



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg

Изм. № 75
21.06.2017 г.

ДО
РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
В ДГ "РАДОСТ"
ГР. СЕВЛИЕВО

ДО
ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ НА ДГ "РАДОСТ"
СЕВЛИЕВО

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Уведомявам ви, че на основание чл. 6 и ба от КТ и във връзка с изпълнение т. 2 от Раздел III. Допълнителни условия за второстепенните разпоредители с бюджетни кредити на делегирани бюджети за функция „Образование“ съгласно Заповед № 0002/03.01.2017 г. на Кмета на община Севлиево на 25.07.2016 г. от 18.15 часа в сградата на ДГ "Радост" №2, група „Мики Маус“ ще се проведе общо събрание при следния дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на бюджета към 30.06.2017 г. - докладва счетоводителя.
2. Други - директора.

С уважение,

ЦАНКА НЕНЧЕВА
Директор на ДГ "Радост" - Севлиево





Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02

e-mail: zdg.radost@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№ 03/25.07.2017 г.

Днес 25.07.2017 г. от 18.15 часа в сградата на ДГ "Радост" № 2 се състоя общо събрание.

От общо 32 човека присъстват 22. Причините за отсъствието са ползване на платен годишен отпуск и отпуск, поради временна нетрудоспособност. Няма представители на Обществения съвет (Приложение №1 – списък на присъствалите).

Присъстват 22 работници и служители от ДГ "Радост" т.е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл.6а от КТ общото събрание се счита за редовно.

Уважаеми колеги, приканвам общото събрание да избере лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Росина Георгиева

За: 22

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Росина Георгиева.

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: Цанка Ненчева.

За: 22

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Цанка Ненчева.

Председателя предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет на бюджет за периода 01.01.2017 г. – 30.06.2017 г.

Докладва: счетоводителя

2. Други.

Докладва: директора

Гласуване:
За: 22
Против: Няма.

Решение: Приема се така предложениия ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Счетоводителят на ДГ "Радост" – Цветанка Богданова направи подробен отчет за периода **01.01.2017 г. – 30.06.2017 г.** (Приложение №2 – доклад за изпълнението по бюджета на ДГ „Радост“ към 30.06.2017 г.) Г-жа Богданова каза, че ако има желаещи за повече разяснения тя е на разположение по всяко време.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:
За: 22
Против: Няма.

Решение по т.1:

Приема се изпълнението на бюджета към 30.06.2017 година без забележки и препоръки.

По точка 2

В точка други, директорът – Цанка Ненчева обърна внимание на:

- ✓ Да се повиши вниманието на целия персонал по опазването на здравето и живота на децата по време на игри на открито;
- ✓ Да се повиши нивото на хигиената в ДГ;
- ✓ Целият персонал да бъде по отговорен по отношение на имуществото в ДГ.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 18.45 часа.

РОСИНА ГЕОРГИЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост" – Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" – Севлиево



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02

e-mail: zdg.radost@abv.bg

Приложение № 1

Списък на служителите, работниците и членовете на общественния съвет,
присъствали на общо събрание на ДГ „Радост“ – град Севлиево на 25.07.2017 г. в
група „Мики Маус“ от 18.15 часа

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Милена Кр. Микова	пом. възпит.	
2.	Камелия Ст. Пенкова	пом. възпит.	
3.	Темелужка Петрова	пом. възпит.	
4.	Росина Георгиева	ЗАС	
5.	Мариянка Христова	зн. учител	
6.	Цветанка Г. Богданова	счетоводител	
7.	Светлана К. Нейкова	сид. учител	
8.	Миронка Христова	ст. учител	
9.	Ветелина Витова	ст. учител	
10.	Цветанка Цонкова	пом. възпитател	
11.	Трешка Костова	пом. възпитател	
12.	Десислава Иванова	пом. възпитател	
13.	Мария Цонкова	готвач	
14.	Гинка Иванова	домашн. касир	
15.	Ваня Нейкова	директор	
16.	Ваня Нейкова	ст. учител	
17.	Силвия Тодорова	учител, дясна ръка	
18.	Антонка Петкова	сид. учител	
19.	Марияна Богданова	сид. учител	
20.	Мейка Соболева	пом. възп.	
21.	Марияна Петкова	ст. учител	

22.	Совы Грн 50 р 6с	Грн 50 р 6с	Огн
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

ДОКЛАД

За касовото изпълнение на бюджета на ДГ „РАДОСТ” към 30.06.2017 г.

През изминалия период- второ тримесечие е направена 1 корекция на плана – Държавна дейност.

Годишният план става:

1. Начален план / ЕРС + прех.ост.+зак./ **425822** лв.

В т.ч.:

Прех.остатък от 2016 г. 6796

2. За учебни помагала – увеличение 2602

ВСИЧКО ПЛАН: 428424

Получени субсидии към 30.06.2017 239862

Остатък субсидии за получаване 188562

Наличност в банка към 30.06.2017 71351

Всичко субсидии + ост.в банка до 31.12.17 **259913**

Очакваме през юли субс. за уч. помагала 467

260380

С тези приходи трябва да разплатим разходи до края на годината приблизително за:

1.	Заплати + осиг.за 7 месеца x 31224 лв/по щатно/	218568
2.	СБКО +осиг. за 8 месеца x 500 лв	4000
3.	Диф.запл.+осиг./12300 + 2800/ - 4%	15100
4.	Закуски за 5 и 6 годишни деца	10477
5.	Учебни помагала за 5 и 6 годишни деца	290
6.	Ост.издр. 5-6 год./97 деца x 262/	23725
7.	Квалификация и ЗБУТ	800

Получени и изразходени субсидии за периода 01.01.2017 – 30.06.2017 г.

	Държавни дейности	Местни дейности	ВСИЧКО:
Приходи Общо:	239862	81206	321068
От продажба на стоки			
Други недан.прих.		206	206
Дарения		400	400

Субсидия § 61-09	239862	80600	320462
Разход	168511	76343	244854
Наличност в края на периода в банка	71351	4863	76214

В т.ч. целеви средства

	приход	разход	Остатък
Дарения МД	400	400	0
С-ва закуски от 2016	6506	3013	3493
Закуски от 2017 г.	6984	0	6984
С-ва уч.помаг. 2010	290	0	290
С-ва уч.помаг. 2017	2602	3069	-467
Проект”С гр.за вс.уч.			
Диф.заплащане дир.			
Всичко:	16782	6482	10300

Извършените разходи към 30.06.2017 г., съпоставими с утвърдения коригиран бюджет за годината на детското заведение съгл.заповеди на Директора № 219/23.03.17, 257/27.04.17, 279/26.05.17, 319/26.06.17, са както следва:

1. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ

	П-ф	План	Отчет
Заплати и възнагр.за перс.нает по тр.прав.	01-00	314650	122475
Заплати и възнагр.на перс.нает по трудови правоотношения	01-01	314650	122475
Други възнагр.и плащания на персонала	02-00	13750	10143
За перс.по извънтр.правоотношения	02-02	370	370
Изпл.суми от СБКО на перс.с характ. на възнагр.	02-05	11380	8050
Обезщетения на персонала с характер на възнагр	02-08	0	0
Други плащания и възнаграждения	02-09	2000	1723
Задължителни осигурителни вноски от раб.	05-00	68200	26984
Осигурителни вноски от раб.за ДОО	05-51	37500	14723
Осигурителни вноски от раб. - УПФ	05-52	8900	3545
Здравноосигурит.вноски от раб.	05-60	15500	6285
Вноски за допълнително зад.осиг.от раб.	05-80	6300	2431
Издръжка	10-00	31824	8910
Храна	10-11	13490	3013
Уч.инаучноизсл.разх.и книги за библ.	10-14	2892	3069
Материали	10-15	0	0
Вода,горива,енергия	10-16	12942	1689
Разходи за външни услуги	10-20	2500	1139
Капиталови разходи	52-00	0	0
ВСИЧКО:	39,33 %	428424	168512

2. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Издръжка	10-00	139700	75436
Храна	10-11	65894	38570
Постелен инвентар и облекло	10-13	3400	-152
Материали	10-15	20606	14436
Вода, горива и енергия	10-16	16800	15503
Разходи за външни услуги	10-20	16000	6518
Текущ ремонт	10-30	12200	0
Командировки в страната	10-51	2000	274
Краткоср.командировки в чужбина	10-52	2500	0
Разходи за застраховки	10-62	300	287
Платени данъци,такси и адм.санкции	19-00	906	906
Платени общ.данъци,такси	19-81	906	906
ВСИЧКО:	54.29 %	140606	76342

Приходите от дарения за периода 01.01.2017 до 30.06.2017 г. са 400 лв.
Същите са изразходени съгласно волята на дарителя.

Към 30.06.2017 г. няма просрочени задължения към доставчици.

Неразплатените задължения са – 2167 лв.

- § 10-11 - 338
- § 10-15 - 443
- § 10-16 - 1002
- § 10-20 - 384

20.07.2017 г.

Счетоводител:


/Ц.Богданова/