



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ЛЦАНКА НЕЕНЧЕВА/
Директор на ДГ „Радост“

П Р А В И Л А ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА ОТ ДГ „РАДОСТ“ – ГР.СЕВЛИЕВО В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл. 3. Педагогическите специалисти и непедagogическят персонала на ДГ „Радост“ имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Чл. 4. Условиата за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващата институция.

ІІ. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти;
2. Непедagogическят персонал.

ІІІ. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- Адекватност на обучението.
- Актуалност на обучението.
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на работниците и служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. Етапите през които преминава реализацията на квалификационната дейност са:

- ✓ Анализ на квалификационната дейност в ДГ „Радост“ през изминалата учебна година;
- ✓ Определяне на дефицити от квалификация на педагогическите специалисти;
- ✓ Определяне на приоритети за квалификация и целеви групи;
- ✓ Планиране на обучението или квалификацията;
- ✓ Организиране и провеждане на обучението или квалификацията;
- ✓ Анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията;
- ✓ Финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
- ✓ Осъществяване на контрол по изпълнение на плана за квалификация.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 8. Педагогическият съвет избира Комисия за квалификационна дейност, която е в състав: председател - главен учител и членове – педагогически специалисти.

Чл. 9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по План за квалификационната дейност на детската градина, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията за квалификационна дейност, съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС. Планът е част от годишния план за дейността на детската градина и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на ДГ „Радост“, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Чл. 10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

Чл. 11. (1) Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - гр. Габрово, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда, утвърден със ЗПУО.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и

професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, ал. 2 от ЗПУО, в не по - малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;
3. когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение;
4. броят на академичните часове в рамките на вътрешноквалификационната дейност се определя от общия брой часове, предвидени за обучението и неговата подготовка; за ръководителя се признават 1 или 2 часа допълнителни часове за предварителна подготовка.

(4) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

(5) Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
2. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
3. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

(6) Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 3.

(7) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 12 (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) ДГ»Радост» осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по - малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 13. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина.

Чл. 14. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на Комисията за квалификационната дейност;
3. по препоръка на ръководството;
4. по препоръка на експерти от РУО - гр. Габрово и МОН.

Чл. 15. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и

директора на детската градина по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 16. За участие в процедурите за придобиване на професионално - квалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 17. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по образователни направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
3. преминават на нова педагогическа длъжност;
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация;
6. постъпили са за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 18. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл. 19. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд курс на тази тематика.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 20. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Чл. 21. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - гр. Габрово, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл. 22. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на ръководството;
3. по препоръка на експерти от съответната област.

Чл. 23. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на детската градина по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 24. Педагогическите кадри, придобили професионално - квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на равнище детска градина.

Чл. 25. На педагогическите кадри, придобили професионално - квалификационни степени, се признава по - високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Чл. 26. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Чл. 27. Възможност за кариерното развитие.

Чл. 28. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

Чл. 29. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.

Чл. 30. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията за квалификационната дейност и съгласуване с директора на детската градина.

Чл. 31. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.

Чл. 32. Финансирането на външната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл. 33. При изчерпване на предвидените средства от бюджет за квалификационна дейност и, ако предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане над определените средства за квалификация в случай, че делегираният бюджет за съответната финансова година позволява това.

Чл. 34. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на детската градина, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

Чл. 35. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

Чл. 36. При организиране на цялостно изнесена квалификационна дейност за персонала с бюджетни средства, директорът изпраща до РУО/Община Севлиево доклад с кратко описание на събитието, данни за лектора, програма. За времето на тази дейност се ползва служебен отпуск.

Чл. 37. Проведената квалификационна дейност се отчита по следния начин:

- Заложена е в плана за квалификация на детската градина;
- Редът и начинът са описани в настоящия механизъм;
- Прилага се програма с тема и лектор, разписана по часове;
- Прилага се присъствен лист;
- Прилага се фактура с брой участници само от детската градина. Ако плащането е извършено предварително за по - голям брой участници от реалните се изисква кредитно известие и се намаляват бройката и сумите.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящият план и предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол No 07/03.04.2017 г., Решение №9, утвърдени са от директора на детската градина и подлежат на актуализация по всяко време.

ОТЧЕТ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. На заседание на Педагогически съвет през месец януари – всяка година.
2. На заседание на Педагогически съвет през месец юни – всяка година.

Изготвил: 

главен учител: Мариянка Христова



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg,

ЗАПОВЕД

№ 247 /24.04.2017 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл.221, ал.2 от ЗПУО и решение на педагогическия съвет № 09 от 03.04.2017 г., Протокол №07

УТВЪРЖДАВАМ:

**ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА ОТ ДГ“РАДОСТ“ В
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА
ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

Препис от заповедта да се сведе от домакина до знанието на персонала за сведение и изпълнение срещу подпис.

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Директор на ДГ“Радост“ - Севлиево

