



Детска градина „Радост“

гр. Севлиево 5400, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02

e-mail: zdg.radost@abv.bg; сайт: <http://www.dg-radost.org/>

ПРОТОКОЛ

№РД–08- 02/21.01.2021 г.

Днес 21.01.2021 г. от 18.00 часа в сградата на ДГ ”Радост” № 1 се състоя общо събрание при противоепидемични мерки. От общо 32 човека присъстват 32. (Приложение №1 – списък на присъствалите). Изпратена е покана на Обществения съвет за общото събрание.

Всички материали за изпратени предварително по ел. адресите на работниците и служителите и на членовете на Обществения съвет.

Присъстват 32 работници и служители от ДГ ”Радост”, т. е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл. 6а от КТ общото събрание се счита за редовно. Предадени бяха доклади за бюджета на двете синдикални организации, като същите са изпратени предварително и по ел. път.

Събранието се откри от директора на образователната институция – г-жа Цанка Ненчева, която прикани присъстващите да изберат лице, което да води протокола на общото събрание, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля, събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Росина Георгиева

За: 32

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Росина Георгиева.

Председателят на ОС – директорът на ДГ “Радост“, Севлиево, предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет изпълнението на бюджета за 2020 г. и на четвърто тримесечие.
2. Годишен анализ на ОБЗ и групата по условия на труд.
3. Определяне на начина на разпределяне на „СБКО“ за 2021 г.
4. Обсъждане на качеството на образователната услуга и реализиране целите на образователната институция.
5. Запознаване със СФУК – актуализации, разяснения на нови вътрешни документи.

6. Инструктаж за работа при COVID- 19. Работа с бактерицидни лампи.
7. Запознаване с вътрешните правила за РЗ в сила от 01.01.2021 г.
8. Приемане на карти с критерии и показатели за оценка на труда на непедагогическия персонал – ДТВ за постигнати резултати.
9. НП „Успяваме заедно“– механизъм за плавен преход на децата от семейство в ДГ, споделяне на опит, проследяване реализирането на целите.
10. Други.

Гласуване:

За - 32

Против: Няма.

Решение: Приема се така предложениия ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Счетоводителят на ДГ ”Радост” – Цветанка Богданова направи подробен отчет на финансовата 2020 г. (Приложение №2 – Доклад за изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ към 31.12.2020 г.). Г-жа Богданова каза, че който се интересува от нещо повече може подробно да му го разясни и да предостави необходимата информация. Всички разходи в ДГ се извършват при пълна прозрачност.

Г-жа Богданова даде своите насоки за 2021 г., като каза, че след като дойде бюджета ще се коментира подробно.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:

За: 32

Против: Няма.

Решение по точка 1:

Приема се отчета за финансовата 2020 година без забележки и препоръки.

По точка 2

Председателят на ГУТ – Цанка Ненчева запозна работниците и служителите с годишния анализ за 2020 г. на групата по условия на труд. Тя каза, че е изпратила по ел. поща анализите на ГУТ и ОБЗ до персонала на детската градина. Ненчева информира присъстващите за извършените мероприятия от СТМ; презаверка на здравни книжки, инструкции и инструктажи, оценка на риска, измерване на фактори на работната среда и др. Тя каза, че в образователната институция се спазва план-програма за работа в условията на COVID- 19. От края на ноември във всички детски групи се ползват ежедневно бактерицидни лампи. Направено е проучване сред персонала за желаещите ваксинация и за желаещите изследване с бърз антигенен тест.

Гласуване:

За: 32

Против: Няма.

Решение по точка 2:

Приема се годишният анализ за 2020 г. на Групата по условия на труд.

По точка 3

Директорът на ДГ ”Радост” – Цанка Ненчева разясни начините и вариантите за разпределяне на СБКО, съгласно Закона за ДБ за 2021 г.

След изразяване на мнения и предложения от страна на работниците и служителите, събранието премина към гласуване:

Гласуване:

За: 32

Против: Няма.

Решения по точка 3:

1. Средствата от фонд „СБКО” да се разпределят всеки месец по равно на всички членове на колектива.
2. Месечните отчисления да се начисляват на заместника при:
 - ✓ Ползване на неплатен отпуск от титуляра, , в случай че работника или служителя няма нито един работен ден през месеца;
 - ✓ Ползване на отпуск поради временна нетрудоспособност, в случай че работника или служителя няма нито един работен ден през месеца;
 - ✓ При ползване на отпуск за раждане, майчинство, осиновяване и други подобни.

По точка 4

Обсъдено бе качеството на образователната услуга и реализиране целите на образователната институция. Г-жа Ненчева благодари на персонала за старателната работа и даде своите насоки за подобряване на качеството на ниво образователна услуга и хигиена в ДГ; грижа за опазване здравето и живота на децата.

Тя каза, че в момента са раздадени анкети на родителите от комисията по качество за измерване на постигането на целите на ДГ. Раздадени са анкети за самооценяване на учителите във връзка с изпълнение на плана на комисията по качество и такива за конкурса „Учител на годината“ за мотивиране на педагогическите специалисти за работа чрез морални стимули. Резултатите от анкетите за „Учител на годината“ са обработени и са предложени следните педагогически специалисти за кандидатстване при желание: ст. учител Светлана Недялкова и учител Виктория Христова. След като се обработят резултатите от останалите анкети ще бъдат информирани за тях.

По точка 5

Г-жа Ненчева запозна присъстващите със Системата за финансово управление и контрол (СФУК) на детската градина, като разясни документите, съдържащи се в нея и, че те се основават на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

1. Вътрешни правила за финансово управление и контрол в детска градина „Радост“, град Севлиево.
2. Вътрешни правила за превенция и противодействие на корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. и за установяване и предотвратяване на риска от настъпване на конфликт на интереси в ДГ „Радост“, Севлиево.
3. Политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност в ДГ „Радост“, Севлиево.
4. Вътрешни правила за прилагане на системата за двоен подпис.
5. Вътрешни правила за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори в ДГ „Радост“, Севлиево.
6. Вътрешни правила за последващи оценки на изпълнението в ДГ „Радост“, Севлиево.
7. Вътрешни правила за провеждане на анализ на натовареността в Детска градина „Радост“, Севлиево – натовареността вече е измерена и изчислена.
8. Предварителният контрол за законосъобразност върху финансовата дейност в ДГ „Радост“, Севлиево за разходи над 500 лева.
9. Стратегия за управление на риска (2020–2022 г.) на ДГ „Радост“, Севлиево.
10. Водене на документация и архивиране.

Гласуване:
За: 32
Против: Няма.

Решение по точка 5:

Приема се актуализирания СФУК на ДГ „Радост“, Севлиево.

По точка 6

Директорът извърши инструктаж за работа при COVID-19, като припомни насоките за работа на ДГ в условията на COVID-19 и план-програмата на ДГ “Радост“, Севлиево, които са качени на сайта на ДГ и всеки може при нужда да си ги припомни. Обърна внимание и на работата с бактерицидните лампи, като припомни, че същите се включват вечер след изпращане на децата, като в групите не трябва да има никой, докато са включени.

По точка 7

Ненчева запозна работниците и служителите на ДГ с новите вътрешни правила за РЗ в сила от 01.01.2021 г., които са във връзка с изпълнение на Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № ДО1-197 от 17.08.2020 г. и Анекси към него от 03.11.2020 г. и от 07.12.2020 г. Тя разясни, че нов момент е ДТВ за постигнати резултати от непедagogическия персонал.

Решение по точка 7:

Приемат се вътрешните правила за работна заплата на ДГ „Радост“, Севлиево.

По точка 8

Обсъдени бяха критерии и показатели за оценка на труда на непедagogическия персонал – ДТВ за постигнати резултати, съгласно Вътрешните правила за работна заплата, а след това се премина към гласуване.

Решение по точка 8:

Приемат се критерии и показатели за оценка на труда на непедagogическия персонал – ДТВ за постигнати резултати.

По точка 9

Ненчева актуализира знанията на присъстващите по Механизма за плавен преход на децата от семейство в детска градина по НП „Успяваме заедно“, утвърден със Заповед №124/11.12.2019 г. Отговорниците за изпълнението на НП споделиха опита си с колегите си. Бе проследено реализирането на поставените цели. Екипът сподели, че НП „Успяваме заедно“ съдейства за адаптацията на децата от семейството в детската градина.

По точка 10

В точка друти директорът – Цанка Ненчева обърна внимание на:

- ✓ Спазване на заповедта за строг пропускателен режим – всички входове на детската градина да са заключени;
- ✓ Хигиена в детската градина;
- ✓ Използване на лични предпазни средства от целия персонал.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 19.10 часа.

РОСИНА ГЕОРГИЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" – Севлиево

Д О К Л А Д

За изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ гр.Севлиево към 31.12.2020 г.

През изминалия период - четвърто тримесечие е направена 1 корекция на плана – Държавна дейност.

Годишният план става:

1. Начален план / ЕРС + прех.ост.+зак./	620023 лв.
В т.ч.:	
прех.остатък от 2019 г.	19400
/в т. 3010,00 лв. за проект АПСПО/	
2. С-но Заповед 0316/29.04.20– увел. ЕРС	6126
3. С-но Заповед 0360/18.05.20 - увел. За учебни помагала	2807
4. С-но Заповед 0644/07.08.20 – увел.за Физ.възпитание и спорт	384
5. С-но Заповед 0760/18.09.20-възст.от НП „Оптимиз.на вътр.структура на перс.	4964
6. С-но Заповед 0785/30.09.20 –от НП „Успяваме заедно“	2000
7. ДТВ/дифер.директор, в.т.ч.осиг.раб.	<u>1526</u>

ВСИЧКО ПЛАН: 637830

Получени субсидии към 23.12.2020 637830

Остатък субсидии за получаване 0

Наличност в банка към 23.12.2020 38392

Възстановен на 23.12.20 преходен остатък за 2021 година,
в т.ч. с целеви характер

1.	Закуски за 5 и 6 годишни деца	11637,00
2.	НП „Успяваме заедно“	444,00
8.	Остатък от 2019 г. за проект АПСПО	3010,20
9.	Остатък от 2020 г. за проект АПСПО	374,49

По първоначален план приходите от местни дейности са в размер на 157000 лв. без преходен остатък от 2019 г.

Получени и изразходени субсидии за периода 01.01.2020– 30.09.2020 г.

	Държавни дейности	Местни дейности	ВСИЧКО:
Приходи Общо:	599812	89673	689495
Дарения		1057	1057
Др.недан.приходи		98	98
§ 88-03	374		374
Субсидия § 61-09	599438	88528	687966
Разход	599812	89673	689495
Наличност в края на периода	0	0	0

В т.ч. целеви:

	Приход	разход	остатък
Дарения МД	675	675	0
С-ва закуски от 2019	9257	6174	3083
С-ва закуски 2020 г.	8554	0	8554
Уч.помагала	2807	2807	0
НП Разв.сист.от 2019	400	400	0
НП“Усп.заедно“2020	2000	1556	444
ПМС129“Спорт за вс	384	384	0
НП „Оптимизация	4964	4964	0
Дифер.запл.директор	1526	1526	0
Пр. АПСПО от 2019	3010	0	3010
Пр. АПСПО от 2020	22370	21996	374
ВСИЧКО:	55947	40482	15465

По Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ сме получили превод от МОН ЕСФ ОП НОИР на 30.10.2019 г. в размер на 6426.00 лв. От тях през м.ноември и декември са изразходени 3416 лв – за възнаграждения – 1540 лв, за осиг.вноски от работодател – 359 лв, за учебни материали – 298 лв и за канцеларски материали – 1219 лв. Остатък в края на годината 3010 лв.

От 01.01.2020 г.до 31.12.20 сме получили 22370 лв., в т.ч. за такси ДГ 1558 лв. Отчитаме разходи през 2020 г.за 21996 лв. – за възнаграждения -7522 лв, за ос.вноски от работодател- 1743 лв, за

учебни материали - 8564 лв, за материали -2609 лв, за такси - 1558 лв.
Остават от 2019 г. 3010 лв.+ 374 от 2020 г.

Извършените разходи към 31.12.2020 г., съпоставими с утвърдения бюджет за годината на детското заведение съгл.Заповед на Директора № 263/31.03.20г ,

№ 344/29.05.20 г., № 368/26.06.20 г.,399 и 400/31.07.20, 426и 427/26.08.20, РД-09-06 и РД-09-07/28.09.20, № РД-09-36,РД-09-35/29,10,20, № РД-09-69и РД-09-68/27,11,20, №РД-09-103 и РД-09-104/17,12,20

са както следва:

1. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ

			П-ф	План	Отчет
Заплати и възнагр.за перс.нает по тр.прав.			01-00	464784	438847
Заплати и възнагр.на перс.нает по тр.прав			01-01	464784	438847
Други възнагр.и плащания на персонала			02-00	29439	28995
За перс.по извънтр.правоотношения			02-02	2527	2083
Изпл.суми от СБКО на перс.с характ. на възнагр.			02-05	14215	14215
Обезщетения на персонала с характер на възнагр			02-08	6536	6536
Други плащания и възнаграждения			02-09	6161	6161
Задължителни осигурителни вноски от раб.			05-00	100529	100529
Осигурителни вноски от раб.за ДОО			05-51	52913	52913
Осигурителни вноски от раб. - УПФ			05-52	13500	13500
Здравноосигурит.вноски от раб.			05-60	22974	22974
Вноски за допълнително зад.осиг.от раб.			05-80	11142	11142
Издръжка			10-00	43078	31441
Храна			10-11	17811	6174
Уч.инаучноизсл.разх.и книги за библ.			10-14	2807	2807
Материали			10-15	5787	5787
Вода,горива,енергия			10-16	15368	15368
Разходи за външни услуги			10-20	1305	1305
Капиталови разходи			52-00	0	0
ВСИЧКО:		94.04 %		637830	599812

2. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

Издръжка	10-00	156828	88356
Храна	10-11	74514	36637
Медикаменти	10-12	607	607
Постелен инвентар и облекло	10-13	5460	5460
Материали	10-15	20128	13509
Вода, горива и енергия	10-16	30000	6684
Разходи за външни услуги	10-20	18614	18614

Текущ ремонт	10-30	6005	6004
Командировки в страната	10-51	1000	479
Разходи за застраховки	10-62	500	362
Платени данъци, такси и адм. санкции	19-00	1327	1327
Платени общ. данъци, такси	19-81	1327	1327
Основен ремонт на дълготрайни мат. активи	51-00	0	0
Придобиване на компютри и хардуер	52-01	0	0
ВСИЧКО:	56.71 %	158155	89683

Имаме дарения за периода 01.01.2020 до 30.09.2020 г - 1057 лв. от Лингва 2013 ЕООД -400 лв., от Теодора Петева – 144,00 , от ХЦ „Светлина“ -130,95 лв.,от Весела Йорданова – 382,28 лв.

Към 31.12.2020 г. няма просрочени задължения към доставчици. Неразплатени са 1511,54 лв , в т.ч.

- § 10-11 - 0
- § 10-15 - 0
- § 10-16 - 1389
- § 10-20 - 123

19.01.2021 г.

Счетоводител:

/Ц.Богданова/