



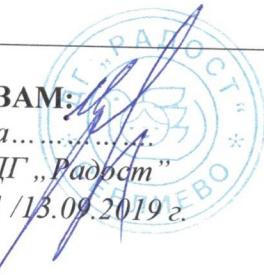
Детска градина „Радост”
5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg, www.dg-radost.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Цанка Ненчева.....

Директор на ДГ „Радост”

Заповед № 451 /13.09.2019 г.



**ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА
ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Планът е приет с Протокол №08/12.09.2019 г.

I. АНАЛИЗ НА ОБЕКТИВНАТА СИТУАЦИЯ

В ДГ “Радост“, град Севлиево са създадени различни органи с цел превенция на ранното напускане на деца на образователната институция: екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст; комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие, добре работещ педагогически и обществен съвет, родителски активи, които имат отношение към превенцията и интервенцията на отпадане на децата от задължителна подготовка. Детската градина има изработен план за координирани усилия и дейности на всички участници в образователния процес за превенция и закрила на дете в риск и за преодоляване на проблемното поведение, тормоза и насилието над деца.

В детската градина се осъществяват следните дейности за превенция на преждевременно напускане на децата от ЗП:

- Участие в проекти, които подкрепят деца застрашени от ранно напускане;
- осигуряване на позитивна образователна среда;
- мотивиране на децата за участие в образователния процес чрез включването им в допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина;
- подкрепа на личностното развитие на децата - обща и допълнителна подкрепа;
- приобщаване на родителите и повишаване на тяхната ангажираност в процеса на образование;
- осигуряване на ефективна комуникация с родителите чрез провеждане на консултации, ел.комуникация, открити дни и мероприятия,
- консултации с учителите и директора;
- партньорство с Дирекция „Социално подпомагане“, Полиция; Общинска администрация и други институции.

В ДГ“Радост“ напуснали деца за задължителна подготовка има само в случай, че родителите трайно ще пребивават в чужбина. Всеки случай на подадено заявление за напускане на дете от ЗП се разглежда и се проследява неговото записване в друга образователна институция.

Настоящата програма е разписана на база Стратегията за превенция и намаляване на дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/ ;

II. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

- Законосообразност** – съответствие на политиката на детската градина със законите и подзаконовите нормативни актове/държавната политика.
- Кохерентност** – взаимна обвързаност на предлаганите политики при сътрудничество на всички заинтересовани страни.
- Приемственост** – осигуряване на непрекъснато действие на политиките за изпълнение на приемите цели и целеви показатели.
- Своевременност** – осигуряване на навременни адекватни мерки за неутрализиране на рискове от преждевременно напускане на детската градина.
- Отчетност, мониторинг и контрол** – постигане на по-висока степен на ефективност.

III. ЦЕЛИ

- Изпълнение на Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. /изм. и доп. 2019 г./ за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие, пълноценна личностна реализация на всички деца, независимо от тяхното етническо, социално или културно различие.
- Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на ЗПП с оглед ограничаване на последиците от тях.
- Изпълнение на междуинституционален план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в ДГ „Радост“, Севлиево.

Постигането на целите се осъществява чрез:

- превенция**, която цели предотвратяване на възникването на предпоставки за преждевременно напускане на детската градина, както и ограничаване на условията, които го благоприятстват;
- интервенция**, която цели създаването на условия за ограничаване на преждевременното напускане при отчитане на конкретните заплахи на равнището на отделните лица, следвайки принципа за решаване на проблемите на най-ниско равнище.

IV. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Проследяване неизвинените отсъствия на децата за задължителна подготовка от учителите и информация до директора.
2. Ежемесечно вписване на отсъствията на децата за ЗП в модул „Отсъствия“ на НЕИСПУО;
3. Своевременно въвеждане на протоколите за физическо посещение на адрес за обхват от екипа на детската градина в Междуинституционална платформа "Посещаемо и безопасноучилище".
4. Спазване на писмо №РД-22-04-01-424/05.09.2018 г. на РУО – Габрово с Указание за прилагане на процедура за предоставяне на семейни помощи за деца и ученици в натура, когато те са за задължителна предучилищна и училищна възраст, във връзка със Закона за семейните помощи за деца, и Правилника за неговото приложение.
5. Осигуряване на позитивна образователна среда – атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.
6. Повишаване качеството на образованието.
3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности.
4. Достъп до качествено образование за деца със специални образователни потребности.

V. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ

1. Обхват на деца за задължителна предучилищна възраст и задържане в образователните институции.
2. Връзка с родителя за изясняване на причините за отсъствие на детето.
3. Повишаване участието и ангажираността на родителите - индивидуално и групово наставничество.
4. Подкрепа за развитието на децата в рисък.
7. Подпомагане на децата, застрашени от преждевременно напускане на детската градина, по финансови причини.
8. Развитие на занимания по интереси.

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

ПОЛИТИКА	МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
----------	------------------	--------------------------

Обхват на децата за задължителна подготовка на 5 и 6 години.	Обхват на децата от екипа за обхват и задържане в ДГ на деца, които не са записани за задължителна подготовка. Изпълнение на мерки за записване на децата и междуинституционалната политика, съгласно механизма на МОН – ПМС №100/8.06.2018 г.Осъществяване на мерки за подкрепа на тези деца и родители. Изграждане на комисия/екип за превенция на ранното напускане и задържане на децата в детската градина.	Брой записани нови деца, които не са посещавали ДГ.
Осигуряване на позитивна образователна среда – атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработване на политики за ненасилие и изграждане на силна детска общност чрез правила на групите за поведение, етичен кодекс на детската общност. 2. Диагностиране и консултиране на децата, с цел подпомагане на личностното им развитие. 3. Диагностиране и консултиране на деца с обучителни затруднения. 4. Проверка на дневниците във връзка с отсъствията. 5. Своевременно информиране на родителите за отсъствията на децата от учителите на групата. 6. Изграждане на ранна система за оповестяване на проблем с отпадане на децата от ЗП. 7. Съвместна работа с Обществения съвет на детската градина за превенция на ранното напускане на ДГ и изграждане на позитивна образователна среда. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ приети на ПС политики и реализиран план на комисията за справяне с агресията; ○ график от контролната дейност на директора и констативните протоколи; ○ учители и директора; ○ процедури за работа с деца в рисък

<p>Мерки при реализирани отсъствия на деца от задължителна подготовка</p>	<p>1. Действия на учителите от групата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Разговор с родителя за отсъствията; ✓ Водене на отчетност на отсъствията на децата – извинени с документи и неизвинени; ✓ Ежемесечно подаване на информация до директора до първо число на месеца за отсъствията на децата срещу подпис от учителя – до 3 броя на месец неизвинени; ✓ Консултация на родителя след 2 дни неизвинени отсъствия; ✓ Посещение в дома и съставяне на протокол за посещение срещу подпис на родителя за извършена консултация/проверка на място; ✓ Информиране на директора при направени повече от 10 неизвинени отсъствия за учебно време. <p>2. Действия от заместник-директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вписване на данните в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО; ✓ Писмо до ДСП от директора за подпомагане на детето в натура от семейните помощи /заплащане на такси, учебни материали/. ✓ Доклад до кмета на общината при повече от 10 отсъствия. ✓ Налагане на глоба на родителя. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Намаляване на броя на неизвинените отсъствия; ○ Предотвратяване на напускане на ДГ;
---	--	--

<p>Повишаване качеството на образованието</p>	<p>1. Консултации с учителите, при проблеми в усвояване на учебния материал.</p> <p>2. Квалификация на учителската общност с цел идентифициране и подкрепа на децата в рисък.</p> <p>3. Осигуряване на допълнително обучение по БЕЛ на деца от уязвими групи по Проект BG05M2OP001-3.005 - 0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование”.</p> <p>4. Осигуряване на плавен преход на децата от семейната среда в образователната институция по проект „Успяваме заедно“.</p> <p>5. Обхват на децата от уязвимите групи в образователната институция от 2 г.6 м. възраст с цел социализация и овладяване на българския език.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Брой проведени консултации; <input type="radio"/> удовлетвореност от обучението; <input type="radio"/> брой участници; <input type="radio"/> брой адаптирани и обхванати нови деца от уязвими групи;
<p>Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности</p>	<p>Мониторинг на междуетническите взаимоотношения в детската общност.</p> <p>Участие в Проект BG05M2OP001-3.005 - 0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование” на МОН.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> констатации от мониторинга; <input type="radio"/> наличие или липса на междуетнически конфликти

Достъп до качествено образование за децата със СОП	1. Изграждане на система за работа с деца със СОП 2. Осигуряване условия за ресурсно подпомагане на децата със СОП.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> наличие на квалифициран персонал; <input type="radio"/> наличие на достъпна и подкрепяща среда
Повишаване участието и ангажираността на родителите	1. Приобщаване на родителите в процеса на образование, чрез активни, работещи родителски активи. 2. Провеждане на индивидуални работни срещи с родителите на деца, в риск. 3. Провеждане на открыти дни за родителите. 4. Изпълнение на плана за сътрудничество и взаимодействие с родителите.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> активност на родителската общност при общи мероприятия/общински; <input type="radio"/> брой проведени срещи и ефективност от тях – измерва се чрез промяната в ситуацията на детето.
Подкрепа за развитието на децата в риск	1. Индивидуална работа 2. Парниране с другите институции имащи връзка с ДГ.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> намаляване на отсъствията, повишаване на успеваемостта по ДОС за ПО; <input type="radio"/> ефективност от съвместната дейност, брой срещи
Подпомагане на деца, застрашени от преждевременно напускане, по финансови причини	1. Подпомагане на деца с трайни увреждания и без родители – дарителски акции. 2. Подпомагане чрез заплащане на такса за ползване на детската градина по проект BG05M2OP001-3.005 - 0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование” 3. Доброволни дарения от персонала и родителите на дрехи и материали за тези	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> брой деца на които има е осигурена такава грижа и предотвратено ранното напускане на ДГ по финансови причини. <input type="radio"/> Брой деца интегрирани по проекта

Развитие на занимания по Интереси; дейности, които не са дейност на ДГ	Участие на деца в общински, национални и международни проекти, финансиирани от различни донорски организации.	<input type="radio"/> активност на децата; <input type="radio"/> представителни изяви;
--	---	---



Детска градина „Радост“
5400, гр.Севлиево, ул.”Здравец” №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

ЗАПОВЕД
№ 451/13.09.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 10 и т. 34 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Протокол № 06/11.09.2019 г. на Обществен съвет и решение № 17 на Педагогически съвет – Протокол № 08/12.09.2019 г.

У Т ВЪРЖДАВАМ

Програма за превенция на ранното напускане на детската градина

Заповедта да се доведе до знанието на персонала по ел. път и да бъде публикувана на сайта на детската градина чрез ЗД „АСД“.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Ивелина Тодорова – старши учител.

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Директор на ДГ "Радост" - Севлиево

