



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg

Изх. № 08
17.01.2017 г.

ДО
РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
В ДГ „РАДОСТ“
ГР. СЕВЛИЕВО

ДО
ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ НА ДГ „РАДОСТ“
СЕВЛИЕВО

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Уведомявам ви, че на основание чл. 6 и 6а от КТ и във връзка с изпълнение т. 2 от Раздел III. Допълнителни условия за второстепенните разпоредители с бюджетни кредити на делегирани бюджети за функция „Образование“ съгласно Заповед № 0002/03.01.2017 г. на Кмета на община Севлиево на **23.01.2017 г. от 18.15 часа** в сградата на ДГ „Радост“ №1, група „Мечо Пух“ ще се проведе общо събрание при следния дневен ред:

1. Отчет на четвърто тримесечие и на финансова 2016 година.
Докладва: счетоводителя
2. Определяне на начина за разпределяне на фонд „СБКО“ за 2017 година.
Докладва : Ц. Ненчева
3. Годишен анализ на ОБЗ и Групата по условия на труд за 2016 г.
Докладва: Председател на ГУТ
4. Вътрешни правила за работна заплата за 2017 г.
Докладва: Директора
5. Други.
Докладва: Директора

С уважение,

ЦАНКА НЕНЧЕВА
Директор на ДГ „Радост“ - Севлиево





Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg

ПРОТОКОЛ № 01/23.01.2017 г.

Днес ~~22~~ 23.01.2017 г. от 18.15 часа в сградата на ДГ „Радост“ № 1 се състоя общо събрание.

От общо 32 човека присъстват 30

Отсъстват: Силвия Тодорова и Росина Георгиева – платен отпуск (Приложение №1 – списък на присъствалите).

На събранието присъства и Обществения съвет - 5 човека, конституиран съгласно Заповед № 123/19.12.2016 г.

Присъстват 30 работници и служители от ДГ „Радост“, т.е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл.6а от КТ общото събрание се счита за редовно. Право на гласуване 35 човека заедно с Обществения съвет.

Уважаеми колеги, приканвам общото събрание да избере лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание, тъй като Росина Георгиева е в платен отпуск.

Предложения: Мариянка Христова

За: 35

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Мариянка Христова.

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Цанка Ненчева.

За: 35

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Цанка Ненчева.

Председателя предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет на четвърто тримесечие и на финансова 2016 година.
Докладва: счетоводителя
2. Определяне на начина за разпределяне на фонд „СБКО“ за 2017 година.
Докладва : Ц.Ненчева
3. Годишен анализ на ОБЗ и Групата по условия на труд за 2016 г. План за 2017 г.
Докладва: Председател на ГУТ

4. Вътрешни правила за работна заплата за 2017 г.
Докладва: Директора

5. Други.
Докладва: Директора

Гласуване:
„ЗА” - 35
Против: Няма.

Решение: Приема се така предложения ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Счетоводителят на ДГ „Радост” – Цветанка Богданова направи подробен отчет на финансовата 2016 г. (Приложение №2 – Доклад за касовото изпълнение на бюджета на ДГ „Радост” към 31.12.2016 г.) Г-жа Богданова каза, че който се интересува от нещо повече може подробно да му го разясни и да предостави необходимата информация. Всички разходи в ДГ се извършват при пълна прозрачност.

Г-жа Богданова даде своите насоки за 2017 г., като каза, че след като дойде бюджета ще се коментира подробно.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:
„ЗА”: 35
Против: Няма.

Решение по точка 1:

Приема се отчета за финансовата 2016 година без забележки и препоръки.

По точка 2

Директорът на ДГ „Радост” – Цанка Ненчева разясни начините и вариантите за разпределяне на СБКО, съгласно Закона за ДБ за 2017 г.

След изразяване на мнения и предложения от страна на работниците и служителите, събранието премина към гласуване:

Гласуване:
„ЗА”: 35

Против: Няма.

Решения по точка 2:

1. Средствата от фонд „СБКО” да се разпределят всеки месеца, по равно на всички членове на колектива.
2. Месечните отчисления да се начисляват на заместника при:
 - ✓ Ползване на неплатен отпуск от титуляра;
 - ✓ Ползване на отпуск поради временна нетрудоспособност в случай, че работника или служителя няма нито един работен ден през месеца;
 - ✓ При ползване на отпуск за раждане, майчинство, осиновяване и други подобни.

По точка 3

Председателя на ГУТ – Цанка Ненчева запозна работниците и служителите с годишния анализ за 2016 г. на ОБЗ и Групата по условия на труд. Ненчева информира присъстващите за извършените мероприятия от СТМ; презаверка на здравни книжки, инструкции и инструктажи, оценка на риска, измерване на фактори на работната среда и др. Запозна ги и с плана на ГУТ за 2017 г.

Гласуване:

„ЗА”: 35

Против: Няма.

Решения по точка 3:

**Приема се годишния анализ за 2016 г. на Групата по условия на труд и
плана за 2017 г. на ГУТ.**

По точка 4

Ненчева каза за промяната на МРЗ за страната и Анекс към КТД, считано от 01.01.2017 г. и че това налага корекции в основните заплати на персонала. Директорът каза, че са преминали преговорите със синдикалните лидери и запозна персонала с ВПОРЗ за 2017 г. Ненчева информира персонала, че както винаги екземпляр от тях се намира в методичния кабинет на основната сграда.

Гласуване:

„ЗА”: 35

Против: Няма.

Решения по точка 4:

Приемат се Вътрешни правила за работна заплата в сила от 01.01.2017 г.

По точка 5

В точка други, Ненчева и Ив.Тодорова обучиха персонала как да откриват насилието – физическо, психическо, сексуално, домашно при децата. Как да реагират при дете в риск или пренебрегване и какви са задълженията им. Ненчева припомни задачите на персонала във връзка с изпълнение на плана за работа на ДГ за превенция на тормоза и насилието и действията на персонала при случаите на насилие или в риск от насилие над деца. Тя говори и за координационния механизъм. Каза на персонала, че февруари месец и определен за отбелязване на Световния ден на тормоза и е необходимо да се засили информираността на децата за последиците от тормоза. Учителите да направят това чрез допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Ненчева обърна внимание на:

- ✓ Спазване на Заповед за строг пропускателен режим;
- ✓ Припомни моменти от правилниците на ДГ;
- ✓ Хигиена в детската градина;

След изчерпване на дневния ред събранието беше закрито.

МАРИЯНКА ХРИСТОВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" – Севлиево





Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02

e-mail: zdg.radost@abv.bg

ЕИК по БУЛСТАТ 107549796

Приложение № 1

Списък на работниците, служителите и членовете на общественния съвет,
присъствали на общо събрание на ДГ „Радост“, град Севлиево на 23.01.2017 г. в
група „Мечо Пух“ от 18.15 часа

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Росена Георгиева	ЗАС	
2.	Цветомира Цонкова	пом.-безплател	
3.	Мariana Салис	отн.в.	
4.	Христина Иванова	мом. глевач	
5.	Мария Цонкова	глевач	
6.	Теленужка Меховска	мом. възпитател	
7.	Татяна Вангелова	мом. възпит.	
8.	Ангела Асенова	св. учител	
9.	Ваня Йенева Иванова	ст. учител	
10.	Марияна Вукова	св. учител	
11.	Соня Григорови	учител	
12.	Дарина Симеонова Стойкова	ст. учител	
13.	Ивелина Тодорова	ст. учител	
14.	Миронка Кикир. Христова	св. учител	
15.	Марияна Христова	ст. учител	
16.	Христинка Томска	уч. по музика	
17.	Петка Хр. Георгиева	ст. учител	
18.	Светлана Недялкова	ст. учител	
19.	Марияна Неева	св. учител	
20.	Детелин Вилин	ст. учител	
21.	Светлана Христова	ст. учител	

22.	Хаменица Аг. Петкова	пом. възпитател	Кер
23.	Милена Михова	пом. възпитател	Мих
24.	Ошиа Илиев	ст. учител	Ош
25.	Сюлбие Мустафова Салиева	пом. възпитател	Сю
26.	Стефа Илиева Минкова	пом. възпитател	Сте
27.	Времена Колева Костова	пом. възпит.	Времена
28.	Увитажа Г. Богданев	счетоводител	Ув
29.	Тенка Иванова	домашен	Тен
30.	Рашко Марианов Азислов	преподавател	Раш
31.	Снежина Евгениева Кичева	класн. на въз. сел	Снеж
32.	Рези Вандинова Ковачева	учкн на въз. сел	Рез
33.	Александар Виталис Черн	змен на въз. сел	Алек
34.	Радка Анастасова Кочева	пред. на въз. сел	Рад
35.	Цахха Ахмедова Хасеви	директор	Цах
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

ДОКЛАД

За изпълнението на бюджета на ДГ „РАДОСТ” към 31.12.2016 г.

През изминалия период- четвърто тримесечие са направени корекции в плана – Държавна дейност, както следва:

1. Съгласно писмо ФО – 45/05,12,2016г. – увеличение 97.00 лв. – от НП „Оптимизация на училищната мрежа“
2. Съгласно Заповед 1333/07,12,2016г. – увеличение 1428,00 лв.- ТДВ- /диференцирано заплащане на директор, в т.ч. осигуровките от работодател/

След корекциите годишният план става:

1. Начален план / ЕРС + прех.ост.+зак./ 377389 лв.

В т.ч.:

- ЕРС 363964

- Прех.остатък всичко от 2015 г. 13425

2. Увеличение - 3315

3. Увеличение - 388

4. Увеличение - 97

5. Увеличение - 1428

Всичко план : 382617

Получени субсидии към 31.12.2016 382617

Остатък субсидии за получаване 0

Наличност в банка към 31.12.2016 - ДД 6796

Преходен остатък за 2017 г.

В т.ч. целеви средства за :

1. Закуски 5-6 годишни - 6506

2. Учебни помагала - 290

Получени и изразходени субсидии за периода 01.01.2016 – 31.12.2016 г.

	Държавни дейности	Местни дейности	ВСИЧКО:
Приходи Общо:	382618	131010	513628
От продажба на стоки			
Други недан.прих.		212	212

Дарения		2468	2468
Внесен данък ЗКПО			
Субсидия § 61-09	382618	128330	510948
Разход	375822	131010	506832
Наличност в края на периода в банка	6796	0	6796

В т.ч. целеви средства

	приход	разход	Остатък
Дарения МД	2259	2259	0
С-ва закуски от 2015	5446	5446	0
Закуски от 2016 г.	7272	766	6506
С-ва уч.помаг. 2010	290	0	290
С-ва уч.помаг. 2016	3315	3315	0
Проект"С гр.за вс.уч.	1200	1200	0
ПМС 129 спорт	388	388	0
От НП Обезщетения	97	97	0
Диф.заплащане дир.	1428	1428	0
Всичко:	21695	14899	6796

Извършените разходи към 31.12.2016 г., съпоставими с утвърдения корегирани бюджет за годината на детското заведение съгл.заповеди на Директора № 259/28.03. 16 и 336/27.05. 16г., 483/28,06,16, 498/25,07,16, 09/30,09,16, 34/28,10,16, 79/28,11,16, 126/23,12,16 са както следва:

1. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ

	П-ф	План	Отчет
Заплати и възнагр.за перс.нает по тр.прав.	01-00	273125	273125
Заплати и възнагр.на перс.нает по тр.пра	01-01	273125	273125
Други възнагр.и плащания на персонала	02-00	14695	14695
За персонала по извънтрудови правоотн.	02-02	1701	1701
Изпл.суми от СБКО на перс.с характер на възн.	02-05	10379	10379
Обезщетения на персонала с характер на възн.	02-08	303	303
Други плащания и възнаграждения	02-09	2312	2312
Задължителни осигурителни вноски от раб.	05-00	58351	58351
Осигурителни вноски от раб.за ДОО	05-51	31154	31154
Осигурителни вноски от раб. - УПФ	05-52	7892	7892
Здравноосигурит.вноски от раб.	05-60	13843	13843
Вноски за допълнително зад.осиг.от раб.	05-80	5462	5462
Издръжка	10-00	36446	29651
Храна	10-11	12721	6215
Уч.и научноизсл.разх.и книги за библ.	10-14	3605	3315
Материали	10-15	2263	2263
Вода,горива,енергия	10-16	15782	15783
Разходи за външни услуги	10-20	2075	2075
ВСИЧКО:	98,22%	382617	375822

2. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Издръжка	10-00	119788	114347
Храна	10-11	65000	64980
Постелен инвентар и облекло	10-13	3334	3334
Материали	10-15	19180	18582
Вода, горива и енергия	10-16	15088	11952
Разходи за външни услуги	10-20	11400	10799
Текущ ремонт	10-30	1000	0
Командировки в страната	10-51	1700	1614
Краткосрочни командировки в чужбина	10-52	2808	2808
Разходи за застраховки	10-62	278	278
Платени общ.данъци,такси	19-81	940	711
Придобиване на компютри и хардуер	52-01	1284	1284
Придобиване на др.обор.,машини,съоръжения	52-03	5736	5736
Придобиване на стопански инвентар	52-05	8932	8932
ВСИЧКО:	95,85 %	136680	131010

От местни дейности сме получили по-малко субсидии - 5670 лв. и нямаме преходен остатък за 2017 година

От.01.11.2015 до 31.12.2016 г. от ДФ „Земеделие“ по схема „Училищен плод“ сме получили за всички деца в градината по 40 доставки плодове и зеленчуци на обща стойност 7548.83 лв, а училищно мляко, по 45 доставки само за присъстващите деца за деня в градината на обща стойност 4649.10 лв.

Даренията са направени от:

1. Идеал-стандарт Видима – 1800 лв. /1000 за краткосрочни командировки в чужбина
2. Куклен театър гр.Русе - 58.80
3. LINGVA 2013 - 400.00
4. Лиана ПД - 209,00

Към 31.12.2016 г. няма просрочени задължения към доставчици.

Неразплатените задължения към доставчици са 10831,36 лв :

- § 10-11- 3763,29
- § 10-15 - 4154,17
- § 10-16 - 2685,73
- § 10-20- 228,17

16.01.2017 г.

Счетоводител : 
/Ц.Богданова/