



**Детска градина „Радост“**

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02  
e-mail: [zdg.radost@abv.bg](mailto:zdg.radost@abv.bg); сайт: [www.dg-radost.org](http://www.dg-radost.org)

**УТВЪРЖДАВАМ**

със Заповед №77/27.11.2018 г.

Цанка Ненчева.....

Директор на ДГ „Радост“



---

**ПРОГРАМА**

**за приобщаващото образование и**

**осигуряване**

**на подкрепа за личностно развитие**

**на децата**

**в ДГ „Радост“, Севлиево**

---

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на детската градина и общността.

Програмата за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата в ДГ „Радост“ е разработена според разпоредбите на ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Областната стратегия за приобщаващо образование на децата от област Габрово.

С настоящата програма се определят:

1. Целите и задачите на приобщаващото образование в ДГ „Радост“;
2. Принципите, чрез които се реализира приобщаващото образование в ДГ „Радост“;
3. Условието, редът и конкретните дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Радост“;
4. Условието, редът и конкретните дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Радост“ по чл. 187, ал.2 от ЗПУО;
5. Дейностите за превенция на тормоза и насилието в ДГ „Радост“, за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на децата по чл. 185 и чл. 186 от ЗПУО
6. Условието и редът за поощряване на децата от ДГ „Радост“ с материални и морални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на общността на ДГ;
7. Задълженията и дейността на координатора и на координиращият екип /всички педагогически специалисти и ЗДАСД/ в ДГ „Радост“ и на участниците в процеса на приобщаващото образование;
8. Годишен план на дейностите свързани с приобщаващото образование и осигуряването на подкрепа за личностното развитие на децата, изготвен от координатора.

## **II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ**

### **ЦЕЛ**

Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Радост“, чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и включването и участието на децата в общността на детската градина.

## **ЗАДАЧИ**

1. Осигуряване на възможност за гъвкава и динамична организация на средата според различните потребности на децата с цел по – лесна адаптация и оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели;
2. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете;
3. Осъществяване на подкрепа за успешен преход на децата към училищно образование;
4. Обхват и задържане на децата в детската градина;
5. Анализ на индивидуалните потребности от подкрепа за личностно развитие на децата;
6. Предоставяне на качествено образование за всяко дете.

## **III. ПРИНЦИПИ**

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Гарантиране на правото на всяко дете на качествено образование;
2. Гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности;
3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите;
5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно;
6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища;
7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, семейството и общността;
8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата в дейността на детската градина.

## **IV. ДЕЙНОСТИ**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
<b>Общи дейности</b>			

1.	Определяне координатор на дейностите за предоставяне на личностна подкрепа за развитие	Месец септември	Директорът
2.	Изготвяне на План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Радост“	Месец септември	Координаторът
3.	Осигуряване на педагогически специалисти /психолог, логопед, ресурсен учител/ за предоставяне на подкрепа за личностно развитие	В началото на учебната година	Директорът, координаторът
4.	Съставяне на график за екипните срещи между учителите и педагогическите специалисти. Протоколи и доклади до директора.	В началото на учебната година	Координаторът
5.	Доклади от учителите на групите до координатора и директора за обща и допълнителна подкрепа на деца.	В началото и края на учебната година; След изпълнение на тримесечна обща подкрепа на дете; При необходимост и прием на ново дете.	Учителите на групите; координатора
6.	Изготвяне и представяне пред педагогическия съвет и пред началника на РУО на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната година	Месец юни	Координаторът

**Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие**

1.	Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения. Ранно оценяване на деца на 3-3,6 г. Запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на децата/портфолио на детето.	Месец 15 септември – 15 октомври	Координаторът, учители в групи, родители
2.	Сформиране на занимания по интереси /дейности, които не са дейност на ДГ/: „Народни танци“; „Изобразително изкуство“; „Английски език“; „Руски език“.	Месец октомври	Ръководителите на допълнителни дейности; учители на групи; главен учител;ЗДАСД

3.	Изготвяне на план за дейностите, свързани с грижа за здравето и повишаване на здравната култура	Месец октомври	Медицински специалисти в ДГ, комисия по празници и развлечения
4.	Занимания по интереси – оформяне на кътове по интереси за децата, ателиета по групи. Сюжетно-ролеви, подвижни, дидактични и конструктивни игри. Преструктуриране на кътовете по интереси всеки месец, съобразно желанието на децата и темата на обучение.	целогодишно	Учителите на групи
5.	Осигуряване на възможности за изяви на децата чрез включването им в дейности в детската градина и извън нея	целогодишно	Учителите в групите, ръководители на клубове
6.	Проследяване напредъка на децата с обучителни затруднения и изпълнението на индивидуалните им планове.	На всеки три месеца	Координаторът, учителите в групите
7.	Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата в края на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения. Запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на децата/потфолио на детето.	Месец 10 май – 30 май	Координаторът, учители в групи, родители
<b>Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие</b>			
1.	Определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа на отделни деца	В началото на учебната година и при прием на нови дете с индикации за СОП	Координаторът, учителите в групите
2.	Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие	При разпознаване на потребността	Директорът, Координаторът

3.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца, за които има индикация, че са със СОП	От 1 до 3 месеца от началото на учебното време и по всяко време на учебната година, ако се разпознае потребност	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
4.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
5.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с изяви дарби	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
6.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с хронични заболявания	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът
7.	Представяне на писмени доклади от специалистите до председателя на екипа за личностно развитие за резултатите от оценяването	3-дневен срок от извършване на оценката	Педагогическите специалисти в състава на екипите
8.	Изготвяне на план за подкрепа за всяко нуждаещо се дете	До 1 месец след извършване на оценката	Екипи за подкрепа за личностно развитие
9.	Проследяване напредъка в развитието на детето .	На всеки три месеца от учебното време през учебната година	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координаторът родителя
10.	Изготвяне на доклад до директора на детската градина за изпълнението на плана за подкрепа на детето	В 10-дневен срок след края на учебното време	Екипи за подкрепа за личностно развитие

**ЦАНКА НЕНЧЕВА**

Директор на ДГ "Радост", Севлиево