 2018/2019 г.	Деца 3-7 г.	Обхват на децата от етническите малцинства. Ранно предупреждение

4. Създават условия за развиваща професионална квалификация на персонала в детската градина чрез „Учене през целия живот“, насочен към реализиране на стратегическите цели. Да се формира висококвалифициран колектив от служители, който да е гаранция за конкурентноспособност на детската градина.

Повишаването на квалификацията на учителите, заместник-директора, директора и другите педагогически специалисти е разписана в чл.221- чл.226 от ЗПУО.

План за квалификационната дейност на детската градина за учебната 2018/2019 г. – приложение № 6, който обхваща:

- 4.1. **Квалификационна дейност в детската градина, съгласно чл.223 от ЗПУО** – минимум 16 академични часа
- 4.2. **Квалификационна дейност извън детската градина, съгласно чл.222 от ЗПУО** – по 48 академични часа за периода на атестиране
- 4.3. **Квалификационна дейност на непедагогическия персонал – „Учене през целия живот“**

5. Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес

План за контролна дейност на директора за учебната 2018/2019 г. – приложение № 7

6. Работа с родителите – план за взаимодействие и сътрудничество с родителите – приложение № 8

Годишният план на детска градина „Радост“ е отворен и е като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2016 до 2020. При възникнала необходимост той може да бъде актуализиран през учебната година.

Изготвили:

Директор на ДГ „Радост“ съвместно с комисия, съгласно решение на ПС - Протокол № 08/18.06.2018 г.



Детска градина „Радост“
5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/3-28-46
e-mail: zdg.radost@abv.bg,

Приложение №1 към раздел „Организация на работата“ по т.1.1

ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2018 – 2019 Г.

№	Тема	Дневен ред	Дата	Час	Място
1.	Организационен – приемане на вътрешна регламентация за учебната година	<p>1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от педагогически съвет 18.06.2018 г.</p> <p>2. Отчет на стратегия и план за действие и финансиране на стратегията.</p> <p>3. Приемане на актуализирана стратегия на ДГ“Радост“ за периода 2016-2020 г. и план за действие и финансиране.</p> <p>4. Приемане на актуализирана програмна система на ДГ с тематични годишни разпределения на групите за 2018/2019 г.</p> <p>5. Приемане на годишен план за дейността на ДГ и приложения към него:</p> <p>5.1. План на Педагогическия съвет</p> <p>5.2. План на Обществен съвет</p> <p>5.3. План на общото събрание</p> <p>5.4. План на тематична проверка за 2018/2019</p> <p>5.5. План по БДП</p> <p>5.6. План за квалификация</p> <p>5.7. План за контролната дейност на директора.</p> <p>5.8. План за взаимодействие и сътрудничество с родителите.</p> <p>6. Приемане на правилник за дейността на ДГ.</p> <p>7. Приемане на правилник за вътрешен трудов ред.</p> <p>8. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.</p> <p>9. Приемане за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Радост“, Севлиево.</p>	13.09. 2018 г.	17.45 часа	ДГ „Радост“ №1

		<p>10. Приемане форми на обучение, брой групи и деца.</p> <p>11. Приемане на целодневна организация на учебния ден в ДГ „Радост“, Севлиево.</p> <p>12. Приемане график на педагогическите ситуации по ОН „Музика“.</p> <p>13. Приемане на седмични разписания на групите.</p> <p>14. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.</p> <p>15. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на детската градина.</p> <p>16. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.</p> <p>17. Приемане на допълнителни дейности срещу заплащане, които не са дейност на детската градина и фирми за организирането им: английски език; руски език; изобразително изкуство и народни танци.</p> <p>18. Други</p>			
2.	Оценка на труда; приобщаващо образование	<p>1. Анализ на решенията на Педагогически съвет от 14.09.2018 г.</p> <p>2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС – резултати от входна диагностика. Обща и допълнителна подкрепа – необходимости – координатора по приобщаващо образование докладват учители на групите.</p> <p>3. Приемане на план на координатора по приобщаващо образование. – Силвия Тодорова</p>	15.10. 2018 г.	17.45 часа	ДГ "Радост" №1

		4. Приемане на карта за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за уч.2018/2019 г.- М.Гоцова/ Светлана Недялкова/ Н.Ботева 5. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за уч.2018/2019 г. 6. Приемане на план за работата на главния учител – М.Гоцова. 7. Приемане на план за превенция на тормоза и насилието – Ивелина Тодорова 8. Предложения на педагогически специалист за награда към РУО за Дения на будителя. 9. Други – празник на Севлиево.			
3.	Детско самоуправление, Коледни празници,	1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 15.10. 2018 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Обща и допълнителна подкрепа – координатора по приобщаващо образование, докладват учители на групите. 3. Дни на детското самоуправление (организация по сгради) - учители на ПГ - б г. 4. Коледни празници – планове по сгради (комисия). 5. Други.	19.11. 2018 г.	17.45 часа	ДГ "Радост" №1
4.	Изпълнение на годишния план	1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 19.11. 2018 г.	11.02. 2019 г.	17.45 часа	ДГ "Радост"

	за пет месеца – учебно време на учебната 2018/2019 г.	<p>2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа – координатора по приобщаващо образование, докладват учители на групите.</p> <p>3. Анализ за дейността на учителите в групите на ДГ (приобщаващо образование – индивидуални планове за подкрепа на деца; ДОС; БДП; планове на групите) - учители на групи</p> <p>4. Отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ – председатели на групи и комисии.</p> <p>5. Отчет на комисия по БУВОТ – С.Илиева/ Ива Лалева</p> <p>6. Анализ на изпълнението на годишния план – директор, заместник-директор, гл.учител.</p> <p>7. Избор на учебни помагала за групите за задължителна подготовка за уч.2019/20 г.</p> <p>8. Предложение за педагогически специалист за конкурс „Учител на годината“ – СБУ .</p> <p>9. Други.</p>			№1
5..	Квалификация Самооценяване Приобщаващо образование	<p>1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 11.02.2019</p> <p>2. Приобщаващо образование -- екипна работа между участниците в образователния процес – учителите на групите; координатор</p> <p>3. Самооценяване – план на работната група за реализиране на самооценяването, съгласно процедурата на ДГ, анкета с родителите- комисията.</p> <p>4. Отчет изпълнението на тематична проверка 2018/2019 г. и</p>	22.04. 2019 г.	17.45 часа	ДГ "Радост" №1

		<p>квалификация – гл.учител; директор</p> <p>5. Предложение до РУО за награда по повод 24.05 на педагогически специалист.</p> <p>6. Други: безопасна среда, пролетно почистване.</p>			
7.	Анализ на уч. 2018/2019 г. и подготовка на 2019/2020 г.	<p>1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 22.04.2018</p> <p>2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа – координатора по приобщаващо образование – обобщен доклад, доклади от учители на групите до координатор/директор.</p> <p>3. Доклад за квалификацията – главен учител</p> <p>4. Приемане на тематичен план за квалификация 2019/2020 – гл.учител</p> <p>5. Избор на главен учител за 2019/2020 и на брой главни учители.</p> <p>6. Годишен анализ за дейността на учителите в групите на ДГ (Програмна система; образователен процес; ДОС; БДП; планове на групите) – учителите на групите.</p> <p>7. Годишен отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ. Отчети на комисиите по БУВОТ – председатели на комисии и групи.</p> <p>8. Доклад – анализ за контролната дейност и приобщаващото образование – директора, координатора, заместник-директор.</p> <p>9. Доклад за приобщаващо образование – директор, координатор</p>	17.06. 2018 г.	17.45 часа	ДГ "Радост" №1

		<p>10. Избор на комисии и работни групи за подготовка на вътрешна регламентация за уч.2019/2020 г.</p> <p>11. Отчет за дейността на комисията за превенция на тормоза и насилието – председател на комисия и гл.учител (анализ на анкетите по плана).</p> <p>12. Отчет изпълнението на стратегията и плана за действие и финансиране. Самооценяване – резултати. Мерки за повишаване на качеството в образователната институция. – директор, работна група за самооценяване.</p> <p>13. Други.</p>		
--	--	--	--	--



Детска градина „Радост“
5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/3-28-46
e-mail: zdg.radost@abv.bg,

УТВЪРЖДАВАМ:

Лилия Маркова
Председател на Обществен съвет на ДГ „Радост“

Приложение №2 към раздел „Организация на работата“ по т.1.2

ПЛАН - ПОКАНА КЪМ РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2018 – 2019 Г.

*Планът на ОС на ДГ „Радост“ е приет на заседание на Обществения съвет
с Протокол № 06./04.09.2018 г.*

Настоящият план на Общественият съвет е изгoten на основание ЗПУО и Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, обн. – ДВ, бр.75 от 27.09.2016 г.

№	Тема	Дневен ред	Дата	Час	Място
1.	Начало на учебната година	1. Приемане на ежегоден отчет на стратегия и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2017/2018 г. Публикуване на интернет страницата на ДГ- директора 2. Отчет за дейността на Обществения съвет за учебната 2017/2018 г. - публикуване на интернет страницата – председателя на ОС. 3. Приемане на актуализирана стратегия на ДГ“Радост“ за периода 2016-2020 г. и план за действие и финансиране. 4. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на детската градина. 5. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи. 6. Предложения на мерки и политики за повишаване качеството на образователния процес. 7. Предложения за промени на етичния кодекс на детската общност. 8. Обсъждане на качеството на образователната услуга. 9. Други.	04.09.2018 г.	17.15 часа	ДГ „Радост“ №1
2.	Бюджет- проект	1. Отчет на изпълнението на бюджета за трето тримесечие. 2. Становище за разпределение на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи – проектобюджет, подготовка на заявка към община Севлиево. 3. Обсъждане на качеството на образователната услуга.	25.10.2018 г.	17.15 часа	ДГ „Радост“ №1

		4. Други.			
3.	Бюджет Качество на образователния процес	1. Отчет изпълнението на бюджета за 2018 г. и на четвъртото тримесечие. 2. Становище на Обществения съвет за проекта на бюджет 2019 г. 3. Съгласуване предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина 4. Обсъждане на качеството на образователната услуга. 5. Други.	21.02. 2019 г.	17.15 часа	ДГ "Радост" №1
4.	Бюджет Учебни помагала План-прием	1. Отчет изпълнението на бюджета – първо тримесечие на 2019 г. 2. Съгласуване избора на познавателни книжки за групите за ЗП, които се предоставят за безвъзмездно ползване от децата. 3. Даване на становище за план-приема на децата в новите първи групи. 4. Обсъждане на качеството на образователната услуга. 5. Други.	24.04. 2019 г.	17.15 часа	ДГ "Радост" №1
5.	Анализ на уч. 2018/2019 г. и подготовка на 2019/2020 г.	1. Отчет изпълнението на бюджета – второ тримесечие на 2019 г. 2. Годишен доклад-анализ за дейността на ДГ – директора. 3. Обсъждане на качеството на образователната услуга. 4. Други.	12.07. 2019 г.	17.15 часа	ДГ "Радост" №1
Учебна 2019/2020 година					
1.	Начало на учебната година	1. Приемане на ежегоден отчет на стратегия и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2018/2019 г.	05.09. 2019 г.	17.15 часа	ДГ „Радост“ №1

		<p>Публикуване на интернет страницата на ДГ - директор</p> <p>2. Отчет на дейността на Обществения съвет за учебната 2018/2019 г. - публикуване на интернет страницата, председателя.</p> <p>3. Приемане на актуализирана стратегия на ДГ“Радост“ за периода 2016-2020 г. и план за действие и финансиране.</p> <p>Приемане на план-покана на Обществения съвет за учебната 2019/2020 г.</p> <p>4. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на детската градина.</p> <p>5. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.</p> <p>6. Предложения на мерки и политики за повишаване качеството на образователния процес. Обсъждане на качеството на образователната услуга.</p> <p>7. Предложения за етичния кодекс на детската общност.</p> <p>8. Други.</p>		
--	--	---	--	--

1. Директорът на детската градина представя и изпраща по електронен път на членовете на Обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на детската градина в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.
2. На основание чл.16, ал.1, т.13 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, обн. – ДВ, бр.75 от 27.09.2016 г., Общественият съвет участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

Забележка: Планът на педагогическия съвет е в приложение № 1 към годишния план на ДГ, а на общото събрание за отчитане на бюджета на ДГ в приложение №3. Всеки родител, общественик или член на Обществения съвет да се счита за поканен.

Изготвил:

Аничка Асенова – длъжностно лице за техническо подпомагане на Обществения съвет
 Учебна 2018/2019г.



Детска градина „Радост“
5400, гр. Севлиево, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46
e-mail: zdg.radost@abv.bg,

Приложение №3 към раздел „Организация на работата“ по т.1.3

ПЛАН НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2018 – 2019 Г.

№	Тема	Дневен ред	Дата	Час	Място
1.	Начало на учебната година Бюджет Работно облекло	1. Запознаване с ежегоден отчет на стратегия и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2017/2018 г. Публикуване на интернет страницата на ДГ- директора 2. Запознаване с актуализирана стратегия на ДГ“Радост“ за периода 2016-2020 г. и план за действие и финансиране. 3. Етичен кодекс на детската градина. 4. Дължностни характеристики. 5. Приемане на правилник за вътрешен ред. 6. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 7. План за противодействие на тероризма. План за защита при бедствия. Инструктаж. 8. Заповед за строг пропускателен режим. 9. Отчет на бюджета за трето тримесечие. 10. Работно облекло. 11. Честване на нова година. 12. Други.	11.10. 2018 г.	18.15 часа	ДГ „Радост“ №1
2.	Бюджет ОБЗ/ГУТ СБКО Качество на услугата	1. Отчет изпълнението на бюджета за 2018 г. и на четвъртото тримесечие - счетоводител. 2. Определяне на начина на разпределение на „СБКО“ за 2019 г. Решение за честване на празници и тимбилдинг. 3. Годишен анализ на ОБЗ и групата по условия на труд – Росина Георгиева/ Светлана Недялкова 4. Обсъждане на качеството на образователната услуга.	17.01. 2019 г.	18.15 часа	ДГ „Радост“ №1

		5. Инструктаж. 6. Други.			
3.	Бюджет Безопасност	1. Отчет изпълнението на бюджета – първо тримесечие на 2019 г. Запознаване с бюджет 2019 г. 2. Пролетно почистване. Безопасност. Дворни пространства. 3. Инструктаж 4. Други.	18.04. 2019 г.	18.15 часа	ДГ "Радост"№1
4.	Бюджет Отчет на качеството на работата	1. Отчет изпълнението на бюджета – второ тримесечие на 2019 г. 2. Качество на работата – контролна дейност на директора за учебна 2018/2019 г. 3. Подготовка на новата учебна година. Откриване на учебната година. 4. Други.	11.07. 2019 г.	18.15 часа	ДГ "Радост"№1



Детска градина „Радост“
5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/3-28-46
e-mail: zdg.radost@abv.bg,

Приложение №4 към раздел „Организация на работата“ по т.3

ПЛАН ЗА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА НА ТЕМА:
„Гражданско образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на гражданска компетентност“
ЗА УЧЕБНАТА 2018 – 2019 г.

Цел на проверката: Изграждане на автономна и активна личност, която да разбира и отстоява човешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права. Да зачита значимостта на всяка човешка личност и многообразието от нейните идентичности, да познава правото и ценността на различието, да приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство. Да осъзнава и цени своята културна идентичност. Да взаимодейства с членовете на семейството, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин. Да изразяват обосновано и критично гражданска си позиция. Да проявява инициативност, да поставя цели, да планира и обосновава действията си. Да носи отговорност за поведението си и да оценява влиянието на постъпките си за своя живот и тези на другите.

Задачи:

1. Да поставим основите на гражданското образование в най-сензитивния период от развитието на детето (3-7 години).
2. Ориентиране в някои от основните права на детето (име, дом, семейство, образование, здравеопазване, защита от посегателства и др.) и развитие на интелектуалните операции на децата за оценка и интерпретация на събития от живота на детската общност и на най-близкото обкръжение на детето.
3. Поставяне на основата на ценностни ориентации за гражданско поведение: изграждане на позитивен Аз-образ; отстояване на интереси; желание и готовност за участие в живота на детската общност; стимулиране на мотивацията и нагласите за активно участие при решаване на конфликти в детската група и др.
4. Развиване на самостоятелност и инициативност, самокритичност, организираност при извършване на познавателни и практически дейности; развитие на умения за общуване и работа в екип и др.

№	Тема	Целева група /брой/	Форма /курс, семинар, тренинг/	Период на провеждане	Академични часа	Отговорник

1.	Гражданското образование в детската градина – съдържание.	1- зам.директор 1 – главен учител 13- ст.учители 2 - учители 1 – учител по музика	Лекция, презентация	15 – 30 сентябрь 2018 год.	2 часа	Гл.учител: М. Гоцова Ст.учител: Св.Недялкова
2.	Интерактивни методи и техники на обучение гражданско образование.	1- зам.директор 1 – главен учител 13- ст.учители 2 - учители 1 – учител по музика	Лекция, презентация	М.ноември 2018 г.	2 часа	Ст.учител: С.Григорова Ст.учител: Мир.Христова
3.	„Гражданско образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на гражданска компетентност“ – тема от програмата	1- зам.директор 1 – главен учител 13- ст.учители 2 - учители 1 – учител по музика	ВОП:страши учители екип №1	М.януари 2019	4 часа	Изготвяне на графици: Ст.учител: Д.Винева Ст.учител: В.Пенева
4.	Гражданското образование в ДГ –	1- зам.директор	Лекция, беседа	М.февруари 2019	2 часа	Ст.учител: В.Пенева Ст.учител:

	водещ аспект за формиране на мултикултурна толерантност.	1 – главен учител 13- ст.учители 2 - учители 1 – учител по музика				Св.Христова
5.	Принципи на обучение по гражданско образование в детската градина	1- зам.директор 1 – главен учител 13- ст.учители 2 - учители 1 – учител по музика	лекция	М.март 2019	2 часа	Ст.учител:М.Недева Ст.учител:Д.Винева
6	„ Гражданско образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на гражданска компетентност“ – тема от програмата	1- зам.директор 1 – главен учител 13- ст.учители 2 - учители 1 – учител по музика	ВОП:страши учители екип №2	М.април 2019	4 часа	Изготвяне на графики: Ст.учител: Д.Винева – Р1 Ст.учител: В.Пенева – Р2

Изготвил:
Гл.учител: М. Гоцова



Детска градина „Радост“
5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/3-28-46
e-mail: zdg.radost@abv.bg

Приложение №5 към раздел „Организация на работата“ по т.4

**ГОДИШЕН ПЛАН
по безопасност на движението по пътищата
на детска градина „Радост“, гр. Севлиево**

I. Анализ и оценка на действителното състояние на работата на детската градина по БДП

Силни страни на обучението по БДП в детската градина	Слаби страни на обучението по БДП в детската градина. Затруднения и проблеми. Възможности за развитие и усъвършенстване
<ul style="list-style-type: none">✓ Учителите в детската градина прилагат „Концепция за обучението на децата по Безопасност на движението по пътищата (БДП)“. В основата на методиката, разработена въз основа на концепцията, е залегнала идеята, че обучението и възпитанието на децата по БДП е необходимо да бъде насочено към възпитаване на транспортна култура и формиране на умения да се опазят те живи и здрави на пътя.✓ Учителите прилагат стриктно и коректно учебната програма и провеждат учебни ситуации за всяка възрастова група с деца по БДП. Отчетените резултати на база на диагностика в края на учебната 2017/2018 година за	<ul style="list-style-type: none">✓ Темата „Родители-деца“ е все още не в достатъчна степен разработена. Необходимо е още съвместна работа с родителите за подобряване на транспортната култура, но родителите не проявяват интерес към тематиката.✓ Недостиг на финансови средства за закупуване на учебни помагала за децата. Нежелание от страна на родителите за закупуване на такива.✓ Няма възможност детската градина да обосobi отделни стаи за кабинети по БДП.✓ Подобряване на съвместна дейност с родителите и с друга заинтересована общественост („Пътна полиция“ към МВР, община, БЧК, неправителствени организации и др.).✓ Ангажиране на родители в оказване на помощ при провеждане на учебни ситуации, състезания, открити моменти и други по БДП.✓ Провеждане на родителски срещи по групи за обсъждане проблемите по БДП и набелязване на конкретни мерки.✓ Провеждане на открити моменти по БДП пред родителите.✓ Провеждане на анкета с родителите по проблемите на БДП.✓ Обогатяване на библиотечния фонд със специализирана педагогическа, методическа и др. литература по БДП.✓ Използване на интерактивните площадки в дворното пространство от всички учители. Поддръжка на същите.✓ Използване на светлоотразителни жилетки и светлоотразителни

<p>всички възрастови групи са много добри.</p> <p>✓ Планираните дейности по план за 2017/2018 година са изпълнени резултатно.</p>	<p>елементи при извеждане на децата от всички учители.</p> <p>✓ Използване на демонстрационни табла за онагледяване.</p> <p>✓ Закупуване на повече учебни помагала за самостоятелна работа на децата по БДП.</p>
---	--

II. Нормативни основание за регламентиране на дейностите по БДП в ДГ“Радост“, Севлиево:

- Програма за обучение по безопасност на движението по пътищата за първа група в детската градина – Приложение №1 към Заповед на Министъра на образованието и науката за учебната 2018/2019 г.
- Програма за обучение по безопасност на движението по пътищата за втора група в детската градина – Приложение №2 към Заповед на Министъра на образованието и науката за учебната 2018/2019 г.
- Програма за обучение по безопасност на движението по пътищата за трета група в детската градина – Приложение №3 към Заповед на Министъра на образованието и науката за учебната 2018/2019 г.
- Програма за обучение по безопасност на движението по пътищата за четвърта група в детската градина – Приложение №3към Заповед на Министъра на образованието и науката за учебната 2018/2019 г.
- Наредба №13 за гражданско, здравното, екологичното и интеркултурното образование и за осигуряване на обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата/ проект.
- Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по БДП в системата на ПУО, Заповед № РД 09-1289/31.08.2016 г. на министъра на образованието и науката;
- ЗПУО в сила от 01.08.2016 г. и ДОС за ПО – Наредба №5/2016 г.
- Закон за туризмът в страната и чужбина – чл.75, ал.5 за еднократни пътувания при провеждане на дейности организирани то ДГ извън нейните сгради;
- Закон за движението по пътищата;
- Закон за автомобилните превози;
- Решение на МС №542/07.06.2005 г.;
- Стратегия на МОН за изпълнение на Националната стратегия на Република България за подобряване на БДП за периода 2011-2020 г., Решение на МС №946/22.12.2011 г.
- Решение на междуведомствената Държавно – обществена консултививна комисия по проблемите на БДП.

III. Цели, задачи и очаквани резултати в предучилищното образование в областта на БДП

1. Цели:

- Възпитание на транспортна култура и формиране на умения у децата да опазят здравето и живота си на пътя.
- Организиране и осигуряване на необходимите условия за ефективно и резултатно обучение по БДП в ДГ.
- Внедряване на системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по БДП в системата на предучилищното образование.

2. Задачи:

- Подготовка на децата по БДП от всички възрастови групи, съгласно утвърдената от министъра на образованието и науката Концепция за обучение на децата и учениците по БДП чрез основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
- Взаимодействие и сътрудничество с родителите за подобряване на транспортната култура на децата и опазване на техния живот. Съвместна работа с родителите от ПГ- 6 г. за проиграване с децата им на безопасен маршрут до училище. Съвместна работа с родителите по темата: „Пътят на първокласника“.
- Изграждане на компетентности за поведение на пътя, основани на знания, умения и отношения.
- Създаване на условия за затвърждаване на наученото чрез участие на децата в подходящи и насърчаващи компетентността по БДП дейности.
- Поддържане на интерактивните площадки в дворовете на детската градина.
- Повишаване нивото на професионалната компетентност на учителите по БДП.
- Обогатяване на педагогическото взаимодействие с децата чрез включване на подходящи интерактивни техники и технологии за обучение по БДП.

3. Очаквани резултати:

- Обогатяване на личната култура на участниците в пътното движение – деца и възрастни.
- Формиране на трайни навици за безопасно движение на пътя.
- Подобряване на условия за безпроблемно движение/предотвратяване на инциденти на пътя.
- Подгответи на деца от ПГ- 6 г. съвместно с родителите за безопасен маршрут: „Пътят на първокласника“.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Административни дейности:

Срок за реализиране	Действие	Отговорник	Очаквани резултати
07.09.2018 г.	Изготвяне на план за работа на ДГ/комисията за учебната година Включване на теми по БДП в учебното съдържание. Включване на квалификация по БДП в плана за квалификация. Планиране на мониторинг на изпълнението на дейностите в плана за контролна дейност на директора.	Председателя на комисията по БДП, съгласно раздел VII А. Планиране на равнище ДГ от Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по БДП в системата на ПУО, Заповед № РД 09-1289/31.08.2016 г.	Организационно структуриране на дейността по БДП
07.09.2018 г.	Запознаване на педагогическата колегия със Системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението на движението по пътищата в системата на предучилищното и училищното образование - Заповед № РД 09-1289/31.08.2016 г. на министъра на образованието и науката по ел.път и с проект на Заповед за утвърждаване на програма по БДП за четирите	Директора по ел.път Председателя на комисия по БДП	Подобряване на организацията и управлението на дейностите по БДП

	възрастови групи в ДГ /Приложение №1, №2, №3, №4/		
14.09.2018 г.	<p>Разпределение на учебното съдържание по „Безопасност на движението по пътищата“ за учебната 2018/2019 година по възрастови групи, съгласно проект на заповед на МОН – програми за БДП за ДГ.</p> <p>Включване на същото в годишното тематично разпределение, което е част от програмната система на ДГ „Радост“ в ОН „ОС“ и КТ“</p>	Учителите на възрастовите групи Главен учител	Организационно планиране/структурiranе на дейността по БДП
20.09.2018 г.	Изготвяне на план по БДП на ниво детска група с включване на родителите в дейността, съобразно този план.	Учителите на възрастовите групи	Организационно планиране/структурiranе на дейността по БДП
21.09.2018 г.	<p>Заповеди от директора за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Забрана на МПС • Определяне на комисия по БДП за новата учебна година • Утвърждаване на годишен план на ДГ и на плановете на групите. 	Директор	Подобряване на организацията и управлението на дейностите по БДП

25.09.2018 г.	Проверка на безопасността на района около детската градина (изготвяне на протокол): огради; полегнали полицаи; зебри; проградна решетка пред централен вход на ДЗ; указателни знаци; забрана влизането на МПС в дворовете на сградите с изключение на случаите при зареждане на ДЗ . Заповеди на Директора. Писмо до кмета при нужда за обезопасяване на района.	Директор РПУ Комисия по БДП	Подобряване на условия за безпроблемно движение/ предотвратяване на инциденти на пътя.
постоянен	Поддържане на детско портфолио по БДП	Учителите на групите	Ефективност на обучението по БДП, проследяване на индивидуалните резултати, коригиращи действия от родители и учители.
31.10.2018 г.	Стандартизирана информация след началото на учебната година до РУО	Директор Комисия по БДП	Анализ, оценка на изпълнението и коригиращи решения
постоянен	Осигуряване на ефектен текущ контрол: покриване на ДОС - знания на децата; отразяване на преподадения материал в дневника; провеждане на планираните мероприятия; осигуряване на МТБ и други.	Директор Председател на комисията по БДП Гл.учител	Организационно структуриране на дейността по БДП

постоянен	Поддържане на регистър на обучени учители, директор и членове на комисия по БДП на ниво ДГ	Главен учител Председател на комисия по БДП	Придобиване и повишаване на квалификация за осигуряване на дейностите по БДП
30.05.2019 г.	Писмени доклади през месец януари по БДП по групи / резултати от обучението на децата по БДП на база индивидуална диагностика чрез използване на различни тестове/ до директора и комисия	Учителите на групите	Организационно структуриране на дейността по БДП
05.06.2019 г.	Информация на Педагогически съвет от комисията за резултатите от дейността си, включително и за предложенията до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година.	Председател на комисия по БДП на Педагогически съвет – доклад до директора	Анализ, оценка на изпълнението и коригиращи решения
30.06.2019 г.	Годишен анализ и оценка за изпълнението на дейностите по БДП; за влиянието на дейностите за промяна на обстановката и изпълнението на Стратегията на МОН за изпълнение на Националната стратегия на Република България за подобряване БДП за периода	Директор Комисия по БДП на Педагогически съвет	Анализ, оценка на изпълнението и коригиращи решения

	2011-2020 г, съгласно Реш. на МС №946/22.12.2011 г.		
30.06.2019 г.	Стандартизирана информация след края на втория учебен срок за резултатите от обучението по БДП и извънкласните дейности, състезания, кампании, участие в проекти, свързани с БДП до РУО	Директор Комисия по БДП	Анализ, оценка на изпълнението и коригиращи решения
09.09.2019 г.	Изготвяне на план за работа на ДГ/комисията за учебната година Включване на теми по БДП в учебното съдържание. Включване на квалификация по БДП в плана за квалификация. Планиране на мониторинг на изпълнението на дейностите в плана за контролна дейност на директора.	Председателя на комисията по БДП, съгласно раздел VII А. Планиране на равнище ДГ от Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по БДП в системата на ПУО, Заповед № РД 09-1289/31.08.2016 г.	Организационно структуриране на дейността по БДП
16.09.2018 г.	Заповед на Директора за сформиране на комисия за учебната 2018/2019 г.	Директора	Организационно структуриране и управление на дейността по БДП

2. Обогатяване на образователната среда по БДП:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
28.09.2018 г.	Осигуряване на учебни помагала,	Учителите на групите	Ефективно овладяване на

	познавателни книжки, одобрени от МОН и книжки за оцветяване за децата по БДП.	Родителите – при желание	правилата за движение по пътищата.
10.10.2018 г.	Пренареждане на дидактичната база по БДП. Опис на съществуващата. Предложение до директора за закупуване на интерактивни системи, технически средства, велосипеди и др дидактични материали – финансов план.	Д.Винева Св.Недялкова С. Тодорова С.Григорова	Ефективно овладяване на правилата за движение по пътищата.
20.12.2018 г.	Обогатяване на дидактичната база по БДП на стойност 200 лева по финансов план на комисията – закупуване на интерактивна учебно-материална база.	Директора Комисия по БДП	Ефективно овладяване на правилата за движение по пътищата чрез онагледяване и интеракция.
29.03.2019 г.	Закупуване на велосипеди за децата, каски, наколенки – 300 лева.	Директора Комисия по БДП	Практически упражнения, състезателна дейност

3. Предучилищно образование в детската група:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
14.09.2018 г.	Седмично планиране на образователното съдържание във възрастови групи. Вписане на ДФПВ седмично.	Учителите на групите	Организационно структуриране на дейността по БДП
Учебно време	Провеждане на педагогически взаимодействия ОФ / в ОН „ОС“ и „КТ“	Учителите на групите	Придобита компетентност по БДП-

	и ДФ по БДП, съгласно тематичното разпределение по БДП.		знания, умения, отношения.
Постоянен - на открито при подходящо време – 1 път седмично	Практически тренинги чрез игри с децата на интерактивните дворни площадки за усвояване на правилата по БДП - ДФПВ	Учителите на групите	Компетентност по БДП- знания, умения, отношения.
30.04.2019 г.	Открита педагогическа ситуация пред родителите по план на групата	Учителите на групите	Повишаване на компетентността на родителите Подобряване на условия за безпроблемно движение/ предотвратяване на инциденти на пътя.
31.05.2019г.	Провеждане на ОФПВ и ДФПВ от родители на децата, които работят в сферата на пътната безопасност – по план на групата.	Учителите на групите	Сътрудничество с родителите. Изграждане на компетентност у децата на базата на родителския авторитет и професионална компетентност.
Неучебно време	Обучение и възпитание на децата по БДП чрез ДФПС (по 2 на седмица през летния период) в двора на детската градина (колоездене, каране на тротинетки при спазване на правилата за движение), интегрирани с другите образователни направления.	Учители на смесените групи	Подобряване на условия за безпроблемно движение/ предотвратяване на инциденти на пътя.
Учебно и неучебно	Извеждане на всички деца извън ДГ само	Учителите на групите	Безопасност на децата на

време	със светлоотразителни жилетки. Закупуване на още в случай на нужда.		пътя
-------	--	--	------

4. Участие на учителите в квалификационни дейности:

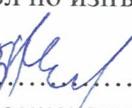
Срок за реализиране	Участници	Форма/ тематичен обхват	Очаквани резултати
Януари 2019 г.	Виктория Христова Росина Георгиева Ива Лалева	Курс по методика чрез РУО	Повишаване на методическата подготовка по БДП
Януари 2019 г.	Детелина Винева Ивелина Тодорова Мадлена Гоцова Светлана Христова	Курс за иновации чрез РУО	Повишаване на методическата подготовка по БДП
Януари 2019 г.	Ваня Пенева	Курс за комисия чрез РУО	Повишаване на методическата подготовка по БДП
Януари 2019 г.	Цанка Ненчева	Курс за контрол, планиране на БДП чрез РУО	Повишаване на управленската и методическата подготовка по БДП
постоянен	Учителите на групите Пом.възпитатели Директор	Самообразование чрез: интернет портал на МОН на ДКБДП, специализиран печат, обмяна на опит с колеги, Закона за движение по пътищата и други.	Обогатяване на личната култура на участниците в пътното движение – деца и възрастни.

5. Празници, състезания ,конкурси за детски рисунки и т.н.:

Организира се от	Срок за реализиране/ дейности	Участници	Отговорник
28.09.2018 г.	Празник съчетан с елементи от БДП съвместно с родителите	Деца – 188 и родители	Св. Недялкова М.Недева
МОН/ РУО на ниво ДГ	Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия в периода от 05.11.2018 г. до 09.11.2018 г.	Учителите на всички групи	Комисия по БДП Учителите на всички групи, съгласно план от педагогически съвещание
Ниво община	Конкурс/изложба за детски рисунки „Аз се движа безопасно“ – във връзка с деня на БДП по сгради	Учителите на децата от ПГ групи	Комисия по БДП Учителите на ПГ
ДГ „Радост“	Образователно развлечение за децата: Куклен театър от педагогозите на тема: „Безопасно движение“ по сгради	188 деца	С.Христова А.Асенова
19.04.2019. г.	Ден на безопасността на движението (игри в двора на детската градина - развлечение) по сгради	Децата - 188	Мир.Христова В.Пенева

Бележки по изпълнението на плана:

- Копие от плана се изпраща в електронен вариант до всички педагогически специалисти за изпълнение.
- За всяка дейност комисията по БДП отправя покана до участниците и с помощта на учителите на групите организира подходяща среда за реализиране.
- Планът може да бъде актуализиран при необходимост.
- Контрол по изпълнението на плана осъществява директора на детската градина и РУО – Габрово

Изготвил:.....

Председател на комисията по БДП - Вания Пенева



Детска градина „Радост”
5400, гр.Севлиево, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46
e-mail: zdg.radost@abv.bg, www.dg-radost.org

Приложение № 6 към раздел III. Действия за изпълнение на основните цели и задачи по цел 2., т.4 Създават условия за развиваща професионална квалификация на персонала в детската градина чрез „Учене през целия живот“, насочен към реализиране на стратегическите цели. Да се формира висококвалифициран колектив от служители, който да е гаранция за конкурентоспособност на детската градина.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2018 – 2019 Г.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА. ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

1. Анализ на квалификационната дейност в детската градина.

През учебната 2017/2018 г. ДГ “Радост“ осъществи успешно всички квалификационни форми, включени в плана за квалификационна дейност.

Организациите/институциите, които проведоха тези квалификационни дейности са:

- ✓ МОН;
- ✓ РААБЕ България;
- ✓ РУО – гр.Габрово;
- ✓ ТЦ“Светулка“
- ✓ ДГ „РАДОСТ“, Севлиево.

Теми, по които бе осъществена квалификация са:

- ✓ Обучение по БДП;
- ✓ Здравно образование на децата – тематична проверка и добри практики;
- ✓ Долекарска помощ;
- ✓ Приобщаващо образование - ранно оценяване на децата от 3 до 3,6 години за обучителни затруднения;
- ✓ Работа със софтуерна платформа“ Учителско портфолио“;
- ✓ Програма „Енвижън“.
- ✓ Диагностика на постигнатите резултати у децата в предучилищна възраст. Форми, методи и инструментариум;
- ✓ Действие на педагогическите специалисти при прояви на тормоз в учебното заведение;
- ✓ Организация на педагогическата среда. Оценяване и самооценяване на качеството в оброятелната институции.

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работата на педагогическите специалисти и успешното усвояване на учебното съдържание от децата. Тя повишава мотивацията и професионалното развитие на учителите; съдейства за

подобряване на организацията и методиката при работа с децата. Различните квалификационни курсове се включват в плана за квалификационна дейност на детската градина, който е неразделна част от годишния план на детската градина.

2. Дефицити от квалификация на педагогическите специалисти:

Дефицитите/потребностите от квалификация на педагогическия персонал в детската градина се проучват в края на предходната и началото на новата учебна година чрез анкети, дискусии на оперативни съвещания, разговори с комисията по квалификация и наблюдения от страна на директора и главния учител. Вземат се под внимание мненията, желанията, потребностите и нагласите на педагогическите кадри. Проучените потребности се обобщават от комисията по квалификация и от главния учител. Въз основа на проучените потребности е изграден настоящия план.

Определените дефицити за учебната 2018/2019 година са:

- ✓ Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социална, гражданска и интеркултурна компетентност и компетентност свързана със здравето и екологичното образование;
- ✓ „Самооценяване на институцията като процес от системата за управление на качеството на образователните институции“;
- ✓ „Документационна дейност, архивиране и контрол на документите и архива на образователната институция“;
- ✓ Диагностика на постигнатите резултати у децата в предучилищна възраст. Форми, методи и инструментариум;
- ✓ Безопасност на движението по пътищата;
- ✓ Иновации в ПВ чрез конференции, наблюдение на открити практики; споделяне на опит; научни форуми;
- ✓ Иновации в ОН „Музика“;
- ✓ ИКТ
- ✓ Умения за приобщаващо и включващо обучение;

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Приоритети:

1. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
3. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите.
4. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
5. Усъвършенстване уменията на педагогическия екип за работа с информационните технологии.
6. Създаване на условия за спазване на ДОС и функциониране на детската градина в съответствие с нормативните изисквания чрез обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал.
7. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност – педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Габрово, актуализиране на педагогическите технологии и учебно-технически средства.
8. Повишаване самочувствието, мотивацията за самоусъвършенстване, и удовлетвореността на педагозите от придобитите компетентности, а от там и на успешната творческа дейност, партньорство и сътрудничество с обществено – културни институции и родителската общност.
9. Утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.

2. Целеви групи:

- 2.1.Педагогически персонал: Директор; Заместник-директор; Главен учител; Старши учители; Учители; Учител по музика
- 2.2.Непедагогически персонал: Счетоводител, Медицински сестри; Домакин, Помощник-възпитатели; Огняр; Кухненски персонал

III.ЦЕЛИ:

1. Квалификация на педагогическите кадри на ДГ „Радост“, Севлиево, съобразно изискванията на Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти за осъществяване в единство на възпитателни и образователни задачи при подготовка, организиране и провеждане на педагогическия процес.
3. Създаване на мотивация за професионално развитие и самоусъвършенстване на учителите.

4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания на държавната политика.
5. „Учене през целия живот“ – повишаване компетентността на всеки член от екипа, съобразно длъжността и желанието му.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се организира вътрешна и външна квалификация през учебната 2018/2019 година за покриване на констатираните дефицити – страница 3 от този план.
2. Да се повиши компетентността на учителите във връзка с прилагане на всички наредби към ЗПУО.
3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване на уменията им за работа с деца чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики.
4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера; на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание от децата с цел придобиване на компетентности по ДОС за ПО и развиване уменията им за решаване на проблеми.
6. Да се създадат условия за организация и провеждане на съдържателен образователен процес в центъра на който стои детето с неговите индивидуални особености и потребности.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

Повишаването на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти е разписана в чл.221- чл.226 от ЗПУО.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

1. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА, съгласно чл.223 от ЗПУО – минимум 16 академични часа

№	Тема	Целева група /брой/	Форма /курс, семинар, тренинг/	Период на провеждане	Академични часа	Отговорник
1.	Приобщаващо образование – ранно оценяване	директор зам.директор главен учител 11- ст.учители 4 - учители учител по музика	Обмен на опит след проведено обучение	25.09.2018 г.	2 часа	Учител – координатор по ПО: Силвия Тодорова Гл.учител: М. Гоцова
2.	Приобщаващо образование – допълнителна подкрепа на деца със СОП, деца с обучителни затруднения.	директор зам.директор главен учител 11- ст.учители 4 - учители учител по музика	Събеседване Модели на работа	09.10.2018 г.	2 часа	Учител – координатор по ПО: Силвия Тодорова Гл.учител: М. Гоцова

3.	Гражданското образование в детската градина – съдържание.	директор зам.директор главен учител 11- ст.учители 4 - учители учител по музика	Лекция, презентация	16.10.2018 г.	2 часа	Гл.учител: М. Гоцова Ст.учител: Св.Недялкова
4.	Интерактивни методи и техники на обучение по гражданско образование.	директор зам.директор главен учител 11- ст.учители 4 - учители учител по музика	Лекция, презентация	М.ноември 2018 г.	2 часа	Ст.учител: С.Григорова Ст.учител: Мир.Христова
5.	„Гражданско образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на гражданска компетентност“ – тема от програмата	директор зам.директор главен учител 11- ст.учители 4 - учители учител по музика	ВОП:страши учители екип №1	М.януари 2019	4 часа	Изготвяне на графики: Ст.учител: Д.Винева Ст.учител: В.Пенева
6.	Гражданското образование в ДГ – водещ аспект за	директор зам.директор главен учител	Лекция, беседа	М.февруари 2019	2 часа	Ст.учител: В.Пенева Ст.учител: Св.Христова

	формиране на мултикултурна толерантност.	11- ст.учители 4 - учители учител по музика				
7.	Принципи на обучение по гражданско образование в детската градина	директор зам.директор главен учител 11- ст.учители 4 - учители учител по музика	лекция	М.март 2019	2 часа	Ст.учител:М.Недева Ст.учител:Д.Винева
6.	„ Гражданско образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на гражданска компетентност“ – тема от програмата	директор зам.директор главен учител 11- ст.учители 4 - учители учител по музика	ВОП:страхи учители екип №2	М.април 2019	4 часа	Изготвяне на графики: Ст.учител: Д.Винева – Р1 Ст.учител: В.Пенева – Р2

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА, съгласно чл.222 от ЗПУО – по 48 академични часа за периода на атестиране

№	Тема	Целева група (брой)	Форма (курс, семинар, тренинг и др.)	Обучител /Обучителна институция	Финансира не (цена, начин)	Период на provеждане	Отговорник
1.	Ранно оценяване на	4 учители:	курс	Терапевтичен	Бюджет на	12-14	Директор

	потребностите от подкрепа за личностно развитие в детските градини и риска от обучителни затруднения (3-3,6 години)	М.Гоцова Д.Винева Ива Лалева С.Тодорова		центрър „Светулка-1”	ДГ	септември 2018 г. от 9.00 до 17.00 часа	
2.	Начало на учебната година. Насоки за новата учебна година.	Директор Гл.учител	съвещани е	РУО в ДГ “Сълънце”, Габрово	ДГ	18.09.2018 г.	Директор
3.	„Игри и занимания във времето на допълнителните форми на обучение в ДГ „	2 педагогически специалиста	Открита практика	РУО в ДГ “Перуника”, Габрово	ДГ	10.2018 г.	Директор Гл.учител
4.	Национален фестивал „Наука на сцената“ – обмяна на опит „От учители за учители“	19 педагогически специалиста	фестивал	МОН Съюз на българските физици	Бюджет на ДГ	26.10-28.10 2018	Директор Гл.учител

5.	Работа с електронни инструменти	2 учителя	Курс	РААБЕ чрез РУО	Бюджет на ДГ	02.11.2018 г.	Директор
6.	Национална програма за квалификация на педагогическите специалисти на МОН	6 педагогически специалисти	Курс	Национална програма чрез РУО по график	Бюджет на МОН	Октомври - декември 2018 г.	Директор
7.	„Приложение ИКТ образователно-възпитателния процес в ДГ“ – приемственост ДГ – първи клас	2 педагогически специалиста	Открита практика	РУО в ДГ „Явор“, Габрово	ДГ	12.2018 г.	Директор Гл.учител
8.	Квалификационен курс по БДП – до 02.2019 г. По план – 8 специалиста	1. Методика – 3 бр. Ива Лалева, В.Христова, Р.Георгиева 2. Иновации – 4 бр. Д.Винева; Ив. Тодорова; М.Гоцова; Св.Христова 3. Комисия – 1 бр	курс	Чрез РУО-Габрово	Бюджет на ДГ	януари 2019 г.	Директор

		Ваня Пенева					
9.	Софтуери за интерактивна дъска/софтуер Санкоре	2 учители	Курс	РААБЕ чрез РУО	Бюджет на ДГ	02. 2019 г.	Главен учител
10.	„Формиране на умения у децата за защита при бедствия и терористични действия“ – старши учител Аничка Асенова	6 педагогически специалиста	Открита практика	РУО в ДГ „Радост“, Севлиево	ДГ	03.2019 г.	Директор Гл.учител
11.	„Техника за решаване на изследователски задачи – ситуация“	2 педагогически специалиста	Открита практика	РУО в ДГ „Детелина“, Дряново	ДГ	04.2019 г.	Директор Гл.учител
12.	Индивидуален и групов коучинг в образоването	8 учители	Курс	Квалификационен център „Протекта“ Ицка Дерижан	Бюджет ДГ –	Април 2019 г.	Директор
13.	Единадесета научно-практическа конференция „ВОДИМ БЪДЕЩЕТО ЗА	1 гл.учител 1 директор	Научно практическа конференция	МОН	Бюджет ДГ	Единадесета научно-практическа конференция „ВОДИМ БЪДЕЩЕТО	Директор

	РЪКА”						ЗА РЪКА”	
14.	Управление образованието. Приложение ДОС и други	на на	Директор Зам. директор	курс	По програми от МОН, РУО, СДСОРБ и други институции	Бюджет на ДГ	Учебна 2018/2019	Директор

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ – „Учене през целия живот“

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

№	Тема	Целева група	Участници	Форма на квалификационна дейност	Време на провеждане	Продължителност	Обучаваща институция /отговорници/	Очаквани резултати	Финансиране
1.	Система за самоконтрол хигиенно състояние в обекта. Дезинфекция и стерилизация. Водене на документация.	непедагогически персонал	Помощник-възпитатели Готовачи Помощник-готвачи	лекция	м.октомври	от 13.00 до 14.30 часа	мед.сестри	Повишаване квалификацията на персонала за системата за самоконтрол хигиена дезинфекция и стерилизация.	-
2.	Долекарска помощ - поведение при	Педагогически и непедагогически персонал	Педагогически и непедагогически персонал	беседа	м.октомври	от 13.00 до 14.30 часа	Лазарина Минева – магистър	Повишаване нивото от знания на персонала за	

	припадане.Последователност при оказване на първата помощ.						преподавател в Център за следдипломна квалификация - Технически университет гр.Габрово	оказване на долекарска помощ при припадане.	
3.	Безопасност при работа с котли на газ	непедагогически персонал	огњар	курс	м.октомври	1 ден	Служба трудова медицина	Повишавани квалификацията по безопасност при работа с газови котли	30
4.	Безопасност при работа с ел.енергия	непедагогически персонал	Огњаря – ел.техник	курс	м.октомври	1 ден	Служба трудова медицина	Повишавани квалификацията по безопасност при работа с ел.уреди	30
5.	Безопасност на труда. Оценка на риска	Група по условия на труд и орган за безопасност и здраве, лица провеждащи инструктажи	Директора М.Христова ОБЗ Домакина	курс	м.ноември	1 ден	Служба по трудова медицина	Получаване на удостоверение за безопасност при работа	200
6.	Здравословно хранене на деца от 3 до 7 годишна възраст. Превенция за здраве чрез хранене.	непедагогически персонал	Помощник-възпитатели Готовчи Помощник-готвачи	лекция	ноември	от 13.00 до 14.30 ч.	Мед.сестри	Повишаване нивото на знания за здравословното хранене и превенция за здраве чрез хранене.	-
7..	Национална програма за превенция на социално значими	непедагогически персонал	Помощник-възпитатели Готовчи	лекция	м.декември	от 13.00 до	Лазарина Минева – магистър	Повишаване нивото от знания на персонала за	

	заболявания.		Помощник-готвачи			14.30 ч	преподавател в Център за следдипломна квалификация - Технически университет гр.Габрово	социално значимите заболявания и превенцията на СЭО.	
8..	Имунната система - отговора на организма срещу външни агенти .	непедагогически персонал	Помощник-възпитатели Готвачи	лекция	м.януари	от 13.00 до 14.30 ч	Мед.сестри	Повишаване нивото от знания на персонала за имунната система и нейното функциониране в организма .	
9.	Система за самоконтрол –приемане ,обработка и съхранение на хранителните продукти в обекта .	Готвачи ,домакин	Готвачи ,домакин	лекция	М.февруари	от 13.00 до 14.30ч.	Мед.сестри	Повишаване нивото от знания на кухненския персонал за стандарта по приемане ,обработка и съхранение на храните .	
10.	Възпитаване на хигиенни и хранителни навици при деца от 3 до 7 год. възраст	непедагогически персонал	Помощник-възпитатели Готвачи Помощник-готвачи	лекция	М.март	от 13.00 до 14.30 ч	Мед.сестри	Повишаване нивото на знания на персонала към изискванията за хигиенни и хранителни навици при децата .	
11.	Първа помощ при навсяхване ,изкълчване и счупване на крайници.	непедагогически персонал	Помощник-възпитатели Готвачи Помощник-готвачи	лекция	Маприл	от 13.00 до 14.30 ч	Лазарина Минева – магистър преподавател в Център за	Повишаване нивото на знания на персонала при оказване на първа помощ при	

							следдипломна квалификация - Технически университет гр.Габрово	навсяхване ,изкълчване и счупване на крайник.
--	--	--	--	--	--	--	---	---

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.

1. Очаквани резултати:

- ✓ Разработеща система за квалификационна дейност в детската градина;
- ✓ Поддържан регистър на проведените квалификационни дейности от главния учител;
- ✓ Проведена квалификация, съобразно правилата за квалификация в детската градина;
- ✓ Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
- ✓ Високо мотивиран персонал за усъвършенстване на своите знания, умения и компетентностите в контекста на ученето през целия живот;
- ✓ Активни професионално развиващи се специалисти, ефективно прилагащи съвременните информационни технологии в процеса на работа с децата, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес;
- ✓ Успешно усвоено учебно съдържание по образователни направления и придобити компетентности по ДОС.

2. Анализ и оценка на ефективността:

Оценка ефективността на очакваните резултати от квалификационната дейност	Индикатори	
	Качествени критерии	Количествени критерии
Реализирани квалификационни форми, съгласно плана в детската градина	Повишени знания, умения и компетентности за здравословното хранене; здравословни и културни навици	Брой участвали в квалификацията; Брой протоколи; Брой на учители с повишени

	при хранене на децата в предучилищна възраст ; Изведен иновативен опит от вътрешната открита практика.	компетентности за работа.
Реализирани квалификационни форми, съгласно плана в детската градина	Повишени знания, умения и компетентности за работа.	Брой издадени сертификати от външни институции. Предаден опит на колегите след проведена външна квалификация – брой обучени; мултилициращ ефект.
Анкетно проучване с цел оценка на система за квалификационна дейност в детската градина.	Адекватност на системата. Актуалност на системата. Обвързаност на квалификацията с професионалното и кариерно развитие на учителя; Осигурен равен достъп до обучение на учителите; Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите; Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на преподаване на учителите.	Анализ на резултата чрез количествена оценка от учителите на педагогически съвет от главен учител през м. юни 2019 г.
Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.	Успешно усвоено учебно съдържание по образователни направления и покрити ДОС от повече деца	Повишени количествени резултати по ДОС, според диагностика на децата в края на годината.
Мотивиран персонал за усъвършенстване	Изразена лична мотивираност за развитие	Брой желаещи за участие в

на знанията, уменията и компетентностите в контекста на ученето през целия живот.	и саморазвитие; Изградена вътрешна мотивация за професионално развитие	квалификационни форми в и извън ДГ; Брой посещаващи квалификационните форми, съгласно протоколи от дейността.
Активни професионално развиващи се учители, ефективно прилагащи съвременните информационни технологии в процеса на работа с децата, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.	Прилагане на ИКТ в ежедневната дейност на учителя при работа с деца и водене на ЗУД	Оценка в протоколите от контролната дейност на директора. Дадени препоръки/насоки от контролна дейност – устни и писмени.
Поддържане на регистър на проведените квалификационни дейности от главния учител	Професионално изграден регистър от главния учител. Въведени всички квалификации на учителите по години от външни институции, 5 години назад с цел оценка на квалификация с оглед надграждащ, системен ефект на квалификацията.	Въведени квалификационни форми от външни институции по теми;; Изграден и поддържан регистър и № на сертификата, брой часове, удостоверение, обучителна институция.
Споделяне и публикуване на добър педагогически опит	Изградени специалисти в професионално отношение. Умение за споделяне, разпространяване и публикуване на педагогически опит. Изграден имидж на образователната институция.	Брой публикации. Брой споделен опит на педагогически съвещания. Брой участници.

VII.ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ:

Сумата за финансиране на квалификационните дейности се определя съгласно чл. 35 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 11.06.2018 г., в размер на не по-малко от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти.

2. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.
3. Финансови средства от проекти

VIII. КОНТРОЛ:

Директорът осъществява контрол за изпълнение на плана за квалификационна дейност в частта за квалификацията извън детската градина.

Директорът възлага контрол за изпълнение на плана за квалификационна дейност:

- ✓ в частта вътрешна квалификация в детската градина на главния учител. Проведеният контрол, главния учител описва в годишния си доклад пред педагогическия съвет след края на учебната година. Регулярно главния учител докладват пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритети за вътрешна квалификация.
- ✓ в частта финансиране на квалификацията - на счетоводител.

Настоящият план за квалификационната дейност на ДГ "Радост" е приет на педагогически съвет с Протокол № 09/14.09.2018 г.

Той е отворен за допълнения и изменения през учебната година, за подмяна на външни квалификации, според финансовите средства и предлаганите такива от външни институции.

Съгласуван с:

Председател на СБУ към КНСБ за ДГ "Радост":

(Мадлена Гоцова)

Председател на КТ "Подкрепа" за ДГ "Радост":

(Саша Илиева)





Детска градина „Радост“
5400, гр. Севлиево, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/3-28-46
e-mail: zdg.radost@abv.bg,

Приложение № 7 към раздел III. Действия за изпълнение на основните цели и задачи по цел 2., т. 5 Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2018 – 2019 Г.

I. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПИ, МЕТОДИ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Цели и задачи:

Основна цел:

- Създаване на среда за постигане на европейско качество на образованието чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му с цел полагане основите на непрекъснатото му образование чрез учене през целия живот.
- Утвърждаване на педагогическия контрол, като открита и естественна мярка, даваща възможност за бърза ориентация в реалното състояние, за обективна оценка на негативните явления, за набелязване на практически мерки за отстраняването им.
- Подържане на устойчивост на развитието на детското заведение градина в условията на променящата се външна среда.

Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

2. Принципи на контролната дейност

- Обективност
- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.

- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

3. Методи на педагогическия контрол:

- Наблюдения
- Конфериране
- Разговори, бедеди
- Анкети с родители
- Проучване на документацията
- Проучване продуктивната дейност на детето
- Диагностика

4. Критерии и показатели за оценка:

4.1. Организация на педагогическите ситуации:

- Организиране на педагогическите ситуации – основни и допълнителни по формата на игра;
- Предварителна подготовка и планиране. Качество и реализация на разработения тематичен и седмичен план. Творческо прилагане на програмната система в детската група. Приемственост и перспектива при планирането;
- Подбор на подходящи образователни задачи към планираната тема, съобразно програмната система;
- Подбор на подходящи методи и похвати за придобиване на компетентност от детето - знания, умения, отношения;
- Организация на педагогическата и материалната среда;

- Интегриране на образователното съдържание;
- Мотивация на децата за учене през целия живот; за стимулиране на мисленето; за реализация на мечти и успех в живота;
- Измерване на резултатите от образователно-възпитателния процес, чрез ДОС за ПО;
- Работа с изоставащи и напреднали деца, работа с различните деца – индивидуален подход;
- Осигуряване на активен двигателен режим на децата.

4.2. Стил на педагогическо взаимодействие и общуване на учителя с децата :

- Придобиване на компетентност по ОН от децата на база на мислене и откривателство;
- Ролята на учителя за самостоятелност и творчество на детето.
- Ролята на учителя при взаимодействие между децата- разрешаване на конфликтни ситуации.

4.3. Стил на общуване и взаимодействие с другия персонал и институции:

- Спазване на етичните кодекси;
- Използване на книжовен български език писмено и говоримо;

4.4. Ролята на учителя за създаване на условия за формиране на умения и навици у децата. **Спазване на правилата в групата.**

- Култура на поведение;
- Култура на хранене;
- Култура на пътя;
- Здравословно хранене;
- Опазване на здраве и живот;
- Устойчиво развитие;
- Трудови навици и умения.

4.5. Взаимодействие и сътрудничество с родители и другите институции имащи отношение към стратегическите цели на детската градина:

- Ежедневен обмен на информация с родителите, относно престоя на децата в детската градина;
- Информационно табло за родители - ежедневна информация;

- Ниво на взаимоотношения с родителите - толерантност и тактичност, индивидуален подход, защита на личната информация;
- Родителски срещи;
- Открити визити за родители;
- Включване на родителите в предучилищното образование като участници;
- Съвместна работа с родителите за обогатяване на МТБ;
- Информация за родителите по електронен път;
- Консултации с родителите.

II. ОБХВАТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетрасне	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментарий за осъществяване на проверката
Текущи проверки					
Учебна 2018/2017 г.	Организация на материално-дидактичната среда в групите. Преструктуриране на кътове за дейност по избор. Обогатяване с материали. Пренареждане на дидактичната база в групите и кабинетите.	ежеседмичен	Повишаване условията за образователна услуга	Доклади на ПС Протокол – 1 бр.	Пряко наблюдение - ежедневно
октомври	Планиране на образователното съдържание в детските групи	Всяка седмица	Осигуряване на качествено обучение	Заверка на дневника на групата	Пряко наблюдение; Разговори и

					беседи с учители, Документация
		Един път годишно	Спазване на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията на Наредба №8 /11.08.2016 г. в системата на образованието	Протокол за регистриране на резултатите	
Учебна 2018/2019 г.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - основни форми на педагогическо взаимодействие - допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група.	За всеки учител – 1 проверка годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите Доклад на педагогически съвет	Пряко наблюдение; Разговори и беседи с учители; документация
ноември	Организация на обучението по БДП	Един път годишно	Повишаване на транспортната култура на децата.	Протокол за регистриране на резултатите	Документация, наблюдение, разговори с децата портфолио
ноември	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска	Култура на хранене; създаване на	Протокол за регистриране на	Наблюдение Събеседване с екипа на

		группа	условия	результатите-комисия по хранене	группата
декември	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка детска група	Възстановяване на детския организъм чрез спокоен отпих	Доклади на ПС	наблюдение
Учебна 2018/2019 г.	Организация на допълнителни дейности, които не са дейност на ДГ: - наблюдение на занимания с децата; - наблюдение на продукция.	Един път годишно	Работа с напреднали и таланливи деца; ранно откриване на заложби	Доклад на ПС. Контрол от главен учител	Наблюдение Документация; Събеседване с деца, родители, учители
		Веднъж годишно	Мотивиране на деца и родители за развитие на детете	Утвърждаване на учебната програма	
Октомври Януари май	Контрол на индивидуалните постижения на детето чрез компетентност по ОН: - входно ниво; - междинно ниво – БЕЛ интеграция; - изходно ниво; - училищна готовност на децата.	Два пъти годишно	Съпоставимост с ДОС за ПО. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво. Анализ на равнището на знанията, умения, отношения придобити от детето.	Доклади пред Педагогически съвет	Портфолио на детето Училищна готовност-тестове. Пряка наблюдение над децата; Диагностика

Учебна 2018/2019 г.	Изпълнение на плановете за взаимодействие и сътрудничество с родителите; с училището.	Два пъти годишно	Повишаване качеството на работата с родителите с цел качествена образователна услуга	Доклад на ПС	Наблюдения на работата с родителите; с училището.
Учебна 2018/2019 г.	Овладяване на българския език от децата за които той не е майчин език. Мониторинг над проекти по НП“Развитие на системата на предучилищното образование“	По време на пряката работа с децата - ежедневно	Равен старт за училище на децата, който не владеят добре БЕЛ	Доклад на ПС 2 бр. протокола	Събеседване с децата; Наблюдение Диагностика портфолио;
Учебна 2018/2019 г.	Изпълнение на Наредба за приобщаващо образование – обща и допълнителна подкрепа; раннно оценяване; деца с обучителни затруднения; планове на деца за допълнителна подкрепа на деца със СОП.	Два пъти годишно	Приобщаващо образование за всяко дете	Доклад на ПС – на всяко заседание обсъждане	Събеседване с децата; Наблюдение Диагностика портфолио; индивидуални планове
Тематични проверки					
Януари април	Тема: Гражданско образование на децата в предучилищна възраст Цел: Професионално израстване на педагогическия екип по темата Обхват на проверката: октомври 2018 – април 2019	Два пъти чрез открити педагогически визити и споделяне на добри практики; Квалификация по темата	Предоставяне на качествена педагогическа услуга; Профессионална реализация	Протокол за регистриране на резултатите за всеки учител	Наблюдение; Конфериране с учителите;

Последващ контрол					
Учебна 2018/2019 г.	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Изпълнени стратегически цели	Доклад на ПС	наблюдение
Учебна 2018/2019 г.	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет и педагогически съвещания	Преди всяко заседание на ПС и съвещание	Подобряване на работата и реализиране на целите на институцията; корективни мерки	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдения събеседване
Учебна 2018/2019 г.	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН	По план на РУО	Спазване на държавната политика	Протокол за регистриране на резултатите	
Превентивен контрол					
Учебна 2018/2019 г.	При промяна на нормативната уредба в образованието	целогодишно	Спазване на държавната политика	Доклад на ПС	Документация; наблюдение

2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Учебна 2018/209 г.	Проверка воденето и съхранението на задължителната документация в групата	ежеседично	Доклад на ПС и съвещания	Спазване на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията на Наредба №8 /11.08.2016 г. в системата на образованието	Проверка на задължителна документация
Учебна 2018/2019 г.	Водене на дневника на групата	Ежеседично	Полагане на подпись в дневника	Спазване на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията на Наредба №8 /11.08.2016 г. в системата на образованието	Проверка на задължителна документация
		веднъж годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
Учебна 2018/2019 г.	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец чрез НЕИСПУО	Полагане на подпись на съответната страница в Дневник на групата	Спазване на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията на Наредба №8 /11.08.2016 г. в системата на образованието	Проверка на дневник и информация до директора от учителите за присъствие на децата
			Доклад на ПС НЕИСПУО		
Учебна 2018/2019 г.	Обхват на децата. Водене на отсъствия. Проследяване на	Всеки месец за деца за ЗП	Прилагане и спазване на административни	Протокол за регистриране на резултатите - 1 път, общ	Пряко наблюдение; Разговори и беседи с учители;

	отсъствията на децата от ЗП и причините за тях. Работа с родителите за посещаемост на деца от ЗП. Информиране на директора при 10 неизвинени отсъствия и 3 за месеца. Подписи под документите.		но наказателните мерки на ЗПУО	Доклад на педагогически съвет	Документация- наблюдение на дневника и папката с извинителни документи.
Учебна 2018/2019 г.	Спазване на вътрешна регламентация на ДГ	Ежедневен контрол	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина – чрез комисии и от директор.	Наблюдение
НА МЕДИЦИНСКИЯ ПЕРСОНАЛ					
Учебна 2018/2019 г.	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно		Повишаване здравното обслужване; Промоция на здравето	
Учебна 2018/2019 г.	Организиране на хигиена в детската градина	Всеки месец	Протокол за регистриране на резултатите-всеки месец	Създаване на здравословни и безопасни условия за игра, труд и обучение	наблюдение
Учебна 2018/2019 г.	Организиране на храненето в детската градина	Всеки месец	Протокол за регистриране на резултатите – два пъти	Създаване на условия за здравословно хранене чрез комисия по хранене	Наблюдение; сертификати
Учебна 2018/2019	Спазване на вътрешна	Най-малко	Доклад ПС,	Повишаване на	наблюдение

Учебна 2018/2019 г.

Г.	регламентация на ДГ	два пъти годишно	протокол	трудовата дисциплина; Оптимизиране на дейността.	
----	---------------------	------------------	----------	---	--

НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ПЕРСОНАЛ: СЧЕТОВОДИТЕЛ, ДОМАКИН, ЗАС

Учебна 2018/2019 г.	Водене на необходимата документация от определената длъжност.	два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Повишаване на качеството на работата и спазване на изискванията за водене на документацията; Оптимизиране на дейността.	Проучване на документацията; Събеседване;
Учебна 2018/2019 г.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество; оптимизиране на разходите	Постоянен	Протокол при нужда, инвентаризация	Спазване на СФУК и нормативни изисквания	
Учебна 2018/2019 г.	Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите-чрез счетоводител		
Учебна 2018/2018 г.	Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност	ежедневен	Полагане на подпись под документи		
Учебна 2018/2019 г.	Спазване на вътрешна регламентация на ДГ	ежедневен	Доклад ПС, протоколи при нужда	Повишаване на трудовата дисциплина; Оптимизиране на дейността.	наблюдение

НА ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ:

Учебна 2018/2019	Водене на	ежедневен	Протокол за	Повишена отговорност	документи
------------------	-----------	-----------	-------------	----------------------	-----------

Г.	необходимата документация – стерилизация; ел.дневник		регистриране на резултатите – мед.сестра	при работа	
Учебна 2018/2019 г.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	два пъти годишно	Инвентаризация ; общо събрание - доклад	Опазване на имущество	Наблюдение, събеседване
Учебна 2018/2019 г.	Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно	Протокол от комисия	Здравословно хранене и етикет. Спазване на Наредби за хранене.	наблюдение
Учебна 2018/2018 г.	Хигиенно състояние на детската група	Всеки месец	Прокотол от комисия	Спазване на Наредба за здравословни условия в ДГ	наблюдение
Учебна 2018/2019 г.	Спазване на вътрешна регламентация на ДГ	Най-малко два пъти годишно	Доклад ПС, протокол	Повишаване на трудовата дисциплина; Оптимизиране на дейността.	наблюдение

НА РАБОТЕЩИТЕ В КУХНЕНСКИЯ БЛОК

Учебна 2018/2019 г.	Водене на необходимата документация	ежедневен	Протокол за регистриране на резултатите при нужда	Повищена отговорност при работа	документи
Учебна 2018/2019 г.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Най-малко два пъти годишно	инвентаризация	Опазване на имущество	Проверка на зачислено имущество чрез наблюдение
Учебна 2018/2019 г.	Организация на подготовката, приготвянето и	Най-малко два пъти годишно от	Протокол от комисия	Здравословно хранене и етикет. Спазване на Наредби за хранене.	наблюдение

	разпределението на храната.	комисия			
Учебна 2018/2019 г.	Хигиенно състояние на кухненски блок и прилежащ район	Всеки месец	Прокотол от комисия	Спазване на Наредба за здравословни условия в ДГ	наблюдение
Учебна 2018/2019г.	Спазване на вътрешна регламентация на ДГ	Най-малко два пъти годишно	Доклад ПС, протокол	Повишаване на трудовата дисциплина; Оптимизиране на дейността.	наблюдение

ДРУГ ПОМОЩНО-ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ - ОГНЯР

Учебна 2018/2019 г.	Водене на необходимата документация- ръчни преносими инструменти; досие на СПО; манометри	Един път месечно	Протокол за регистриране на резултатите при нужда	Повишена отговорност при работа	Проучване на документи
Учебна 2018/2019 г.	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Най-малко два пъти годишно	инвентаризация	Опазване на имущество	Проверка на зачислено имущество чрез наблюдение
Учебна 2018/2019 г.	Поддръжда на имущество в детската градина; своевременни ремонтни дейности; оказване на помощ на персонала.	ежедневен	Протокол от комисия по безопасност	Създаване на безопасни условия; Поддръжка на имуществото в ДГ	Резултати от дейността

Учебна 2018/2019 г.	Хигиенно състояние на котелно помещение и прилежащи райони Състояние на дворни пространства в сградите на ДГ, поддръжка на детски съоръжения, тревни площи .	и месечен	Прокотол от комисия	Спазване на изискванията за хигиена в ДГ	наблюдение
Учебна 2018/2019 г.	Спазване на вътрешна регламентация на ДГ	Най-малко два пъти годишно	Доклад ПС, протокол	Повишаване на трудовата дисциплина; Оптимизиране на дейността.	наблюдение
Последващ контрол					
Учебна 2018/2019 г..	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		

Работещите в детската градина са запознати с Плана за контролната дейност на директора на ДГ „Радост“, Севлиево на заседание на педагогическия съвет – Протокол №09/13.09.2018 г. и на общо събрание.

Изготвил - Директор:

Цанка Ненчева





Детска градина „Радост”

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

Приложение № 8 към раздел III. Действия за изпълнение на основните цели и задачи по цел 2., т. 6

ПЛАН ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СЪТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018 -2019 ГОДИНА

В ДЕТСКА ГРАДИНА „Радост“ – гр. Севлиево

Предучилищната възраст е ценен и значим период в живота на човека. Авторитети за детето в тази възраст са възрастните /учители, директор, родители/, които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Форми на сътрудничество и взаимодействие между детската градина „Радост“ и семейството

Взаимодействието се основава на взаимно доверие и сътрудничество, между родителите на всяко дете и екипа на детската градина. То е от голямо значение за адаптирането на детето към правилата на образователната среда, както и за разиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

Сътрудничеството с родителите в ДГ „Радост“ се постига на две нива:

- ❖ на ниво групата – във форма на родителски актив, комитет и т.н.
- ❖ на ниво детската градина – във форма на Обществен съвет, настоятелство.

Форми на сътрудничество на ниво група

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови.

Индивидуални форми за взаимодействие и сътрудничество с родителите:

✓ **Индивидуален разговор** (среща) между учителя и родителя, който са провежда, съгласно утвърдения от директора график за консултации или по договорено време между учителя и родителя. Детският учител би трябвало да предложи на родителя време, в което няма деца в групата (сутрешните часове или късния след обяд) или в групата е осигурено присъствие на друго лице от детската градина /наложителна причина/. По този начин педагогът не нарушава правата на децата и неглижира своите задължения по длъжностната характеристика, правилни за вътрешния трудов ред и осигурява защитеност на децата в групата. Срещата може да се проведе преди началото на учебната година (през летния период) и/или в начало на месец септември. По време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина.

Учителят на групата запознава родителя в началото на учебната година срещу подпись с: правилниците на детската градина; етичния кодекс на детската общност и правилата в групата; механизъма за противодействие на тормоза; седмичното и годишното тематично разпределение; формите на обучение, както и с неговите родителски задължения като участник в предучилищното образование.

✓ **Информативни разговори** с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.

✓ **Рутинни разговори** с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

✓ **Индивидуални консултации** се провеждат по инициатива на учителя или по инициатива на родителя, съгласно графика утвърден от директора за консултации на/с родителите:

- По инициатива на учителя, ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт - специалист, учителят трябва да обясни това на родителите, зачитайки и уважавайки личността на детето и родителя. Да подскаже варианти за вземане на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.
- По инициатива на родителя, когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или с цел оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо учителят да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии за подкрепа на детето.

✓ **Други индивидуални форми:**

- Устните съобщения: телефонно обаждане, скайп разговор, месингджър;
- Писмените съобщение: e-mail, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата и други в електронен вид. Използват се зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, общи събрания и др.,

събития в детската градина или извън нея, в случай че възникнат ситуации, в които учителят е необходимо да използва бърза, масова информативна форма за свръзка.

Групови форми за взаимодействие и сътрудничество с родителите:

- ✓ **Родителската среща** – традиционната и най-популярна групова форма. Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и дейностите на детската градина. Позитивното въвлечане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската градина. Преди началото на учебната година, във всяка група на детската градина се организира родителска среща, на която се представя обосновката и плана за взаимодействие и сътрудничество с родителите на групата за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата. Избира се инициативен комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начина на комуникация с екипа на групата. Родителите се запознават срещу подпись с документите на детската градина по които имат отношение. Родителските срещи през учебната година могат да се планират, според потребностите и желанията на родителите. Препоръчително е те да бъдат най-малко четири на брой. За всяка родителска среща се води протокол и се съхранява в папката за взаимодействие и сътрудничество с родителите. Родителските срещи в съдържателен аспект, трябва да бъдат тематични, съобразени с актуални за възрастта проблеми. Темите на тематичните срещи се представят пред родителите чрез презентации, подгответи от учителите.
- ✓ **Тренинг с родители.** Той е интерактивна форма на комуникация, върху основата на диалогичното общуване между учителя и учащищите в тренинга - родители. Опитът показва, че лекционната форма с нейния монологичен вариант може да повиши информираността на родителите по различни въпроси, но не предизвиква достатъчно мощен заряд, който да инициира, стимулира и регулира краткосрочна интензивна личностна промяна, така както се постига чрез тренинга. Родителите чрез тази форма на взаимодействие могат да осъзнаят, да „разчуляят“ традиционните си убеждения и вярвания за домашното възпитание и за взаимоотношенията между родители и деца; между хората; да овладеят нови социални умения; да променят ценностната си ориентация и да се обогатят.
- ✓ **Споделяте на подходящи материали на страницата на детската група с тематична насоченост за образование и възпитание на децата** – педагогизиране на родителя : „ Електронно училище за родителя“; препратки към сайтове за образование и други.
- ✓ **Включването на родителите в живота на групата:** Включването на родителите в живота на детето в детската група е изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открыти ситуации и режимни моменти, на тържества, празници и

състезания. Във всяка група на детската градина се изработват планове за взаимодействие и сътрудничество с родителите. В тях се планират поне две инициативи за почистване на дворните пространства и облагородяване на детската площадка на групата. Други инициативи са: допълнителни педагогически форми, провеждани съвместно с родителите; различни празници и тържества, в които родителите ще вземат участие. Необходимо е на родителите да им се предостави възможност да участват, както в съставянето на плана, така и при неговата подготовка и реализация. По този начин ще могат да се включат по-голяма част от родители, според техните индивидуални нагласи, способности (организаторски, изпълнителски, музикални, кулинарни, естетически и др.), и възможности (финансови или чрез труд). Родителите могат да участват и в образователния процес провеждан в детската градина чрез включването им в основните и допълнителни форми на работа в детската градина. Всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация, затова по предварително договаряне с учителите, той може да проведе педагогическа ситуация с децата чрез подкрепата на учителя.

Други форми за взаимодействие и сътрудничество с родителите:

- ✓ **Главно табло на детската градина:** поставя се информация за менюто в ДГ; заповедта за пропускателен режим, информация за предстоящи мероприятия, график за консултации, режим на работно време и други;
- ✓ **Информационно табло на детската група:** седмично разпределение; образователния материал за седмицата, информация за начисленi такси; детската продуктивна дейност, изучавания материал – стихотворения, думите на английски и руски език, текст на песни; правилата на групата; детският етичен кодекс; антропометричните измервания на децата, образователна/здравна информация, важни събития в/вън от детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина - награди на деца от групата или на групата; и др .
- ✓ **Сайт на детската градина - <http://www.dg-radost.org/>,** на който се качват правилниците на детската градина, стратегията, годишния план, седмичните разписания на групите, програмната система, отчетите за касовото изпълнение на бюджета и др.
- ✓ **Фейсбук на групата от затворен тип;**
- ✓ **Фейсбук страница на детската градина;**
- ✓ **Портфолио на детската група и др.**

Взаимодействието и сътрудничеството с родителите се извършва, съгласно годишен план за взаимодействие и сътрудничество с родителите на групата, който се разписва от учителите в срок до 20.09. на база на тази програмна система и се утвърждава от директора

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родители и екипа в детската градина), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

Чрез различните форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина се създават условия за постигане на целите а детската градина – за възпитание, социализация, отглеждане, обучение, на децата, както и за формиране на положително отношение към детската градина.

1. Цел и задачи:

1.1. Цел:

Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

1.2. Основни задачи:

1. Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получава информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността/приобщаващо образование/.
2. Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това.
3. Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.
4. Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.

2. Очаквани резултати:

- Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
- Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
- Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.
- Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.
- Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

3. Деяности за изпълнение на основните цел и задачи на ниво детска градина

3.1. Осигуряване на информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността.

➤ Родителски срещи – най-малко по 4 на група за учебно време

- Цел:

Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение.

Задачи:

1. Да се работи за постигане на споделена отговорност за развитието и просперитета на децата.

2. Да се провокират родителите за идеи и мероприятия свързани с възпитанието и образованието на децата в ДГ.

Очаквани резултати:

1. Партьорство в интерес на децата и тяхното пълноценно развитие.

2. Взаимно познаване и разбрателство между детската градина и семейството.

Срок : текущи

Отг. Директор и учители по групи

➤ Индивидуални срещи – разговори

- Цел:

Обсъждане на проблеми, касаещи определено дете от групата. Създаване на общ план за разрешаването им.

Срещата може да се проведе преди началото на учебната година (през летния период) и/или в начало на месец септември по време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина.

От друга страна учителят на групата запознава родителя с правилника на градината и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения.

➤ Видове разговори:

- Първоначален и **опознавателен** разговор – с цел запознаване на детския учител с родителя и детето. Срещата може да се проведете преди началото на учебната година или в нейното начало (м. септември). На тази първа среща родителите могат запознават учителя с особеностите на тяхното дете, за своите очаквания – какво ще се случи с детето им в детската група.

Учителят ги запознава с правилата в групата, в детските градина и с техните родителски задължения.

- **Информативни** разговори – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната

година.

- **Рутинни** разговори с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.
 - Индивидуална консултация – по график, съгласно заповед на директора и в удобно време за двете страни.

Провежда се :

- **По инициатива на учителя.** Ако учителят трябва да сподели наблюдавани обучителни или социализиращи затруднения/ранно оценяване – 3г.- 3,6 г./, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подскаже варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.
- **По инициатива на родителя.** Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.

- Съобщения
 - Устните съобщения могат да бъдат – телефонно обаждане, скайп разговор;
 - Писмените съобщение са е-майл, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата.
В зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии и др., събития в детската гадина или извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.

3.2 Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование

Предоставяне възможност на родителите да присъстват при провеждане на ОФПС и ДФПС .

- Цели:
 - 1.Родителите да се запознаят с образователно-възпитателния процес в групата.
 - 2.Учителите да дадат правилни и работещи механизми за общуване между родители и деца.
 - 3.Създаване спокойна атмосфера, изграждане отношения на доверие и взаимопомощ между деца, родители и учители.

Срок : постоянен
Отг. Директор и учители по групи

➤ Тренинг с родители

Тема: "Права и отговорности на децата ,"

Целева група: Учители в детската градина и родители

Цел: Осъзнаване на основните права на децата и отговорностите, свързани с тях от деца и родители

- Задачи / за децата / :
 1. Да изразят и изprobват знанията си за права и отговорности
 2. Да осъзнават взаимовръзката между права и отговорности
 3. Да изразяват лично мнение и отношение във връзка с правата и отговорностите си
- Задачи / за родителите / :
 1. Доизграждане на умения у родителите за работа в екип с децата.
 2. Усъвършенстване уменията на родителите като помощници и сътрудници на педагогите във възпитателно – образователния процес
- Очаквани резултати/ за децата / :

Знания – разширяване и систематизиране на знанията на децата за техните права и отговорности

Умения – разбиране и обясняване на взаимозависимостите между правата и отговорностите

Отношения – изграждане на правилно отношение към правата и отговорностите

Очаквани резултати/ за родителите / :

Умения – установяване на диалог и партньорски взаимоотношения с учителите

Отношения – изграждане на положително отношение между деца и родители за работа в екип и сътрудничество

Срок : м. Ноември. 2018 г.
Отг. учители на групи

3.3. Участие на родителите в празничния календар на детската градина:

Празници :

1. Откриване на учебна година
2. Ден на тиквата
3. „Есенно вълшебство“- тържество
4. Бъдни вечер/Коледа/ Коледен конкурс – надпревара
5. Баба Марта

6. Осми март
7. Пролетни празници
8. Изпращане на децата от ПГ- 6 г. за училище – ритуал
9. Продукции на дейностите, които не са дейност на ДГ
10. Ден на детето
11. Рождени дни - целогодишно

Цел: Възпитаване на децата в уважение и почитане на национални и български традиционни празници, лични празници.

Очаквани резултати: Създаване на празнично настроение и обогатяване познанията на децата за съответния празник. Да споделят емоциите си и с родителите.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.



Детска градина „Радост“
5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

ЗАПОВЕД

№ 343/14.09.2018 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО във връзка с чл. 15, ал. 2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата за предучилищното и училищно образование и решение № 5 на Педагогически съвет - Протокол № 09/13.09.2018 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Годишен план за дейността на ДГ „Радост“, Севлиево и приложения към него за учебната 2018/2019 година:

- №1 - План на Педагогически съвет;
- №2 - План на Обществен съвет;
- №3 - План на Общо събрание;
- №4 - План на тематична проверка;
- №5 - План по БДП;
- №6 - План за квалификационната дейност;
- №7 - План за контролната дейност на директора;
- №8 - План за взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Определям годишният план да бъде изложен на достъпно място, качен на сайта на ДГ и из pratен по ел. път на персонала чрез ЗД „АСД“.

Заповедта да се сведе до знанието на работещите в детска градина „Радост“, Севлиево за сведение и изпълнение.

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Директор на ДГ "Радост" - Севлиево

