



Детска градина „Радост“

гр. Севлиево 5400, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: <http://www.dg-radost.org/>

ПРОТОКОЛ

№ 04/16.07.2020 г.

Днес 16.07.2020 г. от 18.30 часа на двора в ДГ "Радост" № 1 се състоя общо събрание.

От общо 32 човека присъстват 29. Отсъстват: ст. учител Светлана Христова (присъства заместника ѝ - учител Деница Панчева), ст. учител Пенка Георгиева, ст. учител Миронка Христова, учител Вероника Димитрова (присъства заместника ѝ - учител Детелина Гъбенска) и огняра Мустафа Салиев, които са в отпуск, поради временна нетрудоспособност. (Приложение №1 – списък на присъствалите).

Присъстват 29 работници и служители от ДГ "Радост", т. е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл. 6а от КТ общото събрание се счита за редовно. Доклада за бюджета бе изпратен на целия персонал и на представителите на обществения съвет по ел. път на 14.07.2020 г.

Не присъстват членове на обществения съвет. Същите уведомиха Директора на образователната институция чрез e-mail, че гласуват със „За“ относно изпълнението на бюджета на детската градина към 30.06.2020 г.

Служителите, които са в отпуск, поради временна нетрудоспособност и не са присъствали на събранието също чрез e-mail гласуваха със „За“ относно изпълнението на бюджета на детската градина към 30.06.2020 г.

Събранието се откри от директора на образователната институция – г-жа Цанка Ненчева, която прикани присъстващите да изберат лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Росина Георгиева

За: 29

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Росина Георгиева.

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Цанка Ненчева.

За: 29

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Цанка Ненчева.

Председателят предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет за изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ гр. Севлиево към 30.06.2020 г.

Докладва: счетоводителя

2. Други.

Докладва: директора

Гласуване:

За - 29

Против: Няма.

Решение: Приема се така предложения ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Счетоводителят на ДГ „Радост“ – Цветанка Богданова отчете обстойно изпълнението на бюджета на детската градина към 30.06.2020 г. (Приложение № 2 – Доклад за изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ гр. Севлиево към 30.06.2020 г.).

Въпроси от работниците, служителите и ОС: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:

За: 39

Против: Няма.

Решение по точка 1:

Приема се Доклада за изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ гр. Севлиево към 30.06.2020 г. без забележки и препоръки.

По точка 2

В точка друти директорът – Цанка Ненчева обърна внимание на:

- ✓ Спазване на заповедта за строг пропускателен режим – всички входове на детската градина да са заключени;
- ✓ Стриктна дезинфекция в сградите и дворовете на ДГ;
- ✓ Строго спазване от всички на противоепидемичните мерки;
- ✓ Запозна присъстващите с писмо № 9105-225/03.07.2020 г. на МОН във връзка с дейността на детските градини в страната;
- ✓ Хигиена в детската градина;
- ✓ Да не се оставят по никакъв повод деца без надзор.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 19.05 часа.

РОСИНА ГЕОРГИЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" - Севлиево

ДОКЛАД

За изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ гр.Севлиево към 30.06.2020 г.

През изминалия период - второ тримесечие са направени 2 корекция на плана – Държавна дейност.

Годишният план става:

1. Начален план / ЕРС + прех.ост.+зак./ **620023** лв.

В т.ч.:

прех.остатък от 2019 г. 19400

/в т. 3010,00 лв. за проект АПСПО/

2. С-но Заповед 0316/29.04.20– увел. ЕРС 6126

3. С-но Заповед 0360/18.05.20 - увел.

За учебни помагала 2807

ВСИЧКО ПЛАН: 628956

Получени субсидии към 30.06.2020 355919

Остатък субсидии за получаване 273037

Наличност в банка към 30.06.2020 141431

Всичко субсидии до 31.12.20 + ост.в банка **414468**

С тези приходи трябва да разплатим разходи до края на годината приблизително за:

1.	Заплати + осиг.за 7 месеца х 47250 лв/по щатно/	330750
2.	Диф.запл.+осиг. - 4%	15630
3.	Представително облекло	8815
4.	СБКО +осиг. за 12 месеца	7800
5.	Закуски за 5 и 6 годишни деца	22041
6.	Издр. 5-6 год./91 деца х 217,14/	19760
7.	Квалификация	2370
8.	Остатък от 2019 г. за проект АПСПО	3010

По първоначален план приходите от местни дейности са в размер на 157000 лв. без преходен остатък от 2019 г.

Получени и изразходени субсидии за периода 01.01.2020– 30.06.2020 г.

	Държавни дейности	Местни дейности	ВСИЧКО:
Приходи Общо:	361631	50000	411631
Дарения		400	
Др.недан.приходи			
§ 88-03	5712		5712
Субсидия § 61-09	355919	49600	405519
Разход	214488	48347	262835
Наличност в края на периода	147143	1653	148796

В т.ч. целеви:

	Приход	разход	остатък
Дарения МД	400	0	400
С-ва закуски от 2019	14409	922	13487
С-ва закуски 2020 г.	8554	0	8554
Уч.помагала	2807	2807	0
НП Разв.сист.от 2019	400	400	0
Пр. АПСПО от 2019	3010	0	3010
Пр. АПСПО от 2020	14211	8499	5712
ВСИЧКО:	43791	12628	31163

По Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ сме получили превод от МОН ЕСФ ОП НОИР на 30.10.2019 г. в размер на 6426.00 лв. От тях през м.ноември и декември са изразходени 3416 лв – за възнаграждения – 1540 лв, за осиг.вноски от работодател – 359 лв, за учебни материали – 298 лв и за канцеларски материали – 1219 лв. Остатък в края на годината 3010 лв.

На 31.01.2020 г.сме получили 14180 лв и на 09.06.2020 - 30,50 лв за такси ДГ. Отчитаме разходи през 2020 г.за 8498,95 лв. – остават от 2020 г. 5711,55 лв.

Извършените разходи към 30.06.2020 г., съпоставими с утвърдения бюджет за годината на детското заведение съгл.Заповед на Директора № 263/31.03.20г , № 344/29.05.20 г., № 368/26.06.20 г.

са както следва:

1. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ

	П-ф	План	Отчет
Заплати и възнагр.за перс.нает по тр.прав.	01-00	466626	166526
Заплати и възнагр.на перс.нает по тр.прав	01-01	466626	166526
Други възнагр.и плащания на персонала	02-00	23580	4870
За перс.по извънтр.правоотношения	02-02	1900	788
Изпл.суми от СБКО на перс.с характ. на възнагр.	02-05	17100	0

Обезщетения на персонала с характер на възнагр	02-08	0	0
Други плащания и възнаграждения	02-09	4580	4082
Задължителни осигурителни вноски от раб.	05-00	108310	38195
Осигурителни вноски от раб. за ДОО	05-51	59010	20108
Осигурителни вноски от раб. - УПФ	05-52	14400	5078
Здравноосигурит. вноски от раб.	05-60	23700	8839
Вноски за допълнително зад. осиг. от раб.	05-80	11200	4170
Издръжка	10-00	30440	4897
Храна	10-11	22963	922
Уч. и научноизсл. разх. и книги за библ.	10-14	2807	2807
Материали	10-15	1808	0
Вода, горива, енергия	10-16	370	368
Разходи за външни услуги	10-20	2492	800
Капиталови разходи	52-00	0	0
ВСИЧКО:	34,10 %	628956	214488

2. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Издръжка	10-00	156073	47019
Храна	10-11	80000	16574
Медикаменти	10-12	600	0
Постелен инвентар и облекло	10-13	4500	0
Материали	10-15	19373	7930
Вода, горива и енергия	10-16	30000	13537
Разходи за външни услуги	10-20	16000	8464
Текущ ремонт	10-30	4100	0
Командировки в страната	10-51	1000	152
Разходи за застраховки	10-62	500	362
Платени данъци, такси и адм. санкции	19-00	1327	1327
Платени общ. данъци, такси	19-81	1327	1327
Основен ремонт на дълготрайни мат. активи	51-00	0	0
Придобиване на компютри и хардуер	52-01	0	0
ВСИЧКО:	30,72 %	157400	48346

Имаме дарения за периода 01.01.2020 до 30.06.2020 г - 400 лв. от Лингва 2013 ЕООД.

Към 30.06.2020 г. няма просрочени задължения към доставчици. Неразплатени са:

- § 1011 - 182
- § 1016 - -763 /за възстановяване от Севлиевогаз/

14.07.2020 г.

Счетоводител:
/Ц.Богданова/



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

Изх.№ 82
09.07.2020 г.

ДО
РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
В ДГ "РАДОСТ"
ГР. СЕВЛИЕВО

ДО
ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ НА ДГ "РАДОСТ"
СЕВЛИЕВО

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Уведомявам ви, че на основание чл.6 и ба от КТ и във връзка с изпълнение т. 2 от Раздел II. Допълнителни условия за второстепенните разпоредители с бюджетни кредити на делегирани бюджети за функция „Образование“ съгласно Заповед № 0073/01.02.2019 г. на Кмета на община Севлиево на **16.07.2020 г. от 18.30 часа** в сградата на ДГ "Радост" №1, група „Слънце“ ще се проведе при противоепидемични мерки общо събрание при следния дневен ред:

1. Отчет за касовото изпълнение на бюджета за периода 01.01.2020 г. – 30.06.2020 г.

Докладва: счетоводителя

2. Други.

Докладва: директора

С уважение,

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Директор на ДГ "Радост" - Севлиево