



Детска градина „Радост“, гр. Севлиево
e-mail: info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

УТВЪРЖ

Заповед 2/15.09.2025 г.

ЦАНКА

Директ „Радост“, Севлиево

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“- ГР.СЕВЛИЕВО, ОБЛ.ГАБРОВО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет с решение по т. 7 - Протокол № РД-06-06/11.09.2025 г.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

През изминалата учебна година, дейност на детска градина „Радост“, Севлиево, беше насочена към изпълнение на годишния план на детската градина, който е част от стратегията за развитие на образователната институция за периода 2023-2028 на база измененията на чл. 263 от ЗПУО /обнр. ДВ. Бр.11 от 02 февруари 2023 г., която е приета на заседание на Педагогическия съвет с Решение № 7, Протокол № РД-06-07/11.09.2025 г. и одобрена с Решение № 3, Протокол № РД-07- 04-06 12.09.2025 г. на Обществен съвет. Утвърдена е със Заповед РД-09-19/15.09.2023 г. на директора на ДГ „Радост“, Севлиево.

В детската градина се извършва приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайта на детската градина, а всяка детска група има затворена електронна група за информация на родителите. Поставените цели и задачи са осъществени. Констатира се повишаване на качеството на работата и изпълнение на стратегическите цели.

През учебната 2024/2025 г. детска градина „Радост“ работи с пълен капацитет – 206 деца.

Групите в детската градина са сформирани основно по възрастов принцип, но се спазва желанието на родителите и са сформирани и разновъзрастови групи. Екипът на детската градина целогодишно работи по пълния обхват на децата за задължително предучилищно образование. Чрез проект BG05SFPR001-1.003-0001 „СИЛЕН СТАРТ“, ДЕЙНОСТ № 4 „Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование.“ ДГ „Радост“, гр. Севлиево участва в следните поддейности към **Дейност 4:**

Поддейност 4.1 Допълнително обучение по български език

Осигури повишаване на резултатите по ДОС във всички образователни направления. Проектът е за деца, нуждаещи се от обща подкрепа за усвояване на българския език като основа за придобиване на цялостна компетентност от тях. Чрез него бяха осигурени учебни материали, дидактични материали и интерактивна среда за работа. Познавателните книжки за всички групи се закупуват с целева държавна субсидия и са безплатни за родителите.

Поддейност 4.2 Участие на деца в занимания по интереси, в т.ч. интеркултурно образование, практически занимания изграждащи зелени умения и други приложими занимания в съответствие с интересите на децата.

Изградени бяха 2 групи за занимания по интереси „Мажоретки“ и 2 групи за „Музикотерапия“ под ръководството на учителя по музика – Глория Иванова.

ДЕЙНОСТ № 2 „Интензивна работа с родители на ниво детска градина, в т.ч. техни яслени групи, и на ниво училище с групи за задължително предучилищно образование за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес“. ДГ „Радост“, Севлиево участва в поддейност:

Поддейност 2.1. Интензивна работа с родители на ниво детска градина

Издадени са удостоверения на родители: 96 броя; изградени бяха 5 групи с ръководители – учители на съответните групи. Формирани са положителни нагласи към образованието и пълноценно участие на родителите в образователния процес; адаптация на деца към ДГ и училище. По 10 съвместни дейности в група бяха извършени.

През учебната 2024/2025 г. функционираха 8 групи, в двете сгради на образователната институция: „Радост“ №1 с 4 групи и „Радост“ №2 с 4 групи. За децата се грижиха общо 33 броя персонал: 31 към детската градина и 2 медицински сестри към община Севлиево. От 01.2024 година в детската градина работи на 0.5 щат психолог. Институцията е с изнесено счетоводство чрез счетоводна фирма.

Издадени са 41 удостоверения за завършено предучилищно образование като всички деца са с достатъчна училищна готовност и едно с недостатъчна – дете със СОП. През годината децата от детската градина получиха множество награди/дипломи/грамоти от вътрешни, общински, областни, национални и международни конкурси, форуми, фестивали и др.

Тематичната проверка за периода 2024-2025 г. беше: „Конструирай с “LEGO®EDUCATION“.

Силни страни, постижения и резултати, отчетени чрез приетия отчет на изпълнението на Стратегията за развитие на детската градина „Радост“ – Севлиево за учебна 2024/2025 г. са:

- ✓ Постигнат е пълен обхват на децата и максимален капацитет от деца в детската градина;

- ✓ Образователната институция е утвърдена като конкурентноспособна и желана от родителите. Желаетелите родители да запишат децата се в ДГ“Радост“ са значително повече от възможностите ѝ за прием. Това доказва високото качество на работа и удовлетвореност на родителите.
- ✓ Повишава се качество на предоставената образователна услуга на базата на осигурена образователна среда и квалифициран персонал;
- ✓ Постига се гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда;
- ✓ Овладеват се в максимална степен компетентностите по ДОС за ПО, съобразно индивидуалните възможности на децата;
- ✓ Повишава се училищната готовност, съобразно индивидуалните възможности на децата;
- ✓ Осигурява се емоционален комфорт и успешна адаптация на децата; извършва се „вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формира се чувство за приобщеност към социалната среда/детския колектив и ДГ;
- ✓ Осигурен е равен достъп и равен старт на децата от уязвимите групи за училище чрез проекти и допълнителна работа от педагогическите специалисти;
- ✓ Повишава се грамотността чрез осъзнаване на необходимостта от четене още в ранна детска възраст. Организираните детски библиотеки по групи, както и в фойетата на двете сгради;
- ✓ Осигурява се превенция на насилието и агресията в ранна детска възраст;
- ✓ Педагогическите специалисти работят индивидуално с децата за тяхната социализация и творческо развитие с желание за личностна и групова изява;
- ✓ Оптимизирано е предучилищно образование в ДГ на базата на изградено взаимодействие и сътрудничество между „семейство – ДГ“; изпълнени са планове за работа с родителите по групи;
- ✓ Работи се по посока педагогизиране на родителската общност по разнообразни начини – срещи с психолог; тематични постове в ел. страниците на групите;
- ✓ Разширяват се ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени институции по посока целите на ДГ
- ✓ Изнесени добри практики на конференция „Видим бъдещето за ръка“ – Хасково и на национален конкурс на СБУ с к.к.Албена и получена първа награда.

Слаби страни и очаквани трудности в работата:

- ✓ Различен интерес към работата в детската градина от страна на родителите. Липса на ангажираност и отговорност за образованието на децата от страна на семействата с ниско образование и безработни.
- ✓ Увеличаване на трудните деца.

- ✓ Недостатъчно желание за участие на педагогическите специалисти в специализирани научни форуми, конференции, кръгли маси и др. за споделяне на добър педагогически опит.
- ✓ Демографски фактор – спад на децата в община Севлиево.

Извод за учебната 2024/2025 г.:

Чрез създадената ефективна организация детската градина е в състояние да решава поставените си цели и задачи от стратегията. Отговорно е отношението на целия екип за предоставяне на качествено образование на децата, както и за повишаване конкурентноспособността на образователната институция, която е с изграден имидж в обществото, но той трябва да се поддържа на необходимото ниво всяка година.

Мисия на детската градина

- ✓ да подкрепя, вярва и отчита потенциалните възможности и особености на всяко дете;
- ✓ да създава благоприятна, сигурна, безопасна, позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- ✓ да мотивира учителите да реализират професионалните си умения;
- ✓ да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето;
- ✓ да създава условия за обхват на всички деца в предучилищна възраст;
- ✓ да положи основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование;
- ✓ да осигури равен достъп и подкрепя за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование;
- ✓ да осигури възможност на децата да се развиват като активни членове на обществото и да израстват като самостоятелни, мислещи и социално отговорни личности.

Визия на детската градина

Утвърждаване на ДГ „Радост“, гр. Севлиево, като конкурентно способно детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Ангажираност към постоянно усъвършенстване професионалните умения на учителите. Създаване на общност от учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности, обединени в усилията си към цялостно и позитивно изграждане и развиване потенциала на всяко дете.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ: Качествено предучилищно образование за всяко дете.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации; ефективност в педагогическите практики. Организиране на образователен процес чрез компетентностен подход по посока на резултата.
2. Изграждане на безопасна, сигурна и позитивна образователна среда в детското заведение, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор на детето и качествено предучилищно образование.
3. Квалификация на екипа, даваща резултати за постигане на целите на тази стратегия.
4. Демократично управление на образователната институция чрез комисии/работни групи, утвърждаващо я като социо-културен, възпитателен и методичен център за осъществяване на многостранни инициативи.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Осигуряване на стабилност на развитието на ДГ „Радост“, Севлиево.
2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.

- 3 Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- 4 Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 5 Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- 6 Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- 7 Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
- 8 Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- 9 Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- 10 Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

(съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.) – Пр. №2 на план за действие и финансиране към стратегия 2023-2028 г.

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

1.1. Оперативна цел 1.1. Обучение и възпитание ориентирано към формиране и развитие на ключови компетентности и на умения за живот и работа през XXI век – програмна система на ДГ „Радост“, Севлиево

1.2. Оперативна цел 1.2. Квалификация на кадрите. Осигуряване на условия за „Учене през целия живот“ на персонала

1.3. Оперативна цел 1.3. Осигуряване на безопасна, сигурна, съвременна и образователна среда в ДГ.

1.4. Оперативна цел 1.4. Взаимодействие с родителската общност и други институции за създаване на положително отношение към образованието.

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

2.1. Оперативна цел 2.1. Интегрирано патриотично образование и възпитание за формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности

2.2. Оперативна цел 2.2. Празници и инициативи за патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание

3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

3.1. Оперативна цел 3.1.Повишаване физическата дееспособност на децата

3.2. Оперативна цел 3.2.Формиране на положително отношение към спорта чрез спортни празници.

4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование – Приложение №3 Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование :

4.1. Оперативна цел 4.1. Възпитание и ценности

4.2 Оперативна цел 4.2.Образование по безопасност на движението по пътищата и за опазване на здравето и живота при бедствия и аварии

5.4.3. Оперативна цел 4.3.Глобално образование и устойчиво развитие

5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.1. Оперативна цел 5.1. Взаимодействие с родителите на децата от ДГ за предотвратяване отпадането от образователната система

6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на децата:

6.1. Оперативна цел 6.1. Образователна интеграция на деца от уязвими групи, включително роми, на търсеци и получили международна закрила и мигранти.

6.2. Оперативна цел 6.2 Равни възможности и приобщаване на децата от уязвимите групи – програма на ДГ

7. Приобщаване на децата:

7.1. Оперативна цел 7.1. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете. Персонализирано обучение и възпитание.

7.2. Оперативна цел 7.2 Подкрепа на пълноценното участие в образователния процес на деца с изяви дарби и таланти

7.3. Оперативна цел 7.3 Адаптация на децата към детската градина и подкрепа на родителите им

8. Противодействие на тормоза и насилието:

8.1. Оперативна цел 8.1.Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в детската градина

8.2. Оперативна цел 8.2.Разширяване на възпитателната функция на образователната институция

9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

9.1. Оперативна цел 9.1. Взаимодействие с родителите на децата от ДГ за предотвратяване отпадането от образователната система.

Организация на групите за учебната 2025/2026 г.

През учебната 2025/2026 г. максимално определеният капацитет на образователната институция е 216 деца.

Сграда	Име на групата	Възраст ова група	Деца, според възрастта	Брой деца	Учители, детски групи	Учител по музика	Помощник - възпитатели
основна	„Слънце“	I	2022-14 2023-12	26	Миронка Христова Виржиния Йорданова	Глория Иванова	Милена Михова
филиал	„Смехурани“	I	2022-12 2023-15	27	Соня Григорова Ивелина Петкова	Глория Иванова	Кремена Костова
основна	„Звездичка“	II- ЗПО	2022-6 2021-19 2020-1	26	Светлана Христова Детелина Винева	Глория Иванова	Сюблие Мустафова

филиал	„Мики Маус“	II- ЗПО	2022-2 2021-19 2020-1	22	Силвия Тодорова Павлина Минчева	Глория Иванова	Ценка Събчева
основна	„Мечо Пух“	III - ЗПО	2019- 5 2020-20 2021-2	27	Росина Георгиева Силвия Косева	Глория Иванова	Станка Стойкова
филиал	„Бон-Бон“	III - ЗПО	2020-25 2021 -3	28	Аничка Асенова Мадлена Гоцова	Глория Иванова	Снежана Данева
основна	„Барбарони“	VI - ЗПО	2019 - 27 2020 - 2	29	Татяна Петрова Вероника Димитрова	Глория Иванова	Камелия Петкова
филиал	„Усмивка“	VI - ЗПО	2019–25 2020-2	27	Ивелина Тодорова Ива Лалева	Глория Иванова	Цветомира Цонкова

Общо: 212 деца, от които в основна сграда – 108 и във филиал – 104

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

1. Управление на детската градина:

- 1.1 Педагогически съвет – план за учебната 2025/2026 г. в приложение №1
- 1.2 Обществен съвет – план за учебната 2025/2026 г. в приложение №2
- 1.3. Общо събрание - план за учебната 2025/2026 г. в приложение №3

2. Проекти през учебната 2025/2026 г.

№	Тема на проекта/програмата	Период на реализиране	ПРОЕКТ/ПРОГРАМА	Стойност
1	ДЕЙНОСТ № 1 „Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти както и обучения на непедагогическия персонал 1.1. Обучения за педагогически специалисти 1.2. Обучения на непедагогически персонал ДЕЙНОСТ № 2 „Интензивна работа с родители на ниво детска градина, с групи за задължително предучилищно образование за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес“ 2.1. Интензивна работа с родители на ниво детска градина ДЕЙНОСТ № 4 „Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование.“ 4.1 Допълнително обучение по български език 4.2 Участие на деца в занимания по интереси, в т.ч. интеркултурно образование, практически занимания изграждащи зелени умения и други приложими занимания в съответствие с интересите на децата.	01.10.2025 14. 09.2026 	Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021 – 2027, съфинансиран от Европейския съюз.	Национален бюджет на проекта: 105 400 000 лева
	Проект за физическо възпитание и спорт на тема: „Малки спортисти, големи мечти“	15.09.2025 г. - 31.05.2026 г.	Министерство на младежта и спорта, съгласно <i>Пост. № 46 на МС от 19.03.2020 г.</i>	1050 лева
3	Схема „Училищен плод“	07.10.2025 г. – 23.04.2026 г.	По чл.13, ал.6 от Наредба за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци	50 доставки на плодове/зеленчуци
	Схема „Училищно мляко“	02.10.2025 г. – 23.03.2026 г.	на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения към ДФ „Земеделие“	50 доставки на мляко и млечни продукти

3. План на тематична проверка за периода 2025 – 2026 г. – приложение №4

Тема за учебната 2025/2026 година: „Безопасност на движението по пътищата“

4. План по безопасност на движението по пътищата – приложение №5

5. Приобщаващо образование

Координатор за подкрепа на личностното развитие по чл. 7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите - **Силвия Тодорова**, съгласно Заповед № РД-09-01/15.09.2025 г. на директора.

А. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения – срок до 16.10.2025 г., отг. – учители на групи с деца на тази възраст:

За деца от основна сграда:

- Силвия Косева и Детелина Винева – координатори по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;
- Силвия Тодорова и Ива Лалева – координатори по провеждане на скрининга съвместно с учителите на групата и родителите;

2. Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготвителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения – отг. учителите на групите, срок: 17.10.2025 г.

Срок на доклад до координатора: 24.10.2025 г.

Срок на доклада на координатора до директора: 30.10.2025 г.

Б. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднения:

1. Обучение на всички деца от детската градина над минималния общ седмичен брой педагогически ситуации по образователни направления – БЕЛ в учебно време, по Наредба №5 за предучилищно образование, съгласно програмната система на детската градина с цел максимално постигане на очакваните резултати по ДОС за ПО:
2. Допълнително обучение по БЕЛ за децата от уязвими групи чрез допълнителни модули – Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ с конкретен бенефициент - Министерство на образованието и науката, финансиран по Програма „Образование“ 2021-2027 г след заявка от учителите на групата на база проведена диагностика.

3. Учителите в групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по обща подкрепа за личностно развитие, насочена към превенция на обучителните затруднения, два пъти в рамките на учебната година, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат на писмени становища от логопеда, психолога или от друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.

4. Насочване на родителите, от учителите на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие – психолог към ДГ, специалисти от Общностния център и ЦПЛР.

В. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина:

Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО	Дейности за реализиране	Отговорник за реализирането	Време, срок	Начин на отчитане
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	Педагогически съвети	Директор	Съгласно плана	Протоколи
	Педагогически съвещания	Директор	Всеки понеделник	Протоколи при нужда
	Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Координатор ПО	Най-малко 4 пъти в годината	Протоколи
Карьерно ориентиране на децата	Запознаване с професии чрез взаимно допълващи се дейности по време на педагогическото взаимодействие, игрите и дейностите по избор	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата

	Срещи с родители с различна професионална квалификация	Учители на детски групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите; снимков материал
	Ден на детското самоуправление	Учители на ЗПО – 6 г. Педагогически специалисти	Декември 2025	Сертификати за децата, снимков материал
Занимания по интереси	Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ след проучване желанието на родителя	Директор Главен учител ЗАС Учители на групи	от 01.10.2025 г. до 31.05.2026 г.	Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Учителите на групите	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	снимков материал в затворените групи в социалната мрежа
	Участие в конкурси за развиване творческите способности на децата	Учители на групите	Целогодишно	снимков материал
	Спортни празници	Учителите на групите	Есенен и пролетен спортен празник; Участие в общински празник „Лъвче“	снимков материал
	„Безопасност на движение по пътищата“	Учители на групи	Целогодишно, съгласно план на тематична проверка – Приложение №4	Вписване в дневника на дейностите; протоколи от тематична проверка
	Празници и развлечения	Учители на групите, комисия	Съгласно разписаните дейности в този план и инициативи от учителите	Показ на резултатите пред родителите и обществеността, снимков материал
Грижа за здравето	Сутришен филтър Медицинско обслужване	Медицински сестри	Ежедневно	Тетрадка на МС за филтър
	Антропометрични измервания на децата	Медицински сестри Учители на групи	Септември 2025 април 2026	Информация на родителските табла
	Здравен празник	Медицински сестри и комисия за празници	Февруари 2026 г.	снимков материал
	Дентална профилактика	Медицински сестри, учители на групи и комисия за празници	Участие във всички общински и национални инициативи	снимков материал

	Компетентност на децата за опазване на здравето и живота си; за здравословен начин на живот	Учители на групите Помощник-възпитатели	Ежедневно - поведение в и извън детската градина; целогодишно чрез цялостната дейност в ДГ	Инструктажна книга; Дневник на група
Поощряване с материални и морални награди	Материална и морални награда за деца и родители, участвали в конкурси по предложение на учители – приложение на правила на ДГ.	Директор Учители на групи	Целогодишно	Грамоти; снимков материал
	Материални и морални награда за деца и родители, за успешна съвместна работа по предложение на учители, съгласно системата на ДГ.	Директор Учители на групи	Май 2026	Връчване на грамоти на празника за изпращане на децата в първи клас
Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Ивелина Тодорова Силвия Тодорова Вероника Димитрова	Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни срещи	Книга за регистриране
	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение на децата. Спазване на правилата на групата и Детския етичен кодекс. Актуализация на правила за всяка група при нужда.	Учителите на групите	В учебно и неучебно време – обсъждане поведението на децата на регулярни срещи на комисията и на педагогически заседания/съвети; предприемане на мерки за детето и за родителя	Консултиране с психолог - за детето и родителя; Подкрепа на детето от личност, която уважава; Участие на детето в дейности в полза на детската група и ДГ - доброволчество
Логопедична работа	Децата от групи за ЗПО	Учители на групи; Общински логопед	01.10.2025 г.- 30.05.2026 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда
	Децата от първа група	Насочване на родителите към Общностен център	01.10.2025 г.- 30.05.2026 г.	Напредък на детето – диагностика

Г. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП:

- Осъществяване на допълнителна подкрепа на одобрените деца от РЦПППО - Габрово

2. Заповед на директора за конкретното дете за сформирание на екип за подкрепа личностното му развитие.
3. Разработване на индивидуален план за подкрепа на детето от ЕПЛР и реализиране.
4. Работа с родителите на децата със СОП.

5. Работни групи:		
Работна група	Председател	Членове
Група за педагогически съвети и съвещания	Директорът	Ивелина Тодорова (протоколчик)
Група за общи събрания	Директорът	ЗАС (протоколчик)
Група за вътрешна и външна квалификация	Силвия Тодорова Мадлена Гоцова – зам.председател /документация/	Детелина Винева (протоколи в Р1) , Ивелина Петкова (протоколи в Р2) Лазарина Минева и Камелия Христова (протоколи от квалификация на непедagogическия персонал)
Група за празници, развлечения и ритуали	Глория Иванова - музика	Светлана Христова, Ива Лалева, Татяна Петрова; Камелия Христова Аничка Асенова; Соня Григорова;
Група за представяне на ДГ на Национален фестивал „Наука на сцената“ 2025/2026 г.	Директорът Главният учител	Татяна Петрова, Глория Иванова, Силвия Косева, Ивелина Петкова, Вероника Димитрова, Росина Георгиева, Павлина Минчева, Ива Лалева
Група по условия на труд	Директорът	 – представител на работниците и служителите и зам. председател на ГУТ ЗАС е ОБЗ

Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст - Заповед № РД-06-230/28.07.2025 г. на РУО МОН и № РД-09-04/15.09.2025 г. на директора на ДГ за постоянно действащ екип за превенция отпадането на деца за ЗПО – ПМС №100/08.06.2018 г. и ПМС №259/14.10.2019 г. на МС	Координатор: Директорът Зам.координатор: Росина Георгиева	Силвия Косева Соня Григорова Лазарина Минева Камелия Христова Надежда Симеонова
Група за поддръжка на сайт на детската градина и страницата на детската градина във Фейсбук. Разписване на информация за медии.	Качване на документи на сайта ЗАС – административни документи За педагогическа информация: Виржиния Йорданова, – пиар и медии; сайт и страница на ДГ. Поддръжка на страницата в актуалност: Ива Лалева, Ив. Петкова Татяна Петрова, Вероника Димитрова.	Всички учители изпращат информация на г-на Иван Аврамов на ел.адрес: ivan@ivan-avramov.eu актуална информация за групата си в раздели постижения на деца, галерии, актуална информация, промени в групата, информация за родителите, годишни тематични разпределения; собствени награди и снимки. Цел – реклама и информация за обществеността. Всеки учител след мероприятие с групата си качва информация и снимки на страницата на ДГ във Фейсбук. Отговорниците качват информация от изяви на ДГ.
Група ИКТ /интерактивни дъски, анкети с https://forms.office.com , линкове за работни съвещания teams/group	Вирджиния Йорданова	Ивелина Петкова, Силвия Косева, Павлина Минчева
Група за организация на работен процес – график на отпуск и заместване на персонала	ЗАС	Детелина Винева – „Радост“ №1 Мадлена Гоцова – „Радост“ №2

Група за информиране на персонала и запознаване с документи срущу подпис	ЗАС	Домакин-касиер - „Радост“ №1 Ивелина Петкова – „Радост“ №2
6. Комисии в детската градина		
Комисия	Председател	Членове
Комисия по качество на образованието/атестирането/инспектиране	Ива Лалева	Силвия Тодорова, В.Йорданова, Татяна Петрова
Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	ЗАС	Надежда Симеонова, Христо Божинов и Детелина Винева - за Р1, Аничка Асенова – за Р2
Комисия за защита от природни бедствия и превенция на тероризъм и терористични действия	Координатор: Директорът Зам. координатор: ЗАС	Ива Лалева, Христо Божинов, Надежда Симеонова, Детелина Винева, Лазарина Минева, Камелия Христова
Постоянна комисия по дарения	ЗАС (протоколи, книга за дарения, свидетелства)	Светлана Христова, Вероника Димитрова
Комисия за хигиена, здравеопазване и хранене	Лазарина Минева Камелия Христова (протоколчици)	Татяна Петрова; Станка Стойкова – Р1 Аничка Асенова; Цветомира Цонкова – Р2
Комисия за безопасност на движението по пътищата	Миронка Христова	Вероника Димитрова, Ивелина Петкова
Комисия за определяне на ДТВ за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	Директорът	Силвия Косева, Мадлена Гоцова
Комисия за определяне на ДТВ за постигнатите резултати от труда на непдагогическите специалисти	Директорът	Лазарина Минева, Станка Стойкова, Камелия Христова и Цветомира Цанкова

Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието /превенция и закрила на деца в риск от насилие; защита на деца жертва на насилие или риск от насилие/	Павлина Минчева	Силвия Тодорова, Вероника Димитрова, Валя Петкова
Постоянно действаща експертна комисия по чл.42 от Закона за Националния архив и чл.38 от Наредба №8/11.08.2016 г. за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация	ЗАС	Детелина Винева, Миронка Христова,
Комисия по етика Комисия за сигнали, оплаквания и предложения Съставя се комисия за разглеждане на жалба по случай	Директорът	Детелина Винева, Мадлена Гоцова

7.Отговорници по поддръжка на материално-техническата база:

Място	Отговорник
Методичен кабинет	Татяна Петрова, Миронка Христова, Милена Михова, Павлина Минчева, Ивелина Петкова, Камелия Христова
Реквизит и костюми	Вероника Димитрова, Глория Иванова, Светлана Христова, Камелия Христова, Аничка Асенова
Физкултурни пособия	Силвия Косева, Детелина Винева, Аничка Асенова, Соня Григорова
Интерактивна техника ИКТ	Силвия Косева, Тая Петрова, Ивелина Тодорова, Мадлена Гоцова
Двор, уреди и прилежащи райони	Домакин-касиер, огняр, медицински сестри

9. Отговорници за тематичен вътрешен интериор във фойетата на детската градина:

Месец	септември	октомври	ноември	декември	януари	февруари	март	април	май	юни
P1	Татяна Петрова	Силвия Косева	Виржиния Йорданова	Миронка Христова	Детелина Винева	Светлана Христова	В.Димитрова	Виржиния Йорданова	Татяна Петрова	Росина Георгиева
P2	Ивелина Тодорова	Ива Лалева	Мадлена Гоцова	Аничка Асенова	Соня Григорова	Силвия Тодорова	Павлина Минчева	Ивелина Петкова	Мадлена Гоцова	Ива Лалева

10. Дежурни групи:

Месец	септември	октомври	ноември	декември	януари	февруари	март	април	май	юни	юли/август
Дежурна група - първа смяна	III	II	IV	III	II	IV	III	I	II	IV	Малка група
Дежурна група - втора смяна	IV	III	II	IV	III	II	IV	III	I	II	Голяма група

III. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МЕСЕЦИ:

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа

дейност

Педагогически съвет

Оценка на труда; ДОС; приобщаващо образование

Превенция и интервенция на тормоза

Обхват на деца

Срок: 11.09.25 г.

Отг: директор, учители

Осигуряване на качествено и всеобхватно обучение на децата

1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 12.06.2025 г. Изпълнение на възложените задачи на отговорниците за подготовка на документацията за новата учебна година - докладва директора.
2. Отчет за изпълнението на стратегията за развитие на Детска градина „Радост“ и плана за действие към нея за периода от 15.09.2024 г. до 14.09.2025 г. - докладва директора и главния учител.
3. Приемане на правилник за дейността на ДГ за учебната 2025/2026 г. - докладва директора.
4. Приемане на правилник за вътрешен трудов ред за учебната 2025/2026 г. - докладва директора.
5. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2025/2026 г. - докладва директора.
6. Приемане за план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Радост“, Севлиево за учебната 2025/2026 г. - докладва директора.
7. Приемане на годишен план за дейността на ДГ за учебната 2025/2026 г. и приложения към него:
 - 7.1. План на Педагогическия съвет - докладва директора. ;
 - 7.2. План на Обществен съвет - докладва директора. ;
 - 7.3. План на общото събрание - докладва директора. ;
 - 7.4. План на тематична проверка за 2025/2026г.;
 - 7.5. Програма по БДП и план по БДП – докладва Председател на комисия по БДП;
 - 7.6. План за квалификация – докладва главен учител;
 - 7.7. План за контролната дейност на директора- докладва директора. ;
 - 7.8. План за взаимодействие и сътрудничество с родителите – докладва главен учител.
8. Приемане брой групи и деца, организация на работа и деца по чл.60 от ЗПУО- докладва директора.
9. Приемане на организация на учебния ден - - докладва директора.
10. Приемане на седмични разписания и тематични разпределения на възрастовите групи – докладва М. Гоцова.
11. Приемане график, план и разпределение на педагогическите ситуации по ОН „Музика“ – докладва учителя по музика.

	12. Приемане график, план и седмично разпределение на психолога за учебната 2025/2026 г. – докладва директора. 13. Приемане на допълнителни дейности срещу заплащане, които не са дейност на детската градина и фирми за организирането им - докладва директора. 14. Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027 – насоки от директора и главния учител. 15. Приемане на план на главния учител за учебната 2025/2026 г. - докладва главен учител. 16. Приобщаващо образование – докладва координатора – главния учител: - ПРОГРАМА за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Радост“ за учебната 2025/2026 година - Приемане на график на работните заседания на координатора по приобщаващо образование на ДГ „Радост“ за учебна 2025/2026 г.; - Приемане на план за дейността на координатора за осъществяване на подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Радост“ за учебната 2025/2026 г. 17. Приемане на актуализирана стратегия за развитие на ДГ „Радост“, Севлиево 2025-2028 г. с приложения и програмна система към нея както следва: 1. План за действие и финансиране по приоритетни области 2025-2028 г. 2. Програмна система на ДГ „Радост“, Севлиево“. 3. Годишен план за учебната година с приложения. 4. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. 5. Програма за патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на ДГ „Радост“. 6. Програма за превенция на ранното напускане на децата от детската градина. 7. Програма за предоставяне равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи. 8. Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина 9. Механизъм за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейна среда към детската градина 10. Механизъм за противодействие на тормоза между децата в детската градина 11. Система за поощряване на децата в детска градина „Радост“ с морални и материални награди
--	---

	12. Правила за номиниране и присъждане на морални и материални награди на педагогическия и непедагогическия персонал в детска градина „Радост“, Севлиево 13. Правила за участие на персонала от ДГ „Радост“ – гр. Севлиево квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа. 18. Приемане на етичен кодекс на институцията и етична комисия. 19. Комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за уч. 2024/2025 – с ПРОТОКОЛ № РД – 06-01/31.10.2024 г. е избрана. Насоки за работа. 20. Други: - Инструктаж на учителите за грижа за децата и работа с родителите; - Забрана за събиране на пари от родителите – писмо; - Електронни здравни досиета;
--	--

Организационна дейност	Взаимодействие с родителите: Родителски срещи Срок: от 16.09. до 19.09.25 г. Отг: учители по групи Разписване в планове на групата всеки месец по една инициатива с или пред родителите/обществеността. Декларации от родители за за запознаване с правилници, снимки, забрана за събиране на пари. Протокол. Отг: учители по групи	Заседание на Обществения съвет Начало на учебната година Срок: 12.09.2025 г. отг: директор	Периодичен инструктаж на персонала Срок: постоянен Отг: мед. сестри	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители
Административна дейност	1.Актуализиране на досиетата на деца 2.НЕИСПУО 3. ДПУслуги 4. Електронен дневник 5. проект „Силен старт“ - съвещание Срок: септември Отг: директор, ЗАС	Изготвяне на Списък образец № 2- НЕИСПУО Срок: м. септември Отг: директор; ЗАС	Актуализиране на правилници и планове Срок: 10.09.2024 г. Отг: директор, гл. учител, ЗАС	Качаване на сайт на документацията и корекции на сайта – ЗАС; Архивиране на учебна 2024/2025 и създаване на нови папки/класьори - ЗАС

Празници и развлечения в ДГ	“Детската градина ни очаква!” - откриване на учебната година. Церемония по посрещане на първа група Отг. : Учителите на четвъртите групи Глория Иванова Дата: 15.09.2025 г. - 9.30 ч. Р1 15.09.2025 г. - 11.00 ч. Р2			
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	Уеб базирани игрови технологии за обучение в ранна детска възраст Обучителен курс 2 - учителя Учебен център „Креативност“ – 2 кредита			
Междунституционална квалификация	Посещение на празници за откриване на учебни години в детски градини и училища от учителите. Обмен на добри практики.			
Въртешноинституционална квалификация	Интегриране на БДП в образователния процес ДГ - лекция Ст.учител: Миронка Христова– Р1 Учител: Ивелина Петкова – Р2			

ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Педагогически съвет - № РД-06-01/30.09.2025 г. Оценка на труда; ДОС; приобщаващо образование Превенция и интервенция на тормоза Обхват на деца Срок: 30.10.2025 г Отг: директор, учители
	Осигуряване на качествено и всеобхватно обучение на децата 1. Анализ на решенията на Педагогически съвет РД-06-06/11.09.2025 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС – резултати от входна диагностика. Обща и допълнителна подкрепа, необходими – докладват учители на групи и координатор по приобщаващо образование. 3. Приемане на карта за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за уч. 2025/2026 г. – Виржиния Йорданова, Силвия Тодорова, , Ива Лалева, Татяна Петрова - предложение 4. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за уч. 2025/2026 г. 5. Приемане на политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза на координационния съвет – Павлина Минчева: - План за превенция на тормоза и насилието за учебната 2025/2026 година на детска градина „Радост“, град Севлиево; - Правила за превенция на тормоза и насилието за учебната 2025/2026 г. - Правилник на координационния съвет; - График на координационния съвет. 6. Задържане и обхват на деца в детската градина – докладват С. Григорова и С. Косева 7. Обобщена докладвана информация с изпълнени дейности по БДП – председател на комисия по БДП /Миронка Христова/. 8. Други: проследяване на: ✓ Запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на детето в индивидуалното портфолио. ✓ Индивидуална работа с изоставащи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. Разработване на индивидуални планове за приобщаване – изоставащи и напредващи. Изготвяне на план за предоставяне на ОПЛР и ДПЛР на нуждаещите се деца, запознаване на родителите срещу подпис. Консултации по график и при нужда от учителите. ✓ Провеждане на Скрининг тест за 3-3,6 год. деца, запознаване на родителите срещу подпис с резултатите от ранното оценяване: Отг. учители на групи; психолог,

	✓ Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготвителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения/ чрез входната диагностика/. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа: Отг.: учители на ЗПО -5 ✓ Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина, според желанията на родителите на децата. Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за ОФПВ: Отг: Главен учител, учители на групи			
Организационна дейност	Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите Поддържане на профили във Facebook на всички групи с актуална информация от дейността на групата; тематични материали за работа с деца; информираност на родителите за предстоящи дейности на ДГ.	Общо събрание Начало на учебната година Правилници Бюджет Работно облекло Срок: 23.10.2025 г. Отг. : директор	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители	Учебно проиграване на плана за евакуация. Срок: м. октомври Отг: Координационен щаб, Ива Лалева, Детелина Винева; ЗАС Протокол от приложението към плана за проиграване и обучение
Административна дейност	Административни задачи ✓ задължителна документация по групи ✓ проект „Силен старт“ ✓ Проекти ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник Срок: м. октомври Отг: директор	Кътове по интереси, съобразно желанията, потребностите и възможностите. Материали по проекти. Срок: м. октомври Отг: директор, учители	Договори с ДПУ- главен учител и директор	Общо и допълнителна подкрепа – заповеди, екипи
Празници и развлечения ДГ	“Спортен празник с елементи на БДП” – пред родителите Отг. : Виржиния Йорданова, Ива Лалева, Глория Иванова Срок: 06.10.-10.10.2025 г.	„Наука на сцената“ Отг. : Ръководители на проекти Срок: 24-26.10.2025г.		
Празници и развлечения на Общинско и национално ниво	Ден на Севлиево – празник на града Празник на тиквата - по предварителна програма на общината			

	Отг. : Ивелина Тодорова Ива Лалева Глория Иванова Срок: 12.10. 2025 г. -			
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2025/2026 г. на МОН	Международен конкурс „Аз обичам Черно море“ Срок: октомври 2025 г.	Национален фестивал – „Наука на сцената“ Срок: октомври 2025 г. Отг. : С.Тодорова, С.Косева, Ива Лалева, В.Йорданова, П.Минчева, Росина Георгиева, В.Димитрива, Т.Петрова, И. Петкова, М.Гоцова	XVIII Национален конкурс „Златна есен – плодовете на есента“ Срок: октомври 2025 г.	
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	Интегриране на технологиите в образователния процес - Обучителен курс 2 - учителя			
Междунституционална квалификация	Участие в Национален фестивал „Наука на сцената“ – „От учители за учители“ Документи за квалификацията – М.Гоцова Наблюдение на изявите на децата от другите детски градина по повод Празника на града. Добри практики.			
Въртешноинституционална квалификация	Годишно планиране на БДП в ДГ – теми, форми и организация – Лекция Ст.учител:Д.Винева Ст.учител:И.Тодорова			

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Педагогически съвещания Проект „Силен старт“; качество на ПО – при необходимост Срок: понеделник 13.00 – 13.30 Отг: директор, учители
------------------------------	---

Организационна дейност	Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Тематична родителска среща. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – действия по план на община Севлиево и РУО.	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители	Заседание на Обществения съвет Бюджет Качество на образователния процес Срок: 06.11.2025 г.	
Административна дейност	Административни задачи Проверка на : ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник Срок: м. ноември Отг: директор	Адаптация на новоприети деца. Плавен преход от семейство в детската градина. Обследване на емоционалното състояние на децата от първите групи. Срок: м. ноември Отг: директор		
Празници и развлечения ДГ	„Ден на будителите“: информационен кът във фоайето на ДГ и в групите; презентация на децата по сгради; портрети на будители; венци на сградите. Отг. : Татяна Петрова Ивелина Тодорова Срок: 01.11.2025 г.	„ Довиждане есен“ Отг.: Учителите на вторите групи Глория Иванова Срок: 12.11.2025 г.	„Ден на християнското семейство“ – празник или видео поздрав Отг. : Учители на трети групи Глория Иванова Срок: ноември 2025 г.	
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2025/2026 г. на МОН	Национален конкурс за детска рисунка „Вълшебният свят на Родопите“ Срок: ноември	Национален конкурс за рисунка „Моят празник“ Срок: ноември		

Квалификационна дейност по програми на организации – външна	Интегриране на технологиите в образователния процес Обучителен курс 2 – учителя 1 кредит
Междунституционална квалификация	
Въртешноинституционална квалификация	БДП и образователните направления – Лекция Гл.учител:С.Тодорова

ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Педагогически съвет - № РД-06-02/04.12.2025 г. Детско самоуправление, Коледни празници. Срок: 04.12.25 г. Отг: директор, учители			
	Педагогически съвет 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет РД-06-01 /30.10.2025 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Обща и допълнителна подкрепа – координатора по приобщаващо образование, докладват учители на групите. 3. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, резултати от анкета с родителите - комисията. 4. Дни на детското самоуправление на 08.12. и 09.12. (организация по сгради) - учители на ЗПО- 6 г. 5. Коледни празници – планове по сгради (комисия). 6. Очитане изпълнението на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ - директора 7. Други.			
Организационна дейност	Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите.	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители		

	Провеждане на родителска среща			
Административна дейност	Административни задачи ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник Срок: м. декември Отг: директор	Адаптация на новоприети деца. Плавен преход от семейство в детската градина. Обследване на емоционалното състояние на децата от първите групи. Срок: м. декември Отг: директор		
Празници и развлечения ДГ	„Дни на детското самоуправление“ - гражданска култура за демократично управление; права на гражданите, гласуване с таен вот за „ръководни длъжности в ДГ“; социално благополучие. Сертификати; баджове; работно и представително облекло за децата. Прием на децата-директори от Кмета на община Севлиево. Отг. : Учителите на групи ЗПО – 6 г. Персонал на ДГ Директор Срок: декември 2025 г.	„Коледни празници“ : По един Коледен празник пред родителите от 07.12 до 22.12.. Традиция: Коледна седмица от 14.12. до 22.12.: ✓ Коледна изложба във фойетата на ДГ: коледна украса; коледна картичка; изработени съвместно с деца от ДГ ✓ Коледен базар 14.12.25 г. ✓ „Дядо Коледа при нас“ по групи на 22.12.2025 г., сутрин – Р1, след обяд – Р2. ✓ Коледна дискотека на 23.12.25 г. – обявяване на наградите на децата, грамоти; Отг. : Учители на всички групи Учител по музика Комисия за празници и развлечения ЗАС Срок: декември 2025 г.		
Празници и развлечения на Общинско и национално ниво	Запалване на елхата на центъра на града – участие на деца и родители.			
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2025/2026 г. на МОН	Национален конкурс „Направи добро за Коледа“ Срок: декември			

Квалификационна дейност по програми на организации – външна	Интегриране на технологиите в образователния процес Обучителен курс 2 – учителя 1 кредит
Междунституционална квалификация	Квалификация за обмен на опит между сградите – наблюдение на Коледните празници и мероприятията на групите, които са пред родителите. Обмяна на добри практики между екипа по сгради.
Въртешноинституционална квалификация	„Отивам безопасно до Детската градина“ – тематични игри в различните възрастови групи - Обмен на добри практики пред другите учители. Учител: В.Димитрова Ст.учител: И.Лалева

ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Педагогически съвещания Проект „Силен старт“; качество на ПО – при необходимост Срок: понеделник 13.00 – 13.30 Отг: директор, учители			
Организационна дейност	Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Сътрудничество с „Училищно настоятелство – Севлиево“ и други институции.	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители	Общо събрание Бюджет ГУТ СБКО Качество на услугата Срок: 22.01.2026 г. Отг. : директор	
Административна дейност	Административни задачи ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник Срок: м. януари Отг: директор	Адаптация на новоприети деца. Плавен преход от семейство в детската градина. Обследване на емоционалното състояние на децата от първите групи.		

		Срок: м. януари Отг: директор		
Празници и развлечения ДГ	„Бабинден“ – Седянка с бабите. Игри и танци, вдъхновени от нашите предци. Отг. : Групи за ЗПО Учител по музика Срок: януари 2026 г.			
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2025/2026 г. на МОН	Национален конкурс „Ветеринарният лекар – лечител на човечеството“ за рисунка, есе, фотография, презентация, репортажна статия Срок: януари – май 2026 г.			
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	Развиване на ключови социални умения. силата да убеждаваш и да владееш своите и чуждите емоции. КОМУНИКАТИВНИ СПОСОБНОСТИ“ Обучителен курс 2 – учителя 2 кредита			
Междунституционална квалификация	По план за квалификация на ДГ.			
Въртешноинституционална квалификация	По план за квалификация на ДГ.			

ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Педагогически съвет РД-06-03 /05.02.26 г Междинен анализ на изпълнение на годишния план за първи учебен срок; избор на познавателни книжки Срок: 05.02.26 г Отг: директор, учители
------------------------------	--

	1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от РД-06-02 /04.12.2025 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа. Резултати с децата по проект Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ – докладват директор, координатор по приобщаващо образование, учители на групи и ръководители на групи по проекта. 3. Доклад за годишното изпълнение на държавната политика по БДП – учители на групи. Обобщена годишна информация с изпълнени мерки по БДП за ДГ“Радост“ от председателя на комисия по БДП - Миронка Христова. 4. Отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ – председатели на групи и комисии. 5. Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, резултати от анкети с учителите – комисия по качеството. 6. Анализ на изпълнението на годишния план за първия учебен срок – директор. 7. Избор на познавателни книжки за групите за ЗПО за уч. 2026/27 г. 8. Предложение за педагогически специалист за конкурс „Учител на годината“ – СБУ и други награди. Други.			
Организационна дейност	Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Поддържане на сайта на ДГ и ел. страница във фейсбук с цел информираност на родители, персонал и общественост: www.dg-radost.org :	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители	Заседание на Обществения съвет Бюджет Качество на образователния процес Познавателни книжки Срок: 12.02.2026 г. Отг. : директор	
Административна дейност	Административни задачи ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник Срок: м. февруари Отг: директор	Адаптация на новоприети деца. Плавен преход от семейство в детската градина. Обследване на емоционалното състояние на децата от първите групи. Срок: м. февруари Отг: директор		

Празници и развлечения ДГ	„Кукерски игри” – приобщаване към българските фолклорни традиции – презентация – 3 и 4 група. Отг. : Глория Иванова Срок: февруари 2025 г.	„Кокиче за Левски” - седмица, посветена на Васил Левски Отг. : Татяна Петрова Ива Лалева Срок: 16.02.2026 г. - 20.02.2026 г.	„За да бъде здрав” - здравен празник Отг. : Учител по музика Мед. сестри Срок: февруари	„Баба Марта“ Отг. : Учители по групи Учител по музика; Татяна Петкова Срок: 27.02.2026 г. Четвърта група – отг. За БАБА МАРТА и две деца за община Севлиево Всяка група, предоставят мартеници изработени от децата.
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2025/2026 г. на МОН	Национален конкурс „Моите детски мечти” Срок: февруари 2025			
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	Развиване на ключови социални умения. силата да убеждаваш и да владееш своите и чуждите емоции. КОМУНИКАТИВНИ СПОСОБНОСТИ“ Обучителен курс 2 – учителя 2 кредита			
Междунституционална квалификация	СУ „Васили Левски“ - състезание „Лъвче“ – 2 учители на ЗПО			
Въртешноинституционална квалификация	Споделяне на добри практики - ПАНИО – Лекция Ст.учител: С.Григорова			

МАРТ

Педагогическа дейност	Педагогически съвет Квалификация. Приобщаващо образование Срок: 19.03.2026 г. Отг: директор, учители			
	1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от № РД-06-03 /05.02.2026 г. 2. Приобщаващо образование – екипна работа между участниците в образователния процес – учителите на групите; координатор 3. Квалификация – резултати от анкета – М. Гоцова 4. Предложение до РУО за награда „Неофит Рилски“ по повод 24.05 на педагогически специалист. Други – озеленяване на двора заедно с деца и родители, акция „Да посадим цвете, да дарим красота“.			
Организационна дейност	Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Поддържане на сайта на ДГ и ел. страница във фейсбук с цел информираност на родители, персонал и общественост: www.dg-radost.org :	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители		
Административна дейност	Административни задачи Проверка на : ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник Срок: м. март Отг: директор			
Празници и развлечения ДГ	„Национален празник 3ти март“ Отг. : Учители на групи Глория Иванова Срок: март 2026 г.	„Ден на мама“ Отг. : Учители на групи пред родителите Глория Иванова Срок: март 2026 г.		

Празници и развлечения на Общинско и национално ниво	„Благовец“ - Пресъздаване на български народни обичаи и традиции съвместно с Исторически музей: Отг. : Татяна Петрова Вероника Димитрова Глория Иванова Срок: март 2026 г.			
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2025/2026 г. на МОН	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“ Срок: общински – до 31.03.2026 г.; Областен – до 30.04.2026 г.; Национален – до 30.06.2026 г.	XXVI Национален конкурс „Малките нашенци“ за весела детска рисунка Срок: март 2026 г.	Национален конкурс „Космосът – настояще и бъдеще на човечеството“ Срок: март-юли 2026 г.	Национален конкурс „Моят Великден“ Срок: март - април 2026 г.
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на вниманието Обучителен курс 2 – учителя 1 кредит			
Междунституционална квалификация	По план за квалификация.			
Въртешноинституционална квалификация	Споделяне на добри практики - ПАНИО - Обмен на добри практики Ст.учител: М.Гоцова Ролята на семейството и обществото – съвместните усилия да създадат по- безопасна среда за децата - Лекция, беседа Психолог: Валя Петкова Учител: В.Димитрова			

АПРИЛ

Педагогическа дейност	Педагогически съвет Прием на нови деца за първи групи Самооценяване Срок: 16.04.26 г. Отг: директор, учители			
	Осигуряване на качествено и всеобхватно обучение на децата 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет №РД-06-04 /19.03.2026 г. 2. Прием на деца в нови първи групи. 3. Организация на изпращане на децата в първи клас – директора, учители ЗПО. Други.			
Организационна дейност	Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Родителска среща	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители	Заседание на Обществения съвет Бюджет План-прием Срок: 30.04.2026 г. Отг. : директор	Учебно проиграване на плана за евакуация. Срок: м. април Отг: Координационен щаб, Ива Лалева, Детелина Винева
			Общо събрание Бюджет Безопасност Срок: 23.04.2026 г. Отг. : директор	
Административна дейност	Административни задачи ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник Срок: м. април Отг: директор			

Празници и развлечения ДГ	“Лазаровден” - Възстановка на народни празници и обичаи пред обществеността Отг. : Мадлена Гоцова Аничка Асенова Глория Иванова Срок: април 2026 г.	„Великденски праници“ – по програмата на Община Севлиево Отг.: Вероника Димитрова Татяна Петрова Глория Иванова Срок: април 2026 г.	„Великден“ – Боядисване на яйца с природни материали с родители и баби. Отг. : Учители на групи Срок: април 2026 г. „Здравен празник“ Р2 Отг. : Камелия Христова Срок: април 2026 г.	„Денят на Земята“ Отг.: Учители на групите Глория Иванова Срок: април 2026 г.
Празници и развлечения на Общинско и национално ниво	Фестивал „Семе българско“ Отг.: Ива Лалева Ивелина Тодорова Глория Иванова Срок: април 2026 г.			
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2025/2026 г. на МОН	Национален детски конкурс за рисунки на кулинарна тематика „Рецептите на баба” Срок: април	Национален конкурс за детска рисунка „Под дъгата на детството“ Срок: април		
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на вниманието Обучителен курс 2 – учителя 1 кредит БДП - Обучителен курс Аничка Асенова Вероника Димитрова Миронка Христова			
Междунституционална квалификация	По план за квалификация на институцията			

Въртешноинституционална квалификация	Организиране и провеждане на педагогическа ситуация по БДП – вътрешна открита добра практика във всяка група Изготвяне на графици: Ст.учител: Д.Винева – Р1 Ст.учител: М.Гоцова – Р2
---	--

МАЙ

Педагогическа дейност	Педагогически съвещания Проект „Силен старт“; качество на ПО – при необходимост Срок: понеделник 13.00 – 13.30 Отг: директор, учители			
Организационна дейност	Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Родителска среща Отг.: Учители на групи	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители	Инструкция за игри двора и летен режим – запознаване; инструктаж на децата	
Административна дейност	Административни задачи ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник Срок: м. май Отг: директор			
Празници и развлечения ДГ	„Летни игри с елементи на БДП“ Отг. : Соня Григорова Детелина Винева Срок: май 2026 г.	Ден на славянската писменост и култура 24 май – запознаване на децата с Денят на българската писменост и култура и	„Децата и родители играят народни хора“ – флашмоб, група за празници	„Довиждане детска градина“ – пред родители. Връчване на удостоверения- 27.05 – Р2 и 28.05 – Р1.

		делото на Светите братя Кирил и Методий, украса на входа на ДГ с венци на сградата. Отг. : Учители на групи Срок: май 2026 г.	Отг. : Учители на всички групи Срок: май 2026 г.	Отг.: Учители на ЗПО-6 г. Глория Иванова Срок: май 2026 г. Церемония по изпращане на децата в I-ви клас – традиция на ДГ „Радост“ – прощаване и предаване на знамето на ДГ. Отг.: Учители на ЗПО-6 г. Глория Иванова Срок: 29 май 2026 г.
Празници и развлечения на Общинско и национално ниво	24 май – център на град Севлиево – посещение на празника.			
Участие на децата в конкурси и изяви по Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за 2025/2026 г. на МОН	Национална изложба-конкурс за детска рисунка „Детство мое – реално и вълшебно” Срок: май			
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	„Съвременни дигитални технологии в помощ на учителя за преодоляване на трудности при обучение на деца със соп и дефицити“ Обучителен курс 4 – учителя 1 кредит			
Междунституционална квалификация	По план за квалификация на ДГ.			
Въртешноинституционална квалификация	По план за квалификация на ДГ.			

ЮНИ

Педагогическа дейност	Педагогически съвет – отчетен и подготовка на нова учебна година 11.06.2026 г. 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет Протокол РД-06-05/16.04.2026 г. 2. Доклад – анализи за образователно-възпитателната работа - изпълнение на програмната система на ДГ; приобщаващо образование, образователен процес; ДОС; БДП; планове на групите/ и осигуряването на подкрепа за личностно развитие на децата от всяка група - учителите на групите, писмен вид 3. Доклад – анализ за провеждането на политиката за приобщаващото образование в детска градина „Радост“ – гр. Севлиево през учебната 2025/2026 година в писмен вид – координатор по приобщаващо образование - Силвия Тодорова; 4. Отчет на проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ “ – учебно време - докладва директора 5. Годишна информация с изпълнени мерки по БДП – председател на комисия по БДП /Миронка Христова/. 6. Годишен отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ. Отчети на всички комисии по годишен план / БУВОТ, празници, превенция на отпадане и др./– докладват председатели на комисии и групи по годишен план в писмен вид 7. Комисия по качеството – анализ на работата и предложения за подобряване на качеството на работата – писмен вид. 8. Отчет-анализ на квалификационната дейност – Мадлена Гоцова, Силвия Тодорова. 9. Приемане на тематичен план за квалификация 2025/2026 г.– Мадлена Гоцова, Силвия Тодорова. 10. Отчет за дейността на Координационния съвет по превенция и интервенция на тормоза и агресията и на комисията по превенция и закрила на деца в риск от насилие; комисия за защита на деца жертва на насилие и риск от насилие. Анализ на анкета от проучване за наличие на агресия в ДГ – писмен вид отг. - <u>Павлина Минчева</u>, Валя Петкова, В.Димитрова. 12. Определяне на отговорници за подготовка на документацията за уч.2026/2027 г. – директора 13. Други:			
Организационна дейност	Взаимодействие с родителите: Дейности според плана за взаимодействие с родителите на групите. Родителска среща. Запознаване с постиженията на децата – изход.	Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг. : мед.сестри и учители		
Административна дейност	Административни задачи ✓ задължителна документация по групи ✓ хигиена ✓ НЕИСПУО ✓ Електронен дневник Срок: м. юни Отг: директор			

Празници и развлечения ДГ	„Еньовден“ пред обществеността Отг. : Ива Лалева Ивелина Тодорова Глория Иванова Срок: юни 2026 г.			
Празници и развлечения на Общинско и национално ниво	Общински фестивал „Децата-творци на красота“ , организиран от ЦПЛР, трета и четвърта група Отг. : Аничка Асенова Мадлена Гоцова Глория Иаванова Срок: юни 2026 г.	„Ден на детето“ Общински празник, по регламент на общината Отг. : Комисия празници Срок: юни 2026 г.		
Квалификационна дейност по програми на организации – външна	„Съвременни дигитални технологии в помощ на учителя за преодоляване на трудности при обучение на деца със соп и дефицити“ Обучителен курс 4 – учителя 1 кредит			
Междунституционална квалификация				
Въртешноинституционална квалификация	Изнесено обучение, съгласно решение на Педагогически съвет на всички педагози с 2 квалификационни кредита на 19.06 – 21.06.2026 г.			

IV. Дейности за изпълнение на основните цели и приоритетни области

8. План за квалификационната дейност на детската градина за учебната 2025/2026 г. – приложение № 6, който обхваща:

- ✓ Квалификационна дейност в детската градина, съгласно чл. 223 от ЗПУО – минимум 16 академични часа
- ✓ Квалификационна дейност извън детската градина, съгласно чл. 222 от ЗПУО – по 48 академични часа за периода на атестиране
- ✓ Квалификационна дейност на непедagogическия персонал – „Учене през целия живот“

Повишаването на квалификацията е разписана в чл. 221- чл. 226 от ЗПУО. Целта на плана е създаване на условия за развиваща професионална квалификация на персонала в детската градина чрез „Учене през целия живот“, насочена към реализиране на стратегическите цели. Формиране на висококвалифициран екип от служители, който да е гаранция за конкурентноспособност на детската градина.

9.План за контролна дейност на директора за учебната 2025/2026 г. – приложение №7.

10.План за взаимодействие и сътрудничество с родителите за учебната 2025/2026 г. – приложение №8

Годишният план на детска градина „Радост“ е отворен и е като етап от изпълнението на актуализирана Стратегията на детската градина за периода от 2025 до 2028 г. Същият може да бъде актуализиран през учебната година.