



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg

Изм. № 49
19.04.2017 г.

ДО
РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
В ДГ „РАДОСТ“
ГР. СЕВЛИЕВО

ДО
ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ НА ДГ „РАДОСТ“
СЕВЛИЕВО

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Уведомявам ви, че на основание чл.6 и 6а от КТ и във връзка с изпълнение т. 2 от Раздел III. Допълнителни условия за второстепенните разпоредители с бюджетни кредити на делегирани бюджети за функция „Образование“ съгласно Заповед № 0002/03.01.2017 г. на Кмета на община Севлиево на **24.04.2017 г. от 18.15 часа** в сградата на ДГ „Радост“ №1, група „Мечо Пух“ ще се проведе общо събрание при следния дневен ред:

1. Отчет на първо тримесечие на финансова 2017 година.
Докладва: счетоводителя
2. Други.
Докладва: Директора

С уважение,

ЦАНКА НЕНЧЕВА
Директор на ДГ „Радост“ - Севлиево

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Директор:.....
/Ц. Ненчева/





Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№ 02/24.04.2017 г.

Днес 24.04.2017 г. от 18.15 часа в сградата на ДГ „Радост“ № 1 се състоя общо събрание. Обявата на общото събрание с проекта на дневния ред е с изх. №49/19.04.2017 г. и покана до членовете на Обществения съвет към ДГ „Радост“ – Севлиево с изх. №50/19.04.2017 г. Докладът на бюджета на ДГ „Радост“ – Севлиево – обяснителните записки е изпратен предварително по ел. път до Обществения съвет и екипа на детската градина, а на представителите на съюзните организации е предоставен и на хартиен носител.

От общо 32 човека присъстват 30. Отсъстват учител пом.-възпитатели Стела Минкова, Татяна Вангелова, Росица Цонкова /присъства заместника и С. Салиева/ и огняр Мустафа Салиев /присъства заместника му Яш. Ахмедов/, които са в отпуск, поради временна нетрудоспособност (Приложение №1 – списък на присъствалите).

Присъстват и представители на Обществения съвет – Снежина Дянкова – член, Рени Ковачева – член, Ралица Атанасова – финансов контролър и Лили Маркова – председател.

Присъстват 30 работници и служители от ДГ „Радост“ и 4 представители на Обществения съвет, следователно има обикновено мнозинство, поради което на основание чл. 6а от КТ общото събрание се счита за редовно.

Уважаеми колеги, приканвам общото събрание да избере лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Росина Георгиева

За: 34

Против: Няма.

Решение: Протоколчето на събранието да бъде Росина Георгиева.

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Цанка Ненчева.

За: 34

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Цанка Ненчева.

Председателят предложи предварително обявения дневен ред:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Запознаване с бюджета за 2017 година и отчет за касовото изпълнение за първо тримесечие на финансова 2017 година.

Докладва: счетоводителя

2. Други.

Докладва: директора

Гласуване:

„ЗА”: 34

Против: Няма.

Решение: Приема се така предложения ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Счетоводителят на ДГ „Радост” – Цветанка Богданова запозна присъстващите с бюджета за 2017 година и направи отчет на първо тримесечие на финансовата 2017 г. (Приложение №2 – Доклад за бюджета на ДГ „Радост” за 2017 г. и отчет за касовото изпълнение към 31.03.2017 г.).

Г-жа Богданова каза, че докладът е предварително изпратен до всички членове на персонала, които са предоставили електронен адрес. Той бе предоставен на хартиен носител на председателите на съюзните организации. Бюджетът на образователната институция се разходва, съгласно правилата на СФУК при пълна прозрачност, целесъобразност и икономичност. Тя каза, че всеки, който има желание може да отиде при нея и извърши проверка на това.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:

„ЗА”: 34

Против: Няма.

Решение по т.2:

Приема се отчета на бюджета за първо тримесечие на финансова 2017 година без забележки и препоръки.

По точка 3

В точка други, директорът – Цанка Ненчева запозна колегията с предстоящите задачи и създаде необходимата организация за тях:

- ✓ Денят на обществената ангажираност „Нека да бъде цветно!“ – 28.04. - 29.04.2017 г. организация за дните;
- ✓ Хигиената в детската градина да се повиши – отг. помощник-възпитатели и мед.сестри;
- ✓ Безопасност в ДГ; Инструктаж при работа с деца по време на ремонтни дейности в ДГ – огняря и комисия по безопасността – постоянно наблюдение за опасности и отстраняване;
- ✓ Представително облекло на педагогическия персонал на стойност 360 лева, съгласно КТД ще се изплати със заплатите за месец април 2017 г. през м. май;
- ✓ Униформи за децата в ДГ – Обществен съвет; ритуализация, проучване сред родителите.
- ✓ Ремонти дейности: юли и август ще работи сградата на Радост 2. Предстои боядисване на Р1 и ремонт на санитарни възли. План за приключване 31 август.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 18.45 часа.

РОСИНА ГЕОРГИЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" - Севлиево





Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg

Приложение № 1

Списък на работниците, служителите и членовете на общественния съвет,
присъствали на общо събрание на ДГ „Радост“, град Севлиево на 24.04.2017 г. в
група „Мечо Пух“ от 18.15 часа

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Темекунка В. Петовска	пом. възпитател	[Signature]
2.	Милица Кр. Микова	пом. възпитател	[Signature]
3.	Евгения Ник. Саранджия	ст. учител	[Signature]
4.	Евдокия Ташева Кочева	пом. възпитател	[Signature]
5.	Мария Цонкова Цонкова	зетване	[Signature]
6.	Христина Тейкова Чокова	пом. зетване	[Signature]
7.	Даринка Симеонова Стойкова	ст. учител	[Signature]
8.	Светлана Костаринова Недялкова	ст. учител	[Signature]
9.	Славко Мустафова Самеова	пом. възпитател	[Signature]
10.	Евгения Захариева Вилков	ст. учител	[Signature]
11.	Светлана Цветова Христова	ст. учител	[Signature]
12.	Митка Стойков Митков	ст. учител	[Signature]
13.	Мария Данаилева Гогова	ст. учител	[Signature]
14.	Ивонка Звонкова Младкова	ст. учител	[Signature]
15.	Мария Нелиева Ангелова	ст. учител	[Signature]
16.	Снежана Евгениева Димитрова	одн. съвет	[Signature]
17.	Рен Раденчинова Ковачева	одн. съвет	[Signature]
18.	Ханка Аг. Петкова	пом. възпитател	[Signature]
19.	Риан Т. Джамбаз	одн. съвет	[Signature]
20.	Радика Марянова Данаилева	одн. съвет	[Signature]
21.	Марияна Георг. Христова	ст. учител	[Signature]

22.	Пенка Хр. Георгиева	ст. учител	
23.	Саша Иванова Чанева	ст. учител	
24.	Гинка Христова Иванова	заместник	
25.	Ваня Петрова Иванова	ст. учител	
26.	Силвия Генчева Тодорова	учител	
27.	Соня Петрова Прирадова	учител	
28.	Миронка Никитидорова Христова	ст. учител	
29.	Росина Бориславова Георгиева	ЗАС	
30.	Урвеша Генчева Бочварова	стеноборити	
31.	Мили Петрова Петрова	уч. съвет	
32.	Кронева Калева Христова	пом. възпитател	
33.	Урвеша Петрова Петрова	Директор	
34.	Николина Велizarова Ботева	уч. по музика	
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

ДОКЛАД**За бюджета на ДГ „РАДОСТ“ за 2017 г. и отчет за касовото изпълнение към 31.03.2017 г.**

Бюджетът на ДГ „РАДОСТ“ за 2017 г. е разработен при условията и изискванията на принципите за финансова децентрализация, с ясно разграничаване на отговорностите – държавни и общински, и в съответствие с нормите, критериите и изискванията на Закона за държавния бюджет на РБ за 2017 г. и е в размер на 565822 лв., от които за делегираните от държавата дейности – 425822 лв. и за местни дейности – 140000 лв.

I. Приходна част**1. Приходи за делегираните от държавата дейности**

По първоначален план приходите за делегираните от държавата дейности са в размер на 425822 лв. и се формират от:

- Обща субсидия – 419026 лв., изчислена на база 202 деца към 01.01.2017г.
- Преходен остатък от 2016 г. – 6796 лв.

Общата субсидия е формирана съгласно Заповед № 0138/10.02.2017 г. на Кмета на Община Севлиево за утвърждаване на формули за разпределение на средствата, получени по единни разходни стандарти за 2017 г. по натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности на 100%.

1.	Деца от 2 - 4 год.	- 105 x 1914 лв.	=	200970 лв.
	Деца ПГ 5 и 6 год.	- 97 x 2176 лв.	=	211072 лв.
				<u>412042 лв.</u>

2.	Добавка за храненето на децата в ПГ			
		97 x 72	=	6984 лв.
3.	Преходен остатък от 2016 г.		+	6796 лв.

ВСИЧКО ПЛАН ДД : 425822 лв.

Увеличението спрямо 2016 г. е 55062 лв.

Преходният остатък от 2016 г. е разпределен по разходни параграфи, както следва:

§ 10-11	- Храна 5-6 годишни	6506 лв.
§ 10-14	- Учебни и научни разходи	290 лв.
	ВСИЧКО:	6796 лв.

2. Приходи от местни дейности

По първоначален план приходите от местни дейности са в размер на 140000 лв. и се формират от Обща субсидия без преходен остатък от 2016 г.

Увеличението спрямо 2016 г. е 6000 лв.

II. Разходна част

Началният годишен план е разпределен по разходни параграфи, както следва:

1. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ

	П-Ф	Год.план
- Запл.на персонала по тр. правоотношения	01-01 -	315680
-За перс.извънтр.правоотн.	02-02 -	340
-Изплатени суми за СБКО	02-05 -	11380
-Обезщетения с х.на възнаг.	02-08 -	0
-Други плащания и възнагр.	02-09 -	1000
-Осиг.вноски от раб.за ДОО	05-51 -	37500
- Осиг.вноски от раб.УПФ	05-52 -	8900
-Здравно-ос.вноски от раб.	05-60 -	15500
- Вноски за ДЗПО	05-80 -	6300
- храна	10-11 -	13490
- Учебни и научно-изсл.р-ди	10-14 -	290
-Вода,горива,енергия	10-16 -	12942
-Разх.за външни услуги	10-20 -	2500
Всичко за ДД:		425822

2. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Издръжка	10-00 -	139200
- Храна	10-11 -	66000
- Пост.инвентар и облекло	10-13 -	3400
- Материали	10-15 -	20000
- Вода,горива,енергия	10-16 -	16800
-Разходи за външни услуги	10-20 -	16000
-Текущ ремонт	10-30 -	12200
-Командировки в страната	10-51 -	2000
-Краткоср.команд.в чужбина	10-52 -	2500
- Разходи за застраховки	10-62 -	300
-Платени общ.данъци,такси	19-81 -	800
Всичко за МД :		140000

Получени и изразходени субсидии за периода 01.01.2017– 31.03.2017 г.

	Държавни дейности	Местни дейности	ВСИЧКО:
Приходи Общо:	132504	44900	177404
Дарения			
Др.недан.приходи			
Субсидия § 61-09	132504	44900	177404
Разход	64539	43897	108436
Наличност в края на периода	67965	1003	68968

В т.ч. целеви:

	Приход	разход	остатък
Дарения МД	0	0	0
С-ва закуски от 2016	6506	1811	4695
С-ва закуски 2017 г.	6984	0	6984
Уч.помагала от 2016г	290	0	290
ВСИЧКО:	13780	1811	11969

Извършените разходи към 31.03.2017 г., съпоставими с утвърдения бюджет за годината на детската градина ,са както следва:

1. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ

	П-ф	План	Отчет
Заплати и възнагр.за перс.нает по тр.прав.	01-00	315680	48618
Заплати и възнагр.на перс.нает по трудови правоотношения	01-01	315680	48618
Други възнагр.и плащания на персонала	02-00	12720	1015
За перс.по извънтр.правоотношения	02-02	340	0
Изпл.суми от СБКО на перс.с характ. на възнагр.	02-05	11380	307
Обезщетения на персонала с характер на възнагр	02-08	0	0
Други плащания и възнаграждения	02-09	1000	708
Задължителни осигурителни вноски от раб.	05-00	68200	10522
Осигурителни вноски от раб.за ДОО	05-51	37500	5768
Осигурителни вноски от раб. - УПФ	05-52	8900	1372
Здравноосигурит.вноски от раб.	05-60	15500	2437
Вноски за допълнително зад.осиг.от раб.	05-80	6300	945
Издръжка	10-00	29222	4384
Храна	10-11	13490	1811
Уч.инаучноизсл.разх.и книги за библи.	10-14	290	0
Материали	10-15	0	0
Вода,горива,енергия	10-16	12942	1689
Разходи за външни услуги	10-20	2500	884
Капиталови разходи	52-00	0	0
ВСИЧКО:	15,16 %	425822	64539

2. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Издръжка	10-00	139200	42990
Храна	10-11	65894	21136
Постелен инвентар и облекло	10-13	3400	0
Материали	10-15	20000	8840
Вода, горива и енергия	10-16	16800	10232
Разходи за външни услуги	10-20	16000	2468
Текущ ремонт	10-30	12200	0
Командировки в страната	10-51	2000	27
Краткоср.командировки в чужбина	10-52	2500	0
Разходи за застраховки	10-62	300	287
Платени данъци, такси и адм.санкции	19-00	906	906
Платени общ.данъци, такси	19-81	906	906
ВСИЧКО:	31,35 %	140000	43896

Няма приходи от дарения за периода 01.01.2017 до 31.03.2017 г.

Към 31.03.2017 г. няма просрочени задължения към доставчици.

Неразплатените задължения са – 1655 лв.

- § 10-11 - 415
- § 10-15 - 75
- § 10-16 - 994
- § 10-20 - 171

21.04.2017 г.

Счетоводител:

/Ц.Богданова/