



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт:www.dg-radost.org

ПРОТОКОЛ № 01/30.01.2018 г.

Днес 30.01.2018 г. от 18.00 часа в сградата на ДГ ”Радост” № 1 се състоя общо събрание.

От общо 32 човека присъстват 28.

Отсъстват: Цанка Ненчева – платен отпуск, Ценка Събчева, Гинка Иванова и Пенка Георгиева – отпуск, поради временна нетрудоспособност. (Приложение №1 – списък на присъствалите).

На събранието присъстват и представители на Обществения съвет - 2 човека, конституиран съгласно Заповед № 123/19.12.2016 г.

Присъстват 28 работници и служители от ДГ ”Радост”, т.е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл. 6а от КТ общото събрание се счита за редовно. Право на гласуване 30 човека заедно с Обществения съвет.

Уважаеми колеги, приканвам общото събрание да избере лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание:

Предложения: Росина Георгиева

За: 32

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Росина Георгиева.

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Мариянка Христова.

За: 32

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Мариянка Христова.

Председателя предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет на четвърто тримесечие и на финансова 2017 година.
Докладва: счетоводителя
2. Определяне на начина за разпределяне на фонд „СБКО” за 2018 година.
Докладва: Мар. Христова
3. Годишен анализ на ОБЗ и Групата по условия на труд за 2017 г. и план за 2018 г.
Докладва: Председател на ГУТ

4. Запознаване с Националния план за противодействие на тероризъм.
Докладва: Директора

5. Други.
Докладва: Директора

Гласуване:
„ЗА” - 32
Против: Няма.

Решение: Приема се така предложения ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Счетоводителят на ДГ „Радост” – Цветанка Богданова направи подробен отчет на финансовата 2017 г. (Приложение №2 – Доклад за касовото изпълнение на бюджета на ДГ „Радост“ към 31.12.2017 г.) Г-жа Богданова каза, че който се интересува от нещо повече може подробно да му го разясни и да предостави необходимата информация. Всички разходи в ДГ се извършват при пълна прозрачност.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:
„ЗА”: 32
Против: Няма.

Решение по точка 1:

Приема се отчета за финансовата 2017 година без забележки и препоръки.

По точка 2

Г-жа Мариянка Христова разясни начините и вариантите за разпределяне на СБКО, съгласно Закона за ДБ за 2018 г.

След изразяване на мнения и предложения от страна на работниците и служителите, събранието премина към гласуване:

Гласуване:
„ЗА”: 32
Против: Няма.

Решения по точка 2:

1. Средствата от фонд „СБКО” да се разпределят всеки месеца, по равно на всички членове на колектива.
2. Месечните отчисления да се начисляват на заместника при:
 - ✓ Ползване на неплатен отпуск от титуляра;
 - ✓ Ползване на отпуск поради временна нетрудоспособност в случай, че работника или служителя няма нито един работен ден през месеца;
 - ✓ При ползване на отпуск за раждане, майчинство, осиновяване и други подобни.

По точка 3

Мариянка Христова запозна работниците и служителите с годишния анализ за 2017 г. на ОБЗ и Групата по условия на труд. Христова информира присъстващите за извършените мероприятия от СТМ; презаверка на здравни книжки, инструкции и инструктажи, оценка на риска, измерване на фактори на работната среда и др. Запозна ги и с плана на ГУТ за 2018 г.

Гласуване:

„ЗА”: 32

Против: Няма.

Решения по точка 3:

**Приема се годишния анализ за 2017 г. на Групата по условия на труд и
плана за 2018 г. на ГУТ.**

По точка 4

Г-жа Христова запозна присъстващите с възможните сценарии за осъществяване на терористични актове, които са:

- Анонимни телефонни обаждания;
- Анонимни заплахи, чрез текстове, рисунки, видеозаписи, аудиозаписи, CD и DVD;
- Похищения от въоръжени лица;
- Намиране на пакети с неясно съдържание;
- Взривни устройства;
- Шантаж.

Както и с правилата на поведение при тези ситуации.

По точка 5

В точка други Христова обърна внимание на:

- ✓ Спазване на Заповед за строг пропускателен режим;
- ✓ Припомни моменти от правилниците на ДГ;
- ✓ Хигиена в детската градина.

След изчерпване на дневния ред събранието беше закрито.

РОСИНА ГЕОРГИЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

МАРИЯНКА ХРИСТОВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" – Севлиево





Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02

e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

Приложение № 1

СПИСЪК

На работниците, служителите и представителите на общественения съвет в детска градина „Радост“ – гр. Севлиево, присъствали на общо събрание на 30.01.2018 г. от 18.00 часа в ДГ „Радост“ № 1 /група „Мечо Пух“/

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Марияна Георг. Христова	гл. учител	[Signature]
2.	Светлана Косица. Недялкова	ст. учител	[Signature]
3.	Валентина Ник. Хараланова	ст. учител	[Signature]
4.	Милена Кр. Михова	пом. възпитател	[Signature]
5.	Мария Цветкова Цонкова	готвач	[Signature]
6.	Меленка Вакева Петрова	пом. готвач	[Signature]
7.	Снежана Петрова Стойкова	пом. възпитател	[Signature]
8.	Цветана Габриелова	счетоводчик	[Signature]
9.	Дарина Симеонова Стойкова	ст. учител	[Signature]
10.	Деремия Захариева Кимска	ст. учител	[Signature]
11.	Саша П. Милев	ст. учител	[Signature]
12.	Ивелена Висариева Тодорова	ст. учител	[Signature]
13.	Мирошка Никиторова Христова	суб. учител	[Signature]
14.	Марлена Данайлова Тодорова	ст. учител	[Signature]
15.	Ангелия Стойкова Асенова	ст. учител	[Signature]
16.	Марияна Славеева Трайкова	пом. възпитател	[Signature]
17.	Цветомира Петрова Цонкова	пом. възпитател	[Signature]
18.	Времена Кольова Косица	пом. възпитател	[Signature]
19.	Светлана Кр. Христова	ст. учител	[Signature]
20.	Снежана Евгениева Данкова	ст. учител	[Signature]
21.	Милена Ангелия Карова	ст. учител	[Signature]
22.	Росина Бориславова Георгиева	ЗАС	[Signature]
23.	Снежана Цветкова Рачева	пом. възп.	[Signature]
24.	Мариана Цветкова Рачева	ст. учител	[Signature]
25.	Николина Велизарова Ботева	ст. учител	[Signature]
26.	Вана Пенелова Иванова	ст. учител	[Signature]
27.	Силвия Тенчева Тодорова	учител	[Signature]
28.	Марияна Неликова Нелива	ст. учител	[Signature]
29.	Калина А. Петрова	пом. възпит.	[Signature]
30.	Соня Петрова Бригирова	учител	[Signature]
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

ДОКЛАД

За касовото изпълнение на бюджета на ДГ „РАДОСТ” към 31.12.2017 г.

През изминалия период - четвърто тримесечие са направени 4 корекции на плана – Държавна дейност, както следва:

1. С-но Национална Програма “Развитие на системата на предуч.образование	увеличение	1680,00 лв.
2. С-но ФО 58/08.12.17 - ДТВ директор	увеличение	1062,00 лв.
3. Превод от МОН-спрени мес.помощи АСП	увеличение	37,00 лв.
4. С-но ФО 70/15.12.17 – ИКТ	увеличение	3000,00 лв.

Годишният план става:

1. Начален план / ЕРС + прех.ост.+зак./	425822 лв.
В т.ч.:	
Прех.остатък от 2016 г.	6796
2. За учебни помагала – увеличение	2602
3. Увеличения през трето тримесечие	22160
4. Увеличения през четвърто тримесечие	5779
ВСИЧКО ПЛАН:	456363 лв.

Получени субсидии към 31.12.2017 456363

Остатък субсидии за получаване 0

Наличност в банка към 31.12.2017 - ДД 10252

Преходен остатък за 2018 г. 10252

В т.ч.целеви средства за:

1. Закуски за 5-6 годишни	8548
2. Учебни помагала	290
3. От МОН-спрени помощи АСП	37
4. НП „Разв.сист.на предуч.обр.“	624

Получени и изразходени субсидии за периода 01.01.2017 – 31.12.2017 г.

	Държавни дейности	Местни дейности	ВСИЧКО:
Приходи Общо:	456363	146103	602466
Трансф.м-у бюдж.	37		
Други недан.прих.		570	570
Дарения от страната		1075	1075
Дарения от чужбина		4458	4458

Субсидия § 61-09	456326	140000	596326
Разход	446111	136120	582231
Наличност в края на периода в банка	10252	9983	20235

В т.ч. целеви средства

	приход	разход	Остатък
Дарения МД	5533	1075	4458
С-ва закуски от 2016	6506	4942	1564
Закуски от 2017 г.	6984	0	6984
С-ва уч.помаг. 2010	290	0	290
С-ва уч.помаг. 2017	3069	3069	0
ПМС 129 спорт	406	0	406
НП Разв.сист.предуч.	1680	1056	624
Диф.заплащане дир.	1062	1062	0
От МОН	37	0	37
ИКТ	3000	3000	0
От НП Обезщетения	400	400	0
Всичко:	28967	15010	13957

Извършените разходи към 31.12.2017 г., съпоставими с утвърдения корегирани бюджет за годината на детското заведение съгл.заповеди на Директора № 219/23.03.17, 257/27.04.17, 279/26.05.17, 319/26.06.17, 354/27.07.17, 374/28.08.17, 033/30.10.17, 50/27.11.17, 89/20.12.17 са както следва:

1. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ

	П-ф	План	Отчет
Заплати и възнагр.за перс.нает по тр.прав.	01-00	322142	321352
Заплати и възнагр.на перс.нает по трудови правоотношения	01-01	322142	321352
Други възнагр.и плащания на персонала	02-00	16231	15607
За перс.по извънтр.правоотношения	02-02	1900	1276
Изпл.суми от СБКО на перс.с характ. на възнагр.	02-05	10977	10977
Обезщетения на персонала с характер на възнагр	02-08	400	400
Други плащания и възнаграждения	02-09	2954	2954
Задължителни осигурителни вноски от раб.	05-00	71034	71034
Осигурителни вноски от раб.за ДОО	05-51	38567	38567
Осигурителни вноски от раб. - УПФ	05-52	9637	9637
Здравноосигурит.вноски от раб.	05-60	16358	16358
Вноски за допълнително зад.осиг.от раб.	05-80	6472	6472
Издръжка	10-00	44856	36018
Храна	10-11	13490	4942
Уч.инаучноизсл.разх.и книги за библ.	10-14	3527	3237
Материали	10-15	13342	13342
Вода,горива,енергия	10-16	12983	12983
Разходи за външни услуги	10-20	1514	1514

Капиталови разходи	52-01	2100	2100
ВСИЧКО:	97.75 %	456363	446111

2. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Издръжка	10-00	145197	135214
Храна	10-11	72291	72291
Медикаменти	10-12	421	421
Постелен инвентар и облекло	10-13	3282	3282
Материали	10-15	28076	18093
Вода, горива и енергия	10-16	14059	14059
Разходи за външни услуги	10-20	12817	12817
Текущ ремонт	10-30	11956	11956
Командировки в страната	10-51	426	426
Краткоср.командировки в чужбина	10-52	1582	1582
Разходи за застраховки	10-62	287	287
Платени данъци, такси и адм.санкции	19-00	906	906
Платени общ.данъци, такси	19-81	906	906
ВСИЧКО:	93,17 %	146103	136120

Приходите от дарения за периода 01.01.2017 до 31.12.2017 г.- от страната са 1075 лв,-

- от Идеал Стандарт - Видима - 400,00
- от Lingva ЕООД - 500,00
- от Лиана ПД - 175,00

Същите са изразходени съгласно волята на дарителя.

- от чужбина са 4458 лв. Същите са в преходен остатък-МД за разходи през 2018 г.

От ДФ „Земеделие“ по схема „Училищен плод“ сме получили плодове и зеленчуци за всички деца на обща стойност 4181,65 лв., а „Училищно мляко“ само за присъстващите деца за деня в градината на обща стойност 4772,00 лв. Към 31.12.2017 г. няма просрочени задължения към доставчици.

Неразплатените задължения са – 4526 лв.

- § 10-11 - 340
- § 10-15 - 0
- § 10-16 - 3659
- § 10-20 - 527

23.01.2018 г.

Счетоводител:


/Ц.Богданова/



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

Изм. № 31

24.01.2018 г.

**ДО
РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
В ДГ "РАДОСТ"
ГР. СЕВЛИЕВО**

**ДО
ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ НА ДГ "РАДОСТ"
СЕВЛИЕВО**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Уведомявам ви, че на основание чл.6 и ба от КТ и във връзка с изпълнение т. 2 от Раздел III. Допълнителни условия за второстепенните разпоредители с бюджетни кредити на делегирани бюджети за функция „Образование“ съгласно Заповед № 0002/03.01.2017 г. на Кмета на община Севлиево на **30.01.2018 г. от 18.00 часа** в сградата на ДГ "Радост" №1, група „Мечо Пух“ ще се проведе общо събрание при следния дневен ред:

1. Отчет на четвърто тримесечие и на финансова 2017 година.
Докладва: счетоводителя
2. Определяне на начина за разпределяне на фонд „СБКО“ за 2018 година.
Докладва: директора
3. Годишен анализ на ОБЗ и Групата по условия на труд за 2017 г.
Докладва: председател на ГУТ
4. Запознаване с Националния план за противодействие на тероризма.
Докладва: директора
5. Други.
Докладва: директора

С уважение,



МАРИЯНКА ХРИСТОВА
Директор на ДГ "Радост" - Севлиево