



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

ПРОТОКОЛ

№ 04/24.10.2017 г.

Днес 24.10.2017 г. от 18.15 часа в сградата на ДГ "Радост" № 1 се състоя общо събрание.

От общо 32 човека присъстват 32. Представители на обществения съвет на детската градина няма. (Приложение № 1 – списък на присъствалите).

Присъстват 32 работници и служители от ДГ "Радост". Общото събрание има обикновено мнозинство, поради което на основание чл. 6а от КТ то се счита за редовно. Предадени бяха доклади за бюджета на двете синдикални организации.

Уважаеми колеги, приканвам общото събрание да избере лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Росина Георгиева

За: 32

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Росина Георгиева.

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Цанка Ненчева.

За: 32

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Цанка Ненчева.

Председателя предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет за изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ към 30.09.2017 г.
Докладва: счетоводителя
2. Работно облекло на непедagogическия персонал.
Докладва: ГУТ
3. Други : правилници на ДГ, функционални графици, пропускателен режим, безопасни условия, инструктаж.
Докладва : директора

Гласуване:

ЗА - 32

Против: Няма.

Решение: Приема се така предложениия ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Счетоводителят на ДГ "Радост" – Цветанка Богданова направи подробен доклад на деветмесечието на финансовата 2017 г. (Приложение № 2 – Доклад за касовото изпълнение на бюджета на ДГ „Радост“ към 30.09.2017 г.).

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на доклада.

Гласуване:

ЗА: 32

Против: Няма.

Решение по т.1:

Приема се доклада за деветмесечието на финансовата 2017 година без забележки и препоръки.

По точка 2:

Работното облекло за непедagogическия персонал изтича на 12 декември, затова е необходимо да се направи организация за предоставяне на ново такова. Директорът на детската градина съобщи на персонала, че парите за работно облекло и обувки на непедagogическия персонал са 260.00 лв. и предложи да се разпределят както следва: 130.00 лв. за облекло и 130.00 лв. за обувки. Работното облекло ще бъде изплатено през месец декември 2017 г. Да се избере комисия за организиране предоставянето на работно облекло на непедagogическия персонал. След направени обсъждания се взеха следните решения:

РЕШЕНИЯ:

1. Приема се протокол за предоставяне на работно облекло на непедagogическия персонал на стойност 260 лева по вид, материал, брой и стойност за различните длъжности (Приложение №3).
2. Избира се комисия, която да реализира предоставянето на работно облекло и обувки в състав:

Председател: Гинка Иванова

Членове: Росица Цонкова, Цветомира Цонкова, Камелия Петкова

Гласуване:

ЗА: 32

Против: Няма.

По точка 3

Директорът на ДГ "Радост" – Цанка Ненчева запозна работниците и служителите с вътрешната регламентация на ДГ „Радост“. Засегна следните теми:

1. Направи разяснения на вътрешната регламентация на детската градина за учебната 2017/2018 г. като припомни целите и политиката на детското заведение; декларацията за запознаване с вътрешната регламентация на всяко лице се съхранява в досието му като доказателство, че то е запознато с тези вътрешни документи и ще ги спазва. Това е и инструктаж за работа.

2. Хигиената в и около детската градина да се засили значително; всички дезинфектанти да са заключени и децата да нямат никакъв достъп до тях;
3. Безопасността на уредите за игра – ако има проблем комисията своевременно да информира огняря и съответно проблема да бъде отстранен;
4. Пропускателен режим – сутрин на вратата децата да бъдат посрещани от мед. сестра, а вечер изпращане от помощник-възпитателя: 16.30-17.00 ч. – на големите групи; 17.00-17.30 ч. – на малките; всички врати на детската градина да бъдат заключени; децата, когато са навън да играят само на собствената си площадка, а помощник – възпитател да придружава децата до групите при нужда; децата да излизат от ДГ и да се прибират в нея организирано.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 19.15 часа.

РОСИНА ГЕОРГИЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост" - Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" - Севлиево





Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

Приложение № 1

СПИСЪК

На работниците, служителите и представителите на общественения съвет в детска градина „Радост“ – гр. Севлиево, присъствали на общо събрание на 24.10.2017 г. от 18.15. часа в ДГ „Радост“ № 1 /група „Мечо Пух“/

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Марияна Георгиева Христова	гл. учител	
2.	Светлана Костандинова Невалкова	гл. учител	
3.	Бадянтин Николчев Хараламб	ст. учител	
4.	Ивелеана Висарионова Пъркова	ст. учител	
5.	Ленка Христова Георгиева	ст. учител	
6.	Ваня Пелева Иванова	ст. учител	
7.	Марияна Данаилова Гочева	ст. учител	
8.	Азиска Стойчева Асенова	ст. учител	
9.	Светлана Христова Кристиева	ст. учител	
10.	Делианта Захариева Иванова	ст. учител	
11.	Саша Младенов Младенов	ст. учител	
12.	Ленка Стефанова Соболева	пом. възпитател	
13.	Делианка Бобева Петрова	пом. възпитател	
14.	Марияна Цветикова Цонкова	готвач	
15.	Лилия Младенова Младенова	домакин	
16.	Силвия Петрова Тодорова	учител, детски прозектор	
17.	Силвия Петрова Григоров	учител, детски прозектор	
18.	Марияна Нешкова Нешкова	ст. учител	
19.	Кремена Калева Калева	пом. възпитател	
20.	Марианела Петрова Цонкова	пом. възпитател	
21.	Марияна Атанасова	пом. възпитател	
22.	Снежана Мутафова	пом. възпитател	
23.	Мутафова Мехмедов	пом. възпитател	
24.	Михела Кр. Микова	пом. възпитател	
25.	Росина Цеккова	пом. възпитател	
26.	Калелия Мелева	пом. възпитател	
27.	Миронка Мих. Христова	ст. учител	
28.	Миронка Г. Богданова	ст. учител	
29.	Маринка Симеонова Стойкова	ст. учител	
30.	Михалина Мих. Богданова	учител музика	
31.	Росина Бориславова Георгиева	ЗАС	
32.	Мариана Димитрова Димитрова	директор	
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

ДОКЛАД

За касовото изпълнение на бюджета на ДГ „РАДОСТ” към 30.09.2017 г.

През изминалия период - трето тримесечие са направени 4 корекции на плана – Държавна дейност, както следва:

1. С-но ФО 23/19.05.17 - За учебни помагала	увеличение	467,28 лв.
2. С-но ФО 38/23.08.17 - Промяна на ЕРС	увеличение	20887,00 лв.
3. С-но ФО 41/08.09.17 - Спорт за всички	увеличение	406,00 лв.
4. С-но ФО 42/08.09.17 – От НП „Оптимизация на училищната мрежа“	увеличение	400,00 лв.

Годишният план става:

1. Начален план / ЕРС + прех.ост.+зак./	425822 лв.
В т.ч.:	
Прех.остатък от 2016 г.	6796
2. За учебни помагала – увеличение	2602
3. Увеличения през трето тримесечие	22160

ВСИЧКО ПЛАН: 450584 лв.

Получени субсидии към 30.09.2017 330163

Остатък субсидии за получаване 120421

Наличност в банка към 30.09.2017 69687

Всичко субсидии + ост.в банка до 31.12.17 190108 лв.

С тези приходи трябва да разплатим разходи до края на годината приблизително за:

1.	Заплати + осиг.за 4 месеца x 34585 лв/по щатно/	138340
2.	СБКО +осиг. за 5 месеца x 500 лв	2500
3.	Диф.запл.+осиг./13237 + 3013/ - 4,5 %	16250
4.	Закуски за 5 и 6 годишни деца	10245
5.	Учебни помагала за 5 и 6 годишни деца	290
6.	Ост.издр. 5-6 год./97 деца x 262/	23725
7.	Квалификация и ЗБУТ	800
8.	ПМС 129 – спорт за всички	406
	ВСИЧКО:	192556

Получени и изразходени субсидии за периода 01.01.2017 – 30.09.2017 г.

	Държавни дейности	Местни дейности	ВСИЧКО:
Приходи Общо:	330163	117628	447791
От.прод. на стоки			
Други недан.прих.		403	403
Дарения		1075	1075
Субсидия § 61-09	330163	116150	446313
Разход	260476	107267	367743
Наличност в края на периода в банка	69687	10361	80048

В т.ч. целеви средства

	приход	разход	Остатък
Дарения МД	1075	1075	0
С-ва закуски от 2016	6506	3245	3261
Закуски от 2017 г.	6984	0	6984
С-ва уч.помаг. 2010	290	0	290
С-ва уч.помаг. 2017	3069	3069	0
ПМС 129 спорт	406	0	406
Проект"С гр.за вс.уч.			
Диф.заплащане дир.			
Всичко:	18330	7389	10941

Извършените разходи към 30.09.2017 г., съпоставими с утвърдения корегирани бюджет за годината на детското заведение съгл.заповеди на Директора № 219/23.03.17, 257/27.04.17, 279/26.05.17, 319/26.06.17, 354/27.07.17, 374/28.08.17, са както следва:

1. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ

	П-ф	План	Отчет
Заплати и възнагр.за перс.нает по тр.прав.	01-00	335537	196469
Заплати и възнагр.на перс.нает по трудови правоотношения	01-01	335537	196469
Други възнагр.и плащания на персонала	02-00	14150	11680
За перс.по извънтр.правоотношения	02-02	370	370
Изпл.суми от СБКО на перс.с характ. на възнагр.	02-05	11380	8949
Обезщетения на персонала с характер на възнагр	02-08	400	400
Други плащания и възнаграждения	02-09	2000	1961
Задължителни осигурителни вноски от раб.	05-00	68200	43184
Осигурителни вноски от раб.за ДОО	05-51	37500	23487
Осигурителни вноски от раб. - УПФ	05-52	8900	5726
Здравноосигурит.вноски от раб.	05-60	15500	10036
Вноски за допълнително зад.осиг.от раб.	05-80	6300	3935

Издръжка	10-00	32697	9142
Храна	10-11	13490	3245
Уч.инаучноизсл.разх.и книги за библ.	10-14	3359	3069
Материали	10-15	406	0
Вода,горива,енергия	10-16	12942	1689
Разходи за външни услуги	10-20	2500	1139
Капиталови разходи	52-00	0	0
ВСИЧКО:	57,81 %	450584	260475

2. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Издръжка	10-00	140572	106360
Храна	10-11	65894	49105
Постелен инвентар и облекло	10-13	3400	-228
Материали	10-15	26478	26216
Вода, горива и енергия	10-16	21718	18798
Разходи за външни услуги	10-20	12000	10260
Текущ ремонт	10-30	7200	0
Командировки в страната	10-51	2000	340
Краткоср.командировки в чужбина	10-52	1582	1582
Разходи за застраховки	10-62	300	287
Платени данъци,такси и адм.санкции	19-00	906	906
Платени общ.данъци,такси	19-81	906	906
ВСИЧКО:	75,82 %	141478	107266

Приходите от дарения за периода 01.01.2017 до 30.09.2017 г. са 1075 лв.

- от Идеал Стандарт - Видима - 400,00
- от Lingva ЕООД - 500,00
- от Лиана ПД - 175,00

Същите са изразходени съгласно волята на дарителя.

Към 30.09.2017 г. няма просрочени задължения към доставчици.

Неразплатените задължения са – 2434 лв.

- § 10-11 - 2196
- § 10-15 - 0
- § 10-16 - 0
- § 10-20 - 238

19.10.2017 г.

Счетоводител:

/Ц.Богданова/



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ № 1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

Приложение № 3

№	Длъжност	Вид облекло	Вид на материала	Брой	Обща стойност
1.	ЗАС Домакин - касиер	Работен костюм – зимен		2 бр. х 65.00 = 130.00 лв.	130.00 лв.
		Обувки	естествена кожа грайферна подметка зимни и летни	2 чифта х 65.00 = 130.00 лв.	130.00 лв.
2.	Готвач Пом.-готвач	Бял работен костюм – манта или туника с бял панталон, предна престилка, боне	Памук	2 бр. х 45.00 = 90.00 лв.	130.00 лв.
		Цветни предни престилки	Памук	2 бр. х 15.00 = 30.00 лв.	
		Гумена предна престилка		1 бр. х 10.00 = 10.00 лв.	
		Обувки – бели	естествена кожа грайферна подметка	2 чифта х 65.00 = 130.00 лв.	130.00 лв.
3.	Помощник-възпитатели	Работен цветен костюм – туника и панталон	Памук	2 бр. х 40.00 = 80.00 лв.	130.00 лв.
		Зимно яке		1 бр. х 50.00 = 50.00 лв.	
		Обувки - бели	естествена кожа грайферна подметка	2 чифта х 65.00 = 130.00 лв.	130.00 лв.
		Работен костюм-зимен	памук	1 бр. х 80.00 = 80.00 лв.	130.00 лв.
4.	Огняр	Зимно яке		1 бр. х 50.00 = 50.00 лв.	

		Обувки	естествена кожа грайферна подметка	с 2 чифта х 65.00 = 130.00 лв.	130.00 лв.



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

Изх. № 04
16.10.2017 г.

ДО
РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
В ДГ „РАДОСТ“
ГР. СЕВЛИЕВО

ДО
ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ НА ДГ „РАДОСТ“
СЕВЛИЕВО

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Уведомявам ви, че на основание чл. 6 и 6а от КТ и във връзка с изпълнение т. 2 от Раздел III. Допълнителни условия за второстепенните разпоредители с бюджетни кредити на делегирани бюджети за функция „Образование“ съгласно Заповед № 0002/03.01.2017 г. на Кмета на община Севлиево на 24.10.2017 г. от 18.15 часа в сградата на ДГ „Радост“ № 1, група „Мечо Пух“ ще се проведе общо събрание при следния дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на бюджета към 30.09.2017 г. - докладва счетоводителя.
2. Работно облекло на непедagogически персонал – докладва директора.
3. Други – докладва директора.

С уважение,

МАРИЯНКА ХРИСТОВА

За Директор на ДГ „Радост“ – Севлиево,

съгл. заповед № 04/15.09.2017 г.

