



Детска градина „Радост“
гр. Севлиево 5400, ул.”Здравец” №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: www.dg-radost.org

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
ЦАНКА НЕНЧЕВА
Директор на ДГ“Радост“, Севлиево

Заповед № 306/27.05.2020 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“ -

СЕВЛИЕВО

ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА
ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА
СИТУАЦИЯ В СТРАНАТА

Глава I – Общи положения

Чл. 1. (1). Настоящите правила се издават на основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО; Заповед № 0370/20.05.2020 г. на Кмета на Община Севлиево и във връзка с писмо № 9105-173/20.05.2020 г. на Министъра на образованието и науката.

(2). Настоящите вътрешни правила за работа в ситуация на противоепидемична обстановка в страната уреждат организацията безопасността, опазването и защитата на децата по време на учебно – възпитателния процес в ДГ „Радост“. Мерките за осигуряване на безопасна и здравословна среда, позволяващи постепенното възстановяване на процеса на педагогическо взаимодействие в детска градина „Радост“ имат за цел постепенно и контролирано възстановяване на дейността в условията на разпространението на COVID-19, като се спазват основните принципи, всички участници в предучилищното образование да са подгответи за процеса на адаптиране в новата обстановка и да носят отговорност за ограничаване на заразяването и опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните.

Чл. 2. Посещението на децата не е задължително. В тази връзка отговорността за решението за посещаване на детската градина остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детската градина, още повече, че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях, е неизбежен.

Чл. 3. Приемът в образователната институция се извършва по предварително оповестен график, ако климатичните условия го позволяват – на двора.

Чл. 4. Задължение на семействата е при предаване/прием на децата си да спазват отстояние от най-малко 2 м. по между си.

Чл. 5. Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградите на детската градина.

Чл. 6. Посещението на детската градина е допустимо само за деца, които са записани в детската градина през учебната 2019-2020 год.

Чл. 7. С децата, които подновяват посещението си на детската градина, не се провеждат педагогически ситуации.

Чл. 8. За подновяване на посещението на децата от родителите не се изисква представянето на медицински бележки съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини/ясли.

Чл. 9. Посещението на детската градина на децата със СОП и/или хронични заболявания се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето и според решението на родителя.

Чл. 10. Приемът в/предаването от детската градина се извършва от медицинските сестри и дежурните помощник-възпитатели при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици.

Чл. 11. В случай на констатиране на признания на заболяване на детето се отказва приемане.

Чл. 12. При съобразяване с климатичните условия децата остават навън с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.

Чл. 13. При извеждане/прибиране на децата на/от дворната площадка, учителката е задължена да провери коридора свободен ли е, с цел да няма струпване на групи на едно място.

Чл. 14. Учителите, със съдействието на помощник-възпитателите, на всеки час прибират децата в групата си с цел измиване на ръцете им, ходене на тоалетна и пиеене на вода.

Чл. 15. Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата.

Чл. 16. Предвид спецификата на работата в детската градина следва да е ясно, че:

- (1). спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- (2). физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- (3). физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
- (4). физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

Чл. 17. Такси за ползване на детската градина се заплащат от 10-то до 15-то число на месеца от 16.00 ч. до 18.30 ч. в кабинета на касиер-домакина в основна сграда („Радост“ 1) при стриктно спазване на изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция.

Чл. 18. Такси за ползване на детската градина могат да се заплащат и по банков път по следната банкова сметка: BIC UNCRBGSF; IBAN на получателя BG42UNCR70003123557618. В основание се изписва „Такса за месец за дететето от група“.

Чл. 19. Дължимите суми за допълнителните дейности, които не са дейност на образователната институция (англ. език, изобр. изк., керамика, йога) не могат да се заплащат по банков път.

Глава II – Задължения на участниците в предучилищното образование

Раздел I – Задължения на родителите/настойници

Чл. 20. Най-късно два работи дни преди планираното посещение, да уведомят директора/учителя за датата, на която детето ще започне да посещава детската градина, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой.

Чл. 21. Преди посещението на детето да декларират обстоятелството, че не им е известно същото да е било в контакт със заразно болни и нямат признания за болест през последните 14 дни.

Чл. 22. Подписват декларация, в която посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина.

Чл. 23. Да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно.

Чл. 24. Да позволяват само по изключение и само в първите дни от повторната адаптация на децата да носят в детската градина лични играчки и вещи, които задължително трябва да позволяват дезинфекция при влизане в образователната институция.

Чл. 25. Да водят детето си на детската градина и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние от минимум 2 м. един от друг.

Чл. 26. Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадаптацията на детето им.

Чл. 27. Да се измерва всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детската градина, когато забележат признания на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса.

Чл. 28. Да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от учителя/медицинската сестра, че то проявява признания на заболяване.

Чл. 29. Да приджуряват детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай това да стане при стриктно спазване на изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етиケット и физическа дистанция.

Чл. 30. Да осигури 2 плика, които са надписани с името и групата на детето. В единият се поставят обувките на детето, с които е пристигнало в ДГ, а от другия надписан плик се изваждат предварително почистените вътрешни обувки на детето.

Чл. 31. Да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.

Раздел II – Задължения на екипа в ДГ „Радост“ – Севлиево

Чл. 32. Да се запознаят срещу подpis преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно.

Чл. 33. Да използват обособените помещения, в които да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график.

Чл. 34. Да измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем, латексови ръкавици) веднага след влизане в детската градина.

Чл. 35. Да отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване.

Чл. 36. Да въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти.

Чл. 37. В деня на първото посещение (само при първото посещение) на детето се измерва неговата температура, като това се извършва от медицинската сестра или от дежурния помощник-възпитател.

Чл. 38. Незабавно да потърсят компетентно мнение от медицинската сестра в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние, а при нейно отсъствие незабавно да уведомят родителя.

Чл. 39. Да предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

Чл. 40. Да придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за външи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старательно изсушаване чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба.

Чл. 41. Да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други или същата трябва да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба.

Чл. 42. Да организират дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвлечат в различни активности.

Чл. 43. Да организират срещи с родителите само при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция.

Чл. 44. Да сменят памперсите на децата с латексови ръкавици, които да се сменят след всяка процедура.

Глава III – Хигиенни изисквания в сградите на образователната институция

Чл. 45. Да се проветряват всички помещения за поне 15 мин. – сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

Чл. 46. Да се дезинфекцират помещенията поне 4 пъти дневно.

Чл. 47. Да се почистват тоалетните с почистващи препарати и да се дезинфекцират поне три пъти дневно.

Чл. 48. Съдовете за хранене и за пиеене на вода, да се почистват и да се подлагат на химиотермодезинфекция непосредствено след всяка употреба.

Чл. 49. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция, след всяка употреба.

Чл. 50. Да се почистват маси, столчета и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно.

Чл. 51. Не се допуска да се внасят стоки и предмети от родителите в детската градина (вода, салфетки и др.).

Чл. 52. Не се допуска използване на плюшени играчки.

Чл. 53. Играчките да се измиват с топла вода и сапун, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, да се опаковат и поставят на недостъпни за децата места до края на епидемията COVID-19.

Чл. 54. Спалното бельо за отделното дете, да се пере при минимум 60°C веднъж седмично или при необходимост и при спазване на здравните изисквания, регламентирани с Наредба № 12 за здравните изисквания към обществените перални.

Чл. 55. Кофите за боклук да се изпразват поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират.

Чл. 56. Да се разделят площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи.

Чл. 57. Да се дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно.

Чл. 58. Дезинфектантите, които се използват в детската градина, да са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на

Чл. 55. Кофите за боклук да се изпразват поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират.

Чл. 56. Да се разделят площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи.

Чл. 57. Да се дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно.

Чл. 58. Дезинфектантите, които се използват в детската градина, да са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

Чл. 59. Да се използва обособената за всяка група площадка за игра на открито само от съответната група.

Чл. 60. Храната да се приготвя в обособения кухненски блок при спазване на всички изисквания в областта на храните, вкл. и тези, публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните.

Глава IV. Действия в случай на COVID-19 в детската градина

Чл. 61. Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина.

(1). При наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- 1.1. Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- 1.2. Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- 1.3. На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- 1.4. След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.

- 1.5. Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- 1.6. Да се приеме отново детето в детската градина/ясла срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете

- 2.1. Да се информира екипът на детската градина/ясла състав, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- 2.2. Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина/ясла, трябва да се съгласуват между директора на детската градина/ясла и РЗИ. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детскa градина/ясла.
- 2.3. Да се почисти и дезинфекцира щателно помещението и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- 2.4. Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- 2.5. При необходимост психологи могат да осигурят подкрепа.

(2). При наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- 1.1. Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- 1.2. Да се избягва физическият контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- 1.3. След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- 1.4. Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

2. В случай на положителен тест

- 2.1. Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- 2.2. Може да се оцени рисъкът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

- 2.3. Мерките за идентифициране на контактните лица и такива, които да се предприемат в детската градина/ясла, трябва да се съгласуват между директора и РЗИ.
- 2.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
- 2.5. Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- 2.6. Да извърши щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- 2.7. При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.

§ 1. Приложения към настоящите Вътрешни правила са:

1. Форма на анкетно проучване, сред родителите за присъствие на децата;
2. Списък с необходимите материали за спазване на здравните изисквания, който периодично да се актуализира;
3. Протокол/правила за сутрешен филтър;
4. Информация за родителите и полезни препоръки;
5. План за движението в сградата и откритите дворни пространства. Маркировка в ДГ;
6. План за реорганизация на средата;
7. График за пристигане на персонала и график за ползване на помещение за преобличане от персонала;
8. График за работа на учителите, който се актуализира всяка седмица;
9. График за приемане и вземане на децата;
10. Протокол/правила за почистване, дезинфекция, проветряване на помещения и дворни площи - за видове персонал.

§ 2. Вътрешните правила и приложенията към тях ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.

§ 3. Настоящите вътрешни правила на детската градина „Радост“ за работа в условията на извънредна епидемиологична ситуация в страната са приети на Педагогически съвет – Протокол № 05/26.05.2020 г. и влизат в сила от датата им на утвърждаване от директора.