



Детска градина „Радост“

гр. Севлиево 5400, ул. „Здравец“ №1; тел. 0675/ 3-28-46; 8-90-02
info-701351@edu.mon.bg; сайт: www.dg-radost.org

ПРОТОКОЛ

№ РД-08- 02/26.01.2026 г.

Днес, 26.01.2026 г. от 18.00 часа в сградата на ДГ „Радост“ № 1 се състоя общо събрание. От общо 31 човека присъстват 28. Отсъстват: Ива Лалева и Теменужка Печовска поради отпуск по болест и Христо Божинов поради семейни причини. (Приложение № 1 – списък на присъствалите). На събранието не присъства Валентина Станчева – управител на счетоводната къща, обслужваща ДГ „Радост“, Севлиево. Изпратена е покана за общото събрание и на Обществения съвет, но представители от същия няма.

Всички материали за изпратени предварително по ел. адресите на работниците и служителите и на членовете на Обществения съвет.

Присъстват 28 работници и служители от ДГ „Радост“, т.е. имат обикновено мнозинство, поради което на основание чл. 6а от КТ общото събрание се счита за редовно.

Събранието се откри от г-жа Цанка Ненчева - директор на образователната институция. Г-жа Ненчева, като председател на общото събрание /ОС/, прикани присъстващите да изберат лице, което да води протокола на общото събрание, а след това да избере своя дневен ред, съгласно КТ:

Моля, събранието да гласува протоколчик на общото събрание.

Предложения: Росина Георгиева

За: 28

Против: Няма.

Решение: Протоколист на събранието да бъде Росина Георгиева.

Председателят на ОС предложи дневния ред както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет изпълнението на бюджета за 2025 г. и на четвъртото тримесечие – счетоводител.
2. Определяне на начина на разпределяне на „СБКО“ за 2026 г.
3. Годишен анализ на ОБЗ и групата по условия на труд за 2025 г. Планове на ОБЗ и Група по условия на труд за 2026 г.
4. Обсъждане на качеството на образователната услуга, предоставена от екипа на ДГ.
5. Инструктаж.
6. Други.

Гласуване:

За: 28

Против: Няма.

Решение: Приема се така предложения ред на общото събрание.

Ход на общото събрание:

По точка 1

Г-жа Валентина Санчева (управител на счетоводна къща „Солди“ ООД, с която ДГ „Радост“ има договор за счетоводни услуги) е изпратила доклад за изпълнението на бюджета. Въз основа на него г-ца Ненчева направи отчет на финансовата 2025 г. (Приложение № 2 – Доклад за изпълнението на бюджета на ДГ „Радост“ към 31.12.2025 г.). Докладът е изпратен предварително по електронните пощи на персонала и на Обществения съвет на ДГ „Радост“. Г-жа Ненчева каза, че всички разходи в ДГ се извършват при пълна прозрачност.

Г-жа Ненчева даде кратки разяснения и насоки за бюджета на институцията за 2026 г., като посочи, че т.к. няма приет държавен бюджет за 2026 г., в момента се работи на база бюджета за 2025 г., като това налага в момента някои финансови ограничения.

Въпроси от работниците и служителите: Не последваха.

Предложение за приемане на отчета.

Гласуване:

За: 28

Против: Няма.

Решение по точка 1:

Приема се отчета за финансовата 2025 година без забележки и препоръки.

По точка 2

Председателят на ОС г-жа Ненчева разясни, че съгласно КТД фонд СБКО е в размер на 3% от утвърдените разходи за основни работни заплати. Редът за разпределение и ползване на средствата от фонд СБКО се определя от Общото събрание на работниците и служителите в образователната институция /чл. 45 от КТД/. Припомни начина на разпределяне на средствата, приет от ОС през предходните години и предложи да остане същия.

След изразяване на мнения и предложения от страна на работниците и служителите, събранието премина към гласуване:

Гласуване:

За: 28

Против: Няма.

Решения по точка 2:

1. Средствата от фонд „СБКО” да се разпределят всеки месец по равно на всички членове на колектива.
2. Месечните отчисления да се начисляват на заместника при:
 - ✓ Ползване на неплатен отпуск от титуляра, в случай че работникът или служителят няма нито един работен ден през месеца;
 - ✓ Ползване на отпуск поради временна нетрудоспособност от титуляра, в случай че същият няма нито един работен ден през месеца;

- ✓ При ползване на отпуск за раждане, майчинство, осиновяване и други подобни от титуляра.

По точка 3

Г-жа Ненчева каза, че предварително е изпратила по ел. поща анализите за 2025 г. и плановете за работа през 2026 г. на ГУТ и на ОБЗ до персонала на детската градина и на Обществения съвет.

- годишния анализ за 2025 г. на групата по условия на труд. (ГУТ);
- годишния анализ за 2025 г. на органа по безопасност и здраве (ОБЗ);
- план за работа през 2026 г. на ГУТ;
- план за работа през 2026 г. на ОБЗ.

Не последваха предложения.

Гласуване:

За: 28

Против: Няма.

Решение по точка 3:

1. Приема се годишният анализ за 2025 г. на Групата по условия на труд.
2. Приема се годишният анализ за 2025 г. на Органа по безопасност и здраве.
3. Приема се план за работа през 2026 г. на Групата по условия на труд;
4. Приема се план за работите през 2026 г. на Органа по безопасност и здраве.

По точка 4

Обсъдено бе качеството на образователната услуга и реализиране целите на образователната институция.

Г-жа Ненчева информира, че от Комисията по качество през 2025 година са направени следните анкети във връзка с оценка на качеството на образователната услуга и реализиране целите на образователната институция:

През м. 11.2025 г. са раздадени анкети за родители. На заседание на Комисията са обобщени и анализирани всички анкетни карти – 150 броя.

По точка 5

Г-жа Ненчева припомни противоепидемичните мерки с препоръчителен характер във връзка с повишена заболяемост от грип и ОРЗ на територията на област Габрово. Тя направи инструктаж на персонала за безопасна работа. Напомни за спазване на длъжностната характеристика от всеки и функционалните графици. Говори на тема – екипност при работа, взаимно уважение и взаимопомощ. Разясни отново правилници, цели на образователната институция като подчерта, че в центъра е детето – грижата за него и ежедневно повишаване на качеството на предоставената услуга от всеки от персонала.

По точка 6

Няма предложения за обсъждане.

След изчерпване на дневния ред събранието приключи в 19.50 часа.

РОСИНА ГЕОРГИЕВА

Протоколчик на общото събрание на ДГ "Радост", Севлиево

ЦАНКА НЕНЧЕВА

Председател на общото събрание и Директор на ДГ "Радост" - Севлиево

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"

гр. Севлиево 5400, ул. "Здравец" №9

ДОКЛАД

за

изпълнението на делегирания бюджет
на ДГ"Радост" гр.Севлиево
към 31.12.2025 година

Към 31.12.2025 година в бюджета за 2025 година са направени корекциите свързани с по-големия брой деца към 31.12.2024 година в сравнение с брой деца към 30.09.2024 година. Бюджета за 2025 година съгласно стандартите е в размер на 1 564 636 лева , в т.ч. по параграфи:

Разпределение на приходите

§ 61 00	Трансфери м/у бюджети, в т.ч.	1 526 142
	Преходен остатък от 2024 година	38 494
	Всичко	1 564 636

Направени са следните корекции към 31.12.2025:

- Годишна корекция свързана с брой деца 7 176 лева
- Приходи за учебни помагала 9 889 лева
- НП Оптимизиране на вътр. Структура 37 970 лева
- Допълнително финансиране 2 016 лева

Има получени дарения в размер на 2 658 лева, които са направени от Весела Йорданова в размер на 621,60 лева, Катерина Костадинова в размер на 392,10 лева, Снежана Велчева в размер на 1224 лева, Мултилингва в размер на 200 лева

За периода 01.01.2025 г. - 31.12.2025 г. в ДГ"Радост" – гр.Севлиево са получени трансфери както следва:

Държавна дейност - 1 621 164 лева

Към 31.12.2025 година преходният остатък е в размер на 54 891,86 лева

През периода са постъпили пари по проект „Сирен старт” в размер на 38 086 лева

Разпределение на бюджетните разходи по дейности и параграфи:

	Общо	Дейност 311	Дейност 338
Общо разходи	1 629 895	1 625 405	4 490
Персонал			
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"	980 574	978 002	2 572
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"	68 795	68 795	
02-02 Разходи за персонал по извънтрудови правоотношения	1 790	1 790	
02-05 Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	21 287	21 287	

02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	42 518	42 518	
02-09	Други плащания и възнаграждения	3 200	3 200	
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		218 566	217 984	582
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	113 480	113 186	294
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	28 938	28 938	93
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	48 324	48 201	123
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	27 824	27 752	72
Издръжка		356 244	354 908	
§10-00 "Издръжка"				
10-11	Храна	159 802	159 802	
10-12	Медикаменти	1 036	1 036	
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	7 032	7 032	
10-14	Учебни и научни разходи	10 208	10 208	
10-15	Материали	68 224	66 888	
10-16	Вода, горива и енергия	43 676	43 676	
10-20	Разходи за външни услуги	62 859	62 859	
10-30	Разходи за текущ ремонт			
10-51	Командировки в страната	2 382	2 382	
10-52	Командировки в чужбина	591	591	
10-62	Разходи за застраховки	434	434	
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции		1 659	1 659	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 659	1 659	
§ 52-00 Придобиване на ДМА		4 057	4 057	
52 01	Придобиване на компютри и хардуер	1 758	1 758	
52-05	Придобиване на стопански инвентар	2 299	2 299	

Изпълнението на бюджета от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 год. по дейности и параграфи е както следва:

	Разчет	Отчет	Остатък
	1 625 405	1 570 513	54 892
Общо разходи			
Дейност 311			
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		978 002	978 002
§02-00 "Други възнаграждения и плащания за персонала"		68 795	68 795
02-02	Персонал по извънтрудови отношения	1 790	1 790
02-05	Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	21 287	21 287
02-08	Обезщетение на персонала с характер на възнаграждение	42 518	42 518
02-09	Други плащания и възнаграждения	3 200	3 200

§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		217 984	217 984	
05-51	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)	113 186	113 186	
05-52	Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)	28 938	28 938	
05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодател	48 201	48 201	
05-80	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	27 752	27 752	
Издръжка				
		354 908	300 016	54 892
§10-00 "Издръжка"				
10-11	Храна	159 802	112 600	47 202
10-12	Медикаменти	1 036	1 036	
10-13	Постелен инвентар и работно облекло	7 032	7 032	
10-14	Учебни и научни разходи	10 208	10 208	
10-15	Материали	66 888	60 808	6 080
10-16	Вода, горива и енергия	43 676	43 676	
10-20	Разходи за външни услуги	62 859	61 249	1 610
10-30	Разходи за текущ ремонт		0	
10-51	Командировки в страната	2 382	2 382	
10-52	Командировки в чужбина	591	591	
10-62	Разходи за застраховки	434	434	
§ 19-00 Платени данъци, такси, административни санкции		1 659	1 659	
19-81	Платени общински данъци, такси, наказателни лихви, администрат. санкции	1 659	1 659	
§ 52-00 Придобиване на ДМА		4 057	4 057	
52 01	Придобиване на компютри и хардуер	1 758	1 758	
52-05	Придобиване на стопански инвентар	2 299	2 299	
Дейност 338				
Общо разходи		4 490	4 490	1 466
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		2 572	2 572	1 315
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		582	582	1 219
Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)		294	294	593
Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)		93	93	233
Здравно-осигурителни вноски от работодател		123	123	248
Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели		72	72	145

Има направени разходи по Проект „Силен старт” по направления както следва:

Приходи		43 320	
§63-01 Получени трансфери		43 320	
Общо разходи		33 836	
§01-01 "Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения"		20 010	
§05-00 "Задължителни осигурителни вноски от работодатели"		4 568	
Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено Осигуряване (ДОО)		2 241	
Осигурителни вноски от работодатели за Учителски пенсионен фонд (УПФ)		836	

Здравно-осигурителни вноски от работодател		942	
Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели		549	
§10-00 "Издръжка"		9 258	
10-14	Учебни и научни разходи	347	
10-15	Материали	7 755	
10-20	Разходи за външни услуги	1 156	

1. Вземания и задължения

Към 31.12.2025 година Детската градина има текущи задължения към доставчици в размер на 3 688,36 лева

Всички разходи са направени в съответствие с бюджета за 2025 год. като своевременно са осчетоводявани в съответните счетоводни регистри съгласно счетоводната политика. Няма несъответствие между параграфи и разходи по сметки.

Гл.счетоводител: Валентина Станчева

Valentina
Vasileva
Stancheva

Digitally signed
by Valentina
Vasileva
Stancheva
Date: 2026.01.26
10:19:40 +02'00'