



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: <http://www.dg-radost.org>

ПРОТОКОЛ

№ 01/16.10.2018 г.

Днес 16.10.2018 г. от 18.00 часа в сградата на ДГ „Радост“ № 1 се състоя общо събрание.

От общо 32 човека присъстват 31. Отсъстват директор Цанка Ненчева, ст. учители Мариана Недева (присъства заместника ѝ Мариянка Христова) и Дафинка Симеонова (присъства заместника ѝ Виктория Христова), поради отпуск за временна нетрудоспособност. Няма представители на Обществения съвет (Приложение №1 – списък на присъствалите).

Присъстват 31 работници и служители от ДГ „Радост“, т.е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл. 6а от КТ общото събрание се счита за редовно. Предадени бяха доклади за бюджета на двете синдикални организации, като същите са изпратени предварително и по ел. път.

Г-жа Мадлена Гоцова – изпълняваща длъжността „Директор“ откри събранието като прикани общото събрание да избере лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Росина Георгиева

За: 31

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Росина Георгиева.

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Мадлена Гоцова.

За: 31

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Мадлена Гоцова.

Председателят предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Запознаване с ежегоден отчет на стратегия и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2017/2018 г. Публикуване на интернет страницата на ДГ.
2. Запознаване с актуализирана стратегия на ДГ “Радост” за периода 2016-2020 г. и план за действие и финансиране.
3. Етичен кодекс на детската градина.
4. Длъжностни характеристики.
5. Приемане на правилник за вътрешен ред.
6. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
7. План за противодействие на тероризма. План за защита при бедствия. Инструктаж.
8. Заповед за строг пропускателен режим.
9. Отчет на бюджета за трето тримесечие.
10. Работно облекло.
11. Честване на нова година.
12. Други.

Гласуване:

„ЗА” - 31

Против: Няма.

Решение: Приема се така предложения ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Г-жа Мадлена Гоцова запозна присъстващите с отчета на стратегията и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2017/2018 г. Уточни също, че същият е качен на сайта на детската градина – <http://www.dg-radost.org/>

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:

„ЗА”: 31

Против: Няма.

Решение по т. 1:

Приема се ежегодният отчет на стратегията и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2017/2018 г. без забележки и препоръки.

По точка 2:

Г-жа Гоцова подробно запозна присъстващите с актуализираната стратегия на ДГ “Радост” за периода 2016-2020 г. и плана за действие и финансиране.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на актуализираната стратегия на ДГ “Радост” за периода 2016-2020 г. и плана за действие и финансиране.

Гласуване:

„ЗА”: 31

Против: Няма.

Решение по т. 2:

Приема се актуализираната стратегия на ДГ “Радост” за периода 2016-2020 г. и плана за действие и финансиране без забележки и препоръки.

По точка 3

Изпълняващият длъжността „Директор“ на ДГ “Радост” актуализира знанията на работниците и служителите относно Етичния кодекс на детската градина, като обърна внимание, че всеки трябва да се отнася с уважение към децата; към колегите си; към родителите.

По точка 4:

Г-жа Гоцова примомни длъжностните характеристики за всяка една от длъжностите в образователната институция, като насочи вниманието върху стриктното им изпълнение.

По точка 5:

Правилникът за вътрешен ред отново бе отворен за разглеждане и даване на мнения и предложения по него. Уточнено бе също, че е качен на сайта на детската градина – <http://www.dg-radost.org/>

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на Правилника за вътрешен ред на ДГ “Радост“ за учебна 2018-2019 г.

Гласуване:

„ЗА”: 31

Против: Няма.

Решение по т. 5:

Приема се Правилникът за вътрешен ред на ДГ “Радост“ за учебна 2018-2019 г. без забележки и препоръки.

По точка 6:

Правилникът за безопасни условия на възпитание, обучение и труд отново бе представен от г-жа Гоцова. Напомнено бе, че и той е качен на сайта на градината.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на ДГ „Радост“ за учебна 2018/2019 г.

Гласуване:

„ЗА”: 31

Против: Няма.

Решение по т. 6:

Приема се Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на ДГ „Радост“ за учебна 2018/2019 г. без забележки и препоръки.

По точка 7:

Г-жа Мадлена Гоцова актуализира знанията на присъстващите за противодействие на тероризма. Презентира плана за защита при бедствия. Инструктира персонала в случай на авария, бедствие или терористичен акт; припомни спешните телефони.

По точка 8:

Пропускателен режим – сутрин на вратата децата да бъдат посрещани от мед. сестрата, а вечер изпращани от пом.-възпитателя: 16.30-17.00 ч. – на големите групи; 17.00-17.30 ч. – на малките; всички врати на детската градина да бъдат заключени.

По точка 9:

Счетоводителят на ДГ „Радост” – Цветанка Богданова направи подробен доклад на бюджета за трето тримесечие на финансовата 2018 г. (Приложение № 2 – Доклад за изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ към 30.09.2018 г.). Каза също, че е на разположение по всяко време за въпроси и разяснения във връзка с бюджета.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на доклада.

Гласуване:

ЗА: 31

Против: Няма.

Решение по т. 9:

Приема се доклада за трето тримесечие на финансовата 2018 година без забележки и препоръки.

По точка 10:

Срокът на износване на работното облекло и обувки на непедagogическия персонал изтича на 12 декември, затова е необходимо да се направи организация за предоставяне на нови такива. Г-жа Мадлена Гоцова съобщи на персонала, че парите за работно облекло и обувки на непедagogическия персонал са 260.00 лв. и предложи да се разпределят както следва: 130.00 лв. за облекло и 130.00 лв. за обувки. Същите ще бъдат изплатени през месец декември 2018 г. Необходимо е да се избере комисия за организиране предоставянето на работно облекло и обувки на непедagogическия персонал. След направени обсъждания се взеха следните решения:

РЕШЕНИЯ:

1. Приема се протокол за предоставяне на работно облекло и обувки на непедagogическия персонал на стойност 260 лева по вид, материал, брой и стойност за различните длъжности (Приложение № 3).
2. Избира се комисия, която да реализира предоставянето на работно облекло и обувки в състав: председател Гинка Иванова и членове: Цветомира Цонкова, Камелия Петкова и Станка Стойкова.

Гласуване:

ЗА: 31

Против: Няма.

По точка 11:

Във връзка с наближаващите Коледни и Новогодишни празници учителите да си стиковат работата така, че в случаи на две деца от семейството в различни групи, празниците на съответните групи да са в различни дни.

По точка 12:

В тази точка бяха засегнати следните теми:

1. Обхвата на децата от малцинствата и предоставянето на качествена образователна услуга от страна на детската градина;
2. Хигиената в и около детската градина;
3. Безопасността на уредите за игра – ако има проблем комисията своевременно да информира огняря и съответно проблема да бъде отстранен;
4. Икономии – целият персонал да се опитва да прави икономии от материали, ел. енергия, вода, доколкото това е възможно;
5. Поверителност на лични данни – никой няма право да изнася извън градината лични данни.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 19.30 часа.

РОСИНА ГЕОРГИЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

МАДЛЕНА ГОЦОВА

*Председател на общото събрание и За Директор на ДГ "Радост" – Севлиево,
съгл. Зап. № 21/27.09.2018 г.*





Детска градина „Радост“
5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

Приложение № 1

СПИСЪК

На работниците, служителите и представителите на общественния съвет в детска градина „Радост“ – гр. Севлиево, присъствали на общо събрание на 16.10.2018 г. от 18.00 часа в ДГ „Радост“ № 1 /група „Мечо Пух“/

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Цветанка Гиньо Богданов	сътрудник	
2.	Валентина Николаева Харалмид	св. учител	
3.	Милена Хр. Михова	пом. възпитател	
4.	Мелануша Петровска	готвач	
5.	Виктор Мезаков	домекан	
6.	Стефан Мустафова	пом. възпитател	
7.	Мустафа Мехмедов	огняр	
8.	Станка Янкова Стойкова	пом. възпитател	
9.	Детелина Зах. Кичева	св. учител	
10.	Марина Захарова Тодорова	св. учител	
11.	Виктор Стоянов Асенов	св. учител	
12.	Евгения Ян. Янкова	пом. възпитател	
13.	Светлана Христова	св. учител	
14.	Ивелина Пандорова	св. учител	
15.	Светлана Радослав Нерякова	св. учител	
16.	Саша Илиев	св. учител	
17.	Тенка Георгиева	св. учител	
18.	Миронка Ник. Христова	св. учител	
19.	Викторина Янаков. Христова	учител	
20.	Кремента Копева Косинова	пом. възпитател	
21.	Цветелина Чождова	пом. възпитател	
22.	Ваня Келева Иванова	св. учител	
23.	Гилдия Тодорова	готвач	
24.	Ива Малева	учител	
25.	Силвия Петрова Григоров	учител	
26.	Марина Спасова Миткова	пом. възпитател	
27.	Шаняна Янкова	пом. готвач	
28.	Христина Стоева	уч. п. музика	
29.	Юна Григоров	св. учител	
30.	Марияна Христова	св. учител	
31.	Ирина Свещева	пом. възпитател	
32.	Юлия Георгиева	зай. ръководител	
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

ДОКЛАД

За изпълнението на бюджета на ДГ „РАДОСТ” гр.СЕВЛИЕВО към 30.09.2018 г.

През изминалия период- трето тримесечие са направена 5 корекция на плана – Държавна дейност.

Годишният план става:

1. Начален план / ЕРС + прех.ост.+зак./	442619 лв.
В т.ч.: прех.остатък от 2017 г.	10252
2. ФО 21/22.05.18 – увеличение	19640
3. ФО 31/16,07,18 -за уч.помагала - увел.	3075
4. ФО 39/27,07,18- НП Оптимизация-увел.	1010
5. Отрицателни разлики – увеличение	18198
6. ФО 40/21,08,18-спорт –увеличение	388
7. ФО 43/29,08,18-НП Оптимизация-увел.	526
ВСИЧКО ПЛАН:	485456

Получени субсидии към 30.09.2018 372455

Остатък субсидии за получаване 113001

Наличност в банка към 30.09.2018 61431

Всичко субсидии + ост.в банка до 31.12.18 174432

Подадени са заявки до Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“ за възстановяване на изплатени обезщетения за 15721. Одобрени и преведени в банковата ни сметка до 30.09.18 са 1536 лв. Очакваме да ни възстановят през м.октомври още 14185 лв. Същите са заявени на 05.09.2018 г.

С тези приходи трябва да разплатим разходи до края на годината приблизително за:

1.	Заплати + осиг.за 4 месеца x 35887 лв/по щатно/	143548
2.	СБКО +осиг. за 4 месеца x 600 лв	2400
3.	Диф.запл.+осиг. - 4%	16414
4.	Закуски за 5 и 6 годишни деца	12230
5.	Учебни помагала за 5 и 6 годишни деца	290
6.	Издр. 5-6 год./95 деца x 232/	22040
7.	Спорт –ПМС 129	388

Получени и изразходени субсидии за периода 01.01.2018 – 30.09.2018 г.

	Държавни дейности	Местни дейности	ВСИЧКО:
Приходи Общо:	372455	108449	480904
От.прод. на стоки			
Други недан.прих.			
Дарения		691	691
Субсидия § 61-09	372455	107758	480213
Разход	311024	105425	416449
Наличност в края на периода в банка	61431	3024	64455

В т.ч. целеви средства

	приход	разход	Остатък
Дарения МД от 2017	4458	4458	0
Дарения МД от 2018	691	0	691
С-ва закуски от 2017	8548	3158	5390
Закуски от 2018 г.	6840	0	6840
С-ва уч.помаг. 2010	290	0	290
С-ва уч.помаг. 2018	3075	3075	0
НП"Разв.сист.пр.обр.	624	624	0
От МОН-спрени пом.	37	0	37
Спорт ПМС 129	388	0	388
От НП Обезщетения	1536	1536	0
Всичко:	26487	12851	13636

Извършените разходи към 30.09.2018 г., съпоставими с утвърдения коригиран бюджет за годината на детското заведение съгл.заповеди на Директора № 171/23,03,18, 223/23,05,18, 258,27,06,18, 294/30,07,18, ф.312/29,08,18, 05/21,09,18 са както следва:

1. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ

	П-ф	План	Отчет
Заплати и възнагр.за перс.нает по тр.прав.	01-00	359291	222264
Заплати и възнагр.на перс.нает по трудови правоотношения	01-01	359291	222264
Други възнагр.и плащания на персонала	02-00	20718	29792
За перс.по извънтр.правоотношения	02-02	993	993
Изпл.суми от СБКО на перс.с характ. на възнагр.	02-05	12489	9106
Обезщетения на персонала с характер на възнагр	02-08	3236	17367
Други плащания и възнаграждения	02-09	4000	2326
Задължителни осигурителни вноски от раб.	05-00	83606	50363
Осигурителни вноски от раб.за ДОО	05-51	46530	27867
Осигурителни вноски от раб. - УПФ	05-52	11160	6491

Здравноосигурит.вноски от раб.	05-60	18490	11507
Вноски за допълнително зад.осиг.от раб.	05-80	7426	4498
Издръжка	10-00	21841	8605
Храна	10-11	15388	3158
Уч.инаучноизсл.разх.и книги за библ.	10-14	3365	3075
Материали	10-15	388	0
Вода,горива,енергия	10-16	200	171
Разходи за външни услуги	10-20	2500	2201
Капиталови разходи	52-00	0	0
ВСИЧКО:	64.07 %	485456	311024

2. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Издръжка	10-00	158457	104191
Храна	10-11	77939	49078
Медикаменти	10-12	551	551
Постелен инвентар и облекло	10-13	5900	-211
Материали	10-15	26757	21008
Вода, горива и енергия	10-16	30749	19859
Разходи за външни услуги	10-20	14000	12097
Текущ ремонт	10-30	1200	1167
Командировки в страната	10-51	1000	281
Краткоср.командировки в чужбина	10-52	0	0
Разходи за застраховки	10-62	361	361
Платени данъци,такси и адм.санкции	19-00	1234	1234
Платени общ.данъци,такси	19-81	1234	1234
ВСИЧКО:	66.02 %	159691	105425

Имаме приходи от дарения за периода 01.01.2018 до 30.09.2018 г. – 691 лв.

Към 30.09.2018 г. няма просрочени задължения към доставчици.

Неразплатените задължения са – 727 лв.

- § 10-11 - 364
- § 10-15 - 0
- § 10-16 - 0
- § 10-20 - 363

12.10.2018 г.

Счетоводител:

/Цв. Богданова/



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ № 1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

Приложение № 3

№	Длъжност	Вид облекло	Вид на материала	Брой	Обща стойност
1.	Счетоводител – ½ щат	Костюм	Памук	1 бр. х 130.00 = 130.00 лв.	130.00 лв.
2.	Касиер-домакин	Костюм	Памук	2 бр. х 65.00 = 130.00 лв.	130.00 лв.
		Обувки	Естествена кожа с неплъзгаща се грайферна подметка – зимни, летни	2 чифта х 65.00 = 130.00 лв.	130.00 лв.
3.	Готвач Пом.-готвач	Бял работен костюм – манта или туника с бял панталон, предна престилка, боне	Памук	2 бр. х 45.00 = 90.00 лв.	130.00 лв.
		Цветни предни престилки	Памук	2 бр. х 15.00 = 30.00 лв.	
		Гумена предна престилка		1 бр. х 10.00 = 10.00 лв.	
		Обувки – бели	Естествена кожа с неплъзгаща се грайферна подметка – зимни, летни	2 чифта х 65.00 = 130.00 лв.	130.00 лв.
4.	Помощник-възпитатели	Работен цветен костюм – туника и панталон	Памук	2 бр. х 40.00 = 80.00 лв.	130.00 лв.
		Зимно яке		1 бр. х 50.00 = 50.00 лв.	

		Обувки - бели	Естествена кожа с неплъзгаща се грайферна подметка – зимни, летни	2 чифта х 65.00 = 130.00 лв.	130.00 лв.
5.	Огняр	Работен костюм-зимен	Памук	1 бр. х 80.00 = 80.00 лв.	130.00 лв.
		Зимно яке		1 бр. х 50.00 = 50.00 лв.	
		Обувки	Естествена кожа с неплъзгаща се грайферна подметка – зимни, летни	2 чифта х 65.00 = 130.00 лв.	130.00 лв.