



Детска градина „Радост“

5400, гр. Севлиево, ул. "Здравец" №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Цанка Ненчева

Директор на ДГ „Радост“



Заповед № 82/02.12.2019 г.

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА

НА КОМИСИЯ ПО ОЦЕНЯВАНЕ И

ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

В ДЕТСКА ГРАДИНА «РАДОСТ», СЕВЛИЕВО

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 02/28.11.2019 г.

Правилникът за дейността на Комисия по качество е изграден на база изискване на Наредба 16 и ЗПУО.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Институционалната комисия по качеството на ДГ „Радост“, гр. Севлиево.

Институционалната комисия по качеството се избира от Педагогически съвет и се назначава със заповед на Директора във връзка с проектиране и изграждане на системи за управление на качеството по ЗПУО.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Броят на постоянните членове на комисията е 3-ма души. Секретарят по качество отговаря пряко за работата на КК. Комисията има организационен секретар. Секретарят на комисията се избира от Директор (или педагогически съвет). В състава на комисията могат да участват: директор, главен учител, педагогически специалисти, консултанти по управление на качеството както от институцията, външни оторизирани за целта звена.

Съставът на комисията се актуализира от Педагогическия съвет и се утвърждава от Директор на всеки атестационен период (минимум на 4 години). Мандатността на членовете на комисията не е ограничена и може да бъде променяна по предложение на член от педагогическия съвет. За промяна на състава се изисква внесено предложение на педагогически съвет, като съвета одобрява/приема/неприема предложението.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството на работата в ДГ „Радост“, гр. Севлиево.
2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и дава предложения на ръководството на ДГ „Радост“ за вземане на решения, свързани с качеството на работата в ДГ „Радост“, гр. Севлиево.

3. Комисията има право да ръководи методически и организационно дейността и другите комисии по качеството. Комисията анализира получената информация и в съответствие с Наръчника по качество и предлага на ръководството на ДГ „Радост“ решения за подобряване на качеството.

IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

1. Основна дейност на Комисията е да поддържа качеството и да подготвя атестацията и вътрешния одит в ДГ „Радост“, гр. Севлиево.
2. Организация и контрол на цялостното проектиране, управление, функциониране, ефективност и преглед на институционалната система за осигуряване и усъвършенстване на качеството.
3. Контрол за съответствие на елементите на системата с всички външни и институционални критерии за ефективност.
4. Да изготвя и актуализира карти за оценка и самооценка по области и критерии заложиени в Наредба 16 и ЗПУО, в ДГ „Радост“, гр. Севлиево.
5. Да осигурява системна информация за Директор и Педагогическия съвет за дейностите по проектиране, изграждане и поддържане на системата.
6. Да изготвя анализ по оценяване и самооценяване на качеството на работата.
7. Разискване, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за ДГ „Радост“ изисквания към учебно съдържание, усвояване и оценяване на знанията, които произтичат както от основната институционална мисия, така също и от външни изисквания.
8. Координиране и подпомагане на дейността на учителите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата.
9. Методично ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на преподавателите от ДГ „Радост“ във връзка с управление на качеството.
10. Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на обслужващите и спомагателни звена по въпроси за управление на качеството.
11. Разглеждане и ефективно разрешаване на всички официални оплаквания и недоволства, свързани с качеството и неговите стандарти.

12. Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели, стратегия за развитие и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.
13. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството в ДГ „Радост“, гр. Севлиево и в други звена свързани с образователният процес.
14. Поддържане на контакт с други външни институции и организации, работещи по управление на качеството в образованието.
15. Оказване на методична помощ при прегледа на институционалната система за осигуряване и подобряване на качеството на учебния процес.
16. Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за ДГ „Радост“ изисквания към съдържанието на учебните планове и програми в съответствие със ЗПУО.
17. Събиране на информация за състоянието и проблемите на учебния процес в ДГ „Радост“ чрез заложените в Наръчник за самооценка инструменти.
18. Разглеждане и предлагане за предприемане на действия по постъпили сигнали за организацията и качеството на провеждане на учебния процес в ДГ „Радост“.
19. Разпространение на положителния опит в работата по подобряване качеството на учебния процес.
20. Осигуряване на информация и предложения за решения до Директор и Педагогическия съвет за управление качеството на учебния процес в ДГ „Радост“, гр. Севлиево.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Комисията заседава веднъж на 6 месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.
2. Разискванията и решенията се протоколират от секретар-администратор. Анкетните карти за самооценка на образователната институция, заложи в Наръчник за самооценка, се одобряват от Педагогически съвет.
3. При провеждане на вътрешен одит касаещ годишната планова атестация на образователната институция, резултатите се изнасят на педагогически съвет.
4. Един път годишно, комисията преминава обучителни курсове свързани със Системата по управление на качеството, с цел надграждане знания и умения по

въвеждане и работа на системата по качество. Обученията могат да касаят: изготвяне на стратегически документи, анализ на система, избор на инструменти за идентификация на нужди, избор на инструменти за удовлетвореност, коригиращи дейности и ефективно взаимодействие със заинтересовани страни и други свързани с дейността на комисията компетенции.

Настоящият правилник е утвърден със заповед № 82/02.12.2019 г. на директора на детската градина и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.

Изготвили:

Група за самооценяване:

Председател: Николина Ботева

Членове: Мадлена Гоцова

 Светлана Недялкова