



Детска градина „Радост“

5400, гр.Севлиево, ул.„Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт:www.dg-radost.org

ПРОТОКОЛ

№ 02/17.01.2019 г.

Днес 17.01.2019 г. от 18.15 часа в сградата на ДГ „Радост“ № 1 се състоя общо събрание.

От общо 32 човека присъстват 30.

Отсъстват: Мария Цонкова – поради временна нетрудоспособност и Мариана Недева – поради лични причини, (Приложение №1 – списък на присъствалите).

На събранието присъства и медицинската сестра в основна сграда на образователната институция – г-жа Лазарина Минева като гост. Членовете на Обществения съвет са запознати по ел.път с доклада и отчета на бюджет – четвърто тримесечие. От тях присъстващи няма.

Присъстват 30 работници и служители от ДГ „Радост“, т.е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл.6а от КТ общото събрание се счита за редовно. Право на гласуване имат 30 човека.

Уважаеми колеги, приканвам общото събрание да избере лице, което да води протокола на общото събрание и председател на същото, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля събранието да гласува протоколчик на общото събрание:

Предложения: Росина Георгиева

За: 30

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Росина Георгиева.

Моля събранието да гласува председател на събранието.

Предложения: г-жа Цанка Ненчева.

За: 30

Против: Няма.

Решение: Председател на събранието да бъде г-жа Цанка Ненчева.

Председателя предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет на четвърто тримесечие и на финансова 2018 година.
Докладва: счетоводителя
2. Определяне на начина за разпределяне на фонд „СБКО” за 2019 година.
Докладва: Ц. Ненчева
3. Годишен анализ на ОБЗ и Групата по условия на труд за 2018 г.
Докладва: Председател на ГУТ
4. Вътрешни правила за работна заплата за 2019 г.
Докладва: Директора
5. Други.
Докладва: Директора

Гласуване:

„ЗА” - 30

Против: Няма.

Решение: Приема се така предложения ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Директорът каза, че доклада за изпълнението на бюджета е предварително изпратен по ел. път на председателите на синдикалните организации и Обществения съвет, след което даде думата на г-жа Богданова – счетоводител на образователната институция.

Счетоводителят на ДГ "Радост" – Цветанка Богданова направи подробен отчет на финансовата 2018 г. (Приложение №2 – Доклад за изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ към 31.12.2018 г.) Г-жа Богданова обясни, че детската градина няма просрочени задължения и че 2018 г. приключва без задължения. Тя каза, че допълнителни уточнения и по-подробни разяснения е в готовност да направи на всеки индивидуално или тук на събранието. Обърна се, към екипа на ДГ с молба, ако нещо не им е ясно по разходите или приходите да я попитат, за да им го разясни, тъй като информацията е специализирана, финансова. Отбеляза също, че всички разходи в ДГ се извършват при пълна прозрачност.

Г-жа Богданова даде своите насоки за 2019 г., като отбеляза, че след като получим утвърдения бюджет за новата финансова година ще се коментира подробно, т. к. се очертава трудна от финансова гледна точка година.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:

„ЗА”: 30

Против: Няма.

Решение по точка 1:

Приема се отчета за финансовата 2018 година без забележки и препоръки.

По точка 2

Директорът на ДГ "Радост" – Цанка Ненчева разясни начините и вариантите за разпределяне на СБКО, съгласно Закона за ДБ за 2019 г.

След изразяване на мнения и предложения от страна на работниците и служителите, събранието премина към гласуване:

Гласуване:

„ЗА”: 30

Против: Няма.

Решения по точка 2:

1. Средствата от фонд „СБКО” да се разпределят всеки месеца, по равно на всички членове на колектива.
2. Месечните отчисления да се начисляват на заместника при:
 - ✓ Ползване на неплатен отпуск от титуляра;
 - ✓ Ползване на отпуск поради временна нетрудоспособност в случай, че работника или служителя няма нито един работен ден през месеца;
 - ✓ При ползване на отпуск за раждане, майчинство, осиновяване и други подобни.

По точка 3

Председателя на ГУТ – Цанка Ненчева, запозна работниците и служителите с годишния анализ за 2018 г. на ОБЗ и Групата по условия на труд. Ненчева информира присъстващите за извършените мероприятия от СТМ, презаверка на здравни книжки, инструкции и инструктажи, оценка на риска, измерване на фактори на работната среда, периодични медицински прегледи и др. Запозна ги и с плана на ГУТ и ОБЗ за 2019 г. Каза, че анализите и плановете са изпратени предварително по ел. път на председателите на синдикалните организации и, че който се интересува по-подробно от тях може да ги изиска както от нея, така и от г-жа Саша Илиева и г-жа Мадлена Гоцова.

Гласуване:

„ЗА”: 30

Против: Няма.

Решения по точка 3:

Приема се годишния анализ за 2018 г. на Групата по условия на труд и
Органа по безопасност и здраве и плана за 2019 г. на ГУТ и ОБЗ.

По точка 4

Ненчева каза за промяната на МРЗ за страната и Анекса към КТД, считано от 01.01.2019 г. и, че това налага корекции в основните заплати на персонала. Директорът каза, че са преминали преговорите със синдикалните лидери и представителя на работниците и служителите на 17.01.2019 г. от 13.15 часа и запозна персонала с ВПОРЗ за 2019 г. Ненчева информира персонала, че както винаги екземпляр от тях се намира в методичния кабинет на основната сграда.

Гласуване:

„ЗА”: 30

Против: Няма.

Решения по точка 4:

Приемат се Вътрешни правила за работна заплата в сила от 01.01.2019 г.

По точка 5

В точка Други, Директорът на образователната институция, засегна следните теми:

1. Хигиената в и около детската градина да се засили значително; всички дезинфектанти да са заключени и децата да нямат никакъв достъп до тях;
2. Да се следи за безопасността на всички мебели в детската градина и ако има проблем комисията своевременно да информира огняря и съответно проблема да бъде отстранен;
3. Пропускателен режим – сутрин на вратата децата да бъдат посрещани от

мед. сестрата, а вечер изпращане от помощник-възпитателя: 16.30-17.00 ч. – на големите групи; 17.00-17.30 ч. – на малките; всички врати на детската градина да бъдат заключени;

4. Отново припомни на присъстващите, че опазването живота и здравето на децата е основна задача на всички ни и подробно ни инструктира относно задълженията на всяка една от позициите в градината; припомни на присъстващите процедурата на поведение и реакция в случай на инцидент с дете или някой от персонала, като изрично обърна внимание на факта, че тя трябва да бъде уведомена незабавно;
5. Обърна внимание на точното спазване на почивките от всички.

След изчерпване на дневния ред събранието беше закрито в 20.00 часа.

РОСИНА ГЕОРГИЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" – Севлиево





СПИСЪК

На работниците, служителите и представителите на общественния съвет в детска градина „Радост“ – гр. Севлиево, присъствали на общо събрание на 17.01.2019 г. от 18.15 часа в ДГ „Радост“ № 1 /група „Мечо Пух“/

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Марика Янакирова Тодорова	ст. учител	
2.	Борислав Христова	ст. учител	
3.	Петелина Захариева Вилин	ст. учител	
4.	Евдокия Костадинова Нелзалкова	ст. учител	
5.	Ваня Пенска Иванова	ст. учител	
6.	Ива Петрова Палева	учител	
7.	Ивекимка Бисаринова Тодорова	ст. учител	
8.	Лазарина Христова Лилева	мер. съетра	
9.	Смилка Христова Иванова	повиш. офицер	
10.	Валентина Николаева Хараленова	сис. учител	
11.	Пенка Христова Тодорова	ст. учител	
12.	Христинка Тодорова Петкова	пом. възпитател	
13.	Ганка Петрова Стойкова	пом. възпитател	
14.	Христинка Ванева Петовска	ГОТВАЧ	
15.	Милена Христова Христова	пом. възпитател	
16.	Букторина Христова Христова	учител	
17.	Евдокия Христова Христова	пом. възпитател	
18.	Евдокия Христова Христова	ОГНЗУ	
19.	Евдокия Христова Христова	учител	
20.	Христинка Христова Христова	ст. учител	
21.	Пенка Христова Христова	пом. възпитател	
22.	Христинка Христова Христова	сис. учител	
23.	Христинка Христова Христова	пом. възпитател	
24.	Христинка Христова Христова	пом. възпитател	
25.	Христинка Христова Христова	ст. учител	
26.	Христинка Христова Христова	пом. възпитател	
27.	Христинка Христова Христова	счетоводител	
28.	Христинка Христова Христова	зам. директор	
29.	Христинка Христова Христова	учител	
30.	Христинка Христова Христова	уч. и музич.	
31.	Христинка Христова Христова	Христинка	
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

година 2018

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

ДГ "РАДОСТ" ГР.СЕВЛИЕВО - БЮДЖЕТ	за периода от 01.1.2018 г.	до 31.12.2018 г.
----------------------------------	-------------------------------	---------------------

(наименование на распоредителя с бюджет)

#N/A

(наименование на първостепенния распоредител с бюджет)

код по ЕБК:

--	--

код от регистъра на бюджетните организации в СЕБРА

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА	0	БЮДЖЕТ
------------------------	---	--------

Бланка версия 1.01 от 2018г.

I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ			Уточнен план 2018 - ПРИХОДИ				Отчет 2018 - ПРИХОДИ				(в лева)
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЕ	Уточнен план Общо	държавни дейности	местни дейности	дофинансиране	държавни дейности - ОТЧЕТ	местни дейности - ОТЧЕТ	дофинансиране - ОТЧЕТ	ОТЧЕТ ОБЩО	
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
		01									
		36-00 Други приходи	177	0	177	0	0	177	0	177	
		36-19 други неданъчни приходи	177		177	x		177	x	177	
		45-00 Помощи и дарения от страната	691	0	691	0	0	691	0	691	
		45-01 текущи помощи и дарения от страната	691	0	691	x	0	691	x	691	
		всичко 99-99	868	0	868	0	0	868	0	868	
		I. ВСИЧКО ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ									
		в т.ч. данък върху таксиметров превоз на пътници	x	x		x	x		x	x	

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

ДГ "РАДОСТ" ГР.СЕВЛИЕВО - БЮДЖЕТ	за периода от 01.1.2018 г.	до 31.12.2018 г.
----------------------------------	-------------------------------	---------------------

(наименование на распоредителя с бюджет)

#N/A

(наименование на първостепенния распоредител с бюджет)

код по ЕБК:	0000
-------------	------

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА	0	БЮДЖЕТ
------------------------	---	--------

(в лева)

(в лева)

II. РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ			Уточнен план 2018 - РАЗХОДИ - рекапитуляция				Отчет 2018 - РАЗХОДИ - рекапитуляция				(в лева)
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Уточнен план Общо	държавни дейности	местни дейности	дофинансиране	държавни дейности - ОТЧЕТ	местни дейности - ОТЧЕТ	дофинансиране - ОТЧЕТ	ОТЧЕТ ОБЩО	
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
		02									
		01-00 Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	351 467	351 467	0	0	351 467	0	0	351 467	

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

(наименование на распоредителя с бюджет)

#N/A

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА	0	БЮДЖЕТ
------------------------	---	--------

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

(наименование на распоредителя с бюджет)

#N/A

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА	0	БЮДЖЕТ
------------------------	---	--------

ИЗГОТВИЛ: Цветанка Богданова

(име и фамилия)

data

31.12.2018 г.

служебни телефони

0675/3-28-46

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Цветанка Богданова

(име и фамилия)

РЪКОВОДИТЕЛ:

Цанка Ненчева

(име и фамилия)

e-mail:

zdg.radost@abv.bg

за периода от до

П.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ

ДГ "РАДОСТ" ГР.СЕВЛИЕВО - БЮДЖЕТ	01.1.2018 г.	31.12.2018 г.
----------------------------------	--------------	---------------

(наименование на разпоредителя с бюджет)	#N/A	код по ЕБК: 0000
--	------	------------------

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)	ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА 0	БЮДЖЕТ
--	--------------------------	--------

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ			Уточнен план 2018				Отчет 2018			
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Уточнен план Общо	държавни дейности	местни дейности	дофинансиране	държавни дейности - ОТЧЕТ	местни дейности - ОТЧЕТ	дофинансиране - ОТЧЕТ	ОТЧЕТ ОБЩО
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	02									
	#N/A	ДЕЙНОСТ - код по ЕБК								
	3311	311 Детски градини								
	3311	(наименование на дейността)								
01-00		Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	351 467	351 467	0	0	351 467	0	0	351 467
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	351 467	351 467	0	0	351 467	0	0	351 467
			35 298	35 298	0	0	34 650	0	0	34 650
02-00		Други възнаграждения и плащания за персонала	1 963	1 963	0	0	1 315	0	0	1 315
	02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения	11 588	11 588	0	0	11 588	0	0	11 588
	02-05	изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	17 944	17 944	0	0	17 944	0	0	17 944
	02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	3 803	3 803	0	0	3 803	0	0	3 803
	02-09	други плащания и възнаграждения	80 040	80 040	0	0	80 040	0	0	80 040
05-00		Задължителни осигурителни вноски от работодатели	43 881	43 881	0	0	43 881	0	0	43 881
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	10 488	10 488	0	0	10 488	0	0	10 488
	05-52	осигурителни вноски от работодатели за Учителския пенсионен фонд (УчПФ)	18 215	18 215	0	0	18 215	0	0	18 215
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	7 456	7 456	0	0	7 456	0	0	7 456
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	188 618	34 466	154 152	0	18 604	131 049	0	149 653
10-00		Издръжка	84 345	15 388	68 957	0	5 302	64 481	0	69 783
	10-11	Храна	551	0	551	0	0	551	0	551
	10-12	Медикаменти	5 900	0	5 900	0	0	2 952	0	2 952
	10-13	Постелен инвентар и облекло	3 365	3 365	0	0	3 075	0	0	3 075
	10-14	Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките	30 602	168	30 434	0	168	29 326	0	29 494
	10-15	материали	43 997	13 248	30 749	0	7 762	17 308	0	25 070
	10-16	вода, горива и енергия	17 297	2 297	15 000	0	2 297	14 453	0	16 750
	10-20	разходи за външни услуги	1 200	0	1 200	0	0	1 167	0	1 167
	10-30	Текущ ремонт	1 000	0	1 000	0	0	450	0	450
	10-51	командировки в страната	361	0	361	0	0	361	0	361
	10-62	разходи за застраховки	1 234	0	1 234	0	0	1 234	0	1 234
19-00		Платени данъци, такси и административни санкции	1 234	0	1 234	0	0	1 234	0	1 234
	19-81	платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	4 482	0	4 482	0	0	4 482	0	4 482
52-00		Придобиване на дълготрайни материални активи	4 482	0	4 482	0	0	4 482	0	4 482
	52-05	придобиване на стопански инвентар	661 139	501 271	159 868	0	484 761	136 765	0	621 526
99-99		II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000								

за дейност

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА	за периода от	до
ДГ "РАДОСТ" ГР.СЕВЛИЕВО - БЮДЖЕТ	01.1.2018 г.	31.12.2018 г.

(наименование на разпоредителя с бюджет)	код по ЕБК: 0000
--	------------------

#N/A

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА

0

БЮДЖЕТ

(в лева)

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ			Уточнен план 2018				Отчет 2018			
\$\$	под-\$\$	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Уточнен план Общо	държавни дейности	местни дейности	дофинансиране	държавни дейности - ОТЧЕТ	местни дейности - ОТЧЕТ	дофинансиране - ОТЧЕТ	ОТЧЕТ ОБЩО
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	02									
	#N/A									
	7713	<----- ДЕЙНОСТ - код по ЕБК								
	7713	713 Спорт за всички								
		(наименование на дейността)								
			388	388	0	0	388	0	0	388
			388	388	0	0	388	0	0	388
10-00	Издръжка		388	388	0	0	388	0	0	388
	10-15	материали								
	99-99	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	388	388	0	0	388	0	0	388

на дейност