



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: <http://www.dg-radost.org>

ПРОТОКОЛ

№ 01/15.10.2019 г.

Днес 15.10.2019 г. от 18.15 часа в сградата на ДГ "Радост" № 1 се състоя общо събрание.

От общо 32 човека присъстват 31. Отсъстват ст. учители Ваня Иванова (присъства заместника ѝ - учител Детелина Гъбенска) и Пенка Георгиева, които са в отпуск, поради временна нетрудоспособност и учител Виктория Христова, която е на обучение. Присъства и медицинската сестра в основна сграда – Лазарина Минева (Приложение №1 – списък на присъствалите).

Присъстват 31 работници и служители от ДГ "Радост", т. е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл. 6а от КТ общото събрание се счита за редовно. Предадени бяха доклади за бюджета на двете синдикални организации, като същите са изпратени предварително и по ел. път.

Г-жа Цанка Ненчева – директор на детската градина, откри събранието като прикани присъстващите да избере лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Росина Георгиева

За: 31

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Росина Георгиева.

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Цанка Ненчева.

За: 31

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Цанка Ненчева.

Председателят предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Запознаване с ежегоден отчет на стратегия и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2018/2019 г. Публикуване на интернет страницата на ДГ-директора.
2. Запознаване с актуализирана стратегия на ДГ "Радост" за периода 2016-2020 г. и план за действие и финансиране.
3. Етичен кодекс на детската градина.
4. Длъжностни характеристики.
5. Приемане на правилник за вътрешен ред.
6. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
7. План за сигурност. План за защита при бедствия. Инструктаж.
8. Правилник за строг пропускателен режим и заповед за строг пропускателен режим.
9. Политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза. Обучение на персонала за разпознаване на насилие и тормоз сред децата – координационен съвет с председател Ив. Тодорова.
10. Отчет на бюджета за трето тримесечие на финансова 2019 г.
11. Работно облекло.
12. Честване на нова година.
13. Други.

Гласуване:

„ЗА” - 31

Против: Няма.

Решение: Приема се така предложения ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Директорът запозна присъстващите с отчета на стратегията и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2018/2019 г. Уточни също, че същият е качен на сайта на детската градина – <http://www.dg-radost.org/>

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:

„ЗА”: 31

Против: Няма.

Решение по т. 1:

Приема се ежегодният отчет на стратегията и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2018/2019 г. без забележки и препоръки.

По точка 2:

Г-жа Ненчева подробно запозна присъстващите с актуализираната стратегия на ДГ “Радост” за периода 2016-2020 г. и плана за действие и финансиране към нея. Същата е качена на сайта.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на актуализираната стратегия на ДГ “Радост” за периода 2016-2020 г. и плана за действие и финансиране.

Гласуване:

„ЗА”: 31

Против: Няма.

Решение по т. 2:

Приема се актуализираната стратегия на ДГ "Радост" за периода 2016-2020 г. и плана за действие и финансиране без забележки и препоръки.

По точка 3

Директорът на ДГ "Радост" подробно разясни на работниците и служителите Етичния кодекс на детската градина, като обърна внимание, че всеки трябва да се отнася с уважение към децата; към колегите си; към родителите. Актуализира знанията на персонала с Етичния кодекс на работещите с деца, Етичния кодекс на детската общност и Конвенцията на ООН за правата на детето. Призова за стриктното им изпълнение и спазване.

Предложение за приемане на Етичния кодекс на ДГ "Радост".

Гласуване:

„ЗА”: 31

Против: Няма.

Решение по т. 3:

Приема се Етичния кодекс на ДГ "Радост" без забележки и препоръки.

По точка 4:

Г-жа Ненчева примомни длъжностните характеристики за всяка една от длъжностите в образователната институция, като насочи вниманието върху стриктното им изпълнение. Уточни, че всеки един служител на образователната институция трябва да познава, разбира и прилага Закона за мерките срещу изпирането на пари; Закона за закрила на детето; Закона за противодействие на тероризма; международното законодателство в областта на правата на децата и тяхната закрила, в частност Конвенцията на ООН за правата на детето; Етичен кодекс на работещите с деца; Етичен кодекс на ДГ „Радост”; Закон за защита на

личните данни и Регламент 2016/679; Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Ненчева подробно актуализира знанията на персонала по гореспоменатите нормативни документи.

По точка 5:

Правилникът за вътрешен ред отново бе отворен за разглеждане и даване на мнения и предложения по него. Уточнено бе също, че е качен на сайта на детската градина – <http://www.dg-radost.org/>

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на Правилника за вътрешен ред на ДГ „Радост“ за учебна 2019-2020 г.

Гласуване:

„ЗА”: 31

Против: Няма.

Решение по т. 5:

Приема се Правилникът за вътрешен ред на ДГ „Радост“ за учебна 2019-2020 г. без забележки и препоръки.

По точка 6:

Правилникът за безопасни условия на възпитание, обучение и труд отново бе презентирал от г-жа Ненчева. Акцентираща на безопасността на децата. Напомнено бе, че и той е качен на сайта на градината.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на ДГ „Радост“ за учебна 2019/2020 г.

Гласуване:

„ЗА”: 31

Против: Няма.

Решение по т. 6:

Приема се Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на ДГ „Радост“ за учебна 2019/2020 г. без забележки и препоръки.

По точка 7:

Г-жа Цанка Ненчева запозна присъстващите с План за сигурност на детската градина. Актуализира знанията на присъстващите за противодействие на тероризма. Презентира плана за защита при бедствия. Инструктира персонала в случай на авария, бедствие или терористичен акт; припомни спешните телефони.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на План за сигурност на ДГ „Радост“.

Гласуване:

„ЗА”: 31

Против: Няма.

Решение по т. 7:

Приема се План за сигурност на ДГ „Радост“ без забележки и препоръки.

По точка 8:

Пропускателен режим – сутрин на вратата децата да бъдат посрещани от мед. сестрите, а вечер изпращани от пом.-възпитателите: 16.30-17.00 ч. – на големите групи; 17.00-17.30 ч. – на малките групи; всички врати на детската градина да бъдат заключени. Стриктно да се спазват Правилника за строг пропускателен

режим и заповедта за строг пропускателен режим. Непознатите лица да бъдат вписвани в Тетрадките за пропускателен режим.

По точка 9:

Директорът на образователната институция запозна и разясни политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза. Същата съдържа следните документи:

1. Програма за превенция и интервенция на тормоза и насилието и документи към нея;
2. Механизъм за противодействие на тормоза между децата в детската градина „Радост“;
3. План за превенция на тормоза и насилието за учебната за работа на детска градина „Радост“, град Севлиево 2019/2020 година;
4. План за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие/тормоз или кризисна интервенция;
5. Механизъм за взаимодействие при инцидент с пострадало дете в детската градина; сигнал за дете, жертва на насилие/тормоз или в риск от насилие/тормоз в детска градина „Радост“ гр. Севлиево;
6. Правила и процедури за справяне с тормоза и насилието в ДГ „Радост“ гр. Севлиево;
7. Правила за работа при защита на деца в риск от насилие/тормоз;
8. Правила за превенция на тормоза и насилието за учебната 2019/2020 г.;
9. Карта за наблюдение на поведението на детето;
10. Процедура при кризисна интервенция и начин на действие при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие;
11. Примерен план на ситуации при групова работа чрез допълнителни форми на обучение за превенция на агресията и насилието и други учебни материали в подкрепа на осигуряване на сигурна и безопасна позитивна среда;
12. Оценка на ситуацията в ДГ „Радост“, Севлиево;
13. Правила на групи;
14. Детски етичен кодекс.

Цялата политика може да бъде разглеждана по всяко време на сайта на детската градина.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на Политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза на ДГ „Радост“.

Гласуване:

„ЗА”: 31

Против: Няма.

Решение по т. 9:

Приема се Политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза на ДГ „Радост“ без забележки и препоръки.

Последва обучение на персонала за разпознаване на насилие и тормоз сред децата, проведено от директора Цанка Ненчева и председателя на координационния съвет Ивелина Тодорова. Същите разясниха на присъстващите видовете тормоз, как да ги разпознават и процедурата за действие в случай на уставен такъв.

По точка 10:

Счетоводителят на ДГ „Радост” – Цветанка Богданова направи подробен доклад на бюджета за трето тримесечие на финансовата 2019 г. (Приложение № 2 – Доклад за изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ към 30.09.2019 г.). Каза също, че е на разположение по всяко време за въпроси и разяснения във връзка с бюджета.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на доклада.

Гласуване:

ЗА: 31

Против: Няма.

Решение по т. 10:

Приема се доклада за трето тримесечие на финансовата 2019 година без забележки и препоръки.

По точка 11:

Срокът на износване на работното облекло и обувки на непедагогическия персонал изтича на 12 декември, затова е необходимо да се направи организация за предоставяне на нови такива. Г-жа Ненчева съобщи на персонала, че парите за работно облекло и обувки на непедагогическия персонал са 300.00 лв. и предложи да се разпределят както следва: 170.00 лв. за облекло и 130.00 лв. за обувки. Същите ще бъдат изплатени през месец декември 2019 г. Необходимо е да се избере комисия за организиране предоставянето на работно облекло и обувки на непедагогическия персонал. След направени обсъждания се взеха следните решения:

РЕШЕНИЯ:

1. Приема се протокол за предоставяне на работно облекло и обувки на непедагогическия персонал на стойност 300 лева по вид, материал, брой и стойност за различните длъжности (Приложение № 3).
2. Избира се комисия, която да реализира предоставянето на работно облекло и обувки в състав: председател Гинка Иванова и членове: Цветомира Цонкова, Камелия Петкова и Станка Стойкова.

Гласуване:

ЗА: 31

Против: Няма.

По точка 12:

Във връзка с приближаващите Коледни и Новогодишни празници учителите да си стиковат работата така, че в случаи на две деца от семейството в различни групи, празниците на съответните групи да са в различни дни.

По точка 13:

В тази точка бяха засегнати следните теми:

1. Обхвата на децата от малцинствата и предоставянето на качествена образователна услуга от страна на детската градина;
2. Хигиената в и около детската градина;
3. Безопасността на уредите за игра – ако има проблем комисията своевременно да информира огняря и съответно проблема да бъде отстранен;
4. Икономии – целият персонал да се опитва да прави икономии от материали, ел. енергия, вода, доколкото това е възможно;
5. Поверителност на лични данни – никой няма право да изнася извън градината лични данни;
6. Проучване за 01 ноември.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 20.05 часа.

РОСИНА ГЕОРГИЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и директор на ДГ "Радост" – Севлиево

година 2019

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

ДГ "РАДОСТ" ГР. СЕВЛИЕВО - БЮДЖЕТ	за периода от 01.1.2019 г.	до 30.9.2019 г.
(наименование на разпоредителя с бюджет)		септември
#N/A	код по ЕБК:	0000
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)		

	код от регистъра на бюджетните организации в СЕБРА

Бланка версия 1.01 от 2019г.

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА	0	БЮДЖЕТ
------------------------	---	--------

I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ			Уточнен план 2019 - ПРИХОДИ				Отчет 2019 - ПРИХОДИ				(в лева)
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЕ	Уточнен план Общо	държавни дейности	местни дейности	дофинансиране	държавни дейности - ОТЧЕТ	местни дейности - ОТЧЕТ	дофинансиране - ОТЧЕТ	ОТЧЕТ ОБЩО	
		01	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
36-00		Други приходи	6	0	6	0	0	6	0	6	
	36-19	други неданъчни приходи	6	0	6	х	0	6	х	6	
45-00		Помощи и дарения от страната	4 443	0	4 443	0	0	4 443	0	4 443	
	45-01	текущи помощи и дарения от страната	4 443	0	4 443	х	0	4 443	х	4 443	
всичко	99-99	I. ВСИЧКО ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ	4 449	0	4 449	0	0	4 449	0	4 449	
		в т.ч. данък върху таксиметров превоз на пътници	х	х		х	х		х	х	

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

ДГ "РАДОСТ" ГР.СЕВЛИЕВО - БЮДЖЕТ	за периода от	до
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2019 г.	30.9.2019 г.

#N/A	код по ЕБК:	0000
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)		

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА	0	БЮДЖЕТ
------------------------	---	--------

II. РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ			Уточнен план 2019 - РАЗХОДИ - рекапитулация				Отчет 2019 - РАЗХОДИ - рекапитулация			
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Уточнен план Общо	държавни дейности	местни дейности	дофинансиране	държавни дейности - ОТЧЕТ	местни дейности - ОТЧЕТ	дофинансиране - ОТЧЕТ	ОТЧЕТ ОБЩО
	02		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01-00		Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	415 726	415 726	0	0	259 244	0	0	259 244
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	415 726	415 726	0	0	259 244	0	0	259 244
02-00		Други възнаграждения и плащания за персонала	26 195	26 195	0	0	24 730	0	0	24 730
	02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения	729	729	0	0	729	0	0	729
	02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	22 466	22 466	0	0	21 305	0	0	21 305
	02-09	други плащания и възнаграждения	3 000	3 000	0	0	2 696	0	0	2 696
05-00		Задължителни осигурителни вноски от работодатели	92 059	92 059	0	0	57 760	0	0	57 760
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	49 120	49 120	0	0	31 359	0	0	31 359
	05-52	осигурителни вноски от работодатели за Учителския пенсионен фонд (УчПФ)	12 600	12 600	0	0	7 552	0	0	7 552
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	20 490	20 490	0	0	12 947	0	0	12 947
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	9 849	9 849	0	0	5 902	0	0	5 902
10-00		Издръжка	177 421	24 172	153 249	0	6 916	100 325	0	107 241
	10-11	Храна	102 374	19 674	82 700	0	3 967	54 326	0	58 293
	10-12	Медикаменти	600	0	600	0	0	14	0	14
	10-13	Постелен инвентар и облекло	4 000	0	4 000	0	0	0	0	0
	10-14	Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките	1 738	1 738	0	0	2 619	0	0	2 619
	10-15	материали	20 879	2 430	18 449	0	0	7 912	0	7 912
	10-16	вода, горива и енергия	26 800	0	26 800	0	0	24 474	0	24 474
	10-20	разходи за външни услуги	17 330	330	17 000	0	330	12 580	0	12 910
	10-30	Текущ ремонт	700	0	700	0	0	0	0	0
	10-51	командировки в страната	2 000	0	2 000	0	0	712	0	712
	10-62	разходи за застраховки	1 000	0	1 000	0	0	307	0	307
19-00		Платени данъци, такси и административни санкции	1 600	0	1 600	0	0	1 208	0	1 208
	19-81	платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	1 600	0	1 600	0	0	1 208	0	1 208
51-00		Основен ремонт на дълготрайни материални активи	760	0	760	0	0	760	0	760
52-00		Придобиване на дълготрайни материални активи	1 540	0	1 540	0	0	1 540	0	1 540
	52-01	придобиване на компютри и хардуер	1 540	0	1 540	0	0	1 540	0	1 540
всичко	99-99	II. ВСИЧКО РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ	715 301	558 152	157 149	0	348 650	103 833	0	452 483

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

ДГ "РАДОСТ" ГР.СЕВЛИЕВО - БЮДЖЕТ	за периода	от до
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2019 г.	30.9.2019 г.

#N/A	код по ЕБК:	0000
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)		

0	БЮДЖЕТ
---	--------

III-IV. ТРАНСФЕРИ И ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ			(в лева)				(в лева)			
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Уточнен план 2019 - ТРАНСФЕРИ и ВРЕМ. БЕЗЛ. ЗАЕМИ				Отчет 2019 - ТРАНСФЕРИ и ВРЕМ. БЕЗЛ. ЗАЕМИ			
			Уточнен план Общо	държавни дейности	местни дейности	дофинансиране	държавни дейности - ОТЧЕТ	местни дейности - ОТЧЕТ	дофинансиране - ОТЧЕТ	ОТЧЕТ ОБЩО
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
III. ТРАНСФЕРИ	03									
	61-00	Трансфери между бюджети (нето)								
	61-09	вътрешни трансфери в системата на първостепенния разпоредител (+/-)	710 852	558 152	152 700	0	427 971	105 100	0	533 071
ВСИЧКО	99-99	III. ВСИЧКО ТРАНСФЕРИ	710 852	558 152	152 700	x	427 971	105 100	x	533 071
ВСИЧКО	99-99	IV. ВСИЧКО ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ	0	0	0	0	427 971	105 100	0	533 071
							0	0	0	0

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

ДГ "РАДОСТ" ГР.СЕВЛИЕВО - БЮДЖЕТ	за периода	от	до
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2019 г.	30.9.2019 г.	
#N/A	код по ЕБК:	0000	
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)			
ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА	0	БЮДЖЕТ	

V.-VI. БЮДЖЕТНО САЛДО И ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО	Уточнен план 2019 - БЮДЖЕТНО САЛДО (в лева)				Отчет 2019 - БЮДЖЕТНО САЛДО (в лева)			
	Уточнен план Общо	държавни дейности	местни дейности	дофинансиране	държавни дейности - ОТЧЕТ	местни дейности - ОТЧЕТ	дофинансиране - ОТЧЕТ	ОТЧЕТ ОБЩО
05	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
V. БЮДЖЕТНО САЛДО - ДЕФИЦИТ (-) / ИЗЛИШЪК (+) (V.=I.-II.+III.+IV.)	0	0	0	0	79 321	5 716	0	85 037
VI. ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО (VI.=V.)	0	0	0	0	(79 320)	(5 716)	0	(85 036)
	0	0						1

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

ДГ "РАДОСТ" ГР.СЕВЛИЕВО - БЮДЖЕТ	за периода	от	до
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2019 г.	30.9.2019 г.	
#N/A	код по ЕБК:	0000	
ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА	0	БЮДЖЕТ	

VI. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ (финансиране на бюдж. салдо)			Уточнен план 2019 - ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНО САЛДО (в лева)				Отчет 2019-ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНО САЛДО (в лева)			
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Уточнен план Общо	държавни дейности	местни дейности	дофинансиране	държавни дейности - ОТЧЕТ	местни дейности - ОТЧЕТ	дофинансиране - ОТЧЕТ	ОТЧЕТ ОБЩО
		06	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
95-00		Депозити и средства по сметки - нето (+/-)	0	0	0	0	-79 320	-5 716	0	-85 036
	95-07	наличност в левове по сметки в края на периода (-)	0	0	0	х	-79 320	-5 716	х	-85 036
ВСИЧКО	99-99	VI. ВСИЧКО ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ	0	0	0	0	-79 320	-5 716	0	-85 036
			0	0						1

ИЗГОТВИЛ:	Цветанка Богданова	ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:	Цветанка Богданова
дата	(име и фамилия)	РЪКОВОДИТЕЛ:	Цанка Ненчева
30.9.2019			(име и фамилия)
служебни телефони	879066790	e-mail:	zdg.radost@abv.bg

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

ДГ "РАДОСТ" ГР.СЕВЛИЕВО - БЮДЖЕТ	за периода	от	до
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2019 г.	30.9.2019 г.	
#N/A	код по ЕБК:	0000	
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)			
ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА	0	БЮДЖЕТ	

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ			Уточнен план 2019				Отчет 2019 (в лева)			
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Уточнен план Общо	държавни дейности	местни дейности	дофинансиране	държавни дейности - ОТЧЕТ	местни дейности - ОТЧЕТ	дофинансиране - ОТЧЕТ	ОТЧЕТ ОБЩО

	02								
#N/A		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3311	<----- ДЕЙНОСТ - код по ЕБК								
3311	311 Детски градини								
	(наименование на дейността)								
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	415 726	415 726	0	0	259 244	0	0	259 244
01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	415 726	415 726	0	0	259 244	0	0	259 244
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала	26 195	26 195	0	0	24 730	0	0	24 730
02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения	729	729	0	0	729	0	0	729
02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	22 466	22 466	0	0	21 305	0	0	21 305
02-09	други плащания и възнаграждения	3 000	3 000	0	0	2 696	0	0	2 696
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	92 059	92 059	0	0	57 760	0	0	57 760
05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	49 120	49 120	0	0	31 359	0	0	31 359
05-52	осигурителни вноски от работодатели за Учителския пенсионен фонд (УчПФ)	12 600	12 600	0	0	7 552	0	0	7 552
05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	20 490	20 490	0	0	12 947	0	0	12 947
05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	9 849	9 849	0	0	5 902	0	0	5 902
10-00	Издръжка	174 991	21 742	153 249	0	6 916	100 325	0	107 241
10-11	Храна	102 374	19 674	82 700	0	3 967	54 326	0	58 293
10-12	Медикаменти	600	0	600	0	0	14	0	14
10-13	Постелен инвентар и облекло	4 000	0	4 000	0	0	0	0	0
10-14	Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките	1 738	1 738	0	0	2 619	0	0	2 619
10-15	материали	18 449	0	18 449	0	0	7 912	0	7 912
10-16	вода, горива и енергия	26 800	0	26 800	0	0	24 474	0	24 474
10-20	разходи за външни услуги	17 330	330	17 000	0	330	12 580	0	12 910
10-30	Текущ ремонт	700	0	700	0	0	0	0	0
10-51	командировки в страната	2 000	0	2 000	0	0	712	0	712
10-62	разходи за застраховки	1 000	0	1 000	0	0	307	0	307
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции	1 600	0	1 600	0	0	1 208	0	1 208
19-81	платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	1 600	0	1 600	0	0	1 208	0	1 208
51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи	760	0	760	0	0	760	0	760
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	1 540	0	1 540	0	0	1 540	0	1 540
52-01	придобиване на компютри и хардуер	1 540	0	1 540	0	0	1 540	0	1 540
99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	712 871	555 722	157 149	0	348 650	103 833	0	452 483

а дейност

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

ДГ "РАДОСТ" ГР СЕВЛИЕВО - БЮДЖЕТ	за периода от	до
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2019 г.	30.9.2019 г.

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ

#N/A	код по ЕБК:	0000
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)		

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА 0 БЮДЖЕТ

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ		Уточнен план 2019				Отчет 2019				(в лева)
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Уточнен план Общо	държавни дейности	местни дейности	дофинансиране	държавни дейности - ОТЧЕТ	местни дейности - ОТЧЕТ	дофинансиране - ОТЧЕТ	ОТЧЕТ ОБЩО
	02		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
#N/A		<----- ДЕЙНОСТ - код по ЕБК								
3338		338 Ресурсно подпомагане								
		(наименование на дейността)								
10-00	Издръжка									
10-15	материали		2 430	2 430	0	0	0	0	0	0
99-99		II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	2 430	2 430	0	0	0	0	0	0

а дейност