



## *Детска градина „Радост“*

5400, гр.Севлиево, ул.”Здравец” №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02  
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

---

---

**УТВЪРДИЛ :**

**ЦАНКА НЕНЧЕВА**

*Директор на ДГ „Радост“  
Зап. №17/08.10.2019 г.*

# **ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КООРДИНАТОРА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА В ДГ „РАДОСТ“ ЗА УЧЕБНАТА 2019/ 2020 Г.**

## **I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

На децата в ДГ «Радост» като институция в системата на предучилищното и училищно образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Подкрепата за личностно развитие осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на децата.

Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете в детската градина.

Подкрепата за личностно развитие на децата се организира в съответствие с разработената областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците въз основа на анализ на потребностите от подкрепа в община Севлиево на територията на областта и в съответствие с разработените общински стратегии за личностно развитие на децата и учениците

## **II.ПРИНЦИПИ**

1. Гарантиране на правото на всяко дете на достъп до детската градина и на качествено образование;
2. Гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности;

3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които детската градина трябва да отговори по подходящ начин, така че детето да развие максимално своя потенциал;

5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, така че всички деца да се обучават заедно без значение на трудностите и различията, които може да имат в процеса на ученето, научаването и участието;

6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество между детската градина и всички заинтересовани образователни и др. институции на всички равнища – управление и екипност, приобщаващи педагогически практики, сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на децата;

7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование – детската градина, училището, детето, семейството и общността;

8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и участието на децата;

9. Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата за живот и образование в приобщаващо общество;

10. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и в зависимост от културата и контекста на обществения живот.

### **III. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНА 2019/2020 г.**

ДЕЙНОСТ	ЦЕЛЕВА ГРУПА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1. Проучване и разпознаване потребността от предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето от детската градина въз основа на наблюденията и анализите на учителите в групата в детската градина и/или по инициатива на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;	Всички деца от детската градина, педагоги, родители	До 3 месеца след началото на учебната година - декември 2019 г.
2. Организиране и координиране предоставянето на обща подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с педагогическите специалисти в детската градина. Предложение до директора да утвърди списък на децата, на които ще се предоставя общая подкрепа за личностно развитие	Установените по т.1 деца	Октомври 2019 г.
3. Ранна оценка за превенция на обучителни затруднения. Скрининг тест на 3 – 3.6 годишните деца	3 – 3.6 годишните деца	Октомври 2019 г.
4. Проучване документите на децата, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, и събрани данни за развитието им, включително равнището на функционално активните знания, умения и отношения, във връзка с провеждането на оценката;	Установените по т.1 деца педагози, директор, специалисти от други институции	1 месец след срока по т. 1 - Октомври 2019 г.

<p>5. .Организиране и координиране извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности, в рисък, с изявени дарби и с хронични заболявания;</p>	<p>Установените по т.1 деца, педагогически специалисти в детската градина, директор</p>	<p>1 до 3 месеца от началото на учебната година и по всяко време на уч. година, ако се разпознае потребност</p>
<p>6. В случай на необходимост от допълнителна експертиза и от допълнителни специалисти, организиране и координиране осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на детето от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от други институции и услуги в общността – Общностен център;</p>	<p>Установените по т.1 деца, педагоги, директор, специалисти от други институции</p>	<p>Октомври 2019 г.</p>
<p>7. Предложение до директора да утвърди списък на децата, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на проведената оценка на индивидуалните потребности, както и вида на необходимата подкрепа;</p>	<p>Установените по т.1 деца, директор</p>	<p>1 до 3 месеца от началото на учебната година и по всяко време на уч. година, ако се разпознае потребност</p>
<p>8. Предложение до директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата;</p>	<p>Установените по т.1 деца, директор</p>	<p>Октомври 2019 г.</p>
<p>9. Координиране изготвянето и изпълнението на плана за подкрепа на детето;</p>	<p>Установените по т.1 деца,</p>	<p>До 1 месец след извършване на оценката</p>
<p>10. Координиране работата с родителя /представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето;</p>	<p>Установените по т.1 деца, родители, педагози</p>	<p>Октомври 2019 г.</p>

12. Координиране работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина;	Установените по т.1 деца, педагогически специалисти в детската градина,	Целогодишно
13. Обработка и съхранение на документите на всяко дете, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие;	Установените по т.1 деца, педагогически специалисти в детската градина	Целогодишно
14. Координиране връзката с училищата, в които ще постъпват децата в първи клас, и предоставяне служебно информацията и документите, отнасящи се до допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата, при наличие на такива;	Установените по т.1 деца, педагогически специалисти в детската градина, училища	30 май 2020 г.
15. Организиране и координиране предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование/Общностен център и съдействане за провеждането на различни форми на обучения на учителите от детската градина;	педагогически специалисти в детската градина, директор, специалисти от РЦППО и Общностен център	Целогодишно
16. Организиране дейности и събития в детската градина за децата и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на децата;	Всички деца от детската градина, педагоги, родители	Целогодишно

17. Изготвяне и предоставяне на педагогическия съвет в края на учебната година обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина. Докладът се предоставя и на началника на РУО- Габрово.	Координатор на екипа, педагогически специалисти в детската градина,	В 10-дневен срок след края на учебното време
18. Работни заседания на координиращия екип	Координатор на екипа, педагогически специалисти в детската градина	Всяка седмица. При възникнала ситуация по инициатива на учителите по групи.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Документите, свързани с подкрепата за личностно развитие, се съхраняват от Координатора на екипа за приобщаващо образование – Силвия Тодорова

Изготвил:

Силвия Тодорова .....

Координатор ПО



## *Детска градина „Радост“*

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02  
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

---

---

**УТВЪРДИЛ:**

**ЦАНКА НЕНЧЕВА**

*Директор на ДГ „Радост“  
Зап. №17/08.10.2019 г.*

# **ГРАФИК НА РАБОТНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ НА КООРДИНАТОРА ПО ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДГ „РАДОСТ“ ЗА УЧЕБНА 2019/ 2020 Г.**

**I.** м. октомври 2019 г. – 10.10 - 20.10. 2019г.- Входно ниво и новоприети деца - информация от учителите по групи. Резултати от ранно оценяване. Доклади от учителите на групи за предоставяне на ОПЛР и ДПЛР. Предложение до директора за осъществяване на дейности по ОПЛР и ДПЛР. План за дейността на координирация екип за осъществяване на подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Радост“ за учебната 2019/ 2020 г.

**II.** м. февруари 2020 г.- 10.02 - 20.02. 2020 г.—Първо полугодие на учебната 2019/ 2020 г. Доклади за работата на екипите за ДПЛР- информация от ЕПЛР. Дейности по изпълнение на Плана към момента. Отчет пред Педагогически съвет от екипа.

**III.** м. юни 2020 г.- 01.06 - 10.06. 2020 г.- Изходно ниво и доклади за работата на екипите за ОПЛР и ДПЛР- информация от учителите по групи. Доклад - анализ за дейностите за осъществяване на подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Радост“ за учебната 2019/2020 г. пред Педагогическия съвет и до РУО- Габрово.

**IV.** При възникнала ситуация по инициатива на учителите по групи.

Изготвил:

Силвия Тодорова .....

Координатор ПО



## *Детска градина „Радост“*

5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02  
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

---

---

### ЗАПОВЕД

**№ 17/08.10.2019 г.**

На основание чл. 258, ал.1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл.4 и чл.6 от Наредба за приобщаващо образование и решение №3 на ПС от протокол №1/07.10.2019 г.

#### **УТВЪРЖДАВАМ:**

1. Програма за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Радост“ за учебната година;
2. План за дейността на координатора за осъществяване на подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Радост“ за учебната 2019/ 2020 г. – Силвия Тодорова;
3. График на работните заседания на координатора по приобщаващо образование на ДГ „Радост“ за учебна 2019/2020 г.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на координатора за подкрепа на личностно развитие, определен със заповед №437/13.09.2019 г. - Силвия Генчева Тодорова.

Заповедта да се сведе до знанието на работещите в детска градина „Радост“ по електронен път и срещу подпись, за сведение и изпълнение.

**ЦАНКА НЕНЧЕВА**

*Директор на ДГ "Радост" - гр. Севлиево*

Запознат на 08.10.2019 г.

Силвия Тодорова – координатор по приобщаващо образование