



ДЕТСКА ГРАДИНА “РАДОСТ” – гр. СЕВЛИЕВО

УТВЪРЖДАВАМ:
Чанка Ненчева
Директор на ДГ „Радост“


СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА ДЕТСКА ГРАДИНА “РАДОСТ” – гр.СЕВЛИЕВО

ЗА ПЕРИОДА 2016 г. – 2020 г.

*Стратегията за развитие на ДГ “Радост” е приемата на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 01 /10.09.2016 г. и е утвърдена със Заповед №555/12.09.2016 г.*

УВОД

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Радост“ за период от четири години. Тя се основава на принципите на ЗПУО и е в съответствие с изискванията на чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО, чл.29, ал.1 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищно образование на МОН, държавните образователни стандарти съгласно чл.22 от ЗПУО и другите нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН/РУО - гр. Габрово както и със спецификата на нейното развитие. Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегията на ДГ „Радост“ е комплекс от педагогически идеи, управлялени и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на детската градина, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Тя е съвкупност от взаимосъврзани мисия, визия, принципи, план за действие и финансиране, лейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

НОМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

1. Национална програма за развитие „България 2020“
2. Закон за предучилищно и училищно образование
3. Наредба № 5 от 3 юни 2016г. за предучилищно образование
4. Държавен образователен стандарт за предучилищно образование
5. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
6. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности
7. Национална програма и план за пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст
8. Национална стратегия за ограмотяване
9. Конвенцията на ООН за правата на детето
10. Закона за закрила на детето
11. Стратегия за развитие на системата на средното образование в община Севлиево

12. Доклад-анализ за развитието на детската градина от предходната година
13.: Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образоването

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Образоването е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование в детската градина;
10. автономия за провеждане на образователни политики в ДГ „Радост“, самоуправление и депентрализация;
11. ангажираност на участниците в образователния процес – екип на детската градина, деца, родители, община, НПО и други заинтересовани страни чрез диалог между тях по въпросите на образоването;
12. приемственост между семейството, детската градина и начална училища степен;
13. конкурентоспособността на детската градина чрез предлагане на подходящи дейности;
14. внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детската градина, съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на европейското образователно пространство.

I.АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Общи данни на детската градина „Радост“, Севлиево

Детска градина „Радост“ се намира в гр.Севлиево. Тя е образователна институция за отглеждане и възпитание на деца от три до седемгодишна възраст, създадено на основание Заповед №505/09.09.2002г. на Кмета на община Севлиево чрез сливане на ОДЗ „Снежанка“ и ЦДГ „Първи юни“ със седалище: гр.Севлиево, обл. Габрово, община Севлиево, пощенски кол.5400,ул. „Здравец“ №1 и ЕИК:107549796.

ДГ „Радост“ се състои от две сгради: ДГ „Радост“ №1 – основна и ДГ „Радост“ № 2- филиал.

ДГ „Радост“ №1 е построена през 1970 година и се намира на ул. „Здравец“ №1, УПИ XIX кв.84 по ЗРП на града. Тя граничи на запад – ул. „Здравец“, север – ул. „Хан Аспарух“, юг - УПИ XXV – общ.жил.стр., изток – УПИ XX – 2116 и УПИ XXIV – общ.жил.строителство. В близост е до Второ основно училище „Степан Пешев“. Сградата е специално построена, съобразена е с всички санитарно-хигиенните изисквания и условия за отглеждане и възпитание на детата.. Строена е по типов проект и е публична общинска собственост. Има локално парно отопление. ДГ „Радост“ №1 се състои от три корпуса – двуетажна сграда за четири групи (400 кв.м.), едноетажен кухненски блок и котлено помещение (общо 170 кв.м.). Тя е обновена през 2008 година чрез проект за безвъзмездна помощ към Японското посолство съвместно с Община Севлиево. Дворът на детската градина е с четири обособени площадки за четирите възрастови групи и е 1930 кв.м.

ДГ „Радост“ № 2 е построена през 1935 година и е разположена на ул. „Точо Москов“ № 7 УПИ VIII-1379 кв.76 по ЗРП на града. Тя граничи с ул. „Гочо Москов“, УПИ VII – Първо основно училище „Христо Ботев“, УПИ VI – 1376, УПИ V – 1375, УПИ IV – 1374, УПИ III – 1373, УПИ IX. Тя граничи с Първо основно училище. Сградата е реновирана през 2012 година по проект „Равен шанс за всички“ към МТСП съвместно с Община Севлиево. Тя отговаря на необходимите изисквания за детско заведение. Детската градина е публична общинска собственост. Парното отопление се осигурява от Първо основно училище. ДГ „Радост“ № 2 се състои от една двуетажна сграда, която е за четири групи. В двора на детската градина има обособени четири детски площадки за всички възрастови групи. Той е с обща площ - 3523 кв.м.

АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНИТА СРЕДА

<i>Силни страни:</i>	<i>Затрудняващи моменти:</i>
----------------------	------------------------------

1. Осигуряване на достъпно и качествено образование за развитието на личността чрез осъвременяване на системата на образование и осигуряване на нейната адаптивност спрямо потребностите на пазара на труда;
2. Оствременяване на стандартите за учебно съдържание и на учебните програми за разнообразни обикообразователната подготовка чрез включване на ключовите компетентности;
3. Осигуряване на задължителна периодична квалификация на учителите и привличане на млади хора в професията;
4. Оствъщяване на превенция среду отпадането с задължителна училищна възраст, компенсаторни мерки за застрашението от отпадане и реинтеграция на прекъсванието напуснатите деца;
5. Изграждане на единна и интегрирана информационна система за контрол и управление на образоването и обучението;
6. Включване на родителите в образователния процес – чрез провеждане на „дени на отворени врати“, „пролетно почистване“, конкурси, празници, развлечения, Обществени съвет и родителски активи, пряко провеждане на педагогически ситуации от родители-специалисти, облагородяване на двора и детската градина и др.;
7. Установено е трайно сътрудничество с неправителствени организации;
8. Създадени са връзки за обмяна на опит с водещи детски градини в системата и др.;

1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни дейности на детската градина;
2. Не са достатъчно ефективни връзките и контакти с неправителствени организации;
3. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите;
4. Морално останали уреди и съоръжения на детските площадки;
5. Стара и ниска ограда, която не дава възможност за опазване на дворните пространства;
6. Необходимост от създаване на нов сайт на ДГ „Радост“.

9. Създавани са добри връзки с местните общински структури;

10. Почти всички детски групи имат затворени групи в социалната мрежа за обмен на информация с родителите.

1. ИКОНОМИЧЕСКИ ФАКТОРИ

- ✓ Осигуряване на финансови, материално-технически и административни предпоставки за формиране на практически умения в съответствие с изискванията на пазара на труда;
- ✓ Извършване на основен ремонт на покрива на ДГ „Радост“ №1, изолация;
- ✓ Осигуряване на съвременно оборудване и ИКТ във всяка детска група;
- ✓ Стимулиране развитието на предприемачески, творчески и иновативни компетентности;

2. СОЦИО-КУЛТУРНИ ФАКТОРИ

Обогатяване и поддържане на материално техническата база:

- ✓ осигуряване на образователни компютърни програми за депата от всяка възрастова група;
- ✓ осъвременяване на интериора във всички помещения на детската градина;
- ✓ обогатяване на игровата и дидактичната база;
- ✓ контрол за правилно разпределение на финансовите средства;
- ✓ осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала, профилактични прегледи;
- ✓ поддръжане на базата, ремонтни дейности;
- ✓ поддържане на безопасна и сигурана среда за игра, труди и обучение в сградата и на дворните пространства;
- ✓ пожаресечно осигуряване на СБКО;
- ✓ изплащане на работно и представително облекло;
- ✓ безплатна заверка на здравни книжки;
- ✓ осигуряване на безплатна храна за непедагогическия персонал;

- ✓ общи събрания за отчет на бюджета на тримесечие;
- ✓ озеленяване на дворните пространства;
- ✓ организиране на различни „антистрес“ дейности - походи, спорт, културни дейности и др.

3. ТЕХНОЛОГИЧНИ ФАКТОРИ

- ✓ Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат педагогически съвети и съвещания на които се разглеждат въпроси, свързани с квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графии, сценарии за тържества и др.;
- ✓ Основната дейност на децата в предучилищна възраст е играта, чрез която те най-достъпно опознават света. Дневната организация на децата е съобразена с изискванията на програмите за образователно-възпитателна работа в детските градини. Обучението се извършва посредством организиране на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
- ✓ ДГ „Радост“ има утвърдени: годишен план; план за контролната дейност на директора; правилник за вътрешния трудов ред; правилник за дейността на детската градина; правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; противопожарно досие, инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики, СФУК, досие за самоконтрол на храните и др.;

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p><i>I. Системно отчитане на резултатите от възпитателно-образователния процес, с цел по-нататъшно перспективно развитие на детската личност, за изпълнение на държавните образователни изисквания за предучилищно образование.</i></p> <p><i>2. Диагностика на готовността на децата за училище.</i></p> <p><i>3. Приемане на допълнителни средства за финансиране..</i></p> <p><i>4.Правила за СФУК в ДГ ;</i></p> <p><i>5.Функциониранца и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.</i></p> <p><i>6.Наличие на вътрешни практики за труъд и работна заплата</i></p>	<p><i>1. Недостиг на парични средства за издръжка на възпитателно-образователния процес. Разминаване между добър и необходими разходи за издръжка на дете.</i></p> <p><i>2. Липса на достатъчно средства за мотивиране на учителите в квалификационна дейност и професионално израсване;</i></p> <p><i>3. В по гордамата си част материална база е останала и затруднява провеждането на качествено педагогическо взаимодействие.</i></p>

4. ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

✓ Финансирането на детската градина е смесено – от държавния и общинския бюджет. От 2009 година ДГ „Радост“ работи по системата на „Делегиран бюджет“. Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет и част от издръжката на подотврелните групи за училище се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Останалата част от издръжката на подотврелните за училище групи и издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от община – фонд „Местни дейности“.

- ✓ Разработване на проекти с външно финансиране.
- ✓ Привличане на дарители.
- ✓ Реализиране на благотворителни кампании.
- ✓ Собствен труд на служителите на детската градина.
- ✓ Безвъзмезден труд за ремонти и дейности от фирми и сдружения.

Силни страни:		Затрудняващи моменти:
<p>1. Самостоятелност на детската градина – изграден от им за прилагане на делегиран бюджет по приоритетите на детската градина.</p> <p>2. Целеви средства за медицински кабинет.</p> <p>3. Допълнителни средства за учебни помагала за ПГ.</p> <p>4. Правила за СФУК в ДГ;</p> <p>5. Действаща комисия по отчет и контрол на даренията.</p> <p>6. Наличие на българи прости за работна заплата.</p>	<p>1. Недостиг на парични средства за издръжка на бъзитателно-образователния процес. Разминаване между действителни и необходими разходи за издръжка на дете.</p> <p>2. Йотса на достатъчно средства за мотивиране на учителите в квалификационна дейност и професионално израстване;</p> <p>3. Част от материалната база е останяла и създава трудности за провеждане на качествен образователно-възпитателен процес;</p> <p>4. Ограничени възможности за използване на алтернативни източници за финансови средства;</p> <p>5. Йотса на средства за заместици при отствие на тимуляри и по време на отпуски.</p> <p>6. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната</p>	

5. ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Детето и детското винаги са стояли на вниманието на хората на всички етапи на развитието на човешкото общество като първостепенна грижа за бъдещето. В последните години световната общност все по-вече обръща поглед към проблемите на ранното детство и благосъстоянието на децата. В Комонике на Европейската комисия от 2006 г., заглавено „Ефективност и равенство в системите на образоването и обучението“, е записано, че „Предучилищното образование се характеризира с най-висока възвръщаемост на инвестициите, измерена чрез социалната адаптация на децата“ и се препоръчва „...страните-членки да инвестират повече в предучилищното образование като ефективно средство за създаване на устойчива база за по-нататъшно научаване, за намаляване броя на отпадашите от училище деца, за постигане на повече справедливост и равенство в системата, както и на по-високо ниво на придобити умения“.

От 2014 г. навлязохме в период, определен от националната стратегия за „учене през целия живот“, което определя стратегическата рамка на държавната политика за образование и обучение в периода 2014 – 2020 г., насочена към постигането на европейската цел за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.

Отличителен белег на българската стратегия за „учене през целия живот“ е цялостният подход, като по този начин се обхващат всички области на ученето. Стратегията е адресирана до предучилищното образование и подготовка, общото училищно образование, професионалното образование и обучение, висшето образование, продължавашото обучение на възрастни, валидирането на резултати от неформално обучение и самостоятелно учене. Сред целите на националната политика за развитие до 2020 г. са високо ниво на знанията, възможност за иновации, адаптивност спрямо промените в естеството на работата и пълно съционално включване. Основните принципи на стратегията са свързани с повишаване качеството на образованието и обучението, изграждането на мислеци, можещи и инициативни личности, равен достъп до учене през целия живот, както и образование и обучение, съобразени с икономиката и пазара на труда.

От учебната 2016/2017 година се въвежда реформа в предучилищното образование. Тя се базира на:

- ✓ Закон да предучилищното и училищното образование;
- ✓ Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (Обн. - ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.) Тази наредба влиза в сила от 1 август 2016 г. и отменя Наредба № 4 от 2000 г. за предучилищно възпитание и подготовка (обн., ДВ, бр. 80 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 70 от 2005 г.). Тя издалена в изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование и променя философията на предучилищното образование. В нея се съдържа държавния образователен стандарт за предучилищно образование;

- ✓ Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г.). Тази наредба отменя Наредба № 4 от 2003 г. за документите за системата на народната просвета (ДВ, бр. 41 от 2003 г.);
- ✓ Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език (Обн. - ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.) Тази наредба влиза в сила от 1 септември 2016 г. и отменя Наредба № 2 от 2009 г. за усвояването на българския книжовен език (ДВ, бр. 41 от 2009 г.);
- ✓ Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 68 от 30.08.2016 г., в сила от 30.08.2016 г.) Тази наредба отменя Наредба № 7 от 2001 г. за откриване, преобразуване, промени и закриване на частни детски градини и училища (обн., ДВ, бр. 64 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 82 от 2007 г. и бр. 42 от 2015 г.);
- ✓ Национален план за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността на МОН през периода 2015-2016 г.;
- ✓ Национална стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015-2020 г.) и плана за действие по нейното изпълнение;
- ✓ Национален план за интегриране на децата със специални образователни потребности и/или хронични заболявания в системата на народната просвета;
- ✓ Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри на МОН;
- ✓ Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката (2014-2020 г.);
- ✓ Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“;
- ✓ Национална стратегия за „Учене през целия живот“ (2014-2020 г.) и др.

АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Деца в детската градина:

В детската градина „Радост“ функционира с 8 градински групи. За учебната 2016/2017 г.са приети 203 деца, от които ПГ - 47 – 5 годишни и 54 деца – 6 годишни.

Приемът на детата в новите първи групи е от 01.06. на всяка календарна година. Постъпването на дета за предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличие на свободни места. Групите се оформят по възрастов признак. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето. Родителите избират вида на организациите на предучилищното образование. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Заштитата се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1. Детската градина работи с тълен капацитет групи.</p> <p>2. Деца са физически и психически здрави. Приемат се и деца със СОП и/или с хронични заболявания</p> <p>3. Преместване на децата има само при промяна местоживеещето на семейството.</p> <p>4. Има приемственост в работата между детските градини на детската градина, както и между детската градина и училищата в град Севлиево.</p> <p>5. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.</p> <p>6. Има родителски активи във всяка детска група.</p> <p>7. Сътрудничество и взаимомоез с обществени и културни институции; с родителите на групите и образователни институции в България.</p> <p>8. Въведено е задължително предучилищно образование на децата от 5 година възраст.</p>	<p>1. Нарастане број на деца с недолапчиво и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически взаимодействия, повишила агресивност сред децата;</p> <p>2. Засегнати семейства от финансовата криза и безработица.</p> <p>3. Наличие на деца, предоставени за отглеждане от близки; деца в риск – приемни семейства; деца ненададени добре български език и такива за социално включване и адаптиране.</p> <p>4. Материалната база за игра на децата е добора на детската градина е подложена на ежедневно рушене.</p> <p>5. Липса на съвремени условия за игра на открито – детски площадки, отговорни на съвременните стандарти.</p> <p>6. Липса на законови разпоредби за строг режими за недопускане на болни деца в детската градина;</p> <p>7. Няма изградено видеонаблюдение на сградите и дворното пространство на детската градина.</p>

2. Анализ на кадровата осигуреност:

В ДГ „Радост“, кадровото осигуряване е в съответствие с нормативните документи. Персоналът е с дългогодишен стаж и притежава необходимите научни, професионални, социални и личностни компетенции. За учебната 2016/2017 година са назначени 3 нови лица от които двама учители и един помощник-възпитател. Общата численост на персонала е 31,5 человека и 2 медицински сестри към Община Севлиево.

Вид и брой персонал по длъжности			
Педагогически	Брой - 18	Непедагогически	Брой - 15,5
Директор	1	Счетоводител	0,5 бр.
Главен учител	1	Завеждащ административна дейност	1
Старши учители	13	Домакин-касиер	1
Учители	2	Помощник-възпитатели	8
Учител по музика	1	Кухненски работници: Готвач и помощник-готвач	2
		Огњар	1
		Медицински сестри	2

Образователният ценз на педагогическите специалисти е:

- ✓ висше образование , ОКС „Магистър“ -13;
- ✓ висше образование , ОКС „Бакалавър“ – 5, като един не е по специалността и учи втора година Магистратура „ПНУП“
- ✓ I-во ПКС – 2;
- ✓ II-ро ПКС – 3;
- ✓ IV-то ПКС - 3;
- ✓ V-то ПКС – 3.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Наличие на квалифициран педагогически екип с опит.	1. Прекалена административна натовареност на директора.
2. Възможност за материално стимулиране на учителите, чрез еднократно заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти на база оценка на качеството от работата чрез делегиран бюджет, съгласно вътрешните правила за работна заплата.	2. Няма система за бъвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация, финансирана от юнионата спреда.
3. Наличие на възможности за финансиране на текуща квалификация на педагогическите специалисти чрез системата на делегиран бюджет.	3. Недостатъчна мотивация за придобиване и показване на ПКС.
4. Утвърдена екипност на различни равнища.	4. Недостатъчни практически умения за работа със съвремени образователни софтуерни продукти.
5. Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит.	5. Недостатъчни умения за разработване и защита на проекти по национални и европейски програми.
6. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учителите.	6. Липса на мотивация сред учителите за кариерно развитие и заемане на длъжността „главен учител“.
7. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.	7. Недостатъчна мотивация за участие в проектна дейност и популяризиране на опита.

3.Предучилищно образование:

Предучилищното образование полага основите за формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот, като осигурява емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие. То осигурява подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите и интересите му като съхранява и утвърждава българската национална идентичност. Предучилищното образование осигурява придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и бъдеща професионална реализация на детето като активен гражданин в съвременните общности. Чрез предучилищното образование детето придобива компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие; за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие; за формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езикова и религиозната идентичност на всеки гражданин; за формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания; за познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции; за придобиване на компетентности за

разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки; за ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и на съществуване на развитието и реализацията им; за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Предучилищното образование осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на детата за училище.

В детската градина „Радост“, образователната дейност се осъществява по програмна система, която е част от тази стратегия за развитие. Програмната система включваща подходи и форми на педагогическо взаимодействие; разпределение на формите на педагогическо взаимодействие; тематично разпределение за всяка възрастова група по образователни направления с очаквани резултати по ДОС и механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразно възрастовите особености и гарантираща пълностното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

На учителите им се дава възможност за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическа дейност, както и за професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното образование. Те използват в пряката си работа разнообразни стратегии за обучение, които стимулират личностното развитие на детата и подготовката им за училище.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Създадени са условия за придобиване на съвкупност от I. Недостатъчност в прилагането на превантивна и компетентност – знания, умения и отношения, необходими за рехабилитационна педагогика, както и не владеене на успешното преминаване на детето към училищното образование.	компетентни педагогически механизми.
2. Наличие на възможности и условия за организиране на 2. Недостатъчно противодействие на установената допълнителни дейности, които не са дейности на детската хиподинамика на детето.	
3. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.	4. Липса на апробирани, отписани и популяризиращи градини.
4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.	5. Гъвкава дневна организация, осигуряваща здравословна благоприятна среда за пребиваване на децата в детската градина.
5. Гъвкава дневна организация, осигуряваща здравословна благоприятна среда за пребиваване на децата в детската градина.	6. Недостатъчно използване на ИКТ в педагогическите взаимодействия от всички учители.
6. Установяване на личностно ориентиран и позитивен	7. Недостатъчна предварителна подготовка за педагогическите ситуации от всички учители.

подход на възпитание.

8. Необходимост от създаване на нов сайт на детската градина.

4. Учебно-техническа и материална база

ДГ „Радост“ е с две самостоятелни сгради. Базите постоянно се обновяват и реновират.

❖ Учебна база :

- ✓ 8 просторни светли спални и заниматни, отделни санитарни помещения;
- ✓ Дворни площиадки за всяка възрастова група с отремонтирани спортни съоръжения. В „Радост“ №2 са подновени частично уредите;
- ✓ Наличност на учебно – технически средства, подпомагащи педагогическия процес: компютри във всяка група, плазмен монитор с интернет, преносими компютри, принтери, интерактивна дъска, мултимедия, акордеони, синтезатори, караоке, озвучителна техника, телескоп, микроскоп и DVD.
- ✓ Наличие на специични облекла за депата;
- ✓ Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

❖ Материална база:

- ✓ реновирана сграда 2 по проект „Равен шанс за всички“, предстои за сграда 1;
- ✓ кабинети за директора, за ЗАС, домакин и счетоводител;
- ✓ кабинети за медицински специалисти;
- ✓ обособен кухненски блок с необходимите съоръжения за работа – печки на газ и ток, фурни, хладилни съоръжения, планитарен миксър и др.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Обособени помещения за всяка група.	1. Липса на достатъчно складови помещения и пространство и в двете сгради.
2. Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди.	2. Липса на музикален и физкултурен салон.
3. Достатъчно количество технически стапандарти.	3. Остра необходимост от покрива на покрива в сграда 1. 4. Липса на съвременни настинки на двора и уреди за игра съгласно европейските

средства, необходими за подобряване на педагогическия процес.	за 5.	Необходимост от подновяване на леглата в три групи.
4. Отопителни системи на газ за двете сгради.	за 6.	Необходимост от обновяване на сервизни помещения, тоалетни и умивалини за децата в сграда I в четири групи.
5. Подменени настилки в групите.	за 7.	Линса на видеонаблюдение.
6. Отремонтирани санитарни бъзи в четири групи.	за 8.	Линса на топлоизолация на сграда.
7. Изградена аудио домофонна система на входовете.	за 9.	Остарателни радиатори за отопление, неработещи ефективно.
8. Изградена архитектурна среда във филиала.	за 10.	Линса на радиаторни решетки.
9. Поставена PVC дограма в цялата сграда.	за 11.	Необходимост от подмяна на осветителните тела в гардеробни и сервизни помещения в сграда I.
10. Напълно обновени пет груми занимални, стапни и гардеробни изхода.	за 12.	Необходимост от обновяване на занималните на една група.
	за 13.	Необходимост от ново обезбездържане на всички кабинети.
	за 14.	Необходимост от нова печка и фурни за кухненски блок.
	за 15.	Необходимост от цялостно пребоядисване на сграда I – вътрешно и външно.
	за 16.	Необходимост от подмяна на всички врати в сграда I и от обръщане по посока на изхода.
	за 17.	Необходимост от преасфалтирание на плоцата между кухнята и сграда I.
	за 18.	Необходимост от озеленяване.
	за 19.	Необходимост от интерактивна база и дидактични играчки за децата.
	за 20.	Необходимост от изграждане на нови високи огради на двете бази с цел ограничаване на достъпа на всички лица и животни.

5. Финансиране

Децентрализация на финансирането и на правомощията, чрез въведената система за финансиране, стимулираша развитието – системата на делегирани бюджети. Гъвкаво използване компонентите численост на персонала, брой на депата в групите, промяна на модела на регулиране на труда. Въведена е система за контрол и отчетност на постъпилите и разходуванияте средства (СФУК), непрекъснато се повишават финансовите компетенции на директора, което ще доведе до завършена визия за финансова десентрализация на детската градина.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.</p> <p>2. Дарения от физически и юридически лица.</p> <p>3. Целеви средства за медицински кабинет.</p> <p>4. Допълнителни средства за учебни помагала за децата от задължителна подготовка.</p> <p>5. Правила към СФУК в ДГ;</p> <p>6. Действаща комисия по отчет и контрол на даренията.</p> <p>7. Наличие на бъчвени правила за труд и работна заплата.</p> <p>8. Разпъкане на заявени разходи, чрез електронно банкиране</p>	<p>1. Недостиг на средствата от държавата действом за покриване на всички задължения от държавата дейност, поради ниски разходни стандарти.</p> <p>2. Липса на средства за заместници при отсъствие на стажанти/уляяри.</p> <p>3. Липса на способности за ДМС на персонала.</p> <p>4. Липса на средства за ремонтни дейности и осигуряване на здравословна и безопасна среда по т.4.</p> <p>5. Липса на достатъчни средства за квалификация.</p> <p>6. Липса на средства за обновяване на МТБ.</p> <p>7. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.</p>

6.Идентификация на проблемите

Общи проблеми:

- ✓ Недостатъчна финансова обезценост на цялостния процес в детската градина: допълнителни и социални плащания по КГД, квалификация, съвременна образователна, здравословна и сигурна среда среда.
- ✓ Понижена мотивация за работа при педагогическите кадри.
- ✓ Липсва национален инструментариум за диагностика на децата от предучилищна възраст.
- ✓ Липса на държавна стратегия за квалификация на педагогическите кадри.
- ✓ Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.

Специфични проблеми:

- ✓ Нарастване на проявите на агресивно поведение от децата в предучилищна възраст и липса на адекватна корекционна система.

- ✓ Проблеми с родителите: неразбиране целите на детската градина и предучилищното образование; нежелание за спазване на правилата в детската градина; трудна събирама съвест на таксите; безпричинни отсъствия на децата от ЗП; неприемане на другостта; разминаване на критериите за развитие и възпитание на децата, свръх претенции и др.

II.МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мото: „Щастливи в образователната институция – УСПЕШНИ живота!“

Да създадем образователна, здравословна и безопасна среда за пълностно развитие на детската личност, в която да се положят основите на учене през целия живот; да се осигури физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на детето, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие. Децето да придобие съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими му за успешното преминаване към училищното образование.

III.ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мото: „Чрез играта – опознавай, откривай, учи, мисли и мечтай!“

Утвърждаване на детската градина „Радост“ като модернизирана образователната институция, осигуряваща достъпно и качествено образование за развитие личността на детето, чрез осъвременена системата на образование и адаптивност спрямо потребностите на пазара на труда чрез:

- осигуряване условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2 до 7 години възраст;
- подобряване на качествените характеристики на работещите в ДГ „Радост“;
- утвърждаване на детската градина в общественото пространство като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция; като среда за сопро-културна и образователна работа; като център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители;
- намаляване процента на отпадналите и преждевременно напуснали образователната система;
- популяризиране на ученето през целия живот.

IV. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Постигане на европейско качество на образоването чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Развиване на условия и среда за реализиране на образователната концепция „Учене през целия живот“ чрез формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
3. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
4. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общини.
5. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.
6. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и наследчаване на развитието и реализациите му.
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие.
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на делата и хората с увреждания.
10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки.
12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

V.ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

1. **Оперативна цел:** Осигуряване на среда за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищното образование. Използване на съвременни интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическото взаимодействие. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за работа с „нестандартните“ деца.

2. **Оперативна цел:** Провеждане на образователния процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции; общочовешки ценности и принципи на устойчиво развитие.
3. **Оперативна цел:** Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение чрез развитие на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и чрез дейности, които не са дейност на детската градина с цел ранно откриване на заложбите на децата и техния талант. Мотивиране на децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа от участниците в образователния процес.
4. **Оперативна цел:** Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите специалисти чрез „учене през целия живот“, насочена към реализиране на стратегическите цели. Формиране на висококвалифициран колектив от служители, който да е гаранция за конкурентоспособност на детската градина.
5. **Оперативна цел:** Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование: учители, директор, други педагогически специалисти и родители за реализиране на стратегическите цели.
6. **Оперативна цел:** Проследяване на постиженията на децата във всяка възрастова група и отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио.
7. **Оперативна цел:** Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизма за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Радост“ за участниците в образователния процес на детската градина.
8. **Оперативна цел:** Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете; на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания. Осигуряване на равен достъп и старт на децата от етническите малцинства за училище. Намаляване броя на децата, непосещаващи детската градина и на преждевременно напусналите. Ранно предупреждение.
9. **Оперативна цел:** Задълбочаване на контакти с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детската градина.
10. **Оперативна цел:** Подобряване на материално-техническата база и обновяване на сградния фонд. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ „Радост“.
11. **Оперативна цел.** Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управлението/; самоуправление. /прозрачност в управлението/; самоуправление.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Повишено качество на предоставената образователна услуга на базата на осигурена образователна среда и квалифициран персонал;
- ✓ Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда
- ✓ Овладяване в максимална степен на компетентностите по ДОС за ПО.
- ✓ Повишила училишна готовност;
- ✓ Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда
- ✓ Осигуряване на равен достъп и равен старт на децата от етническите малцинства за училище;
- ✓ Повишиване на грамотността чрез осъзнаване на необходимостта от четене още в ранна детскa възраст;
- ✓ Превенция на насилието и агресията в ранна детскa възраст;
- ✓ Социализирани и творчески развити деца с желание за личностна и групова изява;
- ✓ Обхват на децата за задължителна подготовка и ранно предупреждение;
- ✓ Развиващо обучение на деца, учители, персонал на ДГ и родители чрез „учене през целия живот“;
- ✓ Оптимизирано предучилищно образование на базата на изградено взаимодействие и сътрудничество между „семейство - ДГ“.
- ✓ Педагогизиране на родителската общност.
- ✓ Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
- ✓ Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
- ✓ Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- ✓ Управление на качеството на административно-управленската дейност на ниво детскa градина на база на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване на дейността и внасяне на подобрения в работата на детската градина.
- ✓ Изгответе и актуализиране на вътрешната регламентация на детската градина;
- ✓ Изгответе и актуализиране на Списък - Образец 2;

- ✓ Изготвяне на правила, графии, длъжностни характеристики, регламентиращи дейността;
- ✓ Сключване на договори с фирми, обслужващи детската градина;
- ✓ Процедура по обществена поръчка за доставка на хани;
- ✓ Водене на задължителната учебна документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- ✓ Провеждане на педагогически съвещания, съвети и общи събрания;
- ✓ Работа с кадрите – организационна култура и синхронизиране;
- ✓ Сформиране на групи и комисии;
- ✓ Информационно осигуряване на системата;
- ✓ Осигуряване на задължителна учебна документация;
- ✓ Изготвяне на планове, проекти, анализи, справки, отчети и др.;
- ✓ Изгълпление на плана за контролна дейност на директора – управление на качеството;
- ✓ График за отпуски;
- ✓ Прием на деца в първи групи;
- ✓ Инструктажи на деца и персонал;
- ✓ Организиране на допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина;
- ✓ Поддържане на досие за самоконтрол на храните;
- ✓ Поддържане на досие за оценка на риска;
- ✓ Поддържане на досиета на персонала;
- ✓ Запита на базата лични данни;
- ✓ Поддържане на архив;
- ✓ Поощряване и награждаване на деца и учители за изяви с морални и материални награди;
- ✓ Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- ✓ Изработване и поддържане на интернет страница;
- ✓ Поддържане на затворените групи в социалната мрежа от родители и учители;
- ✓ Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- ✓ Полупляризиране на постиженията на детската и учителите - издаване на липлянки, диск;
- ✓ Създаване на информационна банка в детската градина.

2.ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Образователно-възпитателната дейност в детската градина се осъществява по програмната система на детската градина „Радост” гр.Севлиево, която е част от тази стратегия. Тя е за период от четири години и съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Изготвена във връзка с изпълнение на чл.70 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.29 от Наредба №5/05.06.2016 г. за предучилищното образование. Нейното изключително важно значение и роля се състои в това, че разкрива бъдещата дейност и развитие, гарантира утвърждането на детската градина като модерна и достъпна европейска обществена институция, отговаряща на съвременните потребности на обществото. Програмната система представлява цялостна концепция за развитието на децата от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование и включва подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел – цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. Програмната система на ДГ „Радост“ е създадена в името на детето, в помощ на учителя и в подкрепа на родителя. Тя подпомага учителя, за да осигури условия за пълноценно детско развитие, така че:

- ✓ Детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света, чрез игри, познание, радост и творчеството;
- ✓ Учителят уверен и с удовлетворение да постига по-добри резултати в ежедневната си работа с децата и родителите;
- ✓ Родителят да „израства“ заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.

Родителят и учителят имат споделени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на детето.

Програмната система на ДГ „Радост“ се ръководи от принципите в системата на предучилищно обучение за отглеждане, социализация, обучение и възпитание на децата. Тя съдържа:

- Подходи и форми на педагогическо взаимодействие.
- Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие.
- Тематично разпределение за всяка възрастова група.
- Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Реализирането на целите на образователно-възпитателната дейност ще се постигне чрез:

- ✓ Прилагане на програмната система в детската градина чрез съвременни иновативни и интерактивни методи и подходи за цялостното развитие на детето;
- ✓ Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на детето;
- ✓ Усъвършенстване на системата на планиране в детската градина по посока на придобиване на компетентностите по ДОС за ПО;
- ✓ Осигуряване на познавателни книжки и учебни помагала, подпомагащи цялостното обучение на детето за овладяване на компетентностите, посочени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование;
- ✓ Използване на индивидуална и групова организация на работа;
- ✓ Обогатяване системата на диагностиката. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група;
- ✓ Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически пропес;
- ✓ Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ дена;
- ✓ Обогатяване на игровата и лидактичната база;
- ✓ Организиране на дейности срещу заплашане, които не са дейност на детската градина, според интересите на детето - английски език, руски език, изобразително изкуство, народни танци и др.;
- ✓ Осъвременяване на методите и формите за взаимодействие и сътрудничество с родителите;
- ✓ Осъществяване на превенция срещу отпадането в задължителна предучилищна възраст, компенсаторни мерки за застрашените от отпадане и реинтеграция на преждевременно напусналите;
- ✓ Осигуряване на допълнително обучение по български език за деца, за които българският език не е майчин, вкл. и за децата на мигранти;
- ✓ Осигуряване на съвременни форми на обучение чрез разширяване на възможностите на ИКТ;
- ✓ Осигуряване на двигателна активност на децата, с цел правилно физическо развитие;
- ✓ Осигуряване на съвременно оборудване ИКТ и поставяне основите на дигиталната компетентност на детето;
- ✓ Популаризиране на добрият педагогически практики; настъпяване на интерактивността на образователния процес и използване на съвременни методи на преподаване;
- ✓ Мотивиране на учителите към отлична предварителна подготовка за педагогическите ситуации и самообразование;

✓ Управление на качеството, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване на резултатите чрез диагностика на децата и внасяне на подобрения за повишаване на компетентностите.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогавяне компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Действия:

- ✓ Годишно планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на ниво детска градина;
- ✓ Ежегодно повишаване квалификацията на всеки педагогически специалист с цел подобряване качеството на работата и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата;
- ✓ Осигуряване на необходимите условия от директора и главния учител за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
- ✓ Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, чито програми за обучение са одобрени от МОН;
- ✓ Измерване на нивото на повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез система от квалификационни кредити и удостоверяване с документ - не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестирането им;
- ✓ Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти чрез организирани форми от детската градина, съгласно годишен план - обмяна на добри практики, както и по международни и национални програми/конференции и фестивали. Вътрешноинституционалната квалификация ще се измерва в академични часове за които не се присъждат квалификационни кредити- не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;
- ✓ Повишаването на квалификацията ще се осъществява по програми и във форми по избор на педагогически специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на

педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и политиката на детската градина;

- ✓ Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист ще е насочено и към напредъка на детата, както и към подобряване на образователните им резултати;
- ✓ Подкрепа и мотивиране на педагогическите специалисти за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- ✓ Отразяване на постигнатите компетентности в професионално портфолио на педагогическия специалист.

4. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

- ✓ Поддържане на система за финансово управление и контрол.
- ✓ Преразглеждане на правилата за финансово управление.
- ✓ Финансов контрол от Обществения съвет. Публичност и прозрачност.
- ✓ Електронно банкиране/разплащане.
- ✓ Финансов контролор и система на двоен подпис – сигурност и надежност на финансовото управление.
- ✓ Доклад и отчет за сметна палата;
- ✓ Заявка за бюджет. Разпределение на местна и държавна дейност. Планиране на разходите.
- ✓ Контрол на целесъобразността на разходите.
- ✓ Ежемесечни заявки към община Севлиево.
- ✓ Изготвяне на ведомости за заплати и изплащане.
- ✓ Изплащане на ДТВ за постигнати резултати на педагогическия персонал.
- ✓ Изплащане на ДТВ при реализирани икономии.
- ✓ Изплащане на обещания.
- ✓ Изготвяне на поименни длъжностни разписания.
- ✓ Отчет на бюджета на тримесечие на общо събрание и пред Обществения съвет.
- ✓ Информация за касовото изпълнение на бюджета в община Севлиево и в РУО.
- ✓ Издаване на заповеди за корекции на бюджет.
- ✓ Икономии на средства и материали.
- ✓ Финансово осигуряване на строително-ремонтни работи и ДМА.

- ✓ Закупуване на МГБ по приоритети.
- ✓ Обогатяване на педагогическата среда е интерактивна база за работа с делата.

5.СОЦИАЛНО-БИТОВА ДЕЙНОСТ

- ✓ Поддръжане на базата, ремонтни дейности;
- ✓ Поддържане на здравословна, безопасна и сигурна среда за игра, труд и обучение в сградата и на дворните пространства;
- ✓ Ежемесечно осигуряване на СБКО;
- ✓ Изпълнане на представително облекло за педагогически специалисти и счетоводител;
- ✓ Осигуряване на работно облекло и лични предпазни средства за работниците;
- ✓ Бесплатна заверка на здравни книжки;
- ✓ Осигуряване на бесплатна храна за непедагогически персонал;
- ✓ Профилактични прегледи по план;
- ✓ Общи събрания за отчет на бюджета на тримесечие;
- ✓ Озеленяване на дворните пространства;
- ✓ Плановост на годишния отпуск;
- ✓ Обновяване на базата в детската градина.

6.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- ✓ Финансиране от общинския и държавния бюджет.
- ✓ Разработване на проекти с външно финансиране.
- ✓ Привличане на дарители.
- ✓ Реализиране на благотворителни прояви с участието на делата и екипа на ДГ“Радост“, чрез дейността на Училищното настоятелство, обществени и културни институции.
- ✓ Доброволен труд на учители, родители, медицински сестри и обслужващ персонал.

VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на педагогически съвет. Изпълнението на стратегията се отчита пред педагогическия съвет.
3. Стратегията се приема за периода 2016 - 2020 година, но при необходимост може да бъде актуализирана и преди крайния срок.
4. Стратегията намира израз в годишните планове за работа на ДГ „Радост“, които се приемат за всяка учебна година от педагогическия съвет. Те се анализират в края на учебната година и се поставят целите и задачите за следващата учебна година.



Детска градина „Радост“
5400, гр. Севлиево, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/3-28-46
e-mail: zdg.radost@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към Стратегия за развитието на детската градина

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“ – гр. СЕВЛИЕВО
ЗА ПЕРИОДА 2016 г. – 2020 г.

*Планът за действие и финансиране е част от Стратегията за развитие на ДГ „Радост“ е прием на заседание на
Педагогическия съвет с Протокол № 01 /10.09.2016 г. и е утвърдена със Заповед №555/ 12.09.2016 г.*

Обхват

Настоящият план за действие се базира на целите, предизвикателствата, мерките и очакваните резултати, посочени в Стратегията за развитие на детската градина „Радост“ (2016-2020 г.). Предвидените дейности са разпределени, съобразно необходимостта им от финансиране с цел реализиране на стратегическите и оперативни цели. Сроковете за тяхната реализация са според очакваните години за тяхното финансиране от учебна 2016/2017 - първа година – до учебна 2019/2020-последна година. Стратегията е дългосрочна и тя цели плановост, предвидимост и системност, но в периода на изпълнението ѝ приоритетите ще бъдат променени, съобразно необходимостите и актуалните проблеми.

Финансирането на дейностите ще се осъществява основно от бюджета на детската градина – местна и държавна дейност, а то зависи от броя деца в детската градина. Средства за финансиране ще бъдат търсени и от други източници – средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), основно чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ и чрез други финансови инструменти: капиталови разходи на община Севлиево, проекти и дарения.

Основни дейности	Срок				Осигурява се от:			
	Очакван результат на и на	I год ина	II годи на	III годин а	IV годи на	Необходимо финансиране прогнозно	бюджет на ДГ/ финансирация орган	други алтернативни източници
Създаване на платформа за поддръжане на единна база с данни от детайлна, надеждна и статистически достоверна информация за детската градина с цел еднократно въвеждане на данни и тяхното обработка	Подобряване на работата в сектор хранене; отчетност такси; посещаемост на деца;	x				2 000	x	x

Многощево и многократно използване	бърз достъп до база данни		X	1000	X	
ИКТ – компютри, плъзгани монитори, принтери, лаптопи, монитори, интерактивни дъски, консумативи поддръжка, цифрови устройства за деца, цифрова техника.	Дигитална компетентност за интернет, децата; ел. таблети	X		3000	X	
Сайт на детската градина	Прозрачност и информира	X		3000	X	
Квалификация на пресонала	Подобряване на резултатите по ДОС, сигурна и безопасна среда в институцията	X		500	X	
Подобряване на вътрешната среда				500	X	
Ремонт на тоалетни, умивални, подмяна на врати	Обновяване на сградата	X		20000	X	Х капитали от община Севлиево

Обръщане на 12 броя градина, създаване врати и Радост 1 по противопожарно разписanie - МДФ	x						
Закупуване на печка за кухня	x			6000	x		
Обзвеждане на група „Звездичка“ довършителни	x			5500	x		
Обзвеждане на складово помещение – шкафове за дрехи на дете и персонал, гладачна – Радост 2	x			1200	x		
Закупуване на сушилни „Сльние“	x	x		5000	x		
Обзвеждане на група „Сльние“	x	x		1400	x		
Вътрешно пребоядисване на Радост 1	x	x		6000	x		
Табла за детско творчество за 4 групи в Радост 2	x	x		15 000	x		
Изграждане на кабинет ИКТ – интерактивна дъска, столчета, секция В Радост 2	x	x	2000	x			
	x	x	4000	x			

Обновяване на методичен кабинет в Радост1		x	x		4000	x
Играчки за децата; БДП, дидактични пособия и литература		x	x	x	По 4000 на година	x
Обновяване на стая на домакин в Радост 2			x	x	2000	x
Обновяване на стая на методичен кабинет в Радост 2			x	x	3000	x
Обновяване на стая на домакин и счетоводител – Радост1			x	x	5000	x
Закупуване на ел.пекарна за кухня			x	x	80000	x
Обновяване на медицински кабинети			x	x	5000	x
Подобряване на външна среда						
Енергийна ефективност за Радост 1 – покрив, изолация, външно боядисване	Съдаване на сколотична, безопасна и сигурна среда; за децата;	x	x			X- община Севлиево по проект
Вideonаблюдене и поддръжка		x	x	6000	x	
		x	x	1000	x	
		x	x	1000	x	
		x	x	1000	x	

Обновяване детските съоръжения в дворовете на детската градина и на някой настилки;	X		2000	X	
Закупуване на 2 броя машини за изсмукуване на листа	X		2000	X	
Поддръжка на цветни, зелени площи и пособия	X		15000	X	
Проект по ПУУДОС за Радос т! – нова детска площадка, оградена за първа група	X		1000		
Изграждане на първата площадка на Радост 1 като площадка за СПИУ	X		1000		
Изграждане на летска площадка зад сградата – открита слепна, БДП – полигон	X	10000		X	

Преасфалтиране на площаадка в Радост 2	X	5000	X	X - капитали
Преасфалтиране на път служебен вход	X	5 000	X	
Изграждане затворен коридор – на кухня/страда в Радост 1	X	15 000	X	
Търсене на проект за изграждане на физкултурен салон за Радост 1	X	X	X	X

Мониторинг и актуализация

№	Дейност/Задача	Отговорна институция	Срок за изпълнение	Източник на
1.	Въвеждане на система за ежегодна оценка на напредъка по изпълнение на Стратегията с цел актуализация на Плана за действие и заложените индикатори	Директор	Текущ	Общински бюджет
2.	Въвеждане на система за външна оценка на напредъка по изпълнение на Стратегията с цел актуализация на Плана за действие и заложените индикатори	МОН, ОС	2017 2020	Държавен бюджет

Изготвил: Цанка Ненчева - директор



Съгласувал: Марианка Христова – главен учител.

Планът за действие е дългосрочен план. Той е инструмент за извеждане на основните дейности по изпълнението на всяка от стратегическите цели и финансовата осигуреност на изпълнението им.